



1000230648828

Gazdasági Szereplők

ügyintéző: Acélné Fejes Andrea

telefon: +36 1 327-1335

email: acelne.fejes.a@budapest.hu

ikt. szám: FPH017 /249 - 7 /2023

hiv. szám:

tárgy: Ajánlatkérés „40 db RFID-chipkártyaolvasó alapkészülék szállítása” tárgyban

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

dr. Számadó Tamás Főjegyző Úr megbízásából eljárva, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által lefolytatásra kerülő „40 db RFID-chipkártyaolvasó alapkészülék szállítása” tárgyú beszerzési eljárásban az alábbi ajánlatkéréssel fordulok Önhez:

1. Az ajánlatkérő neve, címe, elérhetőségei:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
Koordinációs Főosztály
Képviselő: dr. G. Szabó Dániel
1052 Budapest, Városház utca 9-11.
Telefon: +36 1 327-1536
Fax: + 36 1 327-1803

2. Ajánlatkérő kapcsolattartója:

Nagy Zoltán osztályvezető
Koordinációs Főosztály
Informatikai Osztály
Telefon: +36 1 327-1092
Email: nagy.zoltan@budapest.hu

3. Az ajánlatkérés tárgya:

Tárgyi beszerzési eljárásban nyertes Ajánlattevő feladata Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, mint Ajánlatkérő részére:

40 db RFID-chipkártyaolvasó alapkészülék szállítása a műszaki leírásban, illetve a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

Az eljárás során részajánlattételre nincs lehetőség.

4. Kizáró okok:

Ajánlattevőkkel szemben nem állhatnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés a)-e), h), k) és n) pontjaiban, valamint a 63. § (1) bekezdés a) és c) pontjaiban meghatározott kizáró okok, melyek fennállása esetén ajánlat nem nyújtható be, valamint ajánlattevő az eljárásból kizárható.

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy Ajánlatkérő a fenti kizáró okok fennállását ellenőrzi.

5. A szerződés időtartama és a teljesítés határideje:

A szerződés a Szerződő Felek általi kölcsönös aláírás napján – ha az aláírások nem ugyanazon a napon történnek, a hatálybalépés időpontja a legutolsó aláírás napja – és a felek kölcsönös teljesítéséig tart.

6. A teljesítés helye:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal épülete
(1052 Budapest, Városház utca 9-11. Bankszárnny – Informatikai raktár)

7. A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A pénzügyi fedezet Ajánlatkérő rendelkezésére áll. Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlatkérő (Megrendelő) a szerződés ellenértékét a teljesítésigazolás alapján szabályszerűen kiállított számla kiállításától számított 30 naptári napon belül, Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással teljesíti.

A részletes feltételeket a mellékelt szerződéstervezet tartalmazza.

8. Ajánlatok értékelésének szempontja:

Az ajánlatok értékelése a **legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok** szerint történik, melyek az alábbiak:

Sorszám	Értékelési részszerzőpontok	Súlyszám:
1. rész szempont	Összesen nettó ajánlati ár (nettó forint)	80
2. rész szempont	Vállalt szállítási határidő (naptári nap) (maximum 30 naptári nap)	20

Részszerzőpontként adható pontszám: 1 – 10, ahol az 1 pont a legrosszabb, a 10 pont a legjobb érték. Az Ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti a matematika szabályai szerint.

1. részszerzőpont: **Összesen nettó ajánlati ár (nettó forint)**

- A bírálati részszerzőpont tartalma: Az ajánlatkérésben és a műszaki leírásban meghatározott árak ellenértéke (nettó forint).
- Mértékegység: Ft.
- Megajánlható számtartomány: Pozitív egész számok.
- Értékelési módszer: Ezen bírálati részszerzőpont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legalacsonyabb díjra a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva Ajánlatkérő fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.
- A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:

$$\frac{TP_{\text{legjobb}}}{TP_{\text{vizsgált}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

TP_{legjobb}: az eljárásban érvényesen megajánlott legalacsonyabb nettó ajánlati ár

TP_{vizsgált}: az eljárásban az értékelt ajánlatban érvényesen megajánlott nettó ajánlati ár

2. részszerzőpont: **Vállalt szállítási határidő (naptári nap)**

- A bírálati részszerzőpont tartalma: Az ajánlatkérésben és a műszaki leírásban meghatározott árak leszállítására vállalt határidő. (naptári nap)
- Mértékegység: (naptári nap).
- Megajánlható számtartomány: Pozitív egész számok.
- Értékelési módszer: Ezen bírálati részszerzőpont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legalacsonyabb értékre (legkevesebb naptári napra) a

maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva Ajánlatkérő fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

e) A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:

$$\frac{TP_{\text{legjobb}}}{TP_{\text{vizsgált}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

TP_{legjobb}: az eljárásban érvényesen megajánlott legrövidebb határidő

TP_{vizsgált}: az eljárásban az értékelt ajánlatban érvényesen megajánlott határidő

f) Ajánlatkérő tájékoztatja Tisztelt Gazdasági Szereplőket, hogy **Ajánlatkérő 30 naptári napban határozza meg a szállítási határidő maximumát, melynél kedvezőtlenebb vállalás esetén az ajánlat érvénytelen.**

g) Ajánlatkérő tájékoztatja Tisztelt Gazdasági Szereplőket, hogy **Ajánlatkérő 10 naptári napban határozza meg a legkedvezőbb szintet, melyre és az annál kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad és a képletbe is ezen érték (10 naptári nap) kerül behelyettesítésre.**

