

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Képviselő: dr. Számadó Tamás főjegyző

1052 Budapest Városház u. 9-11.

Adószám: 15490012-2-41

Törzskönyvi azonosító szám: 490012

KSH statisztikai számjel: 15490012-8411-325-01

ÁHTI azonosító: 729028

Fizetési (bank)számla száma: 11784009-15735636

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

.....

Képviseli:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Fizetési (bank)számlaszám:

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó külön-külön: a **Fél**, együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

1. Megrendelő Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Beszerzési Szabályzatáról szóló 44/2018. (VIII.28.) főjegyzői utasítása szerint „**Városháza érintésvédelmi felülvizsgálata**” tárgyú beszerzési eljárást folytatott le, melynek eredménye alapján Vállalkozóval, mint nyertes ajánlattevővel, árajánlata (1. számú melléklet) alapján kerül megkötésre jelen szerződés.

2. Felek rögzítik, hogy a beszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek jelen szerződéssel együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra (továbbiakban: beszerzési eljárás dokumentumai):

- ajánlatkérés és mellékletei,
- a beszerzési eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatások,
- Vállalkozó nyertes ajánlata,
- adott esetben Vállalkozó által benyújtott hiánypótlás, felvilágosítás.

I. A szerződés tárgya

- 1) Jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja és elvégzi a Megrendelő székhelyén (1052 Budapest, Városház utca 9-11. – Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal), valamint Megrendelő telephelyén (1083 Budapest, Leonardo da Vinci köz 2. – Központi Irattár) a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről

szóló 10/2016 (IV. 5.) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján az időszakos érintésvédelmi felülvizsgálatot, illetve elkészíti az e Rendelet által előírt tartamú és formátumú jegyzőkönyvet, valamint a mérésekről készült dokumentációkat és azt a Megrendelő részére átadja a Műszaki leírásban (2. számú melléklet) meghatározottak szerint az ajánlati adatlapon rögzített ajánlati áron.

II. Vállalkozói díj

- 1) A szerződés tárgyaként meghatározott feladat vállalkozói díja:forint + Áfa, azaz forint + Áfa. Az ÁFA mértékére és megfizetésének módjára az adókötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadó.
- 2) A vállalkozói díj tartalmazza a szerződés tárgya megvalósításához szükséges munka-, anyag-, valamint járulékos költségeket, és a dokumentációk elkészítésének költségeit is.
- 3) Vállalkozó a vállalkozói díjon felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet, a feladat teljesítése során felmerülő költségeket a vállalkozói díj tartalmazza.
- 4) Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll.

III. A szerződés hatálya

- 1) Jelen szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba. Amennyiben az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a hatályba lépés időpontja a legutolsó aláírás napja. Vállalkozó számára a jelen szerződés I. 1) pontjában foglalt feladat teljesítési határideje a szerződés hatálybalépésétől számított 125. naptári nap.
- 2) Vállalkozó a III.1. pontban megjelölt határidőn belül jogosult előteljesítésre. Előteljesítés esetén Megrendelő az előzetesen elkészített dokumentációkat köteles átvenni.

