8. sz. melléklet

**N Y I L A T K O Z A T**

**a Főpolgármesteri Hivatal zavartalan működésének, a munkaterület rendben tartásának, az adatvédelmi, a munka-, a baleset-, a környezet-, és a tűzvédelmi előírások betartásának, valamint a folyamatos munkavégzés biztosításáról**

Alulírott(ak)………………………………..……………………………..a…………………………...…..…….…………………………………………………………………(társaság megnevezése) nevében a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett **„*Irattári anyagok rendezése 2022.”*** tárgyú beszerzési eljárás keretében kijelentem/kijelentjük, hogy cégünk - nyertessége esetén - a szolgáltatás teljesítési időtartama alatt

* a Hivatal zavartalan működését biztosítja,
* gondoskodik a munkaterület rendben tartásáról, és a feladatvégzés után is megfelelő állapotban hagyja ott a munkaterületet,
* gondoskodik az adatvédelmi, munka- és balesetvédelmi-, környezetvédelmi valamint tűzvédelmi előírások betartásáról,
* a folyamatos munkavégzést megfelelő létszámmal biztosítja.

Kelt: …………………, 2022. …….…………….…

….….………………………………………….

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)[[1]](#footnote-1)

1. Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni. [↑](#footnote-ref-1)