9. Helyszíni bejárás:

Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

10. Ajánlattételi határidő:

2023. november 3. 10.00 óra

11. Ajánlati kötöttség időtartama:

Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 45 nap, amely Ajánlatkérő ajánlati kötöttség kiterjesztésére vonatkozó tájékoztatása esetén egy alkalommal 20 nappal meghosszabbítható. Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

12. Az ajánlat benyújtásának címe, módja és formai követelményei:

Az ajánlatot elektronikus kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig a következő e-mail címre: kartyaolvaso@budapest.hu. Az ajánlat akkor tekinthető benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig a tárgyi e-mailcímre megérkezett!

Az ajánlatot a cégjegyzésre jogosult/ak cégszerű aláírásával, nem szerkeszthető .pdf formátumban kell benyújtani!

13. Az eredményről történő tájékoztatás tervezett időpontja:

2023. november 27.

14. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

Az ajánlat részeként be kell csatolni:

- a jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, kitöltött és beárazott ajánlati adatlapot, cégszerűen aláírva;
- a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányának vagy a 2006. évi V. törvénynek megfelelő aláírás-mintájának másolatát, meghatalmazott útján történő képviselő esetén a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldánya, vagy aláírás-mintája mellett a meghatalmazott képviselői jogosultságát igazoló, eredeti meghatalmazást - egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas arra, hogy Ajánlatkérő az egyéni vállalkozó aláírásképeről meggyőződhessen;

15. Kiegészítő tájékoztatás kérése:

Felhívjuk Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiként csatolt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártáig eljártáig ésszerű határidőben

– de legfeljebb az ajánlattételi határidőt megelőző 48 óráig – írásban elektronikus úton az acelne.fejes.a@budapest.hu e-mail címen kiegészítő tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől.

16. Az ajánlat lehetséges érvénytelenségi okai:

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy az ajánlat az alábbi okokból lehet érvénytelen:

- a) az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtották be,
- b) hiánypótlást, felvilágosítást követően sem, vagy nem megfelelően tartalmazza az ajánlatkérésben előírt dokumentumokat,
- c) ajánlattevő kizáró okok hatálya alatt áll,
- d) ajánlattevő ajánlata nem felel meg az ajánlatkérésben foglaltaknak,
- e) ajánlattevő ajánlata nem felel meg a műszaki leírásban foglaltaknak.

17. Az eljárás eredménytelenségének lehetséges okai:

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a beszerzési eljárás az alábbi okokból lehet eredménytelen:

- a) az ajánlattételi határidő lejártáig nem nyújtottak be ajánlatot,
- b) az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlatkérésben foglalt feltételeknek, azaz csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
- c) Ajánlatkérő rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére tekintettel egyik ajánlattevő sem tett megfelelő ajánlatot,
- d) Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált,
- e) az ajánlattevők nem tartják fenn, vagy visszavonták ajánlatukat, továbbá, ha a meghosszabbított ajánlati kötöttség ideje is lejárt,
- f) az ajánlati árak mindegyike eléri a közbeszerzési értékhatárt.

18. Egyéb információk:

Az ajánlat összeállításának és benyújtásának költségét az ajánlattevő viseli.

Gazdasági Szereplő az ajánlata benyújtásával az ajánlatkérés mellékletét képező szerződéstervezetet elfogadja.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy indokolási kötelezettség nélkül bármikor elállhat a beszerzéstől, szerződéskötéstől.

Ahol az ajánlatkérő a beszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható.

Kelt Budapesten, a minősített elektronikus aláírásokban foglalt időbélyegek szerinti időpontban.

Tisztelettel:

G. Szabó Dániel dr.

főosztályvezető

mellékletek:

1. Ajánlati adatlap
2. Műszaki leírás
3. Szerződéstervezet
4. Tájékoztató a beszerzésekkel kapcsolatos adatkezelésről

AJÁNLATI ADATLAP

1. Az ajánlattevő/ajánlattevők

1.1. Neve (megnevezése):

1.2. Székhelyének címe:

Levelezési címe (amennyiben székhelyétől eltér):

1.3. Cégjegyzékszám:

1.4. Adószáma:

1.5. Kapcsolattartó neve:

1.6. Elérhetősége (telefon, fax, e-mail):

2. Az ajánlatkérés tárgya:

„40 db RFID-chipkártyaolvasó alapkészülék szállítása”

3. Ajánlat¹

A	B	C	D	E
Sorszám	Termék neve/típusa ²	Nettó egységár (nettó forint/db) ³	Mennyiség (db)	Ajánlat
1. részszempont Összesen nettó ajánlati ár (nettó forint) ⁴ CXDFt	40Ft
2. részszempont Vállalt szállítási határidő (naptári nap) maximum 30 naptári nap	-	-	-naptári nap

..... 2023.

.....

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)⁵

¹ A pénzügyi ellenszolgáltatást az ajánlatkérő az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA mértékével növelt bruttó áron teljesíti.

² Kérjük olyan részletezettséggel megadni, amely alapján a termék egyértelműen beazonosítható, illetve az egyenértékűség megállapítható

³ Csak pozitív egész szám ajánlható meg

⁴ Csak pozitív egész szám ajánlható meg

⁵ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában vagy meghatalmazásban foglaltak szerint aláírni.