IV. Teljesítésigazolás, Fizetési feltételek

- 1) A szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha Vállalkozó a szerződésben és a műszaki leírásban meghatározott feladatokat elvégezte és annak eredményeit tartalmazó – a Rendeletben és a Műszaki leírásban meghatározottak szerint - jegyzőkönyvet két példányban papír alapon és egy példányban elektronikus, adathordozón történő átadása Megrendelő részére megtörténik.
- 2) Amennyiben Megrendelő az a IV. 1. pontban elvégzett feladatok ellenőrzésének eredményeképp szerződésszerű teljesítést állapít meg, legkésőbb az 5. munkanapon teljesítésigazolást állít ki 2 példányban, amelyből 1 eredeti példány a Vállalkozót illeti meg.
- 3) Megrendelő részéről teljesítésigazolás kiállítására az illetékes belső szervezeti egység (Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály) vezetője jogosult.
- 4) Vállalkozó egy végszámla benyújtására jogosult. A végszámla melléklete a Megrendelő részéről jogosult műszaki képviselő aláírásával ellátott munkalapok, illetve a Megrendelő arra jogosult IV.4) pont szerinti képviselője által aláírt teljesítésigazolás. A teljesítés akkor igazolható, ha Vállalkozó szerződésszerűen teljesített és a szolgáltatás megfelel jelen szerződésben és mellékleteiben rögzített feltételeknek, a műszaki követelményeknek, a vonatkozó jogszabályoknak, illetve belső normatív utasításoknak.
- 5) Vállalkozó a Megrendelő nevére és címére, vagy elektronikus úton Megrendelő kapcsolattartójának az eszamlahivatal@budapest.hu e-mail címére küldi meg – jogszabályban meghatározott határidőben - kiállított számlát Megrendelő részére 2 (kettő) példányban küldi meg. Vállalkozó a Megrendelő nevére kiállított számlán köteles feltüntetni a megjegyzés rovatban az Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály megnevezést. Ennek hiányában, továbbá amennyiben a Vállalkozó által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, Megrendelő a számlát visszaküldi a kibocsátó részére és ezen esetekben a Megrendelő késedelme kizárt.
- 6) Megrendelő a számla ellenértékét annak kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel a Vállalkozó pénzintézetnél vezetett - számú bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.
- 7) Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megrendelő előleget nem fizet.

- 8) Fizetési késedelem esetén Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: *Ptk.*) 6:155. §-ában, illetve a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltak alkalmazását írják elő.

V. Vállalkozó kötelezettségei

- 1) Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátása során Megrendelő utasításai szerint, a Hivatal zavartalan működését biztosítva, a Megrendelő érdekeit és igényeit szem előtt tartva köteles eljárni.
- 2) Vállalkozó köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének időpontját a Megrendelővel előzetesen egyeztetni a Műszaki leírásban meghatározottak szerint. Felek indokolt esetben a szolgáltatások teljesítésének időpontját a fentiekől eltérően is rögzíthetik.
- 3) Vállalkozó a munkavégzése során, a munkaterületen és a munkavégzés hatókörében köteles betartani a hatályos építés- és egészségügyi, tűzrendészeti, környezet- és munkavédelmi előírásokat. Köteles továbbá a tevékenysége során esetlegesen keletkező veszélyes hulladékokkal kapcsolatban az összegyűjtés, tárolás és elszállítás szabályainak megtartásáról gondoskodni a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.
- 4) Vállalkozó köteles a munkavégzése során a meglévő létesítmények, burkolatok, berendezések, harmadik személyek vagyontárgyai állagmegóvásáról kiemelt figyelemmel gondoskodni. A megrongálásból eredő hibákért a Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik.
- 5) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy teljesítése során az épületben működő hivatal működképességében semmiféle zavart nem okoz, valamint a munkaterület, eszközei és berendezései saját költségen történő őrzéséről a kivitelezés időtartama alatt gondoskodik.
- 6) A feladat ellátásához a személyi feltételeken túl minden tárgyi és anyagszükséglet biztosítása a Vállalkozó feladata.
- 7) Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti tevékenységhez megkívánt szakmai ismeretek rendelkezésére állnak, továbbá rendelkezik a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyi, anyagi és technikai feltételekkel. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződés időbeli hatálya alatt, a jelen szerződésben, illetve a 2. számú mellékletét képező Műszaki leírásban meghatározott elektromos érintésvédelmi mérési feladatot csak olyan személy végzi, aki az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről szóló 21/2010. (V. 14.) NFGM rendelet 1. melléklet „10. Villamosenergia Ipar” 5. pontjában meghatározott „Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló” szakképesítéssel rendelkezik, és a szakképesítést igazoló dokumentum másolatát a szerződéskötéskor Megrendelő rendelkezésére bocsátja. Vállalkozó kifejezetten vállalja, hogy a beszerzési eljárásban az ajánlatában bemutatott szakember a szerződés teljesítésében részt vesz, azt irányítja. A szerződés teljesítésében résztvevő vezető szakember elektromos érintésvédelmi felülvizsgálatban szerzett szakmai tapasztalatahónap¹. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fenti szakképesítésű szakember hiánya a szerződéskötéstől való visszalépésének minősül.
- 8) Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatások teljesítéséről a helyszínen szakmai teljesítést igazoló munkalap készül, melyen Megrendelő arra jogosult kapcsolattartója aláírásával igazolja a munka elvégzését. A munkalap nem pótolja a Vállalkozó által kiállított számlához kapcsolódó, a kifizetéshez szükséges teljesítésigazolást.
- 9) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítése során túrni köteles a Megrendelő tárgyban illetékes belső szervezeti egysége (Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály) által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzését.
- 10) Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozót köti Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot Megrendelő utasításai szerint, Megrendelő kockázatára elláthatja. Vállalkozó köteles megtagadni az

