



1000166211660

ikt. szám: FPH017 /212 - 4 /2022

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
képviseli dr. Számadó Tamás főjegyző
adószám: 15490012-2-41
törzskönyvi azonosító szám: 490012
KSH statisztikai számjel: 15490012-8411-325-01
ÁHTI azonosító: 729028
fizetési (bank)számla száma: 11784009-15735636
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

és másrészről

a
képviseli:
székhelye:
adószáma:
cégjegyzékszám:
fizetési bankszámlaszám:
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)
(Megrendelő és Vállalkozó külön-külön a **Fél**, együttesen a **Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények

A jelen keretszerződést Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, mint Ajánlatkérő és Megrendelő, továbbá Vállalkozó, mint nyertes Ajánlattevő a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Beszerzési Szabályzatáról szóló 44/2019. (VIII. 28.) számú főjegyzői utasítás alapján lefolytatott „**Irattári anyagok rendezése**” tárgyú beszerzési eljárás eredményeként, a nyertes Ajánlattevő által benyújtott ajánlat (1. sz. melléklet: Ajánlati adatlap) alapján és arra tekintettel írják alá.

Felek rögzítik, hogy a beszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek jelen szerződéssel együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra (továbbiakban: beszerzési eljárás dokumentumai):

- ajánlatkérés és mellékletei,
- adott esetben a beszerzési eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatások,
- Vállalkozó nyertes ajánlata,
- adott esetben Vállalkozó által benyújtott hiánypótlás, felvilágosítás, indokolás.

A felsorolt dokumentumok tartalma közti ellentmondás esetén Felek az alábbi értelmezési sorrendet veszik figyelembe: a) Szerződés, b) Műszaki leírás, c) Eljárást megindító Felhívás d) Kiegészítő tájékoztatás d) beszerzési dokumentumok e) a Vállalkozó nyertes ajánlata.

1. A szerződés tárgya

1. Jelen Vállalkozási Keretszerződés (továbbiakban: „**szerződés**”) keretében a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja az „**Irattári anyagok rendezése 2022.**” tárgy keretében az alábbi tevékenységek, mint feladatok elvégzését a Műszaki leírásban (2. sz. melléklet) részletesen meghatározottak szerint:

1.1. **Iratok rendezése:** dobozolása, feliratozás, átadási jegyzék készítése a Budapest Főváros Levéltára (továbbiakban: „Levéltár”) részére történő átadást megelőzően.

1.2. **Iratok** Levéltárba történő **beszállítása, átadása** átadás-átvételi jegyzőkönyvvel.

2. A szerződés hatálya, keretösszege, a Vállalkozói díj

2.1. Jelen szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján – amennyiben a szerződést a Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy a későbbi aláírás napján – lép hatályba, és hatálya 6 naptári hónapig tart.

2.2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok ellátásáért Vállalkozót nettóFt + ÁFA /1 (egy) iratfolyóméter (ifm) rendezése vállalkozói díj illeti meg. Az ÁFA mértékére és megfizetésének módjára az adókötelezettség keletkezésének napján hatályos adószabályok az irányadóak.¹

A szerződés **keretösszege nettó 5.875.000,- Ft**, azaz ötmillió-nyolcszázhetvenötezer forint + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA.

2.3. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Megrendelő eseti megrendelése alapján, a szerződés 1. pontjában meghatározott szolgáltatásokat az eseti megrendelésben meghatározott határidőben köteles teljesíteni, a szerződés időbeli hatályán belül, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

2.4. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó valamennyi, a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban felmerülő mindennemű költségét és kiadását, egyéb díjazásra a Vállalkozó nem tarthat igényt.

