

FŐVÁROSI KÖZLÖNY

BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK HIVATALOS LAPJA

2021. március 29.

LXXI. évfolyam

8. szám

TARTALOMJEGYZÉK

I. rész

Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének rendeletei

II. rész

Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének normatív határozatai

III. rész

Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének normatív utasításai

- Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének 5/2021. (III. 29.) utasítása a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás módosításáról 627
- Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének 6/2021. (III. 29.) utasítása a Városháza Munkacsoport létrehozásáról .. 629
- Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének 7/2021. (III. 29.) utasítása a Beszerzés Munkacsoport létrehozásáról ... 631

IV. rész

Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének normatív utasításai

- Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének 5/2021. (III. 29.) utasítása a Közszolgálati Szabályzatról szóló 38/2013. (III. 14.) főjegyzői utasítás módosításáról 633
- Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének 6/2021. (III. 29.) utasítása a főjegyző hatáskörébe tartozó egyes ügyekben a kiadmányozás rendjéről szóló 28/2020. (XI. 5.) főjegyzői utasítás módosításáról 637

V. rész**Közlemények**

III. rész**Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének
5/2021. (III. 29.) utasítása
a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló
25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, valamint a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet 103. § (1) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés e) pontjának rendelkezésére figyelemmel a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítást az alábbiak szerint módosítom.

1. §

A Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás (a továbbiakban: hivatali szmsz) a 22. alcím alatt a következő 44/A. §-sal egészül ki:

„44/A. § A Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatott egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy további munkavégzésre irányuló jogviszonyát engedélyező szerv – az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 7. §-ában meghatározott – feladatait a Szociálpolitikai Főosztály vezetője látja el.”

2. §

A hivatali szmsz 96. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A normatív utasításnak a Fővárosi Közlönyben történt közzétételéről a Koordinációs Főosztály haladéktalanul értesíti a Főjegyzői Irodát, amely a közzétételről legkésőbb a közzétételt követő napon külön hirdetmény útján értesíti a munkatársakat.”

3. §

A hivatali szmsz 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

A hivatali szmsz

- a) 88. § (1) bekezdésében a „Városháza” szövegrész helyébe a „Főpolgármesteri Hivatal székhelye (a továbbiakban: Városháza)” szöveg,
 - b) 100. § (1) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „Főpolgármesteri Iroda önkormányzati főtanácsadó, önkormányzati tanácsadó munkakörben dolgozó köztisztviselő munkatársai” szövegrész helyébe a „Főpolgármesteri Iroda önkormányzati főtanácsadó, önkormányzati tanácsadó munkakörben dolgozó köztisztviselő munkatársai, továbbá a Koordinációs Főosztálynak az önkormányzati szmsz 75. § (2) bekezdése, 85. § (1) bekezdése és 90. § (2) bekezdése alapján a közgyűlési, bizottsági, illetve tanácsnoki szakmai munkát segítő, önkormányzati tanácsadó munkakörben dolgozó köztisztviselő munkatársai” szöveg
- lép.

5. §

Ez az utasítás a Fővárosi Közlönyben történt közzétételét követő napon lép hatályba.

