

## **Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Főosztálya**

határozatlan időre

### **víziközmű szakreferens**

**munkakör betöltésére munkatársat keres**

#### **Feladatok:**

- Kivizsgálja a szakterületéhez tartozó bejelentéseket, javaslatokat és panaszokat, és megteszi a szükséges intézkedéseket, fogadja az ügyfeleket, jegyzőkönyvbe foglalja az ügyfelek személyesen, szóban előadott kérését, és azt az ügyviteli szabályzat szerinti kezeli.
- Ellátja az Osztály szakmai felügyelete alá tartozó víziközmű szolgáltatási feladatot ellátó társaságokhoz, a kommunális szakmai keretekhez és egyéb kommunális feladatokhoz kapcsolódó feladatokat, úgy, mint a víziközmű szolgáltatási feladatot ellátó társaságok üzemeltetéshez kapcsolódó szerződéseivel, selejtezéssel kapcsolatos feladatok.
- Előkészíti a víziközmű vagyron Fővárosi Önkormányzat általi átvételéhez szükséges dokumentumokat és testületi előterjesztéseket.
- Ellátja a víziközművekkel érintett ingatlanok vezeték- és szolgalmi joggal kapcsolatos feladatait. Előkészíti a bejegyzéshez szükséges dokumentumokat és testületi előterjesztéseket.
- Szakmai szempontból véleményezi a vízügyi beruházásokat, a tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmeket, valamint előkészíti a tulajdonosi és egyéb hozzájárulásra vonatkozó dokumentumokat, testületi előterjesztéseket.
- Előkészíti a feladatkörével összefüggő közgyűlési és bizottsági előterjesztéseket.

#### **Elvárások:**

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- felsőoktatásban szerzett közszolgálati, jogi, műszaki, gazdaságtudományi, környezetgazdálkodási, természettudományi, agrár, szociológus, geográfus szakképzettség
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- jó koordinációs és szervezőképesség.

#### **Előnyt jelent:**

- önkormányzati vagyronkezeléssel kapcsolatos ismeretek,
- önkormányzati, hivatali gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga.

#### **Amit kínálunk:**

- illetmény és egyéb juttatások: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 65/2013. (IX. 18.) Főv. Kgy. rendelet előírásai alapján történik,
- kiemelkedő juttatási csomag,
- határozatlan idejű közszolgálati jogviszony,
- stabil, családbarát munkahely.

#### **Csatolandó iratok:**

- részletes szakmai önéletrajz, valamint motivációs levél,
  - a végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést igazoló bizonyítványok másolata (ennek hiánya esetén a jelentkezés érvénytelennek tekintendő),
  - továbbá arra vonatkozó – aláírásával ellátott - nyilatkozata, hogy a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul (ennek hiánya esetén a jelentkezés érvénytelennek tekintendő).
- A csatolandó nyilatkozat és a vonatkozó adatkezelési tájékoztató megtalálható a <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=16> linken.

**Jelentkezési határidő:** 2024. április 21.

A beérkezett jelentkezések folyamatosan kerülnek elbírálásra.

**Az állás betöltésének várható időpontja:** a meghirdetett munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:**

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

A jelentkezést a Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztálya (1052 Budapest, Városház u. 9-11.) részére vagy a [karrier@budapest.hu](mailto:karrier@budapest.hu) címre szíveskedjen eljuttatni.

A jelentkezésen kérjük feltüntetni: **„víziközmű szakreferens”**.