**AJÁNLATI ADATLAP**

**1. Az ajánlattevő**

**1.1. Neve (megnevezése):**

**1.2. Székhelyének címe:**

**1.3. Levelezési címe (amennyiben székhelyétől eltér):**

**1.4. Cégjegyzékszáma:**

**1.5. Adószáma:**

**1.6. Kapcsolattartó neve:**

**1.7. Elérhetősége (telefon, fax, e-mail):**

**2. Az ajánlat tárgya:** „***Irattári anyagok rendezése 2022.”***

**3. Ajánlat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Feladat** | **Ajánlat** |
| **1 iratfolyóméter irat rendezés nettó díja (Ft/ifm)** | **…………… nettó Ft/ifm** |
| **Az M/2 kapcsán bemutatott szakemberen felül az irattári anyagok rendezésébe bevonandó személyek létszáma (min. 1 – max. 5 fő)** | **…………………………………… fő** |
|  |  |

Kelt: …………………, 2022. ……………….

….….………………………………………….  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
 jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
 meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

**Ajánlatkérő az alábbiakra hívja fel a figyelmet az Ajánlati adatlap helyes kitöltéséhez:**

A táblázatokat hiánytalanul kitölteni szíveskedjék.

A táblázatot tilos módosítani.

A pénzügyi ellenszolgáltatást az ajánlatkérő az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA mértékével növelt bruttó áron teljesíti.

Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.