
KARBANTARTÁSI SZERZŐDÉS
Tervezet

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Képviseli: dr. Számadó Tamás főjegyző

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Adószám: 15490012-2-41

Törzskönyvi azonosító szám: 490012

KSH statisztikai számjel: 15490012-8411-325-01

ÁHTI azonosító: 729028

Fizetési (bank)számlaszám: 11784009-15735636-00000000,

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

Képviseli:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Statisztikai számjel:

Fizetési (bank)számlaszám:

mint Vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó külön-külön a **Fél**, együttesen a **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. Megrendelő a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatalának Beszerzési Szabályzatáról szóló 44/2018. (VIII. 28.) számú főjegyzői utasítás szerint „**Takarítógépek karbantartása és javítása 2022-2023. években**” tárgyú közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytatott le, melynek eredménye alapján Vállalkozóval, mint a nyertes ajánlattevővel, árajánlata (1. sz. *melléklet*) alapján kerül megkötésre jelen szerződés.
2. Jelen szerződés a Megrendelő-én megküldött ajánlatkérése és mellékletei, valamint a Vállalkozó kelt ajánlata alapján készült.
3. Felek rögzítik, hogy a beszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek jelen szerződéssel együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra (továbbiakban: beszerzési eljárás dokumentumai):
 - ajánlatkérés és mellékletei,
 - a beszerzési eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatások,
 - Vállalkozó nyertes ajánlata,
 - adott esetben Vállalkozó által benyújtott hiánypótlás, felvilágosítás.

II. A szerződés tárgya, teljesítés helye

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig vállalja Megrendelő székhelyén, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (a továbbiakban: *Hivatal*) épületében (1052 Budapest, Városház utca 9-11.)

található 1 darab utánkövetős (típus: FIMAP_MY_16B) és 1 darab ráülős (típus: FIMAP MMg_65) padlósúroló automata (továbbiakban: *takarítógépek*) teljes körű karbantartását és javítását a jelen szerződés 2. sz. mellékletében (műszaki leírás) foglaltak szerint.

2. Vállalkozó a karbantartási és javítási szolgáltatások teljesítése körében az alábbiakat biztosítja:
 - a) **karbantartási (átalánydíjas) szolgáltatás:** a takarítógépek negyedévente szükséges karbantartása rezsiköltséggel és kiszállással együtt (a továbbiakban: *karbantartási szolgáltatás*),
 - b) **eseti javítási szolgáltatás:** váratlan meghibásodások elhárítása alkalmasszerűen, bejelentésre az V. 3. pont szerinti kiszállással (a továbbiakban: *eseti javítási szolgáltatás*).
3. Felek karbantartás fogalma alatt a folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetést/működést szolgáló ellenőrzési, tisztítási, beszállítási tevékenységet értik (a karbantartási szolgáltatás alapját az adott takarítógépek műszaki dokumentációjában foglaltak képezik).

III. Szerződés időtartama

1. Jelen szerződés a Szerződő Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba – ha az aláírások nem ugyanazon a napon történnek, a hatálybalépés időpontja a legutolsó aláírás napja – és határozott, 2023. december 31. napjáig terjedő időtartamra jön létre, a III. 2. pontban foglaltak figyelembevételével.
2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelőnek az éven túli kötelezettségvállalásra a költségvetési felhatalmazás rendelkezésére áll, úgy a szerződés időbeli hatálya – legkésőbb a szerződés lejártá előtt 30 nappal a Megrendelő által a Vállalkozó részére kézbesített egyoldalú írásbeli nyilatkozatával – meghosszabbodhat, legfeljebb 2024. június 30-ig terjedő időtartamra. Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti nyilatkozat közzétevése kizárólag a szerződés III. 1. pontban rögzített időbeli hatályát érintheti, az egyéb feltételek változatlanul hagyása mellett.
3. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő a III. 2. pont szerint biztosított, a szerződés időbeli hatályát érintő szerződésmódosítási jogát gyakorolja, úgy Vállalkozó köteles a nyilatkozatban foglalt időpontig a jelen szerződésben részletezett kötelezettségeit folyamatosan, változatlan feltételekkel és tartalommal maradéktalanul teljesíteni. Ezek elmaradása vagy nem szerződésszerű teljesítése a szerződés VII-IX. fejezeteiben részletezett jogkövetkezmények értelemszerű alkalmazását vonja maga után.

