

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Képviseli: dr. Számadó Tamás főjegyző

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Adószám: 15490012-2-41

Törzskönyvi azonosító szám: 490012

KSH statisztikai számjel: 15490012-8411-325-01

ÁHTI azonosító: 729028

Fizetési (bank)számlaszám: 11784009-15735636-00000000,

mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

.....
Képviseli:

Székhely:

Postacím és központi ügyintézés helye:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Fizetési (bank)számlaszám:

mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó),

(Megrendelő és Vállalkozó együttesen a **Felek**, külön-külön **Fél**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. Jelen Vállalkozási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés) Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, mint Ajánlatkérő Megrendelő, és Vállalkozó, mint *nyertesnek* minősített Ajánlattevő, Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének a Főpolgármesteri Hivatal Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 21/2024. (XII.6.) számú főjegyzői utasítása 2. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezése alapján Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének 8/2024. (IX.30.) számú utasítása 49. § szerint **„Központi Irattári épület részleges villamosenergia ellátás rekonstrukciójának tervezése és kivitelezése”** tárgyú, versenyeztetési beszerzési eljárást folytatott le. Jelen Szerződés Vállalkozóval, mint nyertes ajánlat ajánlattevőjével árajánlata (1. számú melléklet – Ajánlati adatlap) alapján kerül megkötésre.
2. Felek rögzítik, hogy a beszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek jelen Szerződéssel együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra (továbbiakban: beszerzési eljárás dokumentumai):
 - a) ajánlatkérés és mellékletei,
 - b) egyéb beszerzési dokumentumok,
 - c) adott esetben a beszerzési eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatások,
 - d) Vállalkozó árajánlata,
 - e) adott esetben Vállalkozó által benyújtott hiánypótlás, felvilágosítás.

Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az elvégzendő munkával kapcsolatban az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott beszerzési dokumentumokat, a Megrendelő követelményeit megismerte, azok tartalmát elfogadta, az eljárás során az elvégzendő munkával kapcsolatban további információ kérésére vonatkozó lehetőséggel tisztában volt, minden az ajánlattételhez szükséges választ, információt megkapott, a szerződés rendelkezéseit mindezekre is tekintettel magára nézve kötelezőnek elfogadja.

II. A Szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában lévő, Budapest, 35719/2 helyrajzi szám alatti, természetben az **1083 Budapest, Leonardo da Vinci köz 2. szám alatti, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal telephelye: Központi Irattár épülete (a továbbiakban: Központi Irattár) villamosenergia ellátás rekonstrukciós munkáinak tervezése és kivitelezése (a továbbiakban: Feladat)** a jelen Szerződés **2. számú mellékletét** képező Műszaki leírásban (a továbbiakban: Műszaki leírás) meghatározott tartalom szerinti hiba- és hiánymentes, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott minőségű Feladat elvégzését, oszthatatlan szolgáltatásként. Az elvégzendő Feladatot Vállalkozó köteles a jelen Szerződés II.2. és II.3. pontjaiban és a Műszaki leírásban meghatározottak szerint – megfelelő a vonatkozó szabványoknak, jogszabályoknak, előírásoknak, valamint a jelen Szerződésben és a Megrendelő által elfogadott Vállalkozói árajánlatban foglalt feltételeknek – teljesíteni. A Vállalkozó a Feladat szerződésszerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy jóállású/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.
2. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során a Műszaki leírásban pontosan meghatározott feladatok elvégzésére köteles, így különösen:

Kiviteli tervek elkészítése az alábbi tartalommal:

- Meghatározandó az épület tényleges villamosenergia igénye, beépített teljesítménye
- Új, az egész épület energiaigényét későbbiekben ellátni képes főelosztó méretezése
- Tervezett gépészeti berendezések és a meglévő két teherlift villamos energia ellátására alkalmas elosztó hálózat kompletten, tartalékkal.
- Meglévő hálózati szakaszok „átmeneti” csatlakoztatása új főelosztóhoz
- A megvalósítás során esetlegesen szükségessé váló ideiglenes hálózati szakaszok, kiváltások létesítési tervei

Az épületben jelenleg meglévő és üzemelő gépészeti berendezések részére (kivéve a két teherlift) új hálózatot nem kell tervezni, ugyanis azok, az új gépészeti berendezések telepítését követően villamosenergia csatlakozásukkal egyetemben bontásra kerülnek.

A kiviteli tervek elkészítésére rendelkezésre álló idő, a jelen Szerződés mindkét fél által történő aláírásától számított 60. (hatvanadik) nap, mely időtartamban Megrendelő szükség szerint szakmai egyeztetési lehetőséget biztosít. A kiviteli terveket Vállalkozó elektronikus formában átadja Megrendelő részére a Megrendelő által megadott jogosultsággal rendelkező tárhelyre, melyet Megrendelő 8 (nyolc) napon belül jóváhagy vagy kiegészítéseket módosításokat kér, amire további maximum 15 (tizenöt) nap áll Vállalkozó rendelkezésére.

Megvalósulási tervek készítendő a kivitelezési szakasz lezárásakor, tovább tervezésre alkalmas formában és minőségben.

- A megvalósulási tervek a kivitelezés befejeztével az átadási dokumentációk részeként kerülnek átadásra - a Megrendelő által megadott jogosultsággal rendelkező tárhelyre - a Hivatal elektronikus Műszaki Irattárába való elektronikus feltöltéssel, valamint 2 (kettő) db papír alapú kinyomtatott példány átadásának formájában. Megrendelő a Hivatal elektronikus Műszaki Irattárába való elektronikus feltöltés elérési útját, és a hozzáférési jogosultságot jelen szerződés aláírását követően adja át Vállalkozó részére.
- A megvalósulási tervek minimális tartalma:
 - a) Összefüggési vázlat, alaprajzok, elosztó és csatlakozó szekrények áramköri és elrendezési rajzai Cad vagy Archi Cad rendszerben szerkeszthető formában, valamint nem szerkeszthető PDF formában is.
 - b) Műszaki leírás teljesítményadatokkal szerkeszthető Word formában, valamint nem szerkeszthető PDF formában is.
 - c) A megépített rendszer kezelési utasítása, szerkeszthető Word formában és nem szerkeszthető PDF formában is

3. A szerződéses feladathoz kapcsolódó további Vállalkozói feladatok:

- a) A kivitelezés előkészítő munkáinak elkészítése (ütemterv, technológiai utasítások, mintavételi és minősítési tervek) a II. 2. pont szerinti összes munkafolyamat vonatkozásában.
- b) Projektkoordinációs feladatok ellátása, Megrendelővel való kötelező rendszeres konzultáció mellett.
- c) Biztonsági és egészségvédelmi terv elkészítése.
- d) A kivitelezési munkák során esetlegesen szükséges közterületfoglalás engedélyeztetésének lebonyolítása, megrendelői meghatalmazással.
- e) A kivitelezés befejező munkálatai (takarítás, hulladékelszállítás).
- f) Műszaki átadás-átvételi és megvalósulási dokumentáció elkészítése.
- g) a jótállási/szavatossági időszakon belüli hibák kijavítása;
- h) a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges minden további, a Műszaki leírásban részletezett feladat teljesítése,
- i) helyreállítási munkák elvégzése.

