

PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Óvodai komposztálók és magaságysok létesítése, a komposztálás kultúrájának erősítése

Fővárosi Önkormányzat
2023.

*Jelen felhívás meghirdetésének dátuma: 2023. október
benyújtási határidő: folyamatos, a keretösszeg kimerüléséig*

I. Bevezetés

A második Községi Költségvetés szavazásán nyertes „*Óvodai komposztálók és magaságások létesítése, a komposztálás kultúrájának erősítése*” elnevezésű ötlet megvalósítása (a továbbiakban: Projekt) érdekében Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Támogató) nyílt pályázatot hirdet. **A pályázat útján kerülnek kiválasztásra azok a fővárosi illetőségű óvodák, amelyek Budapest Főváros Önkormányzatának támogatásával komposztálókat, azaz komposztkereteket, komposztládákat, továbbá magaságásokat szerezhetnek be, amelyek segítségével a komposztálás kultúráját elősegítendő környezeti ismeretterjesztő programot indíthatnak az óvodás gyermekek számára.**

II. A támogatás célja

A támogatás célja, hogy komposztálók és magaságások beszerzésének támogatásán keresztül elősegítse a szerves anyagok körforgásával, a biológiailag lebontható hulladékok komposztálásával kapcsolatos ismeretek átadását a fővárosi óvodák, óvodapedagógusok és rajtuk keresztül a gyermekek részére, erősítve ezáltal a komposztálás kultúráját.

A Projekt keretein belül a fővárosi óvodák komposztálókra és magaságásokra fordítható pénzbeli támogatásra pályázhatnak, a támogatást elnyerő pályázók a komposztálók és magaságások beszerzését követően szemléletformáló, ismeretterjesztő képzési programokon vesznek részt, amelyeken elsajátítják a komposztálás és biokertészkedés szakmai ismereteit.

III. Támogatott tevékenységek

1. A nyertes pályázó a támogatás összegéből köteles a jelen pályázati kiírás 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban (a továbbiakban: Műszaki Leírás) meghatározott követelményeknek és feltételeknek hiánytalanul megfelelő, rendeltetésszerű használatra alkalmas legalább 1 (egy) darab, legfeljebb 2 (kettő) darab komposztáló eszközt és legalább 1 (egy) darab, legfeljebb 4 (négy) magaságást, valamint a komposztáló eszköz és a magaságás rendeltetésszerű használatához szükséges anyagokat, eszközöket – így különösen a szükséges mennyiségű termőföldet a magaságásba – beszerezni.
2. A nyertes pályázó köteles a komposztáló eszközökön és a magaságáson jól látható helyen és módon elhelyezni a Támogató által rendelkezésére bocsátott feliratokat és grafikát tartalmazó táblákat. A nyertes pályázó köteles 1 fő – vele vagy fenntartójával alkalmazotti jogviszonyban álló – óvodapedagógus részvételét biztosítani a Támogató által szervezett, a III. 1. pontban meghatározott eszközök rendeltetésszerű és szakszerű használatáról és általában a komposztálásról, biokertészkedésről, azokkal kapcsolatos jó gyakorlatokról szóló ismeretterjesztő képzésen. A jelen pont szerinti képzésen résztvevő óvodapedagógus mint komposztmester köteles a képzésen megszerzett tudást, tapasztalatot és információkat az óvodába járó gyermekeknek, a szülőknek, óvodapedagógus kollégáinak átadni az óvoda vagy fenntartója által szervezett események, bemutatók során, amelyekről a nyertes pályázó szakmai beszámolót köteles készíteni és a Támogató felé továbbítani.
3. A nyertes pályázó köteles – amennyiben rendelkezik vele – saját honlapján, fenntartója honlapján, a közösségi média felületein, valamint az óvodába járó gyermekek szüleivel fenntartott kommunikációs csatornán (mint például faliújság, elektronikus levelezőlista, közösségi médiában fenntartott csoportok) a Támogató által előzetesen jóváhagyott kommunikációs anyagot közzétenni, amelyben beszámol a támogatás elnyerésének tényéről, a támogatás összegéről, a Támogató nevééről, valamint arról, hogy a támogatás a Községi Költségvetés finanszírozásából valósult meg, továbbá bemutatja a Támogató által a rendelkezésére bocsátott ismeretterjesztő anyagot.