IV. Vállalkozói díj

1. Vállalkozó a jelen szerződés II. 2. a) pontjában meghatározott karbantartási szolgáltatás vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelő, szerződésszerű teljesítése esetén Ft, azaz¹ forint/negyedév + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA vállalkozói átalánydíjra jogosult.
2. Felek rögzítik, hogy a karbantartáshoz szükséges eszközöket és rezsianyagokat Vállalkozó biztosítja. Felek rögzítik továbbá, hogy a IV. 1. pontban megállapított vállalkozói átalánydíj magában foglalja a Vállalkozó valamennyi, jelen szerződés II. 2. a) pontjában meghatározott karbantartási szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását (beleértve, de nem kizárólagosan a kiszállási díjat, illetve az anyagigazgatási költségeket), egyéb díjazásra a Vállalkozó a karbantartási szolgáltatás körében nem tarthat igényt.
3. Vállalkozó a jelen szerződés II. 2. a) pontja szerinti szolgáltatás teljesítése során feltárt, a karbantartási szolgáltatás körébe nem tartozó II. 2. b.) pont szerinti eseti javítási szolgáltatás keretében elvégendő hibák javítását, előzetesen elfogadott árajánlat alapján – a jelen szerződés V. 3. pontjában foglaltakra figyelemmel –, a Megrendelő egyedi írásos megrendelésére végzi.
4. Vállalkozó a jelen szerződés II. 2. b) pontja szerinti eseti javítási szolgáltatás vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, szerződésszerű teljesítése esetén Ft, azaz²

¹ Nyertes ajánlattevő ajánlata alapján kitöltendő

² Nyertes ajánlattevő ajánlata alapján kitöltendő

forint/óra + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA rezsioradíjra jogosult. Vállalkozó az eseti javítási szolgáltatás teljesítése során igazoltan felhasznált anyagok – ide nem értve a rezsianyagokat – költségének megtérítése érdekében a jelen szerződés V. 3. és V. 5. pontjaiban foglaltak alapján jogosult Megrendelő felé számlát kiállítani.

5. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés IV. 4. pontjában meghatározott rezsioradíj magában foglalja a kiszállás költségeit.
6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítése körében, a szerződés időtartama alatt, a jelen szerződésben meghatározott és teljesített szolgáltatásokra vonatkozó vállalkozói díj, valamint a rezsioradíjak együttes összege (költségtérítés) nem haladhatja meg
2022. évben: 700.000,- Ft + ÁFA azaz -hétszázézer- forint + ÁFA összeget
2023. évben: 700.000,- Ft + ÁFA azaz -hétszázézer forint + ÁFA összeget.
Az ÁFA mértékére és megfizetésének módjára az adókötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.
7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a IV.6. pontban 2022. évre meghatározott keretösszeg kimerülésével Megrendelő eseti megrendelést 2022. évben nem tesz.

V. Felek jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó köteles a karbantartási szolgáltatás (negyedéves karbantartás) teljesítésének időpontját a Megrendelővel 5 munkanappal a karbantartást megelőzően előzetesen írásban egyeztetni (az igénybejelentést visszaigazolni), és a szolgáltatást Megrendelőre irányadó munkaidőben (hétfőtől-csütörtökig: 8 órától 16 óra 30 percig, pénteken 8 órától 14 óráig) teljesíteni. Felek indokolt esetben a karbantartási szolgáltatás teljesítésének időpontjáról a fentiekől eltérően is megállapodhatnak.
2. Megrendelő az általa észlelt meghibásodásról haladéktalanul, telefonos úton, a meghibásodás jellegének pontos leírásával értesíti, egyúttal írásban (e-mail útján) tájékoztatja Vállalkozót.
3. Vállalkozó a jelen szerződés II. 2. b) és IV. 3. pontjában foglaltak szerinti eseti javítási szolgáltatás teljesítésének igénye esetén a várható költségekről tételes kalkulációt készít, és írásbeli ajánlatot tesz Megrendelő részére. Az ajánlat alapján a munkák elvégzése – a jelen szerződés IV. 6. pontjában foglaltakra figyelemmel – a Megrendelő egyedi írásbeli megrendelése alapján történik. Az eseti megrendelést Vállalkozó köteles visszaigazolni a Megrendelővel egyeztetett vállalási határidő elfogadásával.

Vállalkozó az eseti megrendelés visszaigazolásában vállalt - bejelentéstől számított legfeljebb 15 napos - időtartamon belül köteles a javítást megkezdeni (kiszállási határidő), és a körülményektől függően a legrövidebb időn belül befejezni.