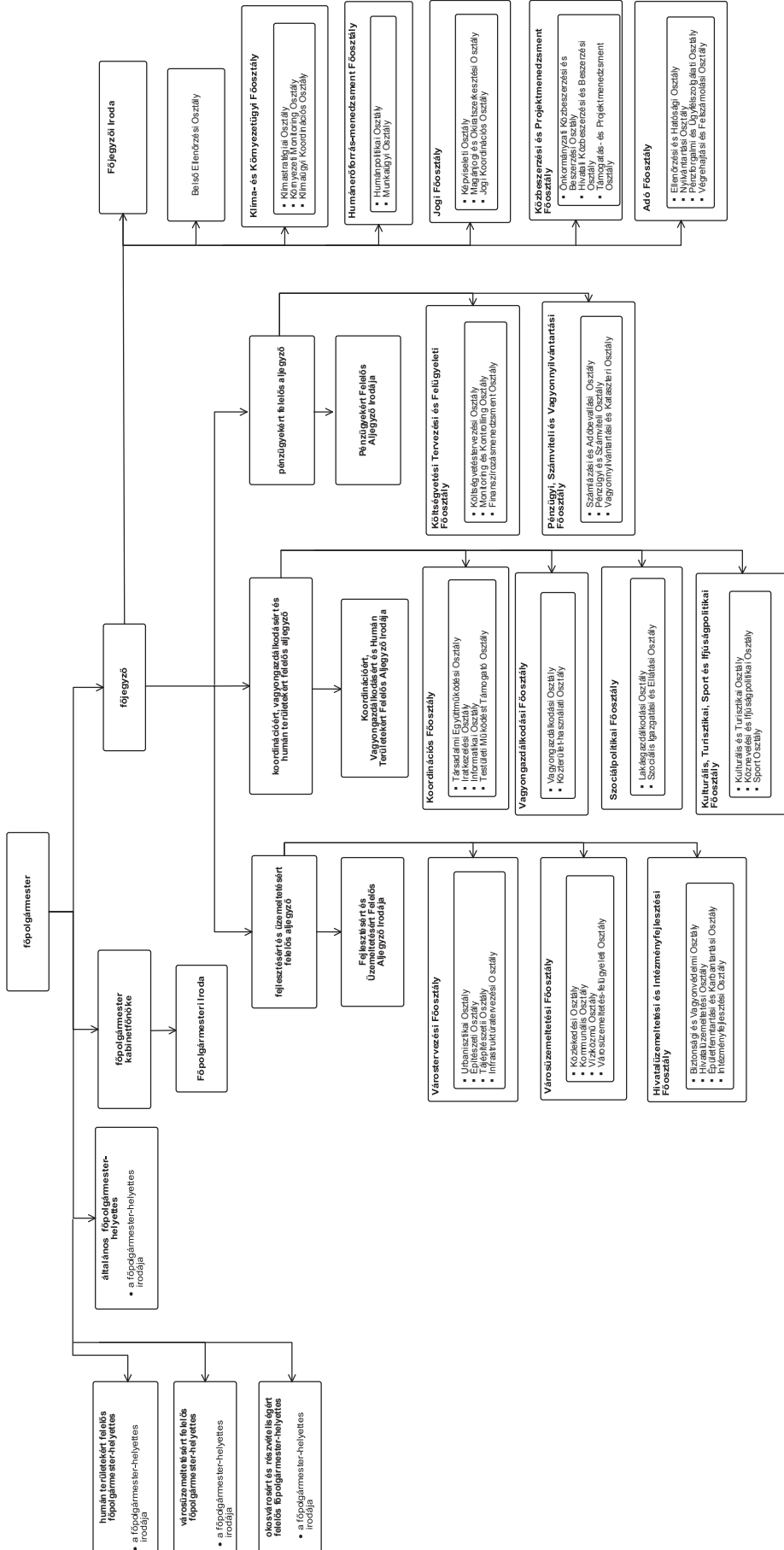
A főpolgármestert helyettesítő jogkörben eljárva:

Kiss Ambrus s. k.
általános főpolgármester-helyettes

1. melléklet a 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasításhoz

1. melléklet az 5/2021. (III. 29.) főpolgármesteri utasításhoz

A Főpolgármesteri Hivatal szervezeti felépítése



**Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének
6/2021. (III. 29.) utasítása
a Városháza Munkacsoport létrehozásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 51. § (1) és (2) bekezdése alapján, az általános főpolgármester-helyettes és a főjegyző kezdeményezésére, figyelemmel a 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 51. §-ában foglalt rendelkezésekre, a Városháza Munkacsoport létrehozásáról az alábbiak szerint rendelkezem.