Műszaki leírás

„40 db RFID-chipkártyaolvasó alapkészülék szállítása” beszerzési eljáráshoz

- I. **Vállalkozó feladata:** Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal számára az alábbi vagy azokkal egyenértékű termékek szállítása a megadott mennyiségben:

40 db RFID-chipkártyaolvasó alapkészülék eSzemélyi igazolvány elektronikus úton történő használatához.

Jellemzők

Gyártó:	REINER SCT
Típus:	Cyberjack RFID basis
Csatlakozás:	USB
Verzió:	HUN, magyar nyelvű
Kompatibilitás:	ASP közigazgatási rendszer
Támogatott operációs rendszer:	Microsoft által hivatalosan közzétett és kibővített hivatalos támogatásba bevont összes (32 vagy 64 bites) Windows operációs rendszer.

II. Teljesítés helye: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
1052 Budapest, Városház utca 9-11.
Bank szárny - Informatikai raktár



1000228325568

ikt. szám: FPH017 /249 - 3 /2023

Adásvételi Szerződés
(a továbbiakban: **Szerződés**)

amely létrejött egyrészről

székhelye:	Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal 1052 Budapest, Városház utca 9-11.
törzskönyvi azonosító száma:	490012
adóigazgatási azonosító száma:	15490012-2-41
KSH statisztikai számjele:	15490012-8411-325-01
ÁHTI azonosító:	729028
fizetési számlaszám:	11784009-15735636
képviseli:	dr. Számadó Tamás főjegyző

mint vevő (a továbbiakban: **Vevő**),

másrészről

cégnév:
székhelye:
cégjegyzékszám:
adószám:
fizetési számlaszám:
képviseli:

mint eladó (a továbbiakban: **Eladó**),

(Eladó és Vevő külön-külön a **Fél**, együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények, a Szerződés jogi háttere

1.1. Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, mint Ajánlatkérő által, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Beszerzési Szabályzatáról szóló 44/2018. (VIII.28.) számú főjegyzői utasítás alapján lefolytatott „**40 db RFID-chipkártyaolvasó alapkészülék szállítása**” tárgyú beszerzési eljárás során Eladó, mint nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlat (1. melléklet: Ajánlati adatlap) alapján kerül megkötésre jelen Szerződés.

1.2. Felek rögzítik, hogy a beszerzési eljárás során keletkezett iratokat - bár azok fizikailag nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez - úgy kell tekinteni, mint amelyek jelen Szerződéssel együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra (továbbiakban: beszerzési eljárás dokumentumai):

- ajánlatkérés és mellékletei,
- adott esetben a beszerzési eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatások,
- Eladó nyertes ajánlata,
- adott esetben Eladó által benyújtott hiánypótlás, felvilágosítás.

A különböző dokumentumok kölcsönösen együtt értelmezendők, de kétértelműség vagy a dokumentumok közötti esetleges eltérés esetén az alábbi értelmezési-sorrend irányadó: a) Szerződés, b) Műszaki leírás (2. melléklet), c) Ajánlatkérés, d) Esetleges kiegészítő tájékoztatások, e) Eladó ajánlata, esetleges hiánypótlása, felvilágosítása.

2. A Szerződés tárgya, hatálya

2.1. Eladó eladja, Vevő megveszi jelen Szerződés 2. mellékletét képező Műszaki leírásban részletezett funkciókkal rendelkező, **40 darab** új, gyári csomagolású **RFID-chipkártyaolvasó alapkészülék** (a továbbiakban: **Eszközök**), a jelen Szerződés 1. mellékletét képező Eladó Ajánlatában rögzített **egyösszegű** eladási áron. A jelen Szerződés tárgyát, így Eladó kötelezettségét képezi **az Eszközök leszállítása**.

2.2. Jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba és kölcsönös teljesítésig tart. Ha az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a hatálybalépés időpontja a legutolsó aláírás napja.

3. A Szerződés teljesítése

3.1. Felek megállapodnak, hogy Eladónak a jelen Szerződés hatálybalépésétől számított**naptári napon** belül kell a Szerződés 2.1. pontja szerinti Eszközöket Vevő részére **leszállítania**.¹ Felek kikötik, hogy a jelen Szerződés Eladó részéről akkor minősül teljesítettnek, ha a jelen Szerződés 2.1. pontban meghatározott Eszközök a Vevő által jelen Szerződés 3.2. pontjában megadott teljesítési helyre és a jelen Szerződés 5. fejezetben foglalt feltételek szerint került(ek) leszállításra, valamint Eladó a jelen Szerződés 2.1. pontjában foglalt egyéb kötelezettségeit teljesítette. Az átvételre a Vevő a jelen Szerződés 9.3. pont szerinti kapcsolattartója jogosult.

3.2. A teljesítési hely: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Bank szárnny - (félemelet) Informatikai raktár

4. Vételár, fizetési feltételek, teljesítésigazolás

4.1. Felek a Eszközök vételárát **nettó, - Ft + ÁFA**, azaz nettó forint + ÁFA összegben határozzák meg a jelen Szerződés 1. számú mellékletében foglaltak szerint.²

Az ÁFA mértékére és megfizetésének módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adó jogszabályok az irányadók.