4. Vállalkozó kijelenti, hogy vállalása a jelen Szerződés ezen, II. pontjában meghatározott feladatokra vonatkozóan teljes körű és tartalmaz minden olyan munkát, mely a tárgyban szereplő feladatok megvalósításához és a Központi Irattár rekonstrukciós munkáinak a jelen Szerződésben meghatározott műszaki tartalommal történő hiánytalan kivitelezéséhez szükséges. A jelen Szerződés kiterjed azokra a munkafolyamatokra is, amelyek a jelen Szerződésben, illetve a Műszaki leírásban külön nincsenek nevesítve, de a jelen Szerződés tárgyában megnevezett munkák megvalósításához, továbbá a Központi Irattár rekonstrukciós munkáinak szerződés-, és jogszabályszerű, valamint a vonatkozó szabványoknak megfelelő kivitelezéséhez és rendeltetésszerű használatához szükségszerűen hozzátartoznak. Ezen munkák nem minősülnek pótmunkának.

5. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a kivitelezés vonatkozásában, a jelen Szerződés megkötésekor rendelkezik az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet [a továbbiakban 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet] 12. § (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba vétellel. Abban az esetben, amennyiben a Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásáig nem rendelkezik nyilvántartásba vétellel vagy a nyilvántartásba vétele a jelen Szerződés teljesítése alatt megszűnik, úgy a Megrendelő a jelen Szerződéstől elállhat, vagy azonnali hatállyal felmondhatja azt.

III. A Szerződés hatálya, teljesítési határidő.

1. Jelen Szerződés a Felek által történő kölcsönös aláírás napját követő napon lép hatályba. Amennyiben az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a hatályba lépés időpontja a legutolsó aláírás napját követő első nap és a Felek kölcsönös teljesítéséig tart. A kiviteli tervek elkészítésére rendelkezésre álló határidő, a Szerződés hatályba lépésétől számított 60. nap, mely időtartamban Megrendelő szükség szerint szakmai egyeztetési lehetőséget biztosít.
2. Munkaterület átvétele: a Szerződés hatálybalépésétől számított 15 (tizenöt) napon belül, a jelen Szerződés VI. 1. pontjában foglaltak alapján.
3. A Szerződés Vállalkozó általi teljesítésének határideje („**Teljesítési határidő**”) a jelen Szerződés hatálybalépésétől számított 213. (kettőszáztizenharmadik) nap.
4. A technológiai utasításokat, mintavételi és minősítési terveket legkésőbb az adott kivitelezési feladat megkezdése előtt 1 (egy) munkanappal a Megrendelő és a Műszaki ellenőr által jóváhagyott tartalommal a Megrendelő részére át kell adni. A Megrendelő és a Műszaki ellenőr számára a dokumentumok észrevételezésére legalább 3 (három) munkanapot biztosítani kell. Semmilyen munka nem kezdhető meg a rá vonatkozó, Műszaki ellenőr és a Megrendelő által jóváhagyott technológiai utasítás, mintavételi és minősítési terv nélkül. Az ebből eredő esetleges késedelem Vállalkozó felelőssége. Vállalkozó mentesül a felelősség alól, amennyiben Megrendelő neki felróható módon a dokumentumok észrevételezésére biztosított határidő tekintetében késedelembe esik.
5. Megrendelő a teljesítés vonatkozásában előteljesítést elfogad.

IV. Fizetési feltételek és pénzügyi ütemezés

- Vállalkozót a jelen Szerződésben meghatározott feladatok maradéktalan, szerződés-, és jogszabályszerű, valamint a vonatkozó szabványoknak megfelelő teljesítéséért a beszerzési eljárásban elfogadott, az Ajánlati adatlapon (**1. számú melléklet**) feltüntetett ár szerinti, összesen nettó Ft¹ + Ft ÁFA azaz nettó forint + forint ÁFA összegű Vállalkozói díj illeti meg. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj átalánydíj.
- Megrendelő előleget nem fizet.
- A szerződés finanszírozása a Megrendelő költségvetése terhére történik. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés IV.1. pontban meghatározott vállalkozási díj átalányáras típusú, oszthatatlan szolgáltatás, amely jellegénél fogva tartalmazza mindazon munkák elvégzésének díját, amit a jelen Szerződés teljesítendő feladatként felsorol, továbbá amelyek szükségesek a II. pontban meghatározott munka komplett megvalósításához, a rendeltetésszerű és biztonságos használatához, valamint a felmerülő költségeket is, ideértve mindennemű engedélyezési eljárás vagy engedélyek beszerzésének, a tervek helyszíni pontosításának, valamint a módosításának költségeit is. Vállalkozó kijelenti, hogy az árképzésnél azon tételeket is figyelembe vette, amelyek esetleg nem voltak tételesen meghatározva, de egyébként a teljes megvalósításhoz - gépészeti, villamos és egyéb technológiai berendezések, rendszerek üzembiztos működéséhez - és a műszaki átadáshoz, használatbavételhez szükségesek. Vállalkozó a jelen Szerződés IV.1. pont szerinti vállalkozói díjat e pont szerinti információkra, a jelen Szerződés I. (Előzmények) 2. pontja szerinti nyilatkozataira, valamint szakmai tapasztalatára alapozva állapította meg. Ennek alapján Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során nem hivatkozhat a műszaki dokumentáció esetleges pontatlanságára, a megrendelői célokkal kapcsolatos nem egyértelmű megfogalmazásokra, kijelentésekre. Ezen pontatlanságokra, nem egyértelmű megfogalmazásokra és kijelentésekre való hivatkozással pótmunka nem számolható el.
- Vállalkozó 1 (egy) db részszámlát és 1 (egy) db végszámlát jogosult kiállítani. A Vállalkozó a részszámlát részletes számításokkal alátámasztottan, minimum 90%-os műszaki készültségi fokban történő fizikai előrehaladás esetén, a Műszaki ellenőr által ellenőrzött és elfogadott teljesítés alapján, a teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult a Megrendelő felé benyújtani. A teljesítés alátámasztására Vállalkozó részletes kimutatást köteles benyújtani, aminek alapja az árazott költségvetés, valamint a kivitelezés ütemterve.

Vállalkozó számlát a jelen Szerződés II. pontjában felsorolt feladatok szerződésszerű teljesítése után jogosult benyújtani az alábbi ütemezésnek megfelelően:

Számla megnevezése	Az adott számla kibocsátásának feltétele	Az egyes számlák értéke (a Vállalkozói díj %-ában)	Kifizetett összeg (a Vállalkozói díj %-ában)
1. részszámla	ütemterv, technológiai utasítások, mintavételi és minősítési tervek, biztonsági és egészségvédelmi terv elkészítése és a II.2. pontban meghatározott, Megrendelő által jóváhagyott kiviteli terv átadása esetén továbbá a kivitelezés Műszaki ellenőr által igazolt és Megrendelő által jóváhagyott 90 %-os készültségének elérése,	90%	90%

¹ A nettó vállalkozási díj értékelési szempont, az a szerződéskötéskor kerül kitöltésre.

Végszámla	Minden feladat szerződés szerű befejezése: sikeres műszaki átadás-átvétel, munkaterület visszavétele, Megvalósulási dokumentáció Megrendelő részére történő átadása és Megrendelő általi jóváhagyása, felvonulási terület elhagyása.	10%	100%
-----------	--	-----	------

5. A rész- és végszámla kizárólag Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján nyújtható be.

5.1. Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy a Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály mindenkor vezetője, aki a Vállalkozó feladatainak szerződés szerű teljesítése esetén igazolja a teljesítést.

5.2. A teljesítésigazolás műszaki ellenőri és megrendelői jóváhagyás után történik. A megrendelői jóváhagyás során Megrendelő a Műszaki ellenőr által kiadott műszaki igazolás alapján, annak keltét követő 5 (öt) napon belül ellenőrzi, szakmailag igazolja a vállalkozói díj kifizetésének jogosságát és összecszerűségét, melyről kiállítja a teljesítésigazolást. A számlák teljesítési időpontjai a megrendelői jóváhagyások időpontjai, azaz a teljesítésigazolások kelte napjai.