1. §

(1) A Főpolgármesteri Hivatal székhelye (a továbbiakban: Városháza) komplex felújításával összefüggő alábbi projektek tekintetében a feladatok szervezésére, összehangolására, elemzések készítésére, információk beszerzésére és feldolgozására, a folyamatos információáramlás biztosítására, valamint a szükséges döntések előkészítésének és végrehajtásának koordinálására eseti munkacsoportként Városháza Munkacsoport (a továbbiakban: munkacsoport) jön létre:

- a) a Városháza-épület homlokzatfelújításának kivitelezése,
- b) Kulturális információs pont kialakítása (a volt Merlin színház épületének rekonstrukciója),
- c) a Városháza Keresztszárny épületrésze (a továbbiakban: Keresztszárny) elektromos rekonstrukciója 2. ütemének kivitelezése,
- d) a Keresztszárnyban elhelyezésre kerülő oktatóbázis kialakítása,
- e) Keresztszárnyat érintő épületrekonstrukciós feladatok,
- f) a Budapest Galéria elhelyezése, új kiállítóterem kialakítása,
- g) a Városháza épületében végzendő felmérési és tervezési munkák, ennek keretében
 - ga) a fa zárófödémre, mátrai födémre vonatkozóan faanyagvédelmi szerkezetvizsgálati szakvélemény elkészítése,
 - gb) a Harangtorony tetőfedő bádogos szerkezetei, oromfalazata felújításának megtervezése,
 - gc) a Bank épületszárny részleges felújításának megtervezése,
- h) a Városháza épületegyüttesének és a Városháza térnek a hosszú távú fejlesztésére, az önkormányzati és hivatali funkciók elhelyezésére vonatkozó részletes program kidolgozása, továbbá a hosszú távú fejlesztési tervvel összehangoltan, azzal párhuzamosan egy tervpályázat koncepciójának kidolgozása, kiírásának előkészítése, valamint
- i) az a)–h) pontban meghatározottakon túlmenően felmerülő, a Városháza épületegyüttesét érintő további tervezési, kivitelezési munkák.

(2) A munkacsoport az (1) bekezdésben meghatározott projektek teljes megvalósulásáig működik.

2. §

(1) A munkacsoportot a fejlesztésért és üzemeltetésért felelős aljegyző vezeti, tevékenységében

- a) az általános főpolgármester-helyettes munkáját segítő iroda,
 - b) a humán területekért felelős főpolgármester-helyettes munkáját segítő iroda,
 - c) az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes munkáját segítő iroda,
 - d) a Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály,
 - e) Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály, valamint
 - f) a Várostervezési Főosztály
- vesz részt.

(2) Az (1) bekezdés d)–f) pontjában meghatározott önálló szervezeti egységek esetében legalább osztályvezetői szintű részvételt kell biztosítani.

(3) A munkacsoport vezetője a munkacsoport tevékenységébe indokolt esetben bevonhat más, a feladatkörében érintett önálló szervezeti egységet is.

(4) A munkacsoport tevékenységébe be kell vonni

- a) a Városháza hosszú távú fejlesztéséért felelős főpolgármesteri megbízottat, továbbá
- b) Budapest Főváros Önkormányzatának az 1. § (1) bekezdésében meghatározott projektek összehangolásával, az azokkal kapcsolatos projektmenedzsmenti, műszaki ellenőri feladatok ellátásával megbízott gazdasági társaságát.

3. §

(1) A munkacsoport működésével összefüggő szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról a Fejlesztésért és Üzemeltetésért Felelős Aljegyző Irodája gondoskodik.

(2) A munkacsoport munkaszervezési kérdéseiben a munkacsoport vezetője dönt.

(3) A munkacsoport munkájáról a munkacsoport vezetője szükség szerint, de legalább havonta beszámol az általános főpolgármester-helyettesnek, a humán területekért felelős főpolgármester-helyettesnek és az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettesnek, valamint a főjegyzőnek.

4. §

(1) Ez az utasítás a Fővárosi Közlönyben történt közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A munkacsoport tevékenységében a 2. § (1) bekezdése szerint részt vevő szervezeti egység részéről ténylegesen részt vevő munkatársat a szervezeti egység vezetője az utasítás hatálybalépésétől számított három napon belül jelöli ki, és a kijelölt munkatárs személyéről értesíti a fejlesztésért és üzemeltetésért felelős aljegyzőt.