4.2. Eladó egy darab számla benyújtására jogosult. A számlán a teljesítés időpontja a mindkét fél által aláírt szállítólevél kelte napjával megegyező. A vételár megfizetése jelen Szerződés 4.7. pontja szerint kiállított teljesítésigazolás alapján, annak azonosító számával ellátott szabályszerűen és hibátlanul kiállított, a számla keltétől számított 3 napon belül igazolható módon megküldött vagy átadott számla kiállításától számított harminc (30) naptári napos fizetési határidővel, magyar forintban, az Eladó jelen Szerződés fejlécében megjelölt fizetési (bank)számlájára átutalással történik. Eladó a Vevő nevére papír alapon kiállított számlát

¹ Értékelési szempont, nyertes ajánlattevő ajánlata alapján szerződéskötéskor kerül kitöltésre

² Értékelési szempont, nyertes ajánlattevő ajánlata alapján szerződéskötéskor kerül kitöltésre.

Vevő részére - postacímére - 2 példányban, vagy az elektronikus számlát elektronikus úton az eszamlahivatal@budapest.hu e-mail címre küldi meg.

4.3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen Szerződés 4.1. pontban rögzített egyösszegű vételár tartalmazza Eladónak a jelen Szerződés szerinti teljesítése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért Eladó Vevővel szemben további költségigénnyel nem élhet.

4.4. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Eladó a jelen Szerződés teljesítése során előleget nem kérhet. Fizetési késedelem esetére a Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-ában, illetve a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltakat rendelik alkalmazni.

4.5. Eladó a Vevő nevére és címére – jogszabályban előírt határidőben – kiállított számlán köteles feltüntetni a „termék megnevezése” rovatban a vámtarifaszámot, valamint a „megjegyzés” rovatban a „Koordinációs Főosztály” elnevezést. A számlát a Koordinációs Főosztály részére kell benyújtani a számla keltét követő három (3) naptári napon belül. Ezek hiányában, továbbá amennyiben az Eladó által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, Vevő írásban jelzi a hibát az Eladó részére, és kéri annak helyesbítését; ezen esetekben, továbbá a számla késedelmes rendelkezésre bocsátása esetén a Vevő fizetési késedelme kizárt.

4.6. Vevő kijelenti, hogy a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

4.7. A számla mellékletét képezi a Vevő illetékes belső szervezeti egységének (Koordinációs Főosztály) vezetője által aláírt teljesítésigazolás másolata a jelen Szerződés 3. pontja szerinti teljesítésről. A teljesítésigazolás akkor állítható ki, miután Vevő a jelen Szerződés 3. pontban foglaltak szerinti átvételt követően az Eszközöket tételesen átvizsgálta. Vevő szerződésszerű teljesítés esetén az átvételt követő három (3) napon belül teljesítésigazolást állít ki összesen 4 eredeti példányban, amelyből 1 eredeti példány az Eladót illeti meg. Eladó csak a teljesítésigazolás kézhezvételét követően jogosult számla kiállítására.

5. Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Eladónak a jelen Szerződés tárgyát képező Eszközöket úgy kell csomagolnia, és olyan módon kell szállítania, hogy az megakadályozza az Eszközök sérülését, károsodását vagy minőségromlását, ezzel is biztosítva a használatra való alkalmasságát. Eladó vállalja, hogy a csomagolóanyagot a szelektív gyűjtés szabályai szerint elszállítja és az állagmegóvás kötelezettsége mellett törekszik arra, hogy minél kevesebb csomagolóanyagot, illetve környezetbarát csomagolóanyagot használjon fel.

5.2. A jelen Szerződés keretében leszállított és átvételre felajánlott Eszközöknek a Műszaki Leírásban és az Eladó ajánlatában foglalt követelményeknek egyaránt meg kell felelniük.

5.3 Jelen Szerződés alapján Eladó az Eszközök tulajdonjogának átruházására, a Vevő a vételár megfizetésére és az Eszközök átvételére köteles.

5.4. Eladó a szállítás pontos időpontját, a tervezett szállítást legalább 2 (kettő) munkanappal megelőzően, Vevővel egyeztetni köteles. A megrendelt Eszközök átadása a jelen Szerződés 3.2. pontban meghatározott teljesítési helyen, Vevőre irányadó munkaidőben (hétfőtől-csütörtökig: 8 óra és 16 óra 30 perc között, pénteken: 8 óra és 14 óra között) történik.

5.5. Felek rögzítik, hogy Eladó köteles szállítólevelet mellékelni a leszállított Eszközökhöz, mely tartalmazza:

- a) az Eszközök pontos megnevezését, gyártmányát, típusát;
- b) a leszállított mennyiséget (pontos mennyiség – darabszám – megjelölésével);
- c) szállítás időpontját;
- d) a leszállított Eszközök egységárát;
- e) a leszállított Eszközök összárát;
- f) átadás-átvétel helyszínét;

- g) esetleges észrevételeket, megjegyzéseket;
- h) Vevő kapcsolattartójának, mint átvételre jogosult aláírásának helyét.

5.6. Vevő a szállítólevél aláírásával veszi át – amely azonban nem minősül a teljesítésigazolás kiadásának – az Eszközöket, amely egyben a kárveszély átszállásának az időpontja is.