IV. Pályázók köre

Pályázhatnak azok a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti óvodai nevelést folytató intézmények – az ilyen intézményeket fenntartó jogi személyiséggel rendelkező szervezet –, amelyek esetében az óvodai nevelés Budapest közigazgatási határain belül fekvő telephelyen folyik.

Egy pályázó szervezet külön-külön pályázat formájában több általa fenntartott óvodai telephelye vonatkozásában is benyújthat pályázatot.

Nem részesíthetők támogatásban azok a szervezetek,

- amelynek esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, járulék, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van,
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak,
- amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban,
- pártok, pártalapítványok, pártok által alapított ifjúsági szervezetek, szakszervezetek, pártok többségi tulajdonában, kezelésében lévő gazdasági társaságok,
- biztosítótársaságok,
- *civil társaságok*,
- egyéni vállalkozók,
- magánszemélyek.

Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, **amely nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik** [az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja b)/c) alpontja alapján].

Támogató az értékelés során előnyben részesíti a budapesti kerületi önkormányzatok, illetve a budapesti kerületi önkormányzatok tulajdonában álló, jogi személyiséggel rendelkező szervezetek, mint fenntartók által működtetett óvodákat.

V. Rendelkezésre álló forrás

A teljes pályázatra rendelkezésre álló forrás **37 511 700,- Ft.**

VI. Pályázat benyújtása és határideje:

Pályázat benyújtása kizárólag az online pályázati úrlapon lehetséges. A pályázat benyújtására az V. pontban rögzített keretösszeg kimerüléséig folyamatosan lehetőség van.

„A pályázathoz az alábbi kötelező mellékleteket, pdf formátumban, kérjük email-ben, az alábbi email címre beküldeni: ovodaikomposztalas@budapest.hu

- létesítő okirat,
- aláírási címpéldány vagy aláírás minta eredeti példánya vagy hitelesített másolata,
- átláthatósági nyilatkozat1 és átláthatósági nyilatkozat2,
- bankszámla kivonat (a bankszámla szerződés nem elfogadható!)
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolás köztartozásmentességről (adóigazolás),
- ÁFA-nyilatkozat (két helyen aláírva),
- a pályázati kiírás 4. számú mellékletét képező költségvetési terv, kitöltve,
- adatkezelési hozzájárulás (az adatkezelési tájékoztató a pályázati űrlap utolsó pontjában érhető el).

Kérjük, a fájlokat ilyen módon nevezzék el, pl: [szervezetneve]_ [alapitookirat].pdf

Benyújtási határidő: folyamatos

Az összesítő pályázói nyilatkozat [amely a pályázati kiírás 4. sz. mellékletét képező költségvetési terv (.xls kiterjesztésű dokumentum) harmadik munkafüzete], **cégszerű aláírással, 2 példányban** benyújtandó:

- **postai úton**, postacím: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala, 1052 Budapest, Városház u. 9-11. vagy
- **személyes átvétellel** a Főpolgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájában (cím: Budapest, V. kerület, Bárczy István utca 1-3.; nyitvatartási idő: hétfő és szerda: 8.00-18.00, kedd és csütörtök: 8.00-16.30 óráig).

A borítékra kérjük ráírni: **Óvodai komposztálók és magaságysok létesítése, a komposztálás kultúrájának erősítése, 2023.**

VII. Tevékenységek időtartama és ütemezése

A Projekt megvalósításának kezdete: a támogatási szerződés megkötését követő nap.

A Projekt vége: a támogatási szerződés szerint a komposztáló eszközök és a magaságysok beszerzését követő ötödik év utolsó napja.

VIII. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: **vissza nem térítendő pénzbeli támogatás.**

A támogatás összege 250.000,- Ft, azaz kétszázötvenezer forint óvodai telephelyenként.

A támogatás kifizetése az alábbiak szerint történik:

A Projekt megvalósítására elnyert támogatást a támogatási szerződés hatálybalépésének napját követő 30 napon belül egy összegben utalja át a nyertes pályázó támogatási szerződésben rögzített bankszámlájára a Támogató, amennyiben a nyertes pályázó határidőben benyújtja a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazó levelet.