2.5. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a jelen szerződés hatálya alatt általa igénybeveendő feladatok mennyiségét, amelynek elszámolási alapja 1 (egy) irattári folyóméter (ifm) rendezése elszámolási egység, az ajánlatkérés megküldésekor nem tudta pontosan meghatározni. Megrendelő a Műszaki leírásban megjelölt feladatokat a felmerülő szükségletek arányában, a szerződéskötést követően esetileg fogja megrendelni legfeljebb a 2.2. pontban rögzített keretösszeg erejéig. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő maximum a keretösszeg 70 %-ának megfelelő összeg erejéig vállal kötelezettséget a megrendelések leadására, így amennyiben jelen szerződés megszűnésének időpontjában a Vállalkozó általa nyújtott szolgáltatások együttes értéke nem éri el a 2.2. pont szerinti teljes keretösszeget, az ebből származó bevételkiesés a Vállalkozó saját kockázatát képezi. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen pontban meghatározott kockázat ismeretében nyújtotta be ajánlatát és köti meg jelen szerződést. A szerződés tárgyát képező szolgáltatások Vállalkozó részéről az ajánlatban megajánlott egységárakon kerülnek értékesítésre, amely a szerződés időtartama alatt az elszámolás alapját képezi. Az ajánlati árak a szerződés időtartama alatt kötöttek tekintendők, és semmilyen körülmények között sem változtathatók, ide nem értve az ÁFA mérték jogszabályi változásából eredő esetleges változtatásokat. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Megrendelő eseti megrendelése alapján, a megrendelésben meghatározott mennyiségben köteles teljesíteni a jelen Szerződésben meghatározottak szerint.

2.6. Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésére áll.

¹ Értékelési szempont, így ez a pont a nyertes ajánlat alapján töltendő ki.

3. Teljesítés

3.1. A teljesítés helye:

a) Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
1052 Budapest, Városház utca 9-11.

b) Budapest Főváros Levéltár
1139 Bp. Teve u. 3-5.

3.2. Megrendelő az 1. pontban meghatározott feladatok elvégzésére **eseti írásbeli megrendeléseket** bocsát ki, Vállalkozó az egyes eseti megrendeléseket az abban foglalt időpontig teljesíti. A Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gyors és gazdaságos elvégzését.

3.3. Felek megállapodnak, hogy a 1. pont szerinti feladatok eseti megrendelése során Megrendelő jogosult a feladat elvégzésének ütemezését és határidejét meghatározni.

3.4. Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítésének időpontját a Megrendelővel előzetesen egyeztetni, valamint a szolgáltatást a Megrendelőre és a Levéltárra irányadó munkaidőben (hétfőtől-csütörtökig: 8 órától 16 óra 30 percig; pénteken: 8 órától 14 óráig) teljesíteni. Felek indokolt esetben a jelen pontban foglalt szolgáltatás teljesítésének időpontját a fentiekől eltérően is rögzíthetik.

3.5. A folyamat minden lépésének papíralapon, aláírással történő dokumentálása a teljesítés feltétele. Felek rögzítik, hogy az eseti megrendelésekben meghatározott feladatok teljesítéséről a helyszíne(ke)n munkalap készül, melyen Megrendelő arra jogosult kapcsolattartója aláírásával igazolja a munka elvégzését. Megrendelő a helyszíne(ke)n rendszeresen ellenőrzi Vállalkozó munkáját.

3.6. Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződés teljesítésére fő² létszámot biztosít, melyből legalább 1 fő rendelkezik segédlevéltárosi végzettséggel, **továbbá szavatolja, hogy legalább 1 fő segédlevéltárosi végzettségű személy, minden teljesítéskor, folyamatosan rendelkezésre áll a 3.1.a) pontban nevesített teljesítési helyszínen.**

3.7. Vállalkozó az eseti megrendelések alapján a feladatok megkezdéséről, valamint a feladatok befejezéséről személyesen, telefonon vagy e-mailben értesíti Megrendelő kapcsolattartóját, aki a feladat elvégzésének folyamatát és eredményét is ellenőrzi.

Az ellenőrzés:

- 1.1. pontnál a feladat részletes leírása szerinti végrehajtást jelenti, napi rendszerességgel,
- 1.2. pontnál az iratok Levéltárba történő beszállítása, átadása után a Levéltári átadás-átvételtől szóló jegyzőkönyv ellenőrzése.

Amennyiben az ellenőrzés során Megrendelő kapcsolattartója a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést tapasztal, akkor azt szóban jelzi Vállalkozó kapcsolattartójának. A szóbeli felhívás eredménytelensége esetén a Megrendelő a szerződésszerű teljesítésre írásban hívja fel a Vállalkozó figyelmét.