5.7. Vevő a szállítólevél alapján csak azt ellenőrzi, hogy Eladó a jelen Szerződésnek megfelelő típusú és mennyiségű Eszközöket szállította-e. Az ellenőrzés nem minősül a leszállított Eszközök (tétel) minőségi átvizsgálásának.

5.8. Eladó az Eszközök átadásával egyidejűleg köteles Vevőnek átadni az Eszközökről szóló tájékoztató leírásokat és egyéb dokumentumokat (használati utasítást, jótállási jegyet stb.).

5.9. Vevő az átvételt különösen az alábbi esetekben tagadja meg:

- a) az Eszközökhöz nem került csatolásra szállítólevél;
- b) a szállítólevél nem megfelelő, azaz nem a jelen Szerződésben meghatározott adattartalommal került kitöltésre;
- c) nem kerül csatolásra minden, a jelen Szerződésben meghatározott, vagy jogszabály által kötelezően előírt dokumentum;
- d) nem a jelen Szerződés, illetve nem a szállítólevél szerinti tételek, vagy nem a Szerződés szerinti teljes mennyiség kerül leszállításra;
- e) az Eszközökön külső sérülés látható;
- f) ha a teljesítés egyéb módon nem felel meg a jelen Szerződésben vagy a beszerzési dokumentumokban foglaltaknak.

Amennyiben az átvétel a jelen pont alapján megtagadásra kerül, arról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely Eladó részére igazoltan átadásra kerül. Az átvétel megtagadása esetén az Eladó köteles az Eszközöket haladéktalanul saját költségén elszállítani.

5.10. Az Eszközöknek a teljesítés időpontjában alkalmasnak kell lenniük a rendeltetése szerinti célra, így

- a) alkalmasnak kell lenniük a Vevő által meghatározott célra;
- b) rendelkezniük kell a Műszaki leírásban és az Eladó ajánlatában rögzített tulajdonságokkal; és
- c) meg kell felelniük a vonatkozó jogszabályban meghatározott minőségi követelményeknek.

5.11. Vevő kijelenti, hogy a szállítandó Eszközökkel kapcsolatos minőségi elvárása a kiváló konstrukciós, kivitelezési és használhatósági minőséget magába foglaló a piacon hasonló termékek kapcsán általában elvárt minőség.

5.12. Felek kötelesek a jelen Szerződésben megjelölt kapcsolattartójuk útján egymást – telefonon haladéktalanul, és egyidejűleg írásban is – értesíteni, ha a jelen Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, megjelölve a teljesítés várható időpontját és a késedelem okát, kivéve, ha az akadályt a másik Félnek közlés nélkül is ismernie kellett. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó Fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.

6. Szerződés megerősítése

6.1. Eladó a jelen Szerződésben részletezett feltételek szerint kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a jelen Szerződést. Mentese a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentti.

6.2. A Vevő kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy az Eladó szerződésszegéséből kára származott-e. A Vevő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. A Vevő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

6.3. Amennyiben az Eladó kötelezettségét a jelen Szerződés 3.1. pontjában meghatározott határidőn belül nem teljesíti, úgy ezen határidőt követő naptól Vevő minden késedelemmel érintett naptári napra késedelmi kötbérre jogosult. Felek kikötik, hogy a késedelmi kötbér mértéke minden késedelemmel érintett naptári nap után a jelen Szerződés 4.1. pontjában meghatározott nettó vételárának 0,5 %-a, maximum 10%-a.

6.4. Hibás teljesítés esetén – ideértve a jelen Szerződés 5.9. pontja szerinti esetet is – a Vevő által jogosan kifogásolt Eszköz(ök)et Eladó köteles – Vevő választása szerint – harminc (30) naptári napon belül kijavítani vagy megfelelő minőségű, másik ugyanolyan Eszköz(ök)re ugyanezen határidőn belül kicserélni. Amennyiben hibás teljesítés esetén a jelen pontban rögzített kijavítási / kicserélési határidő eredménytelenül telik el, az eredménytelenül eltelt határidőt követő naptól a kijavítást / kicserélést megelőző napig Vevő jogosult Eladóval szemben a jelen pont szerinti hibás teljesítési kötbért érvényesíteni.

Felek kikötik, hogy a hibás teljesítési kötbér mértéke minden hibás teljesítéssel érintett naptári nap után a jelen Szerződés 4.1. pontjában meghatározott nettó vételárának 0,5 %-a, maximum 15 %-a.

6.5. Eladó tudomásul veszi, és egyben elfogadja, hogy a hibás teljesítésből, vagy a késedelemből származó kötbér Vevő részére történő megfizetése Eladót a teljesítési kötelezettség alól nem mentesíti. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

6.6. A jelen Szerződés Eladó felelősségi körébe tartozó okból történő meghiúsulása, valamint Eladó súlyos szerződésszegése esetén, a jelen Szerződést Vevő azonnali hatállyal felmondhatja, vagy attól elállhat, valamint meghiúsulási kötbérre - az annak alapjául szolgáló szerződésszegés beálltától - jogosult, melynek mértéke a jelen Szerződés 4.1. pontjában meghatározott nettó vételár 25%-a.

6.7. Vevő kötbérigényét írásban köteles közölni az Eladóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. Eladó a Vevő által jogalappal és összeggel meghatározott kötbérigényéről szóló nyilatkozat kézhezvételétől számított öt (5) munkanapon belül vitathatja annak fennállását vagy összegét. Amennyiben Eladó a fenti határidőn belül a Vevő kötbérigényét nem kifogásolja, az a kötbérigény elismerésének minősül.