A teljesítés csak akkor igazolható, ha a Megrendelő által teljesítés igazolására kijelölt személy a műszaki ellenőri írásbeli nyilatkozata alapján is meggyőződött arról, hogy Vállalkozó a feladatait szerződés szerűen, a jelen Szerződésnek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak és szabványoknak megfelelő minőségben és szakmai színvonalon teljesítette, a munka elvégzése és a teljesített szolgáltatás a kötelezettségvállalás tartalmának megfelelt.

5.3. A teljesítésigazolás Megrendelő általi kiállításának feltételeként az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

5.3.1.- alvállalkozói teljesítések mértékét tartalmazó nyilatkozat,

5.3.2.- műszaki ellenőri nyilatkozat a teljesítésről.

5.4. Végszámla esetében a teljesítés igazolásának további feltétele a műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes, jelen Szerződés V.23.1.-23.9. pont szerinti lezárása és a Megvalósulási dokumentáció Megrendelő részére történő átadása.

5.5. Megrendelő a jelen Szerződés jelen bekezdésében kifejezetten rögzíti, miszerint az oszthatatlan szolgáltatás jellegére tekintettel részszámla elnevezésű okirat befogadása és ellenértékének kiegyenlítése a jelen Szerződésben rögzített oszthatatlan szolgáltatás munkarészei ellenszolgáltatásának felel meg. A részszámla, annak teljesítésigazolása és kifizetése nem jelenti a részszámla tartalmának egyidejű műszaki átadás-átvételét, továbbá nem jelenti a tárgyi munkákkal összefüggésben felmerülő hibás teljesítési, jótállási, szavatossági igényekről és egyéb kifogásokkal összefüggésben felmerülő igényekről való joglemondást, illetve ezen határidők megkezdését.

5.6. Vállalkozó szerződés szerű teljesítés esetén a jelen Szerződés IV. 5.7. pontjában meghatározottak szerint jogosult számla kiállítására és benyújtására. Vállalkozónak a papír alapú számlákat 4-4 (négy-négy) példányban kell kiállítani, melyből 1 (egy) példány a Vállalkozót, 3 (három) példány a Megrendelőt illeti, vagy a fokozott biztonságú aláírással ellátott elektronikus számlát elektronikus úton Megrendelő kapcsolattartójának az eszamla hivatal@budapest.hu e-mail címére küldi meg,

5.7. A számlákat a Megrendelő nevére és címére – jogszabályban előírt határidőben – kell kiállítani és megküldeni. A számlákat a Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály részére kell benyújtani a teljesítésigazolás birtokában a számla keltét követő 3 (három) napon belül. Vállalkozó a rész-, illetve végszámlán köteles feltüntetni a megjegyzés rovatban a Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály elnevezést, a „7701” azonosító számot és a „Központi Irattári épület villamosenergia hálózat rekonstrukciójának tervezése és kivitelezése” tárgyra vonatkozó utalást, valamint a rész-, illetve végszámlához mellékelni kell a Megrendelő részéről aláírásra jogosult által kiállított, a jelen Szerződés IV.4 pont szerinti teljesítésigazolás másolatát.

5.8. Amennyiben a Vállalkozó által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, Megrendelő írásban jelzi a hibát a Vállalkozó részére és a hibás, nem

megfelelően kiállított számla helyesbítését kéri a számlával egy tekintet alá eső okirattal. Ezen esetekben, továbbá a számla késedelmes benyújtása esetén a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

5.9. Megrendelő kijelenti, hogy a pénzügyi fedezet rendelkezésére áll.

6. Megrendelő a számlák ellenértékét azok keltétől számított 30 (harminc) napos fizetési határidővel a VállalkozóBanknál vezetett számú bankszámlájára történő átutalással fizeti meg a Ptk. 6:130 § (1)- (2) bekezdések figyelembevételével.. A fizetési kötelezettséget a Vállalkozó bankszámláján történő jóváíráskor kell teljesítettnek tekinteni. Fizetési késedelem esetén Felek a Ptk.6:155. §-ában és a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltak alkalmazását írják elő.

V. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó egyes munkafázisokhoz igazodó – a jelen Szerződés II. pontjában felsorolt- részletes feladatait a rendelkezésre bocsátott Műszaki leírás tartalmazza. Vállalkozónak valamennyi, a jelen Szerződés II. pontjában nevesített feladat megvalósításához szükséges azon munkákat is el kell végeznie a Műszaki leírásban foglaltaknak és a Megrendelő utasításainak megfelelően, amelyek a műszaki előírásokban, a szabványokban, szakmai irányelvekben, vagy a vonatkozó jogszabályokban szabályozva vannak, így a kivitelezés szakszerű végrehajtásához indokoltak és szükségesek. Vállalkozó a munkálatokat köteles elvégezni és befejezni, és legkésőbb a teljesítési határidő utolsó napján a Megrendelő rendelkezésére bocsátani.
2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen Szerződés szerinti minden kötelezettségét – ezen belül különösen a szerződéses feladatok teljesítésére irányuló tevékenységet – szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a magyar jogszabályoknak, szabványoknak, a vonatkozó szakmai és hatósági előírásoknak, valamint a jelen Szerződésben meghatározottaknak megfelelően teljesíti.
3. Vállalkozó teljes egészében felel a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért és az elvégzett munkálatokért, valamint az alkalmazott szakmai módszerek, megoldások, eljárások alkalmasságáért és megfelelő minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Szerződés teljesítése során a Megrendelő szakmai és gazdasági szempontjainak messzemenő figyelembevételével, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el. Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelőnek bármely rendellenességet, valamint tényrt vagy körülményt, amely a kivitelezés teljesítési határidejének kitolódását, a megrendelői utasítások módosítását, vagy egyéb szerződésszegést eredményezhet, illetve kihatással lehet a szerződésre, a műszaki tartalomra vagy az elvárt minőségre. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének a Vállalkozó által javasolt módjára és a kármegelőzési és kárenyhítési javaslatra.
5. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítéséből fakadóan mind a munkaterületen, mind a munkavégzés hatókörében betartja, valamint foglalkoztatottjaival, közreműködőivel és alvállalkozóival is betartatja a jogszabályok és a Megrendelőre irányadó, a Megrendelő által Vállalkozóval megismertetett normatív utasítások kötelezően alkalmazandó rendelkezéseit, ideértve az érvényes tűz-, környezet- és károkat, illetve biztonsági szabályozásokat.
6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés teljesítésének ideje alatt a Központi Irattár rendeltetésszerűen működik, melyre a teljesítés során figyelemmel kell lenni, a működésben zavart nem okozhat.
- 6.1. A munkaterületeket Vállalkozó saját költségén köteles oly módon elhatárolni és lezárni, hogy az élet- és balesetvédelem követelményeinek megfeleljenek, és oda illetéktelen személyek ne léphessenek be. Vállalkozó kötelezettsége továbbá a zavartalan, akadály- és balesetmentes gyalogos közlekedés (figyelmeztető táblák elhelyezése), illetve az épületbe való akadálytalan be- és kijutás lehetőségének folyamatos biztosítása.