(3) A munkacsoport a munkatervét és ügyrendjét az utasítás hatálybalépésétől számított tizenöt napon belül kell hogy meghatározza.

A főpolgármestert helyettesítő jogkörben eljárva:

Kiss Ambrus s. k.
általános főpolgármester-helyettes



**Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének
7/2021. (III. 29.) utasítása
a Beszerzés Munkacsoport létrehozásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 49. § (1) bekezdése alapján, a 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 8. mellékletében foglalt táblázat 46. és 47. sorában meghatározott tárgykörben, a főjegyző kezdeményezésére, – figyelemmel a 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 27. alcímében foglalt rendelkezésekre – a Beszerzés Munkacsoport létrehozásáról az alábbiak szerint rendelkezem.

1. §

(1) Budapest Főváros Önkormányzata vagy a Főpolgármesteri Hivatal mint ajánlatkérő beszerzési és közbeszerzési (a továbbiakban együtt: beszerzési) igényeinek, terveinek, valamint azok módosításának előzetes vizsgálatára, a kapcsolódó döntés-előkészítési feladatok ellátásának segítésére és a szükséges szakmai egyeztetések lefolytatására állandó munkacsoportként Beszerzés Munkacsoport (a továbbiakban: munkacsoport) jön létre.

(2) A munkacsoport az (1) bekezdés szerinti feladata keretében

- a) előzetesen véleményezi Budapest Főváros Önkormányzata és a Főpolgármesteri Hivatal mint ajánlatkérők éves beszerzési és közbeszerzési tervét és annak módosításait,
- b) a beszerzési igény indokoltságának, a fővárosi stratégiákhoz, hosszú távú tervekhez való illeszkedésének vizsgálata alapján javaslatot tesz a felmerült beszerzési igény jóváhagyásáról való döntésre,
- c) javaslatot tesz a beszerzést megelőzően szükséges előzetes piacfelmérés módszertanára, céljára,
- d) véleményezi a beszerzést kezdeményező önálló szervezeti egységnek a beszerzési eljárás típusára, ütemezésére vonatkozó javaslatát, adott esetben indokolt javaslatot tesz a beszerzés más jogszerű módon való lefolytatására,
- e) megvizsgálja a beszerzést kezdeményező, az előiránnyal rendelkező önálló szervezeti egység által előzetesen meghatározott becsült érték megalapozottságát,
- f) megvizsgálja, hogy rendelkezésre áll-e a beszerzési igény megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet, költségvetési előirányzat,
- g) javaslatot tesz az alkalmassági követelményekre, értékelési szempontrendszerre, szerződéses feltételekre, műszaki követelményekre a lehető legszélesebb körű piaci verseny biztosítása, továbbá
 - ga) a fenntartható fejlődést és fogyasztást célzó és elősegítő,
 - gb) értékteremtő, innovációs,
 - gc) szociális és
 - gd) környezettudatosbeszerzés megvalósítása érdekében, valamint
- h) megvizsgálja, hogy a beszerzési igény kielégíthető-e a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 6. § (3) bekezdése szerinti önkormányzati intézménnyel, javaslatot tesz az erről való döntésre.

(3) A munkacsoport – a (2) bekezdés b)–h) pontjában meghatározott szempontok alapján – megvizsgálja az előiránnyal rendelkező önálló szervezeti egység által jelzett, a beszerzési és közbeszerzési tervben nem szereplő, nettó tízmillió forint egyedi becsült értéket meghaladó beszerzési igényt is.

2. §

A munkacsoportot a Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály vezetője vezeti, tevékenységében

- a) az általános főpolgármester-helyettes munkáját segítő iroda,
 - b) az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes munkáját segítő iroda,
 - c) a Főjegyzői Iroda,
 - d) a Pénzügyekért Felelős Aljegyző Irodája,
 - e) Klíma és Környezetügyi Főosztály, valamint
 - f) eseti jelleggel, az adott beszerzési igénnyel kapcsolatos döntés-előkészítés tekintetében a beszerzést kezdeményező, az előiránnyal rendelkező önálló szervezeti egység
- a szervezeti egység vezetője által kijelölt egy-egy köztisztviselője vesz részt.