¹ A szakember elektromos érintésvédelmi felülvizsgálatban szerzett szakmai tapasztalata értékelési szempont, így az a nyertes ajánlat alapján, a szerződéskötéskor töltendő ki.

utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

- 11) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés tárgyát képező munkákat kizárólag a hatályos jogszabályok szerint bejelentett alkalmazottaival végzi. Vállalkozó előzetesen tájékoztatja Megrendelőt a Hivatal területére belépő és munkát végző alkalmazottak (alkalmazottak) személyéről. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy dolgozói a munkavégzés során kizárólag jól látható helyen elhelyezett névtáblával (Megrendelő által biztosított azonosító kártya) tartózkodnak és végzik munkájukat a munkaterületen.
- 12) Amennyiben Megrendelő a V. 8. pont szerinti ellenőrzés során hibás teljesítést állapít meg, akkor a szerződésszerű teljesítésre Megrendelő írásban 15 napos határidőt tűz, mely időtartam alatt Vállalkozó köteles a hibát kijavítani/újabbli szolgáltatást nyújtani.

VI. Megrendelő kötelezettségei

- 1) Megrendelő a szerződés aláírásakor Vállalkozó rendelkezésére bocsát minden olyan, a birtokában levő dokumentumot, melynek ismerete a feladat végrehajtásához szükséges.
- 2) Megrendelő gondoskodik arról, hogy a Vállalkozó a munkájával kapcsolatos helyszínt akadálytalanul megközelítse, oda bejuthasson és ott munkáját zavartalanul végezhesse.
- 3) Megrendelőnek a Vállalkozó írásbeli megkeresésére legkésőbb 3 munkanapon belül választ kell adnia.
- 4) Megrendelő a feladatok teljesítésének időtartama alatt – előzetes egyeztetést követően – biztosítja a Főpolgármesteri Hivatal székhelyére, illetve a telephelyére a gépjárművel történő behajtást és parkolást.

VII. Előre nem látható események

- 1) Egyik Fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését olyan, a szerződés aláírásának időpontja után bekövetkezett esemény akadályozza meg, amely mindkét Fél érdekkörén kívül merül fel, és amelyet a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- 2) A VII. 1. pontban foglalt akadályoztatás esetén az akadályoztatott Félnek mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását.
- 3) Ha Megrendelő írásban másképp nem rendelkezett, Vállalkozónak folytatnia kell a szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható. Ha a VII. 1. pontban fennálló körülmények 30 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik Félnek jogában áll a szerződést 15 napos határidővel felmondani.

VIII. A szerződés megerősítése

- 1) Amennyiben a szerződés teljesítése során a Vállalkozó oldalán olyan körülmény áll elő, amely a szerződésszerű teljesítést akadályozza, Vállalkozó erről a Megrendelőt elektronikus hírközlő eszközön (telefon, e-mail, fax), valamint írásban haladéktalanul értesíti, megjelölve a teljesítés várható időpontját és a késedelem okát. Az e-mail vagy fax útján történő értesítés csak akkor bír joghatással, ha a címzett az értesítés megküldését visszaigazolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó a felelős.
- 2) Vállalkozó kötbérfizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentessül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.
- 3) Amennyiben Vállalkozó a feladatát jelen szerződés III. 1. pontjában foglalt teljesítési határidőben nem teljesíti, úgy a késedelembe esést követő naptól Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a késedelembe esést követő naponként a Szerződés II. 1. pontjában meghatározott vállalkozói díjának nettó 1 %-a, maximum 15 %-a.
- 4) A Szerződés Vállalkozónak felróható okból történő meghiúsulása, valamint amennyiben Vállalkozó a teljesítéssel 15 napot meghaladó késedelembe esik, vagy hibás teljesítés esetén a hibátlan teljesítésre vonatkozó kötelezettségének 15 napon belül nem tesz eleget a Szerződést Megrendelő

azonnali hatállyal felmondhatja, valamint meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a Szerződés II.1 pontjában rögzített vállalkozói díj nettó 25 %-a.