- 6.2. Vállalkozó szálló porral és zajjal (>80 dB) járó munkavégzést minden esetben kizárólag Megrendelővel előzetesen egyeztetett időpontban végezhet, és amennyiben megoldható, a hivatali munkaidőn kívül (hétfőtől-csütörtökig 8:00 – 16:30 óra, pénteken 8:00 – 14:00 óra).
7. Vállalkozó köteles az Központi Irattár területén kivitelezési vagy egyéb, a szerződéses kötelezettségek teljesítését érintő tevékenységet végző további vállalkozókkal együttműködni, a kivitelezést egymás indokolatlan zavarása nélkül megszervezni.
8. Vállalkozó az általa szolgáltatandó megvalósulási dokumentációt a Műszaki leírásban meghatározott határidőben – az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását követő napon - nyomtatott és digitális formátumban adja át Megrendelő részére. A teljesítés történhet személyes átadással, vagy postai úton tértivevényes küldemény útján. Postai úton történő teljesítés esetén az átadás napja az a nap, amikor a Megrendelő a küldeményt igazoltan átveszi. Amennyiben a Megrendelő a postai küldeményt a kivitelezési véghatáridőt követően veszi át, de a digitális formában történő átadás határidőben teljesül, Vállalkozó nem esik késedelembe. Az átadott Megvalósulási dokumentációt a Megrendelő 3 (három) napon belül észrevételezi, majd az észrevételezéstől számított 2 (kettő) napon belül Vállalkozó benyújtja a végleges Megvalósulási dokumentációkat. Amennyiben Megrendelő a Megvalósulási dokumentáció kapcsán kiegészítéseket módosításokat kér, abban az esetben Vállalkozónak az észrevételezéstől számított összesen legfeljebb 12 (tizenkettő) nap áll rendelkezésre a módosításokat megtenni...
9. A V. 8. pont szerinti végleges Megvalósulási dokumentáció hiányából eredő esetleges késedelem Vállalkozó felelőssége. Amennyiben a Megvalósulási dokumentáció Vállalkozó késedelméből adódóan nem kerülnek határidőben átadásra, vagy hiányosak, illetve hiba található bennük, úgy nem fogadhatóak el, és Megrendelő jogosult az általa elfogadott dokumentációk leadásáig Vállalkozóval szemben napi 10.000,- Ft, azaz tízezer forint, összesen legfeljebb 300.000, - Ft késedelmi kötbér megfizetését követelni.
10. A szerződéses feladatok teljesítése során keletkező hulladékok jogszabályok által előírt nyilvántartási, kezelési és eltávolítási szabályait Vállalkozónak be kell tartania és alvállalkozóival be kell tartania. Vállalkozó köteles a munkavégzés során keletkező minden építési-bontási hulladék – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására. Vállalkozó köteles a kivitelezéshez szorosan kötődő összes feladatot elvégezni vagy elvégeztetni, amely a Központi Irattár egyébként üzemszerű működésének fenntartásához szükséges. Vállalkozó feladata különösen a munkaterület és ahhoz csatlakozó idegen területek, valamint a közlekedő utak védelme és folyamatos takarításának biztosítása. Ennek érdekében Vállalkozó köteles ezekről az önmaga vagy alvállalkozóinak tevékenysége során keletkezett építési hulladékot, maradék építőanyagot rendszeresen elszállítani, mindennemű szennyeződést folyamatosan eltávolítani, a környezetet az eredeti állapotban átadni, a környezetben vagy a meglévő létesítményben okozott károkat megszüntetni és helyreállítani, ha a helyreállítás nem lehetséges, akkor megtéríteni, továbbá az építkezésen dolgozó járművek által okozott valamennyiszennyezést keletkezésükkor azonnal megtisztítani. Amennyiben a Vállalkozó a fenti kötelezettségeit Megrendelő vagy Műszaki ellenőre felszólítása ellenére sem teljesíti 24 órán belül, az ebből adódó helyreállítási munkákat a Megrendelő jogosult a Vállalkozó költségére elvégeztetni.
11. A kivitelezés során csak a hatályos jogszabályokban, műszaki előírásokban, szabványokban, irányelvekben előírt, továbbá előírás szerinti teljesítményeknek megfelelő, legmagasabb minősítéssel rendelkező, máshol korábban még fel nem használt (nem bontott) építési termékek, anyagok, szerelvények, szerkezetek, eszközök és berendezések használhatók fel. Ezek minőségét és alkalmasságát a hivatkozott dokumentumokkal Vállalkozó Megrendelő felé igazolja, és szavatossági igény felmerülése esetén eljár. Amennyiben Vállalkozó a Műszaki leírásban meghatározott anyagokat - az időben való megrendelés igazolásának megtörténte ellenére - beszerezni nem tudja, úgy Megrendelő előzetes egyetértése és jóváhagyása esetén jogosult azokat időben beszerezhető, azonos vagy magasabb műszaki paraméterű és használati értékű más anyagokkal helyettesíteni. Az anyagváltás miatti esetleges többletköltség Vállalkozót terheli.
12. Vállalkozó köteles a Megrendelő részére a tevékenységéről, és az elvállalt feladat végrehajtásának állapotáról Megrendelő kérésére, de minimum heti rendszerességgel tájékoztatást adni az építési naplón keresztül..
13. Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelő és Műszaki ellenőre számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, hogy a Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések minőségét, köteles továbbá hatósági

ellenőrzéseket lehetővé tenni, illetve intézkedni az iránt, hogy a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak, a hatóságok részt vehessenek.

14. Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó a jelen Szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyont.
15. Ha egyes munkarészeket Vállalkozó beépít (eltakar), továbbá az mintavételi és megfelelőségigazolási tervekben előírt mérések, mintavételek, ellenőrzések elvégzése esetén Vállalkozó köteles Megrendelőt az ellenőrzés, illetve részvétel lehetőségének biztosítása érdekében erről előzetesen – megfelelő időben, de legalább 72 órával korábban – értesíteni. A beépítéseket (eltakarásokat) és a vizsgálatokat minden esetben jegyzőkönyvvel, illetve ellenőrző lapokkal dokumentálni kell, valamint - jelenlétük esetén – Megrendelővel vagy Műszaki ellenőrével jóváhagyatni.
16. Vállalkozó az általa elvégzendő, a kivitelezéssel kapcsolatos munkálatok bármely részére vonatkozó minden szükséges engedélyt, hozzájárulást vagy jóváhagyást észszerű időn belül köteles megszerezni, figyelembe véve a munkálatok befejezéséhez szükséges időt.
17. Vállalkozó köteles a kivitelezési munka irányítására szakképzett, gyakorlott és jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezetőt kijelölni, és a helyszínen foglalkoztatni. Vállalkozó köteles továbbá a munka végzése során olyan szakképzett, betanított- és segédmunkaerőt biztosítani, amely a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő elvégzéséhez szükségesek, továbbá gondoskodni arról, hogy a saját és az alvállalkozók által végzett munkákban is a jogszabályok szerint foglalkoztatott munkaerő vegyen részt. E feltétel be nem tartása esetén az ebből származó összes kár és felelősség egyedül Vállalkozót terheli.
18. Vállalkozó köteles a szerződéses feladatok kapcsán tudomására jutott információkat, adatokat, valamint a munka során készült iratokat, dokumentációkat üzleti titokként – a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával – bizalmasan kezelni, s ezt minden foglalkoztatottjától, közreműködőjétől és alvállalkozójától azonos feltételekkel megkövetelni. Megrendelő hozzájárulása nélkül mindezekbe betekintést nem engedhet, ezekről információkat nem nyújthat, szakmai publikációkban, előadásokban azokat nem használhatja fel, és semmilyen egyéb módon nem hozhatja harmadik személy tudomására vagy hozhatja nyilvánosságra.
19. Felek rögzítik, hogy építési napló vezetési kötelezettségük a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben szabályozottak alapján fenn áll.
20. Vállalkozó a kivitelezési munkákkal kapcsolatban – Megrendelővel egyeztetett időpontban – heti rendszerességgel köteles Megrendelővel és Műszaki ellenőrrel egyeztetést tartani. Az egyeztetésen Vállalkozónak biztosítani kell felelős műszaki vezetője és felelős építésvezetője részvételét is.
21. Vállalkozó köteles a munkaterület, a felvonulási terület és annak építményei, valamint eszközei és berendezései saját költségén történő őrzéséről, továbbá a munkaterületének és felvonulási területének rendben tartásáról és rendszeres takarításáról a kivitelezés teljes időtartama alatt gondoskodni.