3. §

(1) A munkacsoport működésével összefüggő szervezési és ügyviteli feladatokat a Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály látja el.

(2) A munkacsoport munkaszervezési kérdéseiben a munkacsoport vezetője dönt.

(3) A munkacsoport munkájáról a munkacsoport vezetője szükség szerint, de legalább havonta beszámol az általános főpolgármester-helyettesnek, az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettesnek, valamint a főjegyzőnek.

4. §

(1) Ez az utasítás a Fővárosi Közlönyben történt közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A munkacsoport tevékenységében a 2. § a)–f) pontjában meghatározott szervezeti egység részéről ténylegesen részt vevő munkatársat a szervezeti egység vezetője az utasítás hatálybalépésétől számított három napon belül jelöli ki, és a kijelölt munkatárs személyéről értesíti a munkacsoport vezetőjét.

(3) A munkacsoport munkatervét és ügyrendjét az utasítás hatálybalépésétől számított tizenöt napon belül kell a főjegyzőnek jóváhagyásra előterjeszteni.

A főpolgármestert helyettesítő jogkörben eljárva:

Kiss Ambrus s. k.
általános főpolgármester-helyettes



IV. rész**Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének
5/2021. (III. 29.) utasítása a Közszolgálati Szabályzatról szóló
38/2013. (III. 14.) főjegyzői utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 152. § (2) bekezdése és 242. § (1) bekezdése alapján, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 8. mellékletében foglalt táblázat 22. sorában meghatározott tárgykörben – figyelemmel a Főpolgármesteri Hivatalban és a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóságnál dolgozó köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról szóló 65/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelet 9. §-ában és 10. §-ában foglalt rendelkezésekre – a Közszolgálati Szabályzatról szóló 38/2013. (III. 14.) főjegyzői utasítás módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem.

1. §

A Közszolgálati Szabályzatról szóló 38/2013. (III. 14.) főjegyzői utasítás (a továbbiakban: közszolgálati szabályzat) 46. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„46. § (1) Az ügykezelők – közszolgálati jogviszonyban eltöltött idő alapján megállapított – fizetési kategóriáit és az egyes fizetési kategóriákhoz tartozó illetményét a 3. melléklet állapítja meg.

(2) Az ügykezelőt, ha közszolgálati jogviszonyban eltöltött ideje eléri a 3. mellékletben meghatározott mértéket, magasabb fizetési kategóriába kell sorolni.

(3) A megállapított személyi juttatások előirányzatán belül, a mindenkori költségvetés függvényében, a tárgyév megelőző évre vonatkozó, a 4. melléklet szerinti teljesítményértékelés alapulvételével, ha az ügykezelő eredménye legalább a B szintet elérte, az ügykezelő illetménye – a 3. mellékletben foglalt táblázat C oszlopában meghatározott felső illetményhatár figyelembevételével – a tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig tartó időtartamra emelt mértékben is megállapítható.

(4) Nem állapítható meg emelt illetmény annak az ügykezelőnek, aki nem rendelkezik legalább három hónap ténylegesen munkában töltött – a teljesítményértékeléséhez szükséges – idővel.

(5) Az ügykezelői illetmény megemeléséről – a (6) bekezdésben meghatározott eltéréssel – minden évben a Fővárosi Önkormányzat költségvetésének elfogadását követően, de legkésőbb a tárgyév március 31-éig kell dönteni.

(6) Év közben belépő ügykezelő illetményének emelt mértékben történő megállapítására a teljesítményértékelését követően, annak alapján kerülhet sor. A megemelés időtartama ebben az esetben is a (3) bekezdésben meghatározott időpontig tart.

(7) A megemelt ügykezelői illetmény a tárgyévben egy alkalommal, a megállapítástól számított hat hónap elteltével, a megállapítástól eltelt időszakra vonatkozó teljesítményértékelés alapján módosítható.