- 5) Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. Megrendelő az esedékes kötbér iránti igényét a Vállalkozó teljesítésével összefüggésben kiállított számlától elkülönülten kiállított számla útján jogosult érvényesíteni.
- 6) Vállalkozó a Megrendelő által megállapított kötbérigényről szóló nyilatkozat kézhezvételétől számított öt napig írásban, a Megrendelőnek címzett ajánlott, tértivevényes levél útján vitathatja annak fennállása jogalapját, vagy összegét úgy, hogy vitatásának alapjául elő kell adnia az azt hitelt érdemlően igazoló tényeket és azok bizonyítékait. Ezen határidő elmulasztása jogvesztő.
- 7) A Megrendelő által érvényesített kötbért Vállalkozó a Megrendelő erre vonatkozó számlájának kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni.
- 8) A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.
- 9) Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát.
- 10) Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette, illetve a kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy Vállalkozó szerződésszegéséből kára származott-e.

IX. A szerződés módosítása, megszűnése

- 1) Szerződő Felek jelen szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják. A Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés kizárólag abban az esetben módosítható, ha a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik szerződő Fél lényeges jogos érdekét sérti.
- 2) Jelen szerződés megszűnik a szerződés teljesítésével, rendes felmondással vagy súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondással, valamint a szerződés olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik Fél sem felelős.
- 3) Bármelyik szerződő Fél jogosult a másikhoz címzett írásbeli nyilatkozattal a szerződést indokolás nélkül 15 napos felmondási idővel felmondani.
- 4) A szerződés bármely Fél részéről történő rendkívüli felmondása csak a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén lehetséges, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal.
- 5) Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan, ha
 - a) Vállalkozó a teljesítéssel 15 napot meghaladó késedelembe esik, vagy hibás teljesítés esetén a hibátlan teljesítésre vonatkozó kötelezettségének 15 napon belül nem tesz eleget,
 - b) Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a teljesítést, vagy a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását,
 - c) Vállalkozó megszegi, illetve írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét,
 - d) Vállalkozó fizetéképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási; törlési eljárás indul vele szemben,
 - e) a Vállalkozót gazdasági társaság vezetőjével, képviselőjével, vagy a szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjával szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt,
 - f) Megrendelő a szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést, vagy azt indokolás nélkül megtagadja,
 - g) Megrendelő a fizetési kötelezettségének a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére, az abban rögzített határidőben sem tesz eleget.

X. Titoktartási kötelezettség

- 1) Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos, illetve a jelen szerződés aláírása vagy teljesítése során egymásról szerzett valamennyi adatot, információt az érintett Fél eltérő írásbeli nyilatkozata hiányában úgy tekintenek, hogy az az érintett Fél üzleti titka, és mint ilyet szigorúan bizalmasan kezelik. Felek vállalják továbbá, hogy a jelen pont alapján üzleti titoknak minősülő adatokat, információkat nem hozzák nyilvánosságra, azokat harmadik személlyel a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül nem közlik, kivéve, ha azt jogszabály írja elő.

- 2) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a szerződésnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott adatait nyilvánosságra hozhatja.
- 3) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott, a szerződés tárgyával kapcsolatba hozható adatot üzleti titokként kezeli. Vállalkozó a bármilyen módon tudomására jutott, illetve a birtokában lévő – a jelenlegi és a továbbfejlesztett rendszerre vonatkozó – adatot, tény, titkot, információt megőrzi, azt sem a szerződés teljesítése során, sem pedig azt követően jogosulatlan személynek nem hozza tudomására.
- 4) Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott, a szerződés tárgyával kapcsolatba hozható – közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő – adatot üzleti titokként kezeli. Megrendelő a birtokában lévő – a jelenlegi és a továbbfejlesztett rendszerre vonatkozó – adatot, tény, titkot, információt megőrzi, azt sem a szerződés teljesítése során, sem pedig azt követően jogosulatlan személynek nem hozza tudomására.

