



# FŐVÁROSI KÖZLÖNY

BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK HIVATALOS LAPJA

2022. május 10.

LXXII. évfolyam

8. szám

## TARTALOMJEGYZÉK

### I. rész

**Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének rendeletei**

### II. rész

**Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének normatív határozatai**

### III. rész

**Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének normatív utasításai**

- Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének 6/2022. (V. 10.) utasítása a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás módosításáról ..... 281
- Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének 7/2022. (V. 10.) utasítása a Budapest Főváros Önkormányzata egyes közfeladatai ellátásának támogatására feljánlott adományok fogadásának és felhasználásának eljárásrendjéről ..... 283

### IV. rész

**Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének normatív utasításai**

### V. rész

**Közlemények**

**III. rész**

**Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének  
6/2022. (V. 10.) utasítása  
a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló  
25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, valamint a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet 103. § (1) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés e) és g) pontjának rendelkezéseire figyelemmel a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítást az alábbiak szerint módosítom.

**1. §**

A Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás (a továbbiakban: hivatali szmsz) 6. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Ha a főpolgármester-helyettesi tisztség nincs betöltve, a főpolgármester-helyettes feladatkörét és jogköreit a főpolgármester gyakorolja.”

**2. §**

(1) A hivatali szmsz 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A hivatali szmsz 8. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

**3. §**

Ez az utasítás a Fővárosi Közlönyben történt közzétételét követő napon lép hatályba.

Karácsony Gergely s. k.  
főpolgármester

## 1. melléklet a 6/2022. (V. 10.) főpolgármesteri utasításhoz

1. A hivatali szmsz 3. melléklete következő 2.9. ponttal egészül ki:

*(A Főjegyzői Iroda – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –)*

„2.9. ellátja a Fővárosi Önkormányzatnak a fővárosi adatvagyon kezelésével és hasznosításával kapcsolatos stratégiája megalkotásával és végrehajtása felügyeletével összefüggő feladatokat.”

2. A hivatali szmsz 3. melléklet 14.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A Koordinációs Főosztály – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –)*

„14.4. az iratkezeléssel összefüggő feladatkörében ellátja a központi iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat; ennek keretében a Fővárosi Önkormányzat és a Főpolgármesteri Hivatal biztonságos kézbesítési szolgáltatási címének és hivatali tárhelyének működtetésével, az ahhoz való hozzáférés biztosításával összefüggő feladatokat.”

3. A hivatali szmsz 3. melléklet

3.1. 13.2. pontjában az „elektronikus önkormányzati ügyintézővel” szövegrész helyébe az „elektronikus ügyintézővel” szöveg,

3.2. 14.3.14. pontjában az „elektronikus közigazgatási hatósági ügyintézővel” szövegrész helyébe az „elektronikus ügyintézővel” szöveg lép.

4. Hatályát veszti a hivatali szmsz 3. melléklet 13.3. pontjában a „ , valamint a fővárosi adatvagyon kezelésével és hasznosításával kapcsolatos stratégiájának” szövegrész.

## 2. melléklet a 6/2022. (V. 10.) főpolgármesteri utasításhoz

1. A hivatali szmsz 8. mellékletében foglalt táblázat a következő 48a. sorral egészül ki:

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
	<i>normatív utasításban szabályozandó tárgykör</i>	<i>a szabályozási feladatot megállapító jogszabályi rendelkezés</i>	<i>a normatív utasítást kiadó személy</i>	<i>a normatív utasítás tárgya szerint feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egység vagy személy)</i>
„48a.	Budapest Főváros Önkormányzata egyes közfeladatai ellátásának támogatására felajánlott adományok fogadásának és felhasználásának eljárásrendje	–	főpolgármester	gazdasági igazgató”



**Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének  
7/2022. (V. 10.) utasítása**  
**a Budapest Főváros Önkormányzata egyes közfeladatai ellátásának támogatására felajánlott  
adományok fogadásának és felhasználásának eljárásrendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 8. mellékletében foglalt táblázat 48a. sorában meghatározott tárgykörben, a Budapest Főváros Önkormányzata egyes közfeladatai ellátásának támogatására felajánlott adományok fogadásának és felhasználásának eljárásrendjéről az alábbiak szerint rendelkezem.