IX. Elszámolható költségek

A Projekt megvalósítása kapcsán különösen, de nem kizárólagosan az alábbi tételek számolhatóak el:

- a komposztládák és magaságysok tervezési, gyártási vagy beszerzési költségei
- az üzembe helyezés költségei, ideértve különösen a magaságysokban elhelyezett föld, humusz, takaróanyag költségeit
- a kertészeti tevékenységhez szükséges eszközök költségei (így különösen kéziszerszámok, lapátok, vetőmagok, palánták).

Az elszámolással kapcsolatos részletes előírásokat a támogatási szerződés szabályozza.

X. Kötelezően teljesítendő indikátorok

minimum elvárás	
a komposztálók és magaságysok fenntartási ideje	5 év
óvodás gyermekek és szüleik részére tartott ismeretterjesztő események (előadás, bemutató, workshop) száma	1 esemény/félév

Amennyiben a nyertes pályázó a minimum számot nem teljesíti vagy a teljesítést nem tudja alátámasztani, Támogató jogosult a támogatási összeg egészét vagy arányos részét visszakövetelni.

XI. A pályázatok értékelése, hiánypótlás

Formai vizsgálat

A formai vizsgálatot a benyújtási határidőt követő 15 munkanapon belül végzi el a Támogató, az eredményről a pályázót elektronikus levélben (e-mail) tájékoztatja.

A benyújtott pályázat formai szempontból érvényes, amennyiben:

- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a pályázó szervezet képviselőjére, a pályázati regisztráció és a lekérdezett hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója megfelel a jelen pályázati kiírásban a támogatást igénylők körére vonatkozó feltételeknek;
- a pályázati felhívásban nevesített minden kötelező melléklet a jelen pályázati kiírásban rögzített formában, hiánytalanul beérkezett.

Amennyiben a Támogató a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázatot nem támogatható szervezet nyújtotta be, a kérelmet további hiánypótlás nélkül elutasítja.

Amennyiben a formai ellenőrzés más hiányosságokat tár fel, a Támogató a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben **hiánypótlásra** hívja fel legfeljebb 15 naptári napos hiánypótlási határidő megjelölésével. Az elektronikus értesítés a kiküldést követő 2. naptári napot követően olvasási visszaigazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból

hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a támogató a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

A pályázat tartalmi értékelése

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Támogató által kijelölt testület végzi el, amelybe tagot delegál:

- a Főpolgármesteri Iroda (1 fő delegált személy),
- Okosvárosért és Részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes (1 fő delegált személy),
- Főpolgármesteri Hivatal Koordinációs Főosztálya (1 fő delegált személy),
- Főpolgármesteri Hivatal Klíma- és Környezetügyi Főosztálya (1 fő delegált személy).

A fenti bírálóbizottság a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli és első alkalommal a pályázat kiírását követő második hónap 10. napján, ezt követően kéthavonta, az adott hónap 10. napjáig javaslatot tesz a támogatandó kérelmekre és az odaítélhető támogatási összegre, amely alapján az arra jogosult önkormányzati szerv dönt a támogatásról. A tartalmi értékelésre a pályázati csomag hiánytalan érkezésétől számítva **60 nap** áll a bírálóbizottság rendelkezésére.

Értékelési szempontok

A Támogató a támogatás odaítéléséhez minden esetben megvizsgálja a következőket:

- a pályázó szervezet által fenntartott és pályázatában megjelölt óvodában van-e a pályázat benyújtásának időpontjában komposztáló eszköz vagy magaságyás, figyelemmel arra, hogy a Támogató az elbírálás során előnyben részesíti azokat az óvodákat, ahol nincs komposztáló eszköz vagy magaságyás,
- a komposztálók és magaságyások műszaki és ergonómiai alkalmassága,
- a komposztálók, magaságyások és a használatukhoz szükséges eszközök beszerzési vagy gyártási ára, a költséghatékonyság szempontjából,
- a pályázó szervezet által megjelölt óvodába (telephelyre) járó gyermekek száma,
- a költségvetés megalapozottsága,
- a gyermek részére tervezett ismeretterjesztő foglalkozások szakmai és kreatív tartalmát, a szülők bevonásának terveit, az ismeretterjesztő foglalkozások gyakoriságát.