3.8. Megrendelő kijelenti, hogy a Vállalkozót — a munkavégzéshez szükséges mértékben — a hivatali helyiségekbe (1052 Budapest, Városház u. 9-11. 360-as szoba) bebocsátja. Megrendelő gondoskodik arról, hogy a Vállalkozó a munkájával kapcsolatos helyszínt akadálytalanul megközelíthesse, oda bejuthasson és ott munkáját zavartalanul végezhesse. Megrendelő köteles a munkaterületet a szolgáltatások teljesítéséhez szükséges mértékben és alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Megrendelő a Vállalkozó

² A szerződés teljesítésére megadott létszám, de mivel értékelési szempont, így ez a pont a nyertes ajánlat alapján töltendő ki.

részére belépési engedélyt biztosít, az azonosító kártyát Vállalkozó munkatársai a munkavégzés során, annak teljes időtartama alatt kötelesek viselni, majd a feladat teljesítését követően Megrendelő részére kötelesek azt visszaadni.

4. Információk bizalmas kezelése

4.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt a szerződés teljesítése kapcsán és azt követően valamennyi tudomásukra jutott adatot és információt bizalmasan kezelnek, különös tekintettel a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, illetve az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény hatálya alá tartozó információkra.

4.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az információk bizalmas kezelésére vonatkozóan tájékoztatják közreműködőiket és a teljesítésben résztvevő személyeket a jelen pontban foglalt előírásokról és utasítják őket arra, hogy biztosítsák a fenti kötelezettségek betartását, valamint Felek felelősséget vállalnak saját közreműködőik és a teljesítésbe esetlegesen bevont alvállalkozó vonatkozásában fenti kötelezettségek betartásáért.

4.3. A Vállalkozó részéről a teljesítésben részt vevő személy megsérti a minősített adatok védelmére vonatkozó kötelezettségét, ha azokat szándékosan vagy gondatlanságból illetéktelen személy részére hozzáférhetővé teszi, felhasználja vagy közzéteszi.

5. Fizetési feltételek

5.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés keretében történő eseti megrendelések összértéke nem haladhatja meg a szerződéses keretösszeget.

5.2. A Vállalkozó az eseti megrendelések teljesítését követően számlát nyújthat be. A számlán a teljesítés időpontja az adott eseti megrendelés alapján, az iratanyag Megrendelő által ellenőrzött, Levéltár részére jegyzőkönyv alapján történő átadása napja. A Megrendelő a teljesítések ellenértékét a teljesítésigazolás alapján hibátlanul és szabályszerűen kiállított, igazolható módon megküldött vagy átadott számla keltét követő 30 naptári napos fizetési határidővel, magyar forintban, átutalással teljesíti a Vállalkozó fejlécben megjelölt fizetési bankszámlájára.

5.3. A vállalkozói számla elengedhetetlen mellékletét képezi a Megrendelő tárgyban illetékes belső szervezeti egységének (Koordinációs Főosztály) vezetője által kiállított teljesítésigazolás egy példánya. A szolgáltatás(ok) teljesítésének igazolása a kiállított munkalapok, továbbá a szerződés, a műszaki leírás, a vonatkozó jogszabályok, illetve belső normatív utasításban foglaltak alapján történik. A teljesítés akkor igazolható, ha megfelel a Szerződésben, a műszaki leírásban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak. A teljesítés elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról Megrendelő legkésőbb a teljesítéstől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles írásban nyilatkozni.

5.4. Vállalkozó a Megrendelő nevére kiállított számlán köteles feltüntetni a megjegyzés rovatban a „Koordinációs Főosztály” megnevezést. A papír alapú számlát a Koordinációs Főosztály részére kell benyújtani, vagy az elektronikus számlát elektronikus úton az eszamla hivatal@budapest.hu e-mail címre kell megküldeni a teljesítésigazolás átvételét követő 8 (nyolc) naptári napon belül. Ennek hiányában, továbbá amennyiben a Vállalkozó által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, Megrendelő írásban jelzi a hibát kibocsátó részére és kéri annak helyesbítését. Ezen esetekben a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

5.5. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vállalkozói feladatok teljesítésének, illetőleg valamennyi teljesítésigazolásnak – figyelemmel a 3.2. pontban rögzített határnapra - az 5.3. pontban foglaltak alapján kell megtörténnie.

5.6. Fizetési késedelem esetén Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-ában és a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltak alkalmazását írják elő.