(8) A (7) bekezdésben meghatározott eset kivételével a megemelt ügykezelői illetmény a (3) bekezdésben meghatározott időtartam alatt nem módosítható még akkor sem, ha az ügykezelő fizetési kategóriát vált, kivéve, ha az új fizetési kategóriához tartozó, a 3. mellékletben foglalt táblázat B oszlopában meghatározott illetmény magasabb, mint a korábban megemelt ügykezelői illetmény.

(9) A (3) bekezdésben meghatározott időtartam lejártával az illetmény – az emelésre vonatkozó ismételt munkáltatói intézkedés hiányában – visszaáll a fizetési kategóriához tartozó, a 3. mellékletben foglalt táblázat B oszlopában meghatározott illetményre.”

2. §

A közszolgálati szabályzat 86/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„86/A. § (1) A foglalkoztatott a Kttv. 152. § (1) bekezdésére és a juttatási rendelet 9. §-ára figyelemmel – az e §-ban meghatározott feltételekkel – vissza nem térítendő szociális jóléti juttatásként ruházati hozzájárulásra jogosult.

(2) A tárgyévben ruházati hozzájárulás nyújtásáról, valamint nyújtása esetén annak összegéről és ütemezéséről a főjegyző dönt.

(3) Nem jogosult ruházati hozzájárulásra a foglalkoztatott – a (8) bekezdésben meghatározott eltéréssel –

- a) ha jogviszonya a tárgyévben folyamatos kilencven napnál rövidebb,
- b) ha a hozzájárulás tárgyévi kifizetésének időpontjában jogviszonyának megszüntetése – nem nyugdíjazás címén – folyamatban van,
- c) ha jogviszonya bármely jogcímen a hozzájárulás tárgyévi kifizetésének időpontja előtt megszűnt,
- d) harminc napot meghaladó keresőképtelensége – ide nem értve az igazoltan a társadalombiztosítási szabályok szerinti üzemi balesetből eredő keresőképtelenséget – harminc napon túli részének időtartamára,
- e) harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadságának teljes időtartamára, továbbá
- f) a CSED időtartamára.

(4) Az év közben belépő, valamint a (3) bekezdés d)–f) pontjában meghatározott tartós távollétről visszatérő foglalkoztatott a tárgyévi jogviszonya kilencvenegyedik napjától szerez jogosultságot a ruházati hozzájárulásra; ebben az esetben a kifizetésre a jogosultság megszerzését követő hónap végéig, de legkésőbb a tárgyév december 31-éig, a tárgyévi jogviszony időtartama (a továbbiakban: jogszerző idő) alapján számított időarányos összegben kerül sor.

(5) A próbaidejét töltő foglalkoztatottnak a próbaidő leteltét követően kell a ruházati hozzájárulást kifizetni. Ha a foglalkoztatott jogviszonya a próbaidő leteltét megelőzően megszűnik, de a tárgyévi jogszerző ideje a kilencven napot eléri, a ruházati hozzájárulás időarányos részére jogosult. Ha a foglalkoztatott próbaideje a tárgyév december 31-éig nem telik le, de a tárgyévi jogszerző ideje a kilencven napot eléri, a ruházati hozzájárulást a tárgyév december 31-éig ki kell neki fizetni.

(6) Az a foglalkoztatott, akinek jogviszonya a ruházati hozzájárulás kifizetése előtt megszűnt, és a tárgyévben ismét jogviszonyt létesít a Hivatalnál, a ruházati hozzájárulásnak kizárólag az új jogviszonya kezdetétől számított időarányos részére jogosult, kivéve, ha foglalkoztatási jogviszonya a Hivatalnál folyamatos.

(7) Ha a foglalkoztatott jogviszonya a ruházati hozzájárulás kifizetését követően szűnik meg, és a tárgyévben ismét jogviszonyt létesít a Hivatalnál, a korábbi jogviszonyában már kifizetett hozzájárulás összegére ismételten nem jogosult.