A felvonulási terület kialakításához, illetve a szerződéses munkálatokhoz esetlegesen szükséges közterület foglaláshoz, közútkezelői hozzájáruláshoz szükséges ügyintézés Vállalkozó feladata és az ezzel kapcsolatban felmerülő költségek Vállalkozót terhelik.

22. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező munkákat kizárólag a hatályos jogszabályok szerint bejelentett alkalmazottjaival végzi, és az általa igénybe vett alvállalkozók is megfelelnek a fenti követelménynek.
- 22.1. Vállalkozó a kivitelezési munkálatok megkezdését megelőzően legalább 2 (kettő) munkanappal Megrendelő részére átadja a munkaterületen munkát végző foglalkoztatottjainak és más közreműködőinek, valamint az alvállalkozóinak és azok foglalkoztatottjainak, illetve más közreműködőinek teljes névsorát és a munkaterületre belépéshez szükséges azonosító adatait.

- 22.2. A kivitelezési munkák megkezdését követően új foglalkoztatottak vagy közreműködők nevét és azonosító adatait Vállalkozó a munkakezdést megelőző munkanap 12.00 óráig köteles Megrendelőnek átadni.
- 22.3. A munkaterületre belépni, ott tartózkodni és munkát végezni kizárólag Megrendelő által biztosított azonosító kártya jól látható helyen folyamatos viselésével lehet, melyről Vállalkozó köteles gondoskodni.
- 22.4. Vállalkozó hétfélig, munkaszüneti napi, illetve a hivatali munkaidőn túli munkavégzés esetén minden alkalommal a munkavégzést megelőzően legalább 48 (negyvennyolc) órával köteles leadni azon személyek névsorát, akik az adott munkát végzik. Fenti bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő munkavégzés akadályozása esetén Vállalkozó határidő módosításra nem jogosult.
23. A jelen Szerződés szerinti kivitelezési munkák teljeskörű elvégzésével (100 %-os készültségi szint elérése) Vállalkozó a jelen Szerződés tárgyát képező munka teljes egészét a részvételével lebonyolított, a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 32. § -ban foglaltak szerinti műszaki átadás-átvételi eljárás keretében köteles átadni.
- 23.1. Az átadás-átvételi eljárás megkezdésére akkor kerülhet sor, ha a kivitelezési munkák készültsége olyan szintű, hogy az esetlegesen fennálló hibák és hiányosságok nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot, és ezek a hibák és hiányosságok az átadás-átvételi eljárás időtartama alatt kijavíthatóak, illetve pótolhatóak.
- 23.2. A 100 %-os készültségi szint elérését az átadás-átvételi eljárás részeként Műszaki ellenőr által kiadott műszaki igazolás alapján Megrendelő állapítja meg. Nem tagadható meg az átvétel olyan hiba miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.
- 23.3. A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti kivitelezési munkák teljeskörű elvégzését köteles írásban, legalább 8 (nyolc) nappal kivitelezési munkák teljes befejezését megelőzően készre jelenteni a Megrendelőnek.
- 23.4. A munka készre jelentését követően Megrendelő a Vállalkozóval egyeztetett, a teljes befejezés megjelölt időpontját követő 5 (öt) munkanapon belüli időpontra - de legkésőbb a III.3. pont szerinti teljesítési határidő napjára amennyiben az a készre jelentés napjáig még nem múlt el - kitűzi az átadás-átvételi eljárás időpontját és arra a jogszabályban megjelölt szervek képviselőit meghívja. A kivitelezésben közreműködő alvállalkozókat Vállalkozó hívja meg. Az átadás-átvételi eljárás feltételeinek biztosítása, valamint költségeinek viselése Vállalkozó feladata és felelőssége.
- 23.5. A műszaki átadás-átvételi eljárás időtartama legfeljebb 30 (harminc) nap, melybe beletartozik a jelen Szerződés VIII.1.1 pontban hivatkozott hibajavítási határidő is. Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvétel a jelen Szerződés III.3 pontban előírt teljesítési határidőn belül megkezdődik és a megkezdéstől számított 30 (harminc) napon belül lezárul, valamint a Megvalósulási dokumentációt Megrendelő jóváhagyja.
- 23.6. Vállalkozó legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás során átadja a teljeskörű műszaki átadási dokumentációt, melynek részei különösen:
- a) Megvalósulási dokumentáció (papír és digitális formában), mérési dokumentáció
 - b) Felelős műszaki vezetői nyilatkozta, kivitelezői nyilatkozat
 - c) Beszerzett, leszállított és beépített eszközök, berendezések és építési termékek teljes dokumentációja (különösen, de nem kizárólagosan: teljesítménynyilatkozatok, minőségi tanúsítványok, darabvizsgálati jegyzőkönyv, gyártói- és forgalmazói nyilatkozat, használati-, beépítési és/vagy karbantartási útmutató stb.)
 - d) Jótállási nyilatkozatok
 - e) Fotó-dokumentáció az átvett, építés alatti és végleges állapotról (a Felek által előzetesen egyeztetett tartalommal és formában)