6.8. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A meghiúsulási kötbér összegébe a meghiúsulásig terjedő időre fizetendő késedelmi és/vagy hibás teljesítési kötbér összege beszámít. Vevő az esedékes kötbér iránti igényét önálló pénzügyi bizonylat (számla, vagy egyéb pénzbekérő) kibocsátásával jogosult érvényesíteni beszámítás útján. Amennyiben a beszámítás nem lehetséges, vagy Vevő nem kívánja alkalmazni, úgy Eladó a kötbér összegét az önálló pénzügyi bizonylat kiállításának dátumától számított harminc (30) naptári napon belül köteles kiegyenlíteni.

7. Jótállás és szavatosság

7.1. Eladó szavatolja, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező Eszközök megfelelnek a jelen Szerződésben, illetve a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltaknak, továbbá a beszerzési dokumentumokban és az Eladó ajánlatában meghatározott feltételeknek (kellékszavatosság).

7.2. Eladó a jelen Szerződés tárgyát képező Eszközökre **12 hónap** jótállást vállal, mely időtartam az átadás-átvétel napján kezdődik. Vevő jótállási igényével egyebekben a Ptk. jótállási jogok érvényesítésére vonatkozó szabályai szerint élhet. Eladó kijelenti és szavatolja továbbá, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező Eszközök vonatkozásában szerződött forgalmazónak / viszonteladónak minősül, valamint, hogy a gyártó cég az alkatrészellátás, szerviz stb. vonatkozásában a jótállás időtartama alatt kiemelt támogatást biztosít Eladó részére.

7.3. Vevő a jelen Szerződés 4.7. pontban foglaltak szerinti átvizsgálás és üzembe helyezés során, illetve a jótállás időtartama alatt esetlegesen felmerülő minőségi kifogásairól – jegyzőkönyv felvétele mellett – a lehető legrövidebb időn belül köteles Eladót írásban értesíteni, amely értesítés átvételét követő naptól, Vevő jogosulttá válik a jelen Szerződés 6.4. pontjában foglalt igényei érvényesítésére.

8. A Szerződés megszűnése, szerződésszegés

8.1. Jelen Szerződés megszűnik mindkét Fél általi teljesítéssel.

8.2. Súlyos szerződésszegés esetén a vétkes Fél a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával a Szerződéstől elállhat vagy azonnali hatállyal felmondhatja azt. A Szerződés Eladó súlyos szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondás, illetve elállás esetén Eladó nem tarthat igényt kárainak megtérítésére.

8.3. Szerződő Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan, ha

- a) a jelen Szerződés 6.3. és a 6.4. pont szerinti kötbér mértéke eléri a maximumot,
- b) Eladó alapos ok nélkül megtagadja a teljesítést, vagy a Vevő által adott utasítások végrehajtását,
- c) Eladó fizetésképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási vagy kényszerterelésre irányuló eljárás indul vele szemben,
- d) ha az Eladó gazdasági társaság vezetőjével, képviselőjével, vagy a Szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjával szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- e) Vevő a szerződés szerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést, vagy azt indoklás nélkül megtagadja;
- f) Vevő a fizetési kötelezettségének az Eladó erre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére, az abban rögzített legalább harminc (30) naptári napos határidőben sem tesz eleget.

8.4. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződés szerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: Vis maior). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat, háborús vagy más konfliktusokat, embargót, járványokat stb., feltéve, hogy a Vis maiorral érintett Fél vonatkozásában a Ptk. 6:142. § szerinti mentesülés feltételei fennállnak. Felek nem tekintik Vis maior eseménynek Eladó, vagy az általa a teljesítésbe bevont gazdasági vagy egyéb szereplők – így különösen az alvállalkozója, alkalmazottja, szállítója –, illetve a gyártó saját üzemi rendjének szervezési vagy egyéb zavarát, az előbbiek alkalmazottainak magatartását (belső Vis maior), valamint az egyéb piaci beszerzési nehézségeket.

8.5. Felek nem tekintik a Vis maior események közé tartozónak az olyan körülményeket, melyek a COVID-19 világjárvánnyal vagy az orosz-ukrán háborús helyzettel összefüggésben állnak fenn.

8.6. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződés szerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

8.7. Ha bármely Fél megítélése szerint valamely körülmény kihathat kötelezettségei teljesítésére, haladéktalanul értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását.

8.8. Az akadályoztatott Félnek minden tőle elvárható meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

9. Kapcsolattartás

9.1. Felek a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban - lehetőség szerint jelen Szerződésben rögzített kapcsolattartó személyeik elektronikus levélcímei útján - közlik egymással. A másik Fél részére elektronikus úton megküldött dokumentum vagy értesítés az elektronikus levelezőrendszer szerinti kézbesítési jelzésben (ennek hiányában a címzett által küldött visszaigazolásban) foglaltak szerint tekintendő átvettnek. Amennyiben az elektronikus út bármely oknál fogva nem alkalmazható, a dokumentumot faxon kell megküldeni a másik Fél részére, mely esetben a faxüzenethez csatolt visszaigazoló szelvény szerinti eredményes küldéskor tekintendő átvettnek a dokumentum.