Döntéshozás

Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a döntés meghozatala előtt a pályázót konzultációra hívja, és a benyújtott projektervvvel kapcsolatban tisztázó kérdéseket tegyen fel, vagy a pozitív értékelést kapott projektek gazdáit a döntést megelőzően konzultációra hívja.

A támogatásról a döntés meghozatalára Budapest Főváros Önkormányzatának hatáskörrel rendelkező szerve jogosult.

A benyújtott pályázatok, az elbírálás folyamata és a döntés nyilvános, a Támogató köteles azokat hivatalos honlapján közzétenni.

Támogató az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- a pályázat támogatása költségmódosítás mellett.

A pályázattal kapcsolatos döntés ellen jogorvoslat kezdeményezésre a döntésnek a fővárosi önkormányzat honlapján történő közzétételét követő 10 napig van lehetőség a Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal (1052 Budapest, Városház u. 9-11., Levelezési cím: 1840 Budapest.) címére írt, a kifogás indokolását tartalmazó beadvánnyal.

Szerződéssel létrejövő támogatási jogviszony létesítésére irányuló eljárással és a támogató döntésével kapcsolatos jogviták eldöntése polgári peres eljárásban kezdeményezhető.

XII. Biztosítéknyújtási kötelezettség

A támogatás ellenében biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság vagy elszámolhatatlanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékaként. A Támogató által elvárt biztosíték a támogatott **valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési**

számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (a továbbiakban: felhatalmazó nyilatkozat) a támogatás teljes összegére vonatkozóan.

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, azaz biztosíték nyújtása a támogatási szerződés megkötését követően a támogatás kifizetésének feltétele. A biztosítéknak a záróbeszámoló elfogadásáig rendelkezésre kell állnia.

XIII. A támogatási szerződés

A támogatási döntést követően a Támogató elektronikusan értesíti a pályázó szervezetet annak eredményéről. Pozitív támogatási döntés esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

Támogató a támogatási szerződést kizárólag az alábbi dokumentumok hiánytalan kézhezvétele és vizsgálata után állítja ki:

- 30 napnál nem régebbi cégkivonat / bírósági kivonat egyszerű másolata,
- a számlavezető pénzügyintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlaszerződés egyszerű másolata vagy egy bankszámlakivonat első oldala a pályázó hivatalos képviselője által hitelesítve) vagy bankszámlanyilatkozat,
- banki felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra (eredeti) a támogatott összes Magyarországon vezetett, jogszabály alapján megterhelhető bankszámlájára,
- ÁFA nyilatkozat,
- átláthatósági nyilatkozat.

Támogatottnak a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikus értesítést követő 10 munkanap áll rendelkezésre. A Támogató a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a támogatott szervezetet egy alkalommal 8 naptári napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Az elektronikus értesítés a küldést követő 2. naptári naptól külön átvételi igazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a támogatott a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Támogató tájékoztatja, hogy a szerződéskötés meghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

XIV. Kapcsolattartás a támogatóval, utánkövetés

A pályázó a támogatási összeg visszafizetési kötelezettségének terhe mellett vállalja, hogy a fenntartási időszak alatt a támogatással megvalósított projektet a támogatási szerződésben vállalt minőségben és az eredeti célokkal összhangban fenntartja és működteti.

A program minden eseményéről (mint például kalács, eszközök átadása, képzési esemény, szemléletformáló foglalkozás stb.) előzetesen értesítést kell küldeni a Támogónak.

A támogató fenntartja magának a jogot, hogy a fenti eseményeken részt vegyen, illetve a fenntartási időszakban a helyszínen ellenőrizze a támogatásból készült eszközök használatát és állapotát, a kötelező kommunikációs elemek meglétét.

XVI. Adatkezelési tájékoztató

a pályázati kiírás 9.számú melléklete tartalmazza.

Mellékletek:

- | | |
|------------------|------------------------|
| 1. sz. melléklet | Műszaki leírás |
| 2. sz. melléklet | Online pályázati űrlap |
| 3. sz. melléklet | Pályázati felhívás |
| 4. sz. melléklet | Költségvetési terv |

5. sz. melléklet	ÁFA nyilatkozat
6. sz. melléklet	Átláthatósági nyilatkozat1
7. sz. melléklet	Átláthatósági nyilatkozat2
8. sz. melléklet	Támogatás szerződés mintája
9. sz. melléklet	Adatkezelési tájékoztató