(8) Ha a ruházati hozzájárulás kifizetését követően a foglalkoztatott jogviszonya megszűnik vagy a (3) bekezdés d)–f) pontjában meghatározott tartós távolléte következik be, nincs visszafizetési kötelezettsége a ruházati hozzájárulásnak a tárgyévi jogszerző ideje alapján számított időarányos részén túli összeg tekintetében.”

3. §

A közszolgálati szabályzat 86/D. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„86/D. § (1) A foglalkoztatott a Kttv. 152. § (1) bekezdésére és a juttatási rendelet 9. §-ára figyelemmel – az e §-ban meghatározott feltételekkel – vissza nem térítendő szociális jóléti juttatásként önkéntes nyugdíjpénztári vagy önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulásra (a továbbiakban együtt: hozzájárulás) jogosult. A hozzájárulás közvetlenül a foglalkoztatott által választott pénztárnak kerül átutalásra a foglalkoztatott adóazonosító jelének feltüntetésével.

(2) A tárgyévben hozzájárulás nyújtásáról, valamint nyújtása esetén annak összegéről és ütemezéséről a főjegyző dönt.

(3) A foglalkoztatott a hozzájárulás teljes havi összegére jogosult, ha az adott hónapban legalább egy napot munkában töltött. E rendelkezés alkalmazásában munkában töltött időnek kell tekinteni a jogviszony megszüntetéséhez kapcsolódó munkavégzés alóli mentesítést is.

(4) Nem jogosult hozzájárulásra a foglalkoztatott

- a) ha jogviszonya a tárgyévben folyamatos kilencven napnál rövidebb,
- b) ha a hozzájárulás tárgyévi első számfejtésének időpontjában jogviszonyának megszüntetése – nem nyugdíjazás címén – folyamatban van,
- c) ha jogviszonya bármely jogcímen a hozzájárulás tárgyévi első számfejtésének időpontja előtt megszűnt,
- d) a harminc napot meghaladó keresőképtelensége – ide nem értve az igazoltan a társadalombiztosítási szabályok szerinti üzemi balesetből eredő keresőképtelenséget – harminc napon túli részének időtartamára,
- e) a harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadságának teljes időtartamára, továbbá
- f) a CSED időtartamára.

(5) Az év közben belépő, valamint a (4) bekezdés d)–f) pontjában meghatározott tartós távollétről visszatérő foglalkoztatott a tárgyévi jogviszonya kilencvenegyedik napjától szerez jogosultságot a hozzájárulásra; ebben az esetben a hozzájárulás számfejtésére legkésőbb a jogosultság megszerzését követő hónapban történő számfejtéssel egyidejűleg kerül sor, a tárgyévi jogviszony időtartama alapján számított időarányos összegben.

(6) Az a foglalkoztatott, akinek jogviszonya a hozzájárulás tárgyévi első számfejtése előtt megszűnt, és a tárgyévben ismét jogviszonyt létesít a Hivatalnál, a hozzájárulásnak kizárólag az új jogviszonya kezdetétől számított időarányos részére jogosult, kivéve, ha foglalkoztatási jogviszonya a Hivatalnál folyamatos.

(7) Ha a foglalkoztatott jogviszonya a hozzájárulás tárgyévi első számfejtését követően szűnik meg, és a tárgyévben ismét jogviszonyt létesít a Hivatalnál, a korábbi jogviszonyában már kifizetett hozzájárulás összegére ismételten nem jogosult.

(8) A hozzájárulást a foglalkoztatott választása szerint önkéntes nyugdíjpénztári tagsága vagy önkéntes egészségpénztári tagsága keretében veheti igénybe. Választásáról a foglalkoztatott az intranetes felület Munkáltatói hozzájárulás menüpontjában nyilatkozik, megadva a pénztár megnevezését és a tagi azonosítóját. A választás év közben nem módosítható.

(9) A nyilatkozatot az intranetes felületen történt kitöltést követően ki kell nyomtatni, alá kell írni, majd – önálló szervezeti egységenként összesítve – a főjegyző által meghatározott határidőig a HEM Főosztálynak kell eljuttatni.