4. Megrendelő 1 fő képviselője az egyeztetett időpontban köteles a teljesítési helyen tartózkodni, és a feladat ellátásához szükséges feltételeket biztosítani.
5. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott karbantartási és javítási szolgáltatások teljesítéséről, az elvégzett munkáról, felhasznált anyagokról, illetve a költségekről a munka elvégzését követően a helyszínen munkalapot állít ki, melyen Megrendelő arra jogosult kapcsolattartója aláírásával igazolja a munka elvégzését. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a munkalap nem helyettesíti a jelen szerződés VI. 2. pontja szerinti teljesítésigazolást.
6. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott karbantartási tevékenységet és hibaelhárítást (javítást) a vonatkozó magyarországi előírások, a gyártó ajánlásai, valamint az éves viszonylatban programozott karbantartási technológia figyelembevételével, kizárólag képzett szakemberekkel végzi.
7. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.

8. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles figyelmeztetni. Ha Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, Megrendelő kockázatára elláthatja. Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
9. Megrendelő a munkát és a felhasználásra kerülő anyagot ellenőrizheti. Vállalkozó nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
10. Vállalkozó a munkavégzése során, a munkaterületen és a munkavégzés hatókörében köteles betartani a hatályos tűz-, környezet- és munkavédelmi előírásokat. Köteles továbbá a tevékenysége során esetlegesen keletkező veszélyes hulladékokkal kapcsolatban az összegyűjtés, tárolás és elszállítás szabályainak megtartásáról gondoskodni, a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII.7.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a keletkező törmelék, veszélyes anyag, stb. munkaterületről történő elszállítása kizárólag a Hivatal működésének zavartalan biztosítása mellett történhet.
11. Vállalkozó köteles a munkavégzése során a meglévő létesítmények, burkolatok, berendezések, harmadik személyek vagyontárgyai állagmegóvásáról kiemelt figyelemmel gondoskodni. A megrongálásból eredő hibák miatt Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik.
12. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkaterület, eszközei és berendezései saját költségen történő őrzéséről a munkavégzés időtartama alatt gondoskodik. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti tevékenységhez megkívánt szakmai ismeretek rendelkezésére állnak, továbbá rendelkezik a szolgáltatások teljesítéséhez szükséges személyi, anyagi és technikai feltételekkel.
13. Vállalkozó köteles a munkavégzés ideje alatt a munkaterülettel közvetlen kapcsolatban lévő területek (pl. folyosók, lépcsőházak, pihenők, stb.) tisztántartásáról gondoskodni, különös tekintettel a napi munkavégzést követő takarításra. Amennyiben Vállalkozó a munkaterületet a napi munkavégzés befejezését követően nem takarítja fel, úgy Megrendelő jogosult azt a Vállalkozó költségére kitakaríttatni.
14. Megrendelő gondoskodik arról, hogy a Vállalkozó a munkájával kapcsolatos helyszínt akadálytalanul megközelítse, oda bejuthasson és ott munkáját zavartalanul végezhesse. Megrendelő köteles a munkaterületet a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatások teljesítéséhez szükséges, alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
15. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítése során túrni köteles a Megrendelő illetékes belső szervezeti egysége (Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály) részéről szükségesnek tartott, továbbá a vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzését.
16. A teljesítés helyén, a munkavégzés során, a munkavégzés teljes időtartama alatt Vállalkozó köteles a Megrendelő által biztosított azonosító kártya viseléséről gondoskodni.
17. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy jelen szerződésben meghatározott karbantartási és javítási szolgáltatások teljesítése során alvállalkozó igénybevételeire nem jogosult.

VI. Fizetési feltételek, teljesítésigazolás

1. Megrendelő részéről teljesítésigazolás kiállítására az illetékes belső szervezeti egység (Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály) vezetője jogosult. A teljesítés akkor igazolható, ha az megfelel a szerződésben, a Műszaki leírásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak. Megrendelő a teljesítés elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől számított 8 napon belül nyilatkozik.
2. Megrendelő a számlák ellenértékét azok kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel a Vállalkozó-nél vezetett

számú bankszámlájára történő átutalással fizeti meg. A számla benyújtásának feltétele a teljesítés Megrendelő által történő igazolása. Fizetési késedelem esetén Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-ában, illetve a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltak alkalmazását írják elő.