*1. Általános rendelkezések*

**1. §**

Ezen utasítás rendelkezései szerint kell eljárni a Budapest Főváros Önkormányzata valamely közfeladata ellátásának támogatására

- a) a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 85. § (1) bekezdésében meghatározott honlap (a továbbiakban: honlap) e célból létrehozott tematikus aloldalán (a továbbiakban: tematikus aloldal) keresztül vagy más módon Budapest Főváros Önkormányzatának ellenszolgáltatás nélkül felajánlott dolog (a továbbiakban: tárgyadomány) vagy szolgáltatásnyújtás (a továbbiakban együtt: természetbeni adomány),
- b) tematikus aloldal erre szolgáló felületén keresztül – ha erre az aloldal lehetőséget biztosít – bankkártyával befizetett, visszafizetési kötelezettség nélkül adott támogatás, valamint
- c) az e célból létrehozott, a Budapest Főváros Önkormányzata költségvetéséről szóló rendeletben Budapest Főváros Önkormányzata kötelező vagy önként vállalt feladata ellátásának támogatására juttatott adományok fogadásának céljára meghatározott címhez kapcsolódó önkormányzati alszámlaszámra átutalással befizetett, visszafizetési kötelezettség nélkül adott támogatás

[a b) és c) pontban írtak a továbbiakban együtt: pénzadomány; az a)–c) pontban írtak a továbbiakban együtt: adomány] fogadása vagy visszautasítása, továbbá felhasználása során.

**2. §**

(1) Adomány kizárólag Budapest Főváros Önkormányzata kötelező vagy önként vállalt feladatának ellátására fogadható és használható fel.

(2) Ha valamely önkormányzati közfeladat ellátásának támogatására tömeges adományozással lehet számolni, a főpolgármester – a Főpolgármesteri Kabinetben folytatott egyeztetést követően – dönt

- a) külön önkormányzati alszámlaszám létrehozásáról,
- b) szükség szerint külön tematikus aloldal létrehozásáról,
- c) a befogadható adományok jellegéről, valamint
- d) annak a főpolgármester-helyettesnek a kijelöléséről, aki a Budapest Főváros Önkormányzata költségvetéséről szóló rendeletben az adományok fogadásának céljára meghatározott vagy létrehozandó címen szereplő összeg felhasználásának céljairól és ezek közötti megosztásáról a főpolgármester átruházott irányítási jogkörében dönteni, és a főpolgármester címek közötti átcsoportosításra vonatkozó döntését kezdeményezni jogosult.

(3) A (2) bekezdés szerinti főpolgármesteri döntésnek megfelelő tematikus aloldal létrehozásáról a Koordinációs Főosztály, az önkormányzati alszámlaszám létrehozásáról a Költségvetési Tervezési és Felügyeleti Főosztály gondoskodik.

**3. §**

(1) A felajánlott adományt vissza kell utasítani, illetve a Budapest Főváros Önkormányzatának átutalt vagy bankkártyával befizetett pénzüsszeget az adományozónak vissza kell téríteni, ha

- a) azt az önkormányzati közfeladat ellátásával, jogszabállyal vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusával nem összeegyeztethető célrafordítási kikötéssel vagy feltétellel adják, vagy

b) – százötvenezer forintot meghaladó értékű adomány esetén – az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 91. § (2) bekezdésében előírt bejelentési kötelezettségnek nem lehet eleget tenni.

(2) A visszatérítésről a Pénzügyi, Számviteli és Vagyonynyilvántartási Főosztály gondoskodik.