6. Szerződés megerősítése

6.1. Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó az eseti megrendelésben meghatározott szolgáltatás teljesítését az eseti megrendelésben megállapított határidőre nem végzi el, úgy Megrendelő **késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. A késedelmi kötbér mértéke** a határidő eredménytelen elteltét követően minden késedelemmel érintett munkanapra **az eseti megrendelés nettó ellenértékének 3 %-a, de maximum 15 %.**

6.2. Megrendelő a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeit **hibásan teljesíti**, ha nem teljesíti maradéktalanul az eseti megrendelésben foglalt feladatokat. Vállalkozónak a hiba javítását a hiba közlésétől számított 10 napon belül kell elvégeznie. Amennyiben a hiba javítására adott 10 napos határidő eredménytelenül telik el, Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. A **hibás teljesítési kötbér** mértéke a hiba kijavításáig minden hibás teljesítéssel érintett munkanapra **számítottan az eseti megrendelés nettó ellenértékének 3 %-a, de maximum 15 %.**

6.3. Vállalkozó tudomásul veszi, és egyben elfogadja, hogy a hibás teljesítésből vagy a késedelemből származó kötbér Megrendelő részére történő megfizetése Vállalkozót a teljesítési kötelezettség alól nem mentesíti.

6.4. Vállalkozónak felróható nem teljesülés, valamint 5 munkanapot meghaladó késedelem, illetőleg 5 munkanapot meghaladó hibás teljesítés esetén a szerződést Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja, valamint **meghiúsulási kötbérre jogosult**, melynek mértéke a nettó keretösszeg 20 %-a. Megrendelő meghiúsulási kötbérre az annak alapjául szolgáló szerződésszegés beálltától jogosult.

6.5. Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. Megrendelőnek jogában áll a kötbér(ek) összegéről pénzügyi bizonylatot (számla vagy egyéb pénzbekérő) kiállítani, mely számlát a Vállalkozó a kézhezvételtől számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni.

6.6. Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette, illetve a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. Megrendelő a kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy Vállalkozó szerződésszegéséből kára származott-e.

7. A szerződés módosítása és megszűnése

7.1. Felek jelen szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.

7.2. Jelen szerződés megszűnik a meghatározott időtartam lejártával, vagy súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondással, valamint a szerződés olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik Fél sem felelős.

7.3. A szerződés bármely Fél részéről történő azonnali hatályú felmondása csak a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén lehetséges, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal.

Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan, ha

- a) olyan okból, amelyért felelős, a Vállalkozó bármely szerződésben vállalt kötelezettségét megszegi, és emiatt a Vállalkozó által fizetendő bármely kötbér eléri a maximális mértéket,
- b) a Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a teljesítést,
- c) a Vállalkozó megszegi, illetve írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét,
- d) a Vállalkozó megtagadja a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását,
- e) a Vállalkozó fizetéképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási vagy kényszertörésre irányuló

- eljárás indul vele szemben,
- f) a Vállalkozó gazdasági társaság vezetőjével, képviselőjével, vagy a szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjával szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt,
 - g) a Megrendelő a szerződés szerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést, vagy azt indokolás nélkül megtagadja,
 - h) Megrendelő a fizetési kötelezettségének a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére, az abban rögzített legalább 30 napos határidőben sem tesz eleget,
 - i) Vállalkozó – vagy a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozója – megsérti jelen szerződés az információk bizalmas kezelésére vonatkozó szabályait (9.8. pont).

7.4. A szerződés Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondása esetén Vállalkozó nem tarthat igényt kárainak és költségeinek megtérítésére.

8. Vis maior

8.1. A Vállalkozó nem felel kötelezettségei esetleges elmulasztásáért, ha annak oka előre nem látható, elháríthatatlan külső tényezőre (pl.: katasztrófa, tüzeset, sztrájk, háború) vezethető vissza. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell lennie a Vállalkozó tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.

8.2. Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról.

8.3. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, amelyet a vis maior esete nem gátol.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csak akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

9.2. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban – a szerződés 9.5. pontjában rögzített kapcsolattartók elektronikus levélcímei útján – elektronikus levélben (e-mail) közlik egymással. A másik Fél részére elektronikus úton megküldött dokumentum vagy értesítés az elektronikus levelezőrendszer szerinti kézbesítési jelzésben (ennek hiányában a címzett által küldött visszaigazolásban) foglaltak szerint tekintendő átvettnek.

9.3. Postai úton való kapcsolattartásra csak kivételes esetben – ha az elektronikus út nem alkalmazható – kerülhet sor. Ebben az esetben a dokumentumot tértivevényes postai küldeményként kell feladni, mely a tértivevényen szereplő átvételi időpontban válik kézbesítetté.