- f) Építési napló oldalak és napló mellékletek
 - g) Az építési-bontási hulladék tárolására, elszállítására vonatkozó hulladék-nyilvántartó lap.
- 23.7. A jelen Szerződés tárgyát képező munka megvalósításával összefüggő minden dokumentumot Vállalkozó köteles digitalizált formában is átadni Megrendelőnek az átadás-átvételi dokumentáció részeként, a Megrendelő által kért módon, a meglévő felmérési tervekkel és műszaki dokumentációkkal kompatibilis formátumban. Ezt a követelményt Vállalkozónak érvényesítenie kell az alvállalkozó(k) irányába is.
- 23.8. Az átadott műszaki dokumentáció ellenőrzésére 3 (három) munkanap áll Megrendelő rendelkezésére. Amennyiben a dokumentáció hiányos vagy nem elfogadható, Megrendelő hibalistát ad át Vállalkozó részére. Vállalkozó a hibalistán szereplő tételek alapján 3 (három) munkanapon belül köteles a dokumentációt kiegészíteni, illetve javítani. Megrendelő a javított dokumentáció ismételt ellenőrzésére jogosult, erre legfeljebb 3 (három) munkanap áll rendelkezésére. Amennyiben a dokumentáció továbbra sem kerül elfogadásra, Vállalkozó köteles a további javításokat a dokumentációban elvégezni. A javítandó tételekről és a javítás határidejéről jegyzőkönyv készül.
- 23.9. A műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának feltétele az annak során jelzett hibák és hiányosságok Megrendelő által visszaigazolt kijavítása, valamint az átadott műszaki átadási dokumentáció Megrendelő által a teljeskörűként és hiánytalanul való elfogadása.
24. A jelen Szerződés tárgyát képező munkák magukban foglalnak minden olyan munkát is, amely a jelen Szerződésben és mellékleteiben nincsen specifikálva, de a munkák, feladatok természetéből adódóan a kivitelezési feladat teljes körű teljesítése érdekében, a jelen Szerződésben és mellékleteiben foglalt munkák teljesítéséhez szükségesek.
25. Vállalkozó a Megvalósulási dokumentáció tekintetében felelősséget vállal a dokumentáció teljességéért és hiánytalanságáért, különösen azon tételek esetében, melyek nincsenek konkrétan előírva a jelen Szerződésben és mellékleteiben, viszont a szakmai szokások és a technika jelen állása szerint hozzátartoznak a jelen Szerződés alapján fennálló feladatai és kötelezettségei teljes körű teljesítéséhez.
26. Szükség esetén Vállalkozó tervezési és engedélyeztetési feladatait a Megrendelő Követelményei szerint köteles teljesíteni. Bármely tervet, amelynek elkészítése a Vállalkozó kötelezettsége, megfelelő tervezési jogosultsággal rendelkező Vállalkozónak kell elkészítenie, továbbá a Megrendelővel és a Műszaki ellenőrről történt véleményeztetést követően, Megrendelőnek jóvá kell hagynia.
27. Budapest Főváros Önkormányzata (Önkormányzat) költségvetéséből jelen Szerződés szerint megvalósuló beruházás eredményeként létrejövő vagyonnövekmény az Önkormányzat tulajdonát képezi.
28. A szerződéses feladatok ellátása során Megvalósulási dokumentációt, és a megvalósult beruházás aktiválását a Vállalkozó által az Önkormányzat felé kiállított számlák alapján együttesen az Önkormányzat nevében eljáró Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala végzi.
29. Az aktiváláshoz Vállalkozó köteles átadni a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, az elkészült Megvalósulási dokumentációt, a – Megrendelő által jelen Szerződés megkötését követően átadott minta alapján meghatározott formában - aláírt forintban beárazott tételes műszaki/tárgyi eszköz leltárt (amely tartalmazza a beruházás során létrehozott eszközöket), valamint aktiváláshoz szükséges anyagokat, bizonylatokat. Az eszközöket minden műszaki paraméterrel (gyártó, gyáriszám, gyártási év, VTSZ szám, kapacitás stb.), tételesen szükséges szerepeltetni a leltárban.
30. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Központi Irattár részleges rekonstrukciós munkáit tételes műszaki átadás-átvételi eljárás keretében veszi át Vállalkozótól, ennek alkalmával Megrendelő megbízásából eljáró Műszaki ellenőr és a Megrendelő helyszíni megbízottja tételesen megvizsgálja a Vállalkozó által bemutatott átadási megvalósulási dokumentációt, a teljesítés szerződésszerűségét, a műszaki és pénzügyi nyilvántartás vezetéséhez szükséges dokumentumokkal együtt.
31. Az aktiváláshoz a Vállalkozó, mint Megvalósító köteles átadni a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

32. A műszaki/tárgyi eszköz leltár elkészítésénél messzemenően figyelembe kell venni a hatályos Számviteli törvény, a Megrendelő számviteli politikája, és vonatkozó előírásait. Az így elkészült dokumentumot Műszaki ellenőr vagy a Megrendelő helyszíni megbízottja köteles ellenőrizni. Bármilyen, a rendeltetésszerű használatot akadályozó és/vagy gátló rendellenesség esetén Vállalkozó köteles a javítást és/vagy cserét azonnal elvégezni, ameddig a Létesítmény kivitelezése megállapíthatóan nem hiba- és/vagy hiánymentes. A Vállalkozó javaslatot tesz a munka során kisserelt részek selejtezésére. A selejtezést a Vállalkozó által javasolt mértékben az Önkormányzat nevében eljáró Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala végzi.
33. Megrendelő tudomásul veszi, hogy az elkészítendő kivitelezési szintű tervdokumentáció a Vállalkozó szellemi alkotásának minősül.
34. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Vállalkozó az elkészült kivitelezési szintű tervdokumentáció vonatkozásában fennálló kizárólagos felhasználási jogát Megrendelőre átruházza, mely alapján Megrendelő a jelen Szerződés keretében elkészített kivitelezési szintű tervdokumentáció vonatkozóan
- teljeskörű,
 - kizárólagos,
 - területi, földrajzi korlátozás nélküli,
 - határozatlan időtartamra szóló,
 - valamennyi, a tervezési dokumentáció szerzői joggal kapcsolatos vagyoni jogára kiterjedő felhasználási jogot szerez, amely harmadik személynek átengedhető, harmadik személyre/személyekre, így különösen Budapest Főváros Önkormányzatára átruházható, és az őt megillető felhasználási engedély keretein belül harmadik személynek felhasználásra, hasznosításra szabadon átadható.
- A felhasználási engedély kiterjed:
- a kivitelezési szintű tervdokumentáció átdolgozására (módosítására és tovább tervezésére), valamint
 - a kivitelezési szintű tervdokumentáció egészének, illetőleg az egyes részeknek tetszőleges példányban, tetszőleges alkalommal történő sokszorosításra (a kivitelezési szintű tervdokumentáció rögzítésére, illetve számítógépre vagy elektronikus adathordozóra történő másolására).
35. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó minden, a VI.1 és VI.2 pontban foglaltak alapján esetlegesen megillető külön jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét Vállalkozó a Vállalkozói díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vette. Felek rögzítik továbbá, hogy a rendelkezési jog, illetve felhasználási jog ellenértékét a Vállalkozói díj magában foglalja, Vállalkozó további ellenértékre nem jogosult.
36. Vállalkozó szavatolja, hogy az elkészített kivitelezési szintű tervdokumentáció tekintetében harmadik személynek nincs olyan joga, amely a felhasználását, vagy kivitelezési szintű tervdokumentáció kivitelezését akadályozná, vagy amelynek alapján harmadik személy díjazást vagy kártérítést követelhetne.
37. Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a jelen Szerződés teljesítésétől eltérő célra.

VI. Megrendelő jogai és kötelezettségei

1. Megrendelő a munkaterületet a jelen Szerződés hatályba lépését követő 15 (tizenöt) napon belül, Vállalkozóval egyeztetett időpontban, munkavégzésre alkalmas állapotban adja át Vállalkozó részére. Megrendelő kifejezetten felhívja Vállalkozó figyelmét arra, hogy a munkavégzés alatt a központi irattár üzemszerűen működik, így az adott munkaterületen a munkavégzés szervezése során erre különös figyelmet kell fordítania, a működést a szükségesnél nagyobb mértékben nem zavarhatja meg.
2. Az ellenőrzési jogosítványai és kötelezettsége körében Megrendelő joga a munkák megvalósítását, illetve a jelen Szerződés V. 11 pont szerinti minőségi követelményeket folyamatosan figyelemmel kísérni, és időközönként ellenőrizni. Megrendelő joga és kötelezettsége a műszaki-gazdasági elgondolásait a Vállalkozó által szervezett rendszeres egyeztetések során, illetve azokon kívül is közölni Vállalkozóval. Megrendelő és Műszaki ellenőr jogosult a kivitelezés teljes időszakában annak megvalósulásáról, vagy egyes kérdéseiről írásos tájékoztatást kérni, a keletkezett iratokba betekinteni, azokról másolatot kérni.