(3) Ha olyan jellegű adomány felajánlása történik, amelyet a 2. § (2) bekezdése szerinti főpolgármesteri döntés alapján Budapest Főváros Önkormányzata nem fogad be, lehetőség szerint javaslatot kell tenni a felajánlónak arra, hogy adományát az adományozás céljának megfelelő tevékenységet ellátó más szervezetnek vagy személynek ajánlja fel, megadva a Budapest Főváros Önkormányzata által ismert ilyen szervezetek és személyek elérhetőségét.

(4) Az ezen utasítás alapján visszautasított felajánlásokról és visszatérített pénzüsségekről az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes – szükség szerinti gyakorisággal – írásban is tájékoztatja a főpolgármestert. E feladat teljesítése érdekében az átutalt pénzüsszeg (1) bekezdés szerinti visszatérítéséről az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes irodáját haladéktalanul tájékoztatni kell.

#### 4. §

(1) Az ezen utasítás rendelkezései szerint elfogadott természetbeni adományokról az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes irodája, a pénzadományokról a Költségvetési Tervezési és Felügyeleti Főosztály nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvánosságnak az elfogadott adományokról és azok felhasználásáról történő rendszeres tájékoztatásáról – közfeladatonként, az egyes tematikus aloldalak útján vagy a honlapon – az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes irodája gondoskodik.

(3) A (2) bekezdés szerinti tájékoztatás keretében az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes irodája közzéteszi az adományok értékét és beérkezésük napját adományonkénti bontásban.

(4) Az e §-ban meghatározott feladatai teljesítése érdekében az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes irodáját

a) – a pénzadomány elfogadásáról a 15. § szerint megkötött szerződés elérhetőségének megadásával – a 15. § szerinti pénzadomány elfogadásáról a Gazdasági Igazgató Irodája, továbbá

b) – a felhasználásra vonatkozó szerződés, illetve döntés elérhetőségének megadásával – az elfogadott adományok felhasználásáról az adomány felhasználására vonatkozó döntés végrehajtásáért felelős önálló szervezeti egység vagy személy

haladéktalanul tájékoztatja.

(5) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásokat az általános főpolgármester-helyettes és irodája, az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes és irodája, a Gazdasági Igazgató Irodája, a Költségvetési Tervezési és Felügyeleti Főosztály, valamint a Pénzügyi, Számviteli és Vagyonynyilvántartási Főosztály számára hozzáférhetővé kell tenni.

#### 5. §

A beérkezett tárgyadományok, valamint pénzadományok tekintetében az Itv. 91. § (2) bekezdésében előírt bejelentési kötelezettség teljesítéséről a Pénzügyi, Számviteli és Vagyonynyilvántartási Főosztály gondoskodik. E feladat teljesítése érdekében az adományozóval megkötött szerződés aláírásának megtörténtéről az általános főpolgármester-helyettes irodája haladéktalanul írásban tájékoztatja a Pénzügyi, Számviteli és Vagyonynyilvántartási Főosztályt.

#### 6. §

A 2. § (2) és (3) bekezdése alapján létrehozott tematikus aloldal, illetve önkormányzati alszámlaszám megszüntetéséről, ha az érintett önkormányzati közfeladat ellátásának adományokkal történő támogatása a továbbiakban nem indokolt, – a Főpolgármesteri Kabinetben folytatott egyeztetést követően – a főpolgármester dönt. A megszüntetésről a tematikus aloldal tekintetében a Koordinációs Főosztály, az önkormányzati alszámlaszám tekintetében a Költségvetési Tervezési és Felügyeleti Főosztály gondoskodik.

*2. Szerződések előkészítésére vonatkozó rendelkezések***7. §**

(1) A felajánlott adományok elfogadása érdekében megköthető egyes szerződéstípusokra a Jogi Főosztály szerződésmintát és a szerződésminta alkalmazási feltételeit tartalmazó tájékoztatót készít.

(2) A Jogi Főosztály

- a) a főjegyző,
- b) a főpolgármester-helyettes irodája – a szakmai-tartalmi szempontokat közlő –, vagy
- c) az önálló szervezeti egység – a szakmai-tartalmi szempontokat közlő – kezdeményezésére módosítja a szerződésmintát és a szerződésminta alkalmazási feltételeit tartalmazó tájékoztatót, vagy saját kezdeményezésére módosíthatja ezeket.