3. A számla mellékletét képezi a Megrendelő arra jogosult képviselője által aláírt teljesítésigazolás. A szolgáltatás teljesítésének igazolása az V.5. pontban foglaltak szerint kiállított munkalap, továbbá a vonatkozó jogszabályok, illetve belső normatív utasításban foglaltak alapján történik.
4. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vállalkozói feladatok teljesítésének, illetve a teljesítés VI. 2. pont szerinti igazolásának legkésőbb tárgyév december 31. napjáig, a szerződés III. 2. pontjában foglaltak szerinti meghosszabbítása esetén a szerződésmódosítás keretében meghatározottak szerint, a szerződés időbeli hatályán belül meg kell történnie.
5. Vállalkozó a Megrendelő nevére papír alapon kiállított számlát Megrendelő részére 2 példányban vagy az elektronikus számlát elektronikus úton az eszamla hivatal@budapest.hu e-mail címre küldi meg. Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a megjegyzés rovatban az Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály megnevezést. Ennek hiányában, továbbá amennyiben a Vállalkozó által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, Megrendelő írásban jelzi a hibát Vállalkozó részére, és kéri annak helyesbítését. Ezen esetekben a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

VII. Hibás teljesítés, szavatossági és jótállási igények

1. Vállalkozó hibásan teljesít, ha a jelen szerződésben meghatározott és elvégzett munka a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott minőségi követelményeknek.
2. Vállalkozó a jelen szerződés szerint teljesített szolgáltatásokra vonatkozóan 12 hónap jótállást, a beépítésre kerülő alkatrészekre és berendezésekre vonatkozóan a beépítésre kerülő termékek gyártója/forgalmazója által biztosított időre, de legalább 12 hónapra vállal jótállást. Megrendelő szavatossági jogaira a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.
3. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő elsősorban kijavítást kér Vállalkozótól. Amennyiben kijavításra nincs lehetőség, Megrendelő jogosult kérni a hibás alkatrész, illetve dolog kicserélését. A kijavítást, illetve a kicserélést a dolog tulajdonságaira és a Megrendelő által elvárható rendeltetésére figyelemmel azonnal, de legkésőbb a hiba Megrendelő általi írásbeli közlésétől számított tíz (10) munkanapon belül kell elvégezni. A kijavításért, illetve kicserélésért Vállalkozó megtérítést nem igényelhet Megrendelőtől.
4. A szavatossági és jótállási jogok érvényesítése nem zárja ki Megrendelő hibás teljesítésből eredő egyéb kárának megtérítését. Megrendelő a vagyonában a szerződés teljesítése során a Vállalkozó által okozott kár megtérítését a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint követelheti.
5. Vállalkozó felelősséget vállal azért, hogy a tevékenység végzése, illetve a felhasznált anyagok megfelelnek a minőségi előírásoknak, a magyarországi munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásoknak és műszaki leírásoknak, továbbá a szolgáltatások teljesítése során kizárólag gyári vagy elsődleges beépítésű alkatrészek kerülnek felhasználásra.

VIII. Szerződés módosítása, megszüntetése

1. Felek jelen szerződést közös megegyezéssel (ide nem értve a III. 2. pontban foglalt esetet), kizárólag írásban módosíthatják.
2. Jelen szerződés megszűnik a III. 1. pontban meghatározott időtartam lejártával (amennyiben Megrendelő a III. 2. pontban foglalt szerződésmódosítási jogát nem gyakorolja), a IV.6. pontban 2023. évre meghatározott éves keretösszeg kimerülésével vagy súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú

felmondással, továbbá a jelen szerződésben biztosított rendes felmondással, valamint a szerződés olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik Fél sem felelős.

3. Felek a másik Félhez intézett nyilatkozattal gyakorolhatják felmondási jogukat. Rendes felmondás esetén a felmondás időtartama a felmondási nyilatkozat igazolt kézhezvételétől számított 30 nap.
4. A szerződés bármely Fél részéről történő azonnali hatályú felmondása csak a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén lehetséges, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal.
5. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan, ha
 - a) Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott valamely szolgáltatás teljesítésével 10 munkanapot meghaladó késedelembe esik, vagy 10 munkanapot meghaladóan hibásan teljesít,
 - b) Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a teljesítést, vagy a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását,
 - c) Vállalkozó megszegi, illetve írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét,
 - d) Vállalkozó fizetéképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási vagy kényszertörésre irányuló eljárás indul vele szemben,
 - e) Vállalkozó gazdasági társaság vezetőjével, képviselőjével, vagy a szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjával szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt,
 - f) Megrendelő a szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést, vagy azt indokolás nélkül megtagadja,
 - g) Megrendelő a fizetési kötelezettségének a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére, az abban rögzített legalább 30 napos határidőben sem tesz eleget.
6. A szerződés Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondása esetén Vállalkozó nem tarthat igényt kárainak és költségeinek megtérítésére.