3. A munkák végrehajtása során felmerülő döntést igénylő kérdésekben Megrendelő a döntési hatáskörébe tartozó kérdésekben olyan időben és módon foglal állást, hogy az a vállalkozói teljesítés határidejét ne befolyásolja kedvezőtlenül. A Vállalkozó tevékenységéhez szükséges állásfoglalásokat és döntéseket Megrendelő az írásbeli megkeresés kézhezvételétől számítva legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül adja meg. Vállalkozó nem mentesül a szerződösszegés jogkövetkezményei alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
4. Megrendelő köteles a Vállalkozót folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden lényeges változásról, döntésről.
 - 4.1 Amennyiben Vállalkozó – az ügy jellege vagy más körülmény miatt – soron kívüli vagy azonnali állásfoglalást (döntést) kér, úgy Megrendelő azt soron kívül szóban vagy telefonon adja meg, de az állásfoglalási igény kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül a választ írásban is köteles megerősíteni.
 - 4.2 Amennyiben Megrendelő a határidőre álláspontját nem közli, illetve a döntéshez további időigényt nem jelent be, úgy Vállalkozó – munkája folytathatósága érdekében – jogosult dönteni abban az esetben, ha a döntés eredménye többletköltséggel, az eredeti funkció megváltoztatásával és a minőség romlásával nem jár együtt. Vállalkozó az ilyen döntéséről a Megrendelőt azonnal írásban értesíteni köteles.
 - 4.3 Megrendelőnek és a Műszaki ellenőrnek joga van az adott munkafázist leállítani, és Vállalkozó költségére annak visszabontására, valamint megfelelő módon történő újra kivitelezésére utasítani Vállalkozót, amennyiben az nem a jelen Szerződésnek, az elvárt minőségnek vagy Megrendelő döntésének megfelelő. A leállítás, visszabontás és újra kivitelezés ideje a vállalási határidőt nem módosítja.
5. Megrendelő a jelen szerződésben kifejezetten nem nevesített kérdésekben a jelen Szerződésnek a Ptk. szerinti általános szabályai szerint rendelkezik utasítási joggal, azonban ezzel a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladatellátását nem veszélyeztetheti, illetve nem teheti terhesebbé. Vállalkozó csak a Megrendelő jelen szerződésben megnevezett vagy egyébként erre írásban felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
6. Megrendelő a munkavégzéshez szükséges energia- és víz mennyiséget térítésmentesen biztosítja azzal, hogy az általános és elvárható mértékű energia- és víz felhasználást jelentősen meghaladó közüzemi fogyasztás esetén a Felek utólag, külön elszámolnak a tárgyhót követő hónap 15. napjáig átlagár alapján. A munkavégzéshez szükséges áramvételezéshez a felvonulási áramvételi hely kiépítése, a szükséges ideiglenes világítási hálózat kialakítása Vállalkozó feladata.

VII. Környezetvédelmi vállalások

1. Megrendelő elkötelezett abban, hogy beszerzései során figyelembe veszi az igénybe vett szolgáltatás előállításával együtt járó minél kisebb mértékű környezeti hatásokat.
2. Ennek körében Vállalkozónak a beszerzett termékeket úgy kell csomagolnia és szállítania, hogy az megakadályozza azok sérülését, károsodását, vagy minőségromlását, egyben vállalnia, hogy a csomagolóanyagot a hulladékminimalizálás elve szerint szelektíven kezeli és lehetőség szerint újra hasznosításáról gondoskodik.
3. Vállalkozónak törekednie kell arra, hogy úgy szervezze a termékek szállítását, - a környezeti fenntarthatósági célok megvalósítására tekintettel - hogy az minél kevesebb fordulóval és minél magasabb környezetvédelmi besorolású gépjárművel történjen meg.
4. Vállalkozónak törekednie kell arra, hogy a beszerzett berendezések egységesen alacsony áramfogyasztásúak és karbantartási igényűek legyenek.
5. A Vállalkozónak a kivitelezés során figyelemmel kell lenni a környezetvédelmi műszaki szabványokra, különös tekintettel az alkalmazott anyagokra, kivitelezési technológiákra, hulladékkezelésre. A Feladat

megvalósításam során is törekednie kell a káros környezeti hatások minimalizálására, különösen a felhasznált termékek/anyagok, az alkalmazott eljárások tekintetében.

VIII. Hibás teljesítés, jótállás, biztosítékok

1. Jelen Szerződés értelmezése során hibás teljesítésnek minősül, ha az elvégzett kivitelezési munkálatok a teljesítés időpontjában nem felelnek meg a szerződésben vagy jogszabályban, illetve szabványokban megállapított minőségi követelményeknek. A megfelelőség ellenőrzés útján való megállapítására Megrendelő és Műszaki ellenőre jogosult, megállapításait jegyzőkönyvben vagy a papír alapon vezetett építési naplóban összegzi.
 - 1.1 A hibás teljesítés jegyzőkönyvben vagy építési naplóban való megállapítását követően Vállalkozó nyilatkozik a kimentés esetleges okairól. Ezek hiányában Vállalkozó 5 (öt) munkanapon belül – amely határidő a jelen Szerződés V.23. pont szerinti műszaki átadás-átvételi eljárásba beleszámít –, köteles a hiba kijavítását és a szállított és beépített termékek kicserélését érdemben megkezdeni, és a hibás teljesítéssel esetlegesen összefüggésbe hozható károkozás kiküszöbölését, vagy megelőzését azonnali hatállyal megkezdeni. Vállalkozó a hiba kijavítását a hibás munkarészre vonatkozó technológiai utasítás(ok) alapján szükséges, a jegyzőkönyvben meghatározott időtartam alatt vagy határidőre köteles befejezni.
 - 1.2 Amennyiben Vállalkozó a kijavítást vagy kicserélést nem vállalja vagy a fenti határidőben nem teljesíti, Megrendelő hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult a jelen Szerződés IX.3.pontban foglaltak szerint.
2. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti és jótáll azért, hogy rendelkezik legalább 20.000.000 Ft/év azaz Húszmillió Forint/év és 10.000.000 Ft/káresemény azaz Tízmillió Forint/káresemény mértékű, teljes körű, a jelen Szerződés hatályaig érvényes tervezői felelősségbiztosítással, illetve a 266/2013.(VII.11.) Korm. rendelet 8/A. pontjában előírt mértékű meglévő tervezői felelősségbiztosítási szerződését jelen Szerződés tárgyára együttesen, a Szerződés hatályaig kiterjeszti. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg Megrendelő részére a felelősségbiztosítási kötvény eredeti példányát bemutatta, egy másolati példányát pedig, mint a Szerződés 3. számú mellékletét átadta Megrendelőnek. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy tervezői felelősségbiztosítását legalább a Megrendelő a jelen szerződés II. pontja szerinti feladatok szerződésszerű teljesítését elismerő nyilatkozat (IV.6.2. pont) kiállításának napjáig folyamatosan fenntartja. Amennyiben Vállalkozó a szerződéskötés időpontjában a felelősség biztosítás egy másolati példányát nem adja át Megrendelő részére, az a szerződéskötéstől való visszalépésnek minősül. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 21/B.-21/D.§ alapján a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által nyilvántartott, éves nettó árbevétele szerinti kötelező mértékű, de legalább 40 000 000 Ft / év és legalább 20 000 000 Ft / káresemény maximális kártérítési értékhatárral kivitelezői felelősségbiztosítással rendelkezik, mely felelősségbiztosítási kötvény a jelen szerződés 4. számú melléklete.

Amennyiben a Vállalkozó megszünteti a biztosítást, vagy az egyéb módon megszűnik, vagy a jelen Szerződés teljesítése során a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 21/B.-21/D. § szerinti feltételeknek nem felel meg, és Megrendelő felszólítására haladéktalanul, de legfeljebb 3 (három) munkanapon belül nem mutatja be a Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelő felelősségbiztosítást, Megrendelő jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
3. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárástól számított **24** (huszonnégyszer) hónap időtartamra kötelező **jótállást vállal**.
 - 3.1. A jótállás kiterjed a Vállalkozó és az alvállalkozó(k) által elvégzett feladatok teljességére, valamint a szállított és beszerzett építési termékekkel kapcsolatos ügyintézésre, azok nem megfelelő állapotával kapcsolatos jogérvényesítésre. A jótállási kötelezettség nem zárja ki és nem is korlátozza a jogszabályon alapuló szavatossági kötelezettséget.
 - 3.2. Megrendelő jótállási igénye érvényesítésével közvetlenül Vállalkozóhoz fordulhat, Vállalkozó pedig nem hivatkozhat arra, hogy részére más hibásan teljesített. Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót

(közreműködőt) vesz igénybe, ez esetben köteles az alvállalkozóval megkötendő szerződésében legalább a jelen Szerződésben foglaltakkal egyező jótállási feltételek meghatározására.