(3) A szerződésminta – a minta alapján készülő egyedi szerződésben kitöltendő változó elemek megjelölésével – tartalmazza

- a) a szerződés tárgyát, megnevezését,
- b) a felek azonosító adatainak megjelölését, amelyeket a szerződésben meg kell adni,
- c) azon önkormányzati közfeladat megjelölését, amelyre az adományozó az adományt felajánlja,
- d) az adomány megnevezését, mértékét, időtartamát vagy határidejét,
- e) az adományozó tulajdonjoggal vagy tevékenység végzésére való jogosultsággal kapcsolatos nyilatkozatait,
- f) az ellenszolgáltatás nyújtásának kizárását,
- g) a szerződés teljesítésének módjára vonatkozó rendelkezéseket,
- h) a felek jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket,
- i) a további jognyilatkozatok megtételének módjára vonatkozó rendelkezéseket,
- j) a szerződés időtartamára és hatálybalépésének napjára vonatkozó rendelkezéseket,
- k) a szerződés egyes adatainak közzétételére vonatkozó tájékoztatót,
- l) a szerződéssel összefüggő adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezéseket, az adatvédelmi tájékoztató elérhetőségét,
- m) Budapest Főváros Önkormányzata érdekei megfelelő védelméhez szükséges minden további szerződési feltételt.

(4) A szerződésmintát úgy kell kialakítani, hogy a szerződésminta alapján készülő egyedi szerződés kizárólag olyan személyes adatot tartalmazzon, amelynek a szerződésben való feltüntetése a szerződés céljának elérése vagy jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése érdekében feltétlenül szükséges.

(5) A szerződésminta alkalmazási feltételeit tartalmazó tájékoztató tartalmazza

- a) a szerződésminta alkalmazási feltételeinek példákkal illusztrált bemutatását,
- b) a szerződés megkötésének előzményei körében bemutatandó azon tények felsorolását, amelyek a szerződés céljának meghatározása vagy rendelkezéseinek értelmezése szempontjából jelentőséggel bírnak,
- c) felhívást arra, hogy a szerződéses kapcsolattartók adatait a szerződés mellékletében kell feltüntetni,
- d) a szerződés iktatása során az irattári tételszám meghatározására vonatkozó tájékoztatót,
- e) a szerződés példányszámára vonatkozó követelményeket, valamint
- f) a szerződés előkészítése során követendő adatkezelési szempontokat.

**8. §**

(1) A szerződésminta tervezetének elkészítése vagy módosítása során a Jogi Főosztály felméri a szerződésre vonatkozó jogszabályi környezetet és a normatív utasításokban foglalt rendelkezéseket, szerződésminta módosítása esetén továbbá a szerződésminta alkalmazásának tapasztalatait, és ezek, valamint a 7. § (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetben a főpolgármester-helyettes irodája, illetve az önálló szervezeti egység által meghatározott szakmai-tartalmi szempontok alapján elkészíti, illetve módosítja a szerződésminta tervezetét.

(2) A szerződésminta tervezetét a Jogi Főosztály egyezteteti

- a) az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyetessel,
- b) a gazdasági igazgatóval és a gazdasági igazgató irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységekkel,
- c) a szerződésminta alapján készülő egyedi szerződés Budapest Főváros Önkormányzata részéről történő aláírására jogosult személlyel, valamint
- d) az adatvédelmi tisztviselővel.

(3) Az egyeztetés alapján véglegesített szerződésmintát a Jogi Főosztály jóváhagyás céljából a főjegyző elé terjeszti, aki egyetértése esetén a szerződésmintát minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel látja el, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja (a továbbiakban: elektronikus aláírás).

(4) A (3) bekezdés szerint jóváhagyott szerződésmintát, valamint annak szerkeszthető szövegét a Jogi Főosztály elérhetővé teszi az intraneten.