IX. Késedelem, szerződés megerősítése

1. Amennyiben a szerződés teljesítése során a Vállalkozó oldalán olyan körülmény áll elő, amely a szerződésszerű teljesítést akadályozza, Vállalkozó erről telefonos úton haladéktalanul értesíti, egyidejűleg írásban (e-mail) is tájékoztatja Megrendelő jelen szerződés X. 4. pontja szerinti kapcsolattartóját, megjelölve a teljesítés várható időpontját és a késedelem okát. Az értesítés és tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó a felelős.
2. Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés II. 2. a) pontjában meghatározott szolgáltatás teljesítését az V. 1. pont szerinti igénybejelentés keretében foglaltak szerint megállapított határidőn belül nem kezdi meg, úgy Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a határidő eredménytelen elteltét követően minden késedelemmel érintett munkanapra számítottan³ Ft, azaz forint, maximális időtartama 10 munkanap.
3. Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés II. 2. b), valamint a IV. 3. pontjában meghatározott szolgáltatás teljesítését az V. 3. pont szerinti eseti megrendelés keretében meghatározott határidőn belül nem kezdi meg, úgy Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. A késedelmi kötbér alapja a határidő eredménytelen elteltét követően minden késedelemmel érintett munkanapra az eseti javítási szolgáltatási díj 2 %-a , maximális mértéke eseti javítási szolgáltatási díj 20 %-a.
4. Vállalkozónak felróható nem teljesülés, valamint 10 munkanapot meghaladó késedelem, illetve 10 munkanapot meghaladó hibás teljesítés esetén a szerződést Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja, valamint megíiusulási kötbérre jogosult, melynek alapja a megíiusulás megállapításának időpontjára vonatkozó, a szerződés IV. 6. pontjában megállapított tárgyévi keretösszeg nettó összege, mértéke a kötbéralap 25 %-a. Megrendelő megíiusulási kötbérre az annak alapjául szolgáló szerződésszegés beálltától jogosult.

³ Nyertes ajánlattevő ajánlata alapján kitöltendő

5. Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. Megrendelő az esedékes kötbér iránti igényét a Vállalkozó teljesítésével összefüggésben kiállított számlától elkülönülten kiállított pénzügyi bizonylat (számla vagy egyéb pénzbekérő) útján jogosult érvényesíteni.
6. Vállalkozó a Megrendelő által megállapított kötbérigényről szóló pénzügyi nyilatkozat kézhezvételétől számított öt napig vitathatja annak fennállását vagy összegét. Ezen határidő elmulasztása jogvesztő.
7. A Megrendelő által érvényesített kötbért Vállalkozó a Megrendelő erre vonatkozó számlájának kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni.
8. Vállalkozó tudomásul veszi, és egyben elfogadja, hogy a késedelemből származó kötbér Megrendelő részére történő megfizetése a teljesítés alól nem mentesíti. A meghiúsulás esetére kikötött kötbér a teljesítés további követelését kizárja. A jelen szerződésben kikötött egyik kötbértípus alkalmazása sem zárja ki a másik alkalmazását.
9. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem zárja ki a Megrendelő késedelemmel, illetve a nemteljesítéssel összefüggésben felmerülő egyéb kárának megtérítését. Megrendelő a szerződésszegésből eredő kárának megtérítését akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.