9.4. A küldemény átvételének megtagadása esetén a küldemény az átvétel megtagadásának napján, ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a küldemény a kézbesítés megkísérlésének napján átvettnek minősül.

9.5. A jelen szerződés szerinti kapcsolattartók, a közlések és értesítések céljára a Felek elérhetőségei:

a) A Megrendelő teljes jogkörrel rendelkező képviselője:

dr. G. Szabó Dániel

Koordinációs Főosztály

főosztályvezető

tel: 327-1536 email: g.szabo.daniel@budapest.hu

b) A Megrendelő kapcsolattartó munkatársa:

Tamás Emese Kinga

Koordinációs Főosztály

Iratkezelési Osztály

osztályvezető

tel: 327-11-75 e-mail: tamas.emese@budapest.hu

c) Vállalkozó teljes jogkörrel rendelkező képviselője:

.....

tel: e-mail:

Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó nevét/címét a másik Félnek küldött értesítés mellett. A kapcsolattartó név/cím megváltozása az értesítéstől számított öt (5) munkanap elteltével válik hatályossá. Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti változások szerződés-módosításnak nem minősülnek.

9.6. Vállalkozó a teljesítésbe alvállalkozót, szakembert (továbbiakban: közreműködő) kizárólag a Megrendelő hozzájárulásával vonhat be. Eladó a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga végezte volna el, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

9.7. Vállalkozó szavatol azért, hogy a tevékenység végzése során az alkalmazásában álló személyek vagy az igénybe vett alvállalkozó(k) alkalmasak a meghatározott feladatok elvégzésére, és megtartják a jelen szerződés szerinti szakmai és az információk bizalmas kezelésére vonatkozó követelményeket.

9.8. Amennyiben a szerződés teljesítése során a Vállalkozó oldalán olyan körülmény áll elő, amely a szerződésszerű teljesítést akadályozza, a Vállalkozó erről telefonos úton haladéktalanul értesíti, egyidejűleg írásban (e-mail, vagy telefax útján) is tájékoztatja Megrendelőt jelen szerződés 9.5. pontja szerinti kapcsolattartó munkatársát, megjelölve a teljesítés várható időpontját és a késedelem okát. Az értesítés és tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó a felelős.

9.9. Felek a szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködni. Ennek során minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a szerződés teljesítésére lényeges kihatással lehet, kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó bejelentési kötelezettséggel tartozik a 7.3. e) és f) pontokban meghatározott esetekben.

9.10. Ha a jelen szerződés valamely része érvénytelen vagy azzá válik, vagy a jelen szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy érvénytelenné vált rész nélkül a Felek a jelen szerződést nem kötötték volna meg, és az érintett rész megfelelően nem módosítható.

9.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (a továbbiakban: Infotv.) alapján helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervnek minősül, s mint ilyen, a kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül. Fentiekre tekintettel Eladó hozzájárul jelen Szerződés és esetleges módosításának az Infotv. 1. sz. melléklete III. Gazdálkodási adatok cím alatti 4. pontjában említett adatok nyilvánossá tételéhez.

9.12. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a tevékenységhez kapcsolódó hatályos szakmai jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadók – különösen a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) kormányrendelet, illetve az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet.

9.13. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, valamint tudomásul veszi, hogy kifizetés nem teljesíthető átlátható szervezetnek nem minősülő szervezetnek.

9.14. Felek kikötik, hogy jelen szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza (Teljességi záradék). Felek kifejezetten kizárják, hogy a szerződés tartalmává váljék minden szokás, amelynek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Szintén nem válik a szerződés tartalmává az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

9.15. Jelen szerződés kizárólag az elválaszthatatlan részét képező mellékletekkel együtt érvényes.

9.16. Jelen szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

9.17. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés 2 (kettő) mindenben egyező, eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány a Vállalkozót, 1 (egy) példány a Megrendelőt illeti.

Budapest, 2022. hó nap

Budapest, 2022. hó nap

.....
Megrendelő
dr. Számadó Tamás
főjegyző megbízásából
dr. G. Szabó Dániel
Koordinációs Főosztály
főosztályvezető

.....
Vállalkozó

A pénzügyi ellenjegyzést végezte:
Budapest 2022. hó nap

.....
Bakó Aliz
gazdasági igazgatóhelyettes
Gazdasági Igazgató Irodája

Melléklet:

1. sz. melléklet: Ajánlati adatlap
2. sz. melléklet: Műszaki leírás