(5) Az (1)–(4) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni a szerződés minta alkalmazási feltételeit tartalmazó tájékoztató elkészítésére vagy módosítására is.

### 3. Természetbeni adományok

#### 9. §

(1) Ha a főpolgármester a 2. § (2) bekezdés c) pontja szerinti döntése keretében természetbeni adományok fogadásáról döntött, a tematikus aloldalon vagy a honlapon közzé kell tenni a természetbeni adományok felajánlását lehetővé tevő űrlapot vagy a természetbeni adományok felajánlásának más módjára vonatkozó tájékoztatást.

(2) Az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes megvizsgálja a felajánlott természetbeni adománynak a 2. § (1) bekezdése szerinti, a 2. § (2) bekezdése szerint meghatározott, az adományt felajánló személy vagy szervezet által megjelölt közfeladat ellátására fordíthatóságát, valamint azt, hogy a felajánlott természetbeni adományt Budapest Főváros Önkormányzata vagy az adományozás céljának megfelelő tevékenységet ellátó más szervezet vagy személy képes felhasználni. A vizsgálat során az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes egyeztet minden olyan önálló szervezeti egységgel, amelynek az érintett közfeladat ellátása a feladatkörét érinti.

(3) A felajánlott természetbeni adományt vissza kell utasítani, ha az a felajánló által megjelölt közfeladat ellátására nem használható fel. Ha Budapest Főváros Önkormányzatának van olyan közfeladata, amelynek ellátására a felajánlott természetbeni juttatás felhasználható, erre a felajánló figyelmét fel kell hívni.

(4) Ha a (2) bekezdés szerinti vizsgálat alapján a felajánlott adomány a 2. § (1) bekezdése szerinti, a 2. § (2) bekezdése szerint meghatározott közfeladat ellátására Budapest Főváros Önkormányzata által nem használható fel, az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes a 3. § (3) bekezdése szerint jár el.

(5) Ha a (2) bekezdés szerinti vizsgálata alapján az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes úgy találja, hogy a felajánlott adományt ezen utasítás alapján vissza kell utasítani, erről értesíti a felajánlót.

#### 10. §

(1) Ha az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes szerint a természetben felajánlott adomány a 2. § (1) bekezdése szerinti, a 2. § (2) bekezdése szerint meghatározott célra felhasználható, kezdeményezi az adomány elfogadását az általános főpolgármester-helyettesnél, aki egyetértése esetén

- a) ötmillió forintot meg nem haladó egyedi érték esetén aláírja az adományozóval megkötendő szerződést,
- b) ötmillió forintot meghaladó egyedi érték esetén gondoskodik az adomány elfogadásáról való döntésre és az adományozóval megkötendő szerződés jóváhagyására vonatkozó előterjesztés előkészítéséről.

(2) Az adományozóval

- a) tárgyadomány esetén ajándékozási szerződést,
  - b) szolgáltatásnyújtás esetén
    - ba) ingyenes vállalkozási szerződést, vagy
    - bb) a nem tevékenységgel elérhető eredmény megvalósítására irányuló szolgáltatás jellegének megfelelő, a szolgáltatás ingyenes nyújtására vonatkozó szerződést
- kell kötni.

(3) A felajánlott természetbeni adomány elfogadása érdekében megkötendő szerződés tervezetét az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes irodája a (2) bekezdés a) pontja, valamint a (2) bekezdés b) pont ba) al-pontja szerinti esetben a 2. alcím szerinti szerződés minta használatával, a szerződés minta alkalmazási feltételeivel össz-

hangban, a szerződésmintában megjelölt változó elemek kitöltésével készíti el. Az ennek megfelelően készített szerződéstervezetet a szerződéskötések általános eljárási rendjéről és a szerződések teljesítésének ellenőrzéséről szóló normatív utasítástól eltérve nem kell jogi felülvizsgálatra küldeni.

### 11. §

(1) A tárgyadományok készletnyilvántartásával, valamint analitikus nyilvántartásával összefüggő feladatokat a Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály látja el, és gondoskodik a tárgyadományok megfelelő tárolásáról.