XI. Kapcsolattartás

- 1) Felek a szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködni. Ennek során kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a szerződés teljesítésére lényeges kihatással lehet. Szerződő felek megállapodnak abban is, hogy a felmerülő vitás kérdéseket peren kívüli megegyezéssel, békés úton igyekeznek rendezni.
- 2) Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban -lehetőség szerint elektronikus levél útján – közlik egymással. A másik Fél részére elektronikus úton megküldött dokumentum vagy értesítés az elektronikus levelezőrendszer szerinti kézbesítési jelzésben (ennek hiányában a címzett által küldött visszaigazolásban) foglaltak szerint tekintendő átvettnek. Postai úton való kapcsolattartásra csak kivételes esetben - ha az elektronikus út nem alkalmazható - kerülhet sor. ebben az esetben a dokumentumot tértivevényes postai küldeményként kell feladni, mely a tértivevényen szereplő átvételi időpontban válik kézbesítetté.
- 3) A küldemény átvételének megtagadása esetén a küldemény az átvétel megtagadásának napján, ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a küldemény a kézbesítés megkísérlésének napján átvettnek minősül

4) Megrendelő részéről :

teljes jogkörrel rendelkező képviselője:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály

Szabó Nándor főosztályvezető

telefon: +36 (1) 327 1014

e-mail: Szabo.Nandor@budapest.hu

A szerződés teljesítése során szakmai kapcsolattartó és műszaki ellenőr:

Képesi Gábor ügyintéző

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály, Épületfenntartási és Karbantartási Osztály

telefon: +36 (1) 327 1111, +36 (30) 535 6860

e-mail: kepesi.gabor@budapest.hu

5) A szerződés teljesítése során Vállalkozó képviselője:

.....

telefon:

e-mail:

- 6) Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartója adatait a másik Félnek küldött értesítés mellett. A kapcsolattartó adatainak megváltozása az értesítéstől számított öt (5) munkanap elteltével válik hatályossá. Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti változások nem minősülnek szerződésmódosításnak.

XII. Egyéb rendelkezések

- 1) Felek kikötik, hogy jelen szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza (Teljességi záradék). Felek kifejezetten kizárják, hogy a szerződés tartalmává válják minden szokás, amelynek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Szintén nem válik a szerződés tartalmává az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.
- 2) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítése során túrni köteles a Főpolgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését.
- 3) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
- 4) Ha a jelen szerződés valamely része érvénytelen vagy azzá válik, vagy a jelen szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy érvénytelenné vált rész nélkül a Felek a jelen szerződést nem kötötték volna meg, és az érintett rész megfelelően nem módosítható.
- 5) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben meghatározott szolgáltatások teljesítése során alvállalkozót/szakembert (a továbbiakban: közreműködő) igénybe vehet. Vállalkozó a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga végezte volna el, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 6) Jelen szerződés kizárólag az elválaszthatatlan részét képező mellékletekkel (1. és 2. számú melléklet) együtt érvényes.
- 7) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályai, és a szakmai jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- 8) Jelen szerződést Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 5 (öt) példányban írták alá, melyből 4 (négy) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány Vállalkozót illet.

Budapest, 2021. hó nap

Budapest, 2021. hó nap

.....
Megrendelő
Budapest Főváros
Főpolgármesteri Hivatal
képviseli dr. Számadó Tamás főjegyző
megbízásából
Szabó Nándor
főosztályvezető
Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési
Főosztály

.....
Vállalkozó
.....
képviseli:

A pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest, 2021. hó nap

.....
Nágel Ilona
pénzügyekért felelős aljegyző

Mellékletek:

1. Ajánlati adatlap
2. Műszaki leírás