9.2. Postai úton való kapcsolattartásra csak kivételes esetben kerülhet sor. Ebben az esetben a dokumentumot tértivevényes postai küldeményként kell feladni, mely a tértivevényen szereplő átvételi időpontban válik kézbesítetté. A „címzett ismeretlen” vagy „nem kereste” jelzéssel visszaérkezett tértivevény esetében a kézbesítés a feladástól számított 5. (ötödik) munkanapon megtörténtnek tekintendő, ha a kézbesítés a Fél által írásban közölt elérhetőségre történt. A küldemény átvételének megtagadása esetén a kézbesítés időpontja az a nap, amikor a küldemény átvételét a címzett bizonyíthatóan megtagadta.

9.3. Felek kapcsolattartónak az alábbi személyeket jelöli ki:

a) Vevő részéről:

Teljes jogkörrel rendelkező (teljesítést igazoló) képviselője:

Név: dr. G. Szabó Dániel, főosztályvezető
Koordinációs Főosztály
Telefon.: +36 1 327-1536
e-mail: g.szabo.daniel@budapest.hu

Szakmai kapcsolattartásra és az átadás-átvételre jogosult:

Név: Szabó Ervin
Koordinációs Főosztály
postacím: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Telefon: +36 1 327 1533
e-mail: szabo.ervin@budapest.hu

b) Eladó részéről a Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben:

Név:
Telefon:
e-mail:

9.4. Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról. Bármely Fél megváltoztathatja a kapcsolattartó személyét és elérhetőségeit a másik Félnek küldött értesítés mellett. A kapcsolattartók és elérhetőségük megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá. Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti változások szerződésmódosításnak nem minősülnek.

10. Titoktartás

10.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos, illetve jelen Szerződés aláírása vagy teljesítése során, vagy azzal összefüggésben egymásról szerzett valamennyi adatot, információt melyek nem közismertek vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhetők és amelyek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezné, vagy gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné üzleti titokként (a továbbiakban: Titok) kötelesek kezelni.

10.2. Felek megállapodnak abban, hogy ennek megfelelően minden Titkot szigorúan megtartanak, és az érintett Fél eltérő, előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személyeknek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a jelen Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően. A Felek megállapodnak továbbá abban is, hogy kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek (pl.: munkavállalók, üzleti partnerek stb.) is üzleti titokként kezeljék, mind a jelen Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.

10.3. Eladó tudomásul veszi, hogy Vevő az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (a továbbiakban: Infotv.) alapján helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervnek minősül, s mint ilyen, a kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül. Fentiekre tekintettel Eladó hozzájárul jelen Szerződés és esetleges módosításának az Infotv. 1. sz. melléklete III. Gazdálkodási adatok cím alatti 4. pontjában említett adatok nyilvánossá tételéhez.

11. Vegyes rendelkezések

11.1. Szerződő Felek jelen Szerződést csak közös megegyezéssel írásban módosíthatják.

11.2. Felek kikötik, hogy jelen Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza (Teljességi záradék).

11.3. Felek a jelen Szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan kölcsönösen együttműködni egymással, ennek során kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a jelen Szerződés teljesítésére lényeges kihatással lehet. Felek rögzítik, hogy az Eladó bejelentési kötelezettséggel tartozik a 8.3. c) és d) pontokban meghatározott esetekben.

11.4. A külföldi adóilletőségű Eladó köteles a jelen Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Eladóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

11.5. Eladó a jelen Szerződés teljesítése során tűrni köteles a Vevő illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését. Eladó kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, mely nem áll csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás hatálya alatt.

11.6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján Eladó nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül, továbbá tudomásul veszi, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján kifizetés nem teljesíthető átlátható szervezetnek nem minősülő szervezet részére.

11.7. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján, az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az állami vagy önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodását, vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket, és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a Vevőnél, a Vevő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

11.8. Felek rögzítik, hogy az Eladó által benyújtott ajánlat, valamint a Vevő által rendelkezésre bocsátott ajánlatkérés vonatkozó részei Felek jogviszonyában kötelező erővel bírnak azon kérdések tekintetében, melyeket jelen Szerződés külön nem szabályoz.

11.9. Ha a jelen Szerződés valamely része érvénytelen vagy azzá válik, vagy a jelen Szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a jelen Szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy érvénytelenné vált rész nélkül Felek a jelen Szerződést nem kötötték volna meg, és az érintett rész megfelelően nem módosítható.

11.10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csak akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem

vezetett eredményre. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11.11. Jelen Szerződést a felek képviselői áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt elektronikusan jóváhagyólag írják alá.

Kelt Budapesten, a minősített elektronikus aláírásokban foglalt időbélyegek szerinti időpontban.

.....
Vevő
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
képviselésében:
dr. Számadó Tamás főjegyző
megbízásából
dr. G. Szabó Dániel
főosztályvezető

.....
Eladó
.....
képviselésében:
.....
ügyvezető

A pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....
Berente Katalin
gazdasági igazgató

Mellékletek:

1. Ajánlati adatlap
2. Műszaki leírás

Tájékoztató
a beszerzési eljárásokkal kapcsolatos adatkezelésről

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton szeretnénk Önt tájékoztatni – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (a továbbiakban Rendelet) alapján – a Rendelet által védelemben részesített személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

1. Adatkezelő neve, elérhetőségei:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

cím: 1052 Budapest Városház utca 9-11.