(2) A tárgyadományok könyvviteli nyilvántartását a Pénzügyi, Számviteli és Vagyonynyilvántartási Főosztály vezeti.

#### 4. Pénzadományok

### 12. §

(1) Ha a főpolgármester a 2. § (2) bekezdés c) pontja szerinti döntése keretében pénzadományok fogadásáról döntött, a Jogi Főosztály a 2. alcím rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával elkészíti az ötmillió forint egyedi értéket meg nem haladó pénzadományok elfogadása érdekében megkötendő ajándékozási szerződés általános szerződési feltételeinek tervezetét.

(2) Az általános szerződési feltételeknek a főjegyző által jóváhagyott tervezetét a Jogi Főosztály – elektronikus aláírás útján történő – jóváhagyás céljából a főpolgármester elé terjeszti.

(3) A Budapest Főváros Önkormányzatának az ajándékozási szerződés megkötésére irányuló ajánlatának minősülő, a főpolgármester által jóváhagyott általános szerződési feltételeket a Jogi Főosztály a tematikus aloldalon vagy a honlapon történő közzététel érdekében megküldi az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes irodájának.

### 13. §

(1) A pénzadományok ezen utasításnak megfelelő fogadása érdekében az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes – a Jogi Főosztállyal, valamint a gazdasági igazgatóval egyeztetve – a tematikus aloldalon vagy a honlapon tájékoztatót tesz közzé, amely tartalmazza

- a) az adományozó részéről – ha erre az aloldal lehetőséget biztosít – a bankkártyás fizetéssel vagy az 1. § c) pontjában meghatározott önkormányzati alszámlaszámra átutalással megköthető ajándékozási szerződés általános szerződési feltételeinek elérhetőségét,
- b) az arra való figyelemfelhívást, hogy az adományozó a tematikus aloldalon történő bankkártyás fizetéssel vagy az 1. § c) pontjában meghatározott önkormányzati alszámlaszámra a kötelező közleménytartalommal történő átutalással – mint ráutaló magatartással – elfogadja az általános szerződési feltételeket,
- c) – százötvenezer forintot meghaladó értékű pénzadomány esetén – az Itv. 91. § (2) bekezdésében előírt bejelentési kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatok megadásának elengedhetetlenségére, ennek hiányában az adomány visszautasítására mint következményre való figyelemfelhívást,
- d) átutalással történő adományozás esetén a közleményben feltüntetendő információ kötelező tartalmát,
- e) megadott személyes adatok kezeléséről szóló tájékoztatást, és
- f) az arra való figyelemfelhívást, hogy ötmillió forintot meghaladó értékű pénzadomány felajánlásának szándéka esetén a felajánló – az írásbeli szerződéskötés előkészítése érdekében – vegye fel a kapcsolatot a Gazdasági Igazgató Irodájával.

(2) Ha a tematikus aloldal bankkártyával történő adományozásra is lehetőséget biztosít, az erre szolgáló felületét úgy kell kialakítani, hogy azon fizetés

- a) az (1) bekezdés szerinti tájékoztató megismerése,
- b) az (1) bekezdés e) pontja szerinti tájékoztatás megismerésére vonatkozó kifejezett nyilatkozat,
- c) az általános szerződési feltételek kifejezett elfogadása, továbbá
- d) – százötvenezer forintot meghaladó értékű pénzadomány esetén – az Itv. 91. § (2) bekezdésében előírt bejelentési kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatok megadása nélkül ne legyen lehetséges.



**14. §**

(1) A Költségvetési Tervezési és Felügyeleti Főosztály a pénzzadományokról a 4. § (1) bekezdés szerint vezetett nyilvántartásba haladéktalanul felvezeti

- a) a beérkezett pénzzadomány összegét,
- b) az adományozás módját,
- c) – százötvenezer forintot meghaladó értékű pénzzadomány esetén – az adományozó által a bankkártyás fizetést biztosító felületen, az átutalás során vagy a 15. § (1) bekezdése szerinti szerződésben megadott, az Itv. 91. § (2) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokat,
- d) az adományozó által a bankkártyás fizetést biztosító felületen vagy az átutalás során a tájékoztatótól eltérően megadott, a célrafordításra vonatkozó közleményt,
- e) átutalás esetén azt a bankszámlaszámot, amelyről a pénzzadományt elutalták, továbbá
- f) az adomány beérkezésének időpontját.