(10) Annak a foglalkoztatottnak, aki még nem rendelkezik önkéntes nyugdíjpénztári vagy önkéntes egészségpénztári tagsági viszonytal, a pénztár által visszaigazolt (tagi kóddal ellátott) belépési nyilatkozata másolatának a HEM Főosztályra történő eljuttatását követően kerül sor a hozzájárulás számfejtésére, legkésőbb a következő hónapban történő számfejtéssel egyidejűleg.”

4. §

A közszolgálati szabályzat 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. §

A közszolgálati szabályzat

- a) 82. §-ában a „juttatási rendelet” szövegrész helyébe a „Főpolgármesteri Hivatalban és a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóságnál dolgozó köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról szóló 65/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: juttatási rendelet)” szöveg,
- b) 86/E. § (1) bekezdésében és 86/F. § (1) bekezdésében a „Főpolgármesteri Hivatalban és a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóságnál dolgozó köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról szóló 65/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelet” szövegrész helyébe a „juttatási rendelet” szöveg lép.

6. §

Ez az utasítás a Fővárosi Közlönyben történt közzétételét követő napon lép hatályba.

dr. Szamadó Tamás s. k.
főjegyző

1. melléklet az 5/2021. (III. 29.) főjegyzői utasításhoz

„3. melléklet a 38/2013. (III. 14.) utasításhoz

Az ügykezelők fizetési kategóriái és az egyes fizetési kategóriákhoz tartozó illetmény

	A	B	C
	fizetési kategória (a közszolgálati jogviszonyban eltöltött idő alapján)	az ügykezelő havi illetménye a törvényi keretekre figyelemmel	az ügykezelő illetménye – teljesít- ményértékelése alapján történő – megemelésének felső határa
1.	1 (0–12 év)	219 000 Ft	219 000 Ft
2.	2 (12–21 év)	219 000 Ft	229 000 Ft
3.	3 (21–31 év)	219 000 Ft	236 000 Ft
4.	4 (31 év felett)	219 000 Ft	254 000 Ft



**Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének
6/2021. (III. 29.) utasítása
a főjegyző hatáskörébe tartozó egyes ügyekben a kiadmányozás rendjéről szóló
28/2020. (XI. 5.) főjegyzői utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörben, a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet 100. § (2) bekezdése alapján, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 8. mellékletében foglalt táblázat 2. sorában meghatározott tárgykörben a főjegyző hatáskörébe tartozó egyes ügyekben a kiadmányozás rendjéről szóló 28/2020. (XI. 5.) főjegyzői utasítást az alábbiak szerint módosítom.

1. §

A főjegyző hatáskörébe tartozó egyes ügyekben a kiadmányozás rendjéről szóló 28/2020. (XI. 5.) főjegyzői utasítás (a továbbiakban: főjegyzői kiadmányozási utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez az utasítás a Fővárosi Közlönyben történt közzétételét követő napon lép hatályba.

dr. Számadó Tamás s. k.
főjegyző

1. melléklet a 6/2021. (III. 29.) főjegyzői utasításhoz

A főjegyzői kiadmányozási utasítás 1. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat a következő 4. sorral egészül ki:

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
	<i>a kiadmányozás tárgya</i>	<i>a kiadmányozás alapjául szolgáló hatáskört létrehozó jogszabályi rendelkezés</i>	<i>a kiadmányozási jog jogosultja)</i>
„4.	a Fővárosi Önkormányzat vagy a Főpolgármesteri Hivatal mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásban a gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatáskérésére adott tájékoztatás körében keletkezett irat	Kbt. 56. §	Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály vezetője”




FŐVÁROSI KÖZLÖNY

Budapest Főváros Önkormányzatának hivatalos lapja.

Kiadja: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala, székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9–11.

A kiadásért és szerkesztésért felelős személy: dr. Számadó Tamás főjegyző.

A Fővárosi Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a www.budapest.hu/fovarosikozlony honlapon érhető el.

ISSN 0139-1399 (Nyomtatott)

ISSN 2732-0693 (Online)