Telefon: +361-327-1000

E-mail: ugyfelszolgalat@budapest.hu

Honlap: www.budapest.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

dr. Kormány-Krivács Zita

Telefon: +361-999-9190

E-mail: adatvedelmitisztviselo@budapest.hu

3. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

4. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja:

A személyes adatok kezelése a Hivatal feladatkörébe tartozó beszerzési eljárások lebonyolítása céljából történik.

Ajánlattevő, ajánlattevő kapcsolattartói, gazdasági társaság képviselője, meghatalmazottja	
Személyes adat	Az adatkezelés célja
név	A beszerzési eljárások lebonyolítása során a tulajdonosi átfedések elkerülése, a verseny tisztaságának megőrzése, az eljárások átláthatósága, az eljárásokban részt vevő gazdasági társaságokra vonatkozó minimumkövetelmények ellenőrzése, tárgyalás megtartása esetén jegyzőkönyv és annak részét képező jelenléti ív felvétele, valamint a

	beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés céljából szükséges.
születési hely	A beszerzési eljárások lebonyolítása során a tulajdonosi átfedések elkerülése, a verseny tisztaságának megőrzése, az eljárások átláthatósága, az eljárásokban részt vevő gazdasági társaságokra vonatkozó minimumkövetelmények ellenőrzése, valamint a beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés céljából szükséges
születési idő	
anyja neve	
személyi igazolvány száma	
adóazonosítójel	
igazolványszám	
lakcím	
képviselt szervezet neve	A beszerzési eljárások lebonyolítása során a tulajdonosi átfedések elkerülése, a verseny tisztaságának megőrzése, az eljárások átláthatósága, az eljárásokban részt vevő gazdasági társaságokra vonatkozó minimumkövetelmények ellenőrzése, tárgyalás megtartása esetén jegyzőkönyv és annak részét képező jelenléti ív felvétele, valamint a beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés céljából szükséges.
telefonszám	kapcsolattartás céljából szükséges
e-mail cím	

Bírálóbizottsági tagok	
Személyes adat	Az adatkezelés célja
név	az bírálóbizottsági tag azonosítása, valamint kapcsolattartás céljából szükséges
e-mail cím	

Az adatkezelés jogalapja:

Az érintett személyes adatait a Rendelet: II. fejezet 6. cikk (1) e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtása céljából kezeljük. Az adatszolgáltatás elengedhetetlen a fentiekben meghatározott ellenőrzések, a kapcsolattartás, valamint az eljárásban nyertes ajánlattevővel történő szerződés megkötése céljából.

5. A kezelt személyes adatok forrása:

A személyes adatokat az adatkezelés céljából Ajánlattevő adja át a Hivatal részére.

6. Adattovábbítás:

Amennyiben jogorvoslati eljárásra kerül sor, a személyes adatok az adott ügyben illetékes bíróság részére megküldésre kerülhetnek.

7. Adatkezelés időtartama:

A Hivatal a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg. A beszerzési eljárás dokumentumai az eljárás lezárását követő 5 év elteltével az iratkezelési szabályok szerint selejtezésre kerülnek.

8. Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

Az adatok kezelését kizárólag a Hivatal erre felhatalmazott munkatársai végzik a feladataik ellátása érdekében. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak jogosultak. A Hivatal adatokat harmadik személynek kizárólag abban az esetben ad át, amennyiben azt törvény kötelezően írja elő.

A Hivatal a személyes adatokat a székhelyén található szerveken és irattárban és a Hivatal központi irattárában tárolja.

A Hivatal minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatait védjük, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

9. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:

Az érintett kérelmezheti a Hivatalnál (az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken):

- tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről
- személyes adatainak helyesbítését,
- személyes adatai kezelésének korlátozását,
- jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével személyes adatai törlését.
- valamint tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

Az érintett kérelmére Adatkezelő

• **Tájékoztatást ad** arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslathoz való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak az adatok forrásának megjelölése.

• A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségtérítést számíthat fel, vagy elutasítja a kérelmet.

- Amennyiben az érintett az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kéri, a Hivatal ezt rendelkezésre bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Hivatal adminisztratív költségeken alapuló ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

- Adatkezelő az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül **helyesbíti** az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti.

Adatkezelő

- a személyes adatot **törli**, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell, vagy ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre. A törlési kérelmet a Hivatal abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó jogszabályban foglalt határidő nem telt el.

- Az érintett kérésére **korlátozza** az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti.

Az érintett

- jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból **tiltakozzon** személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatait nem kezelhetjük tovább kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett személyes adatok helyesbítésére, törlésére, korlátozására, vonatkozó kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akivel, illetve amellyel korábban a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő e címzettekről tájékoztatja.

Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő fent megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően - haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál és a panaszost a vizsgálat eredményéről írásban tájékoztatja.

- **Panasz**

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújthat be, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.

Panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1055 Budapest Falk Miksa utca 9-11.

Fax: +361 391-1410 e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

- **Bírósági jogorvoslathoz való jog**

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek.

A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani.

- **Kártérítéshez való jog, sérelemdíj**

Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.

Amennyiben további tájékoztatásra van szüksége, kérjük írjon az adatvedelmitisztviselo@budapest.hu e-mail címre.

Hatályos: 2018. május 25-től

Frissítve: 2021. 02. 08.