(2) Százötvenezer forintot meghaladó értékű pénzzadomány adományozása esetén a Pénzügyi, Számviteli és Vagyonnyilvántartási Főosztály a nyilvántartás adatai alapján egy munkanapon belül megvizsgálja, hogy az adományozó által szolgáltatott adatok alapján az Itv. 91. § (2) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatok rendelkezésre állnak-e, és

- a) ha igen, ennek tényét, valamint az adatok rendelkezésre állása megállapításának időpontját a nyilvántartásban feltünteti,
- b) ha nem, a szükséges adatok bekérése érdekében három munkanapon belül, legfeljebb nyolcnapos határidő tűzésével megkeresi az adományozót.

(3) Ha az átutaláskor vagy a bankkártyás fizetéskor szolgáltatott adatok alapján az adományozó megkeresése nem lehetséges, vagy ha az adományozó a megkeresésben történt felhívás ellenére sem adja meg az Itv. 91. § (2) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokat, a Pénzügyi, Számviteli és Vagyonnyilvántartási Főosztály a nyilvántartásban feltünteti, hogy az Itv. 91. § (2) bekezdés szerinti kötelezettség nem teljesíthető, valamint ennek megállapításának időpontját.

(4) Ha az adományozó olyan célrafordítási kikötést tett, amely eltér a közleménynek a tájékoztatóban megadott kötelező szövegétől, a Költségvetési Tervezési és Felügyeleti Főosztály a pénzzadomány elfogadhatóságával kapcsolatos kétség esetén haladéktalanul megkeresi a 2. § (2) bekezdés d) pontja szerint kijelölt főpolgármester-helyettest, hogy döntsön arról, hogy a pénzzösszeget a 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján vissza kell-e téríteni. A főpolgármester-helyettes döntését és annak időpontját a Költségvetési Tervezési és Felügyeleti Főosztály haladéktalanul felvezeti a 4. § (1) bekezdés szerint vezetett nyilvántartásba.

(5) A (2)–(4) bekezdés szerinti eljárást a pénzzadomány beérkezésétől számított harminc napon belül le kell folytatni, és ennek eredménye alapján a nyilvántartásban jelölni kell, hogy a pénzzösszeget vissza kell téríteni vagy az tervbe vehető.

**15. §**

(1) Ha Budapest Főváros Önkormányzatához ötmillió forintot meghaladó egyedi értékű pénzzadomány felajánlásának szándékával érkezik megkeresés, a Gazdasági Igazgató Irodája – az általános főpolgármester-helyettesnek a pénzzadomány elfogadására vonatkozó előzetes jóváhagyása alapján – előkészíti a szerződéskötésről való döntésre vonatkozó előterjesztést.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szerződés tervezetét a Gazdasági Igazgató Irodája a 2. alcím szerinti szerződésminta alkalmazásával készíti el azzal, hogy attól az adományozó kifejezett kérésére – a Jogi Főosztállyal egyeztetve – a szükséges mértékben el lehet térni.

(3) A szerződés megkötéséről a Gazdasági Igazgató Irodája elektronikus levélben, a szerződés hozzáférhetőségének biztosítása mellett értesíti a Költségvetési Tervezési és Felügyeleti Főosztályt.

(4) A Gazdasági Igazgató Irodája megkeresi az adományozót, majd e § rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával jár el, ha az adományozó a 13. § (1) bekezdés f) pontja szerinti figyelemfelhívás ellenére ötmillió forintot meghaladó egyedi értékű pénzzadományt utalt át vagy fizetett be bankkártyával.