X. Kapcsolattartás

1. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban – lehetőség szerint elektronikus levél útján – közlik egymással. A másik Fél részére elektronikus úton megküldött dokumentum vagy értesítés az elektronikus levelezőrendszer szerinti kézbesítési jelzésben (ennek hiányában a címzett által küldött visszaigazolásban) foglaltak szerint tekintendő átvettnek.
2. Postai úton való kapcsolattartásra csak kivételes esetben, valamint a szerződés III. 2. pont szerinti meghosszabbítása esetén kerülhet sor. Ebben az esetben a dokumentumot tértivevényes postai küldeményként kell feladni, mely a tértivevényen szereplő átvételi időpontban válik kézbesítetté.
3. A küldemény átvételének megtagadása esetén a küldemény az átvétel megtagadásának napján, ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a küldemény a kézbesítés megkísérlésének napján átvettnek minősül.
4. A jelen szerződés szerinti kapcsolattartók, a közlések és értesítések céljára a Felek elérhetőségei (amíg azok változásáról a X. 5. pont szerint értesítést nem küldenek):

Megrendelő teljes jogkörrel rendelkező képviselője:
Szabó Nándor főosztályvezető
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály
Telefon: +36/1 327-1015
e-mail: szabo.nandor@budapest.hu

Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosultak a szerződés teljesítése során:

Papp Tamás osztályvezető
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály - Épület-fenntartási és Karbantartási Osztály
Telefon: +36/1 327-1460
e-mail: Papp.Tamas@budapest.hu

Simó Katalin gondnok
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály - Épület-fenntartási és Karbantartási Osztály
Telefon: +36 1 327 12 22
e-mail: simok@budapest.hu

Vállalkozó részéről:

név:

telefon:

e-mail:

Vállalkozó az eseti hibabejelentéseket az alábbi elérhetőségeken fogadja:

Telefon:, illetve e-mail címen.

5. Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítés mellett. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított öt (5) munkanap elteltével válik hatályossá. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás nem igényel szerződésmódosítást.
6. Felek rögzítik, hogy bármely értesítés, tájékoztatás, nyilatkozat kizárólag abban az esetben hatályos, amennyiben azt a küldő Fél a másik Fél által utolsóként megjelölt értesítési címére küldte, és azt a címzett igazoltan átvette. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés alapján minden közlést – ellenkező megállapodás hiányában – a másik Félnek a jelen szerződés fejrészeiben megjelölt címére, illetve a szerződés jelen alcímében megadott e-mail címre kell küldeni.

XI. Egyéb rendelkezések

1. Felek rögzítik, hogy azon kérdések tekintetében, melyeket jelen vállalkozási szerződés külön nem szabályoz, de amelyekre a Vállalkozó által benyújtott ajánlat, Megrendelő által közzétett ajánlati felhívás és ajánlattételi dokumentáció rendelkezést tartalmaz, úgy e dokumentumok vonatkozó részei Felek jogviszonyában kötelező erővel bírnak.
2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos, illetve a jelen szerződés aláírása vagy teljesítése során egymásról szerzett valamennyi adatot, információt az érintett Fél eltérő írásbeli nyilatkozata hiányában úgy tekintenek, hogy az az érintett Fél üzleti titka, és mint ilyet szigorúan bizalmasan kezelik. Felek vállalják továbbá, hogy a jelen pont alapján üzleti titoknak minősülő adatokat, információkat nem hozzák nyilvánosságra, azokat harmadik személlyel a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül nem közlik, kivéve, ha azt jogszabály írja elő.
3. Felek a szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködni. Ennek során kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a szerződés teljesítésére lényeges kihatással lehet. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó bejelentési kötelezettséggel tartozik a VIII. 5. d) és e) pontokban meghatározott esetekben.
4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a szerződésnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott adatait nyilvánosságra hozhatja.
5. Ha a jelen szerződés valamely része érvénytelen vagy azzá válik, vagy a jelen szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy érvénytelenné vált rész nélkül a Felek a jelen szerződést nem kötötték volna meg, és az érintett rész megfelelően nem módosítható.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a felmerülő vitás kérdéseket peren kívüli megegyezéssel, békés úton igyekeznek rendezni.
8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetve a tevékenységhez kapcsolódó hatályos szakmai jogszabályok rendelkezései irányadóak.

9. Jelen szerződés kizárólag az elválaszthatatlan részét képező mellékletekkel együtt érvényes.

10. Jelen szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá 8 eredeti példányban készült, melyből 7 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illeti meg.

Budapest, 2022.(hó)(nap)

Budapest, 2022.(hó)(nap)

.....
Megrendelő

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
képviseli dr. Számadó Tamás főjegyző
megbízásából:
Szabó Nándor
főosztályvezető
Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési
Főosztály

.....
Vállalkozó

képviseli:

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....
Antal Ilona
főosztályvezető
Pénzügyi, Számviteli és
Vagyonyilvántartási Főosztály

Budapest, 2022.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Ajánlati adatlap
2. sz. melléklet: Műszaki leírás