(5) Ha a felajánló százötvenezer forintot meghaladó, de ötmillió forintot meg nem haladó egyedi értékű pénzzadomány felajánlásának szándéka mellett jelzi, hogy arról írásban kíván szerződést kötni, e § rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával kell eljárni.

#### 16. §

(1) A Költségvetési Tervezési és Felügyeleti Főosztály – az általános főpolgármester-helyettes által az adományozás körülményeire figyelemmel meghatározandó gyakorisággal – előkészíti az 1. § b) vagy c) pontjának megfelelően beérkezett és a 4. § (1) bekezdés szerinti nyilvántartásban tervbe vehetőként megjelölt, még tervbe nem vett pénzzadomány a) az 1. § c) pontjában meghatározott bevételi címen való és b) – a várható felhasználási céloknak megfelelően – a 2. § (1) bekezdése szerinti, a 2. § (2) bekezdése szerint meghatározott közfeladat ellátására szolgáló kiadási címen, illetve kiemelt előirányzaton való vagy az adományok fogadásának céljára meghatározott címen belüli kiemelt előirányzatonkénti tervbe vételére vonatkozó döntést.

(2) Az (1) bekezdés szerinti előterjesztés-tervezet tartalmazza a 4. § (1) bekezdés szerinti nyilvántartásban visszatérítendőként megjelölt, a megelőző ilyen döntés óta még vissza nem térített pénzüsszeg visszatérítésére vonatkozó döntés tervezetét is.

(3) A (2) bekezdés szerinti döntés alapján a visszatérítésről haladéktalanul gondoskodni kell.

#### 5. Záró rendelkezések

#### 17. §

Ez az utasítás a Fővárosi Közlönyben történt közzétételét követő ötödik napon lép hatályba.

#### 18. §

(1) Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépését megelőzően beérkezett adományok tekintetében is megfelelően alkalmazni kell.

(2) Az utasítás hatálybalépését megelőzően létrehozott tematikus aloldaloknak az utasítás rendelkezéseinek való megfelelést az utasítás hatálybalépésétől számított harminc napon belül biztosítani kell.

(3) Az utasítás hatálybalépését megelőzően létrehozott tematikus aloldalak útján lehetővé tett adományozásokhoz kapcsolódóan a 7. § (1) bekezdése szerinti szerződésmintákat és tájékoztatókat a Jogi Főosztály az utasítás hatálybalépésétől számított huszonöt napon belül terjeszti jóváhagyás céljából a főjegyző elé.

#### 19. §

(1) A főpolgármester hatáskörébe tartozó egyes ügyekben a kiadmányozás rendjéről szóló 27/2020. (XI. 5.) főpolgármesteri utasítás (a továbbiakban: főpolgármesteri kiadmányozási rend) 4. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Az általános főpolgármester-helyettes kiadmányozza – a főpolgármester hatáskörébe tartozó ügyben – a Fővárosi Önkormányzat valamely közfeladata ellátásának támogatására felajánlott adomány elfogadásáról az adományozóval megkötendő szerződést.”

(2) A főpolgármesteri kiadmányozási rend 4. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes kiadmányozza a Fővárosi Önkormányzat valamely közfeladata ellátásának támogatására felajánlott természetbeni adomány visszautasításával összefüggésben a felajánlóval történő kommunikáció keretében keletkező iratot.”

**20. §**

Hatályát veszti a tömeges megbetegedést okozó humánjárványra tekintettel felajánlott adományok fogadásának és felhasználásának eljárásrendjéről szóló 8/2020. (IV. 22.) főpolgármesteri utasítás.

Karácsony Gergely s. k.  
főpolgármester





FŐVÁROSI KÖZLÖNY

Budapest Főváros Önkormányzatának hivatalos lapja.

Kiadja: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala, székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9–11.

A kiadásért és szerkesztésért felelős személy: dr. Számadó Tamás főjegyző.

A Fővárosi Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a [www.budapest.hu/fovarosikozlony](http://www.budapest.hu/fovarosikozlony) honlapon érhető el.

ISSN 2732-0693