- 3.3. Amennyiben Megrendelő az elvégzett feladatokkal vagy a szállított és beépített Termékekkel kapcsolatos jótállásra vonatkozó igényrel él, Vállalkozó köteles a teljesítés helyén 3 (három) napon belül megjelenni, az igény alapjául szolgáló elvégzett feladatot megvizsgálni, és 2 (kettő) napon belül nyilatkozni az igény elfogadásáról vagy elutasításáról.
- 3.4. Vállalkozó az igény elfogadása esetén Megrendelővel egyeztetett időben és módon, de legkésőbb 5 (öt) napon belül köteles a hibát kijavítani a jelen Szerződésben meghatározott minőségi elvárásoknak megfelelően.
- 3.5. A jótállási és szavatossági jogok érvényesítése nem zárja ki Megrendelő hibás teljesítésből eredő egyéb kárának megtérítését.
4. A jótállási igény Vállalkozó általi elutasítása vagy a javítás nem megfelelő elvégzése esetén Megrendelő jogosult a hibákat harmadik személlyel kijavíttatni és helyreállíttatni a Vállalkozó költségére.
5. Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére bármilyen jogcímen járó összeget a követeléssel kapcsolatos jogvita jogerős befejezéséig visszatartani.
6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavégzése során a Megrendelőnek okozott bármilyen kár tekintetében a **Ptk. kártérítési szabályai** szerint felel, különös tekintettel a 6:142. § - 6:151. §-okban foglaltakra.
 - 6.1. Felek nem tekintik a Vállalkozó kártérítési felelőssége alóli mentesülési oknak a Vállalkozó, vagy az általa bevont gazdasági szereplők – így különösen az alvállalkozója és beszállítója - saját üzemi rendjének szervezési vagy egyéb zavarát, az előbbiek alkalmazottainak magatartását, a piaci beszerzési nehézségeket, a piaci viszonyok esetleges változását.
 - 6.2. A szerződésszerű teljesítést ellehetetlenítő körülmény esetén a felelősség alóli mentesülés a körülmény súlyosságával arányos mértékben érvényesíthető.

IX. A Szerződés megerősítése

1. Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentessül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.
2. Amennyiben Vállalkozó teljesítése során a jelen Szerződésben rögzített teljesítési határidőket túllépi, késedelembe esik, Megrendelő **késedelmi kötbérre** jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a késedelemmel érintett naponként a jelen Szerződés IV.1. pontja szerint nettó Vállalkozói díj 0,5%-a, de legfeljebb 15%-a.
3. Amennyiben Vállalkozó a jelen Szerződés VIII.1. pont szerint hibásan teljesít és a kijavítási/kicserélési határidő eredménytelenül telik el, Megrendelő **hibás teljesítési kötbér** érvényesítésére jogosult. Ennek mértéke a határidő elteltét követő naptól kezdődően megkezdett naponként a jelen Szerződés IV.1. pontja szerint nettó Vállalkozói díj 0,5 %-a, legfeljebb 5 %-a.
4. Amennyiben Vállalkozó a szerződéses feladatok teljesítési véghatárideje tekintetében eléri a késedelmi kötbér maximum értékét, vagy hibás teljesítés esetén a jelen Szerződés VIII. 1 pontja szerinti jegyzőkönyvben megállapított 5 (öt) napos póthatáridőn belül a hibákat nem javítja ki, úgy Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja és **meghiúsulási kötbérre** jogosult. A meghiúsulási kötbér mértéke jelen Szerződés III.3. pontjában meghatározott teljes nettó vállalkozói díj 20%-a.
5. Megrendelő kötbérigényét annak mértékének megállapítását követően írásban köteles közölni Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. Vállalkozó a kötbérigényről szóló nyilatkozat kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapig vitathatja annak fennállását vagy összegét. Ezen határidő elmulasztása jogvesztő, és a kötbér jogalapja és összege elismerésének minősül.

- 5.1 Megrendelő kötbér iránti igényét a Vállalkozó teljesítésével összefüggésben kiállított számlától elkülönítetten kiállított pénzügyi bizonylat (számla vagy egyéb pénzbekérő) útján jogosult érvényesíteni. A pénzügyi bizonylatot Vállalkozó annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles megfizetni.
- 5.2 Ha Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozóval szemben érvényesíteni, beleértve a következménykárokat is. Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette. Megrendelő a kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy Vállalkozó szerződésszegéséből kára származott-e.
6. Ha Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozóval szemben érvényesíteni, beleértve a következménykárokat is.
7. Vállalkozó tudomásul veszi, és egyben elfogadja, hogy a késedelemből származó kötbér Megrendelő részére történő megfizetése Vállalkozót a teljesítési kötelezettség alól nem mentesíti. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

X. Alvállalkozók igénybevétele

1. Vállalkozó a teljesítésbe alvállalkozót / szakembert (továbbiakban: közreműködő) bevonhat. Vállalkozó a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga végezte volna el, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
2. Vállalkozó a Szerződés hatályba lépésekor – a később bevont közreműködők tekintetében a Szerződés teljesítése során – köteles átadni továbbá Megrendelő részére a munkavégzésben résztvevő azon személyek névsorát (ideértve a közreműködők munkatársait, alkalmazottait is), akiknek jelenléte a feladat végrehajtása érdekében szükséges. Megrendelő ezen személyek részére belépőkártyát biztosít, akik kizárólag e kártya birtokában tartózkodhatnak a Városháza területén.
3. Vállalkozó a hétfélig, illetve munkaidőn túli munkavégzés esetén, minden alkalommal a munkavégzést megelőzően 48 órával köteles leadni azon személyek névsorát, akik az adott munkát végzik. Fenti bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő munkavégzés akadályozása esetén Vállalkozó határidő módosításra nem jogosult.
4. Vállalkozó által a Szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, szerződéskötéskor ismert alvállalkozók adatait a 6. számú melléklet tartalmazza (Nyilatkozat alvállalkozókról szerződéskötéskor).
5. Amennyiben a Szerződés teljesítése során a 4. számú melléklethez képest további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé, akkor alvállalkozók igénybevételeire vonatkozó bejelentését Vállalkozónak a 5. számú melléklet szerinti nyilatkozat kitöltésével kell megtenni (Nyilatkozat új alvállalkozó bevonásáról).
6. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a Szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a beszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

XI. A Szerződés módosítása, megszűnése

1. Felek tudomásul veszik, hogy jelen Szerződést kizárólag írásban módosíthatják.
2. Jelen Szerződés megszűnik a jelen Szerződés kölcsönös, szerződésszerű teljesítésével, súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondással, továbbá a jogszabályban biztosított felmondással vagy elállással, valamint a Szerződés olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik Fél sem felelős. A jelen szerződést Felek rendes felmondással nem szüntethetik meg.
3. Súlyos szerződésszegés esetén a vétlen Fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával a szerződést azonnali hatályú felmondás keretében megszüntetni.

3.1. Felek a jelen Szerződés IX.4 és XIII. 5. pontjai mellett súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólag, ha:

- a) Vállalkozó késedelmesen vagy hibásan teljesít, és emiatt a Vállalkozó által fizetendő kötbér eléri a jelen Szerződés IX. 2. vagy a jelen Szerződés IX.3. pontjában jelölt maximális mértéket,
- b) Vállalkozó megtagadja a Megrendelő által adott jogszerű utasítások végrehajtását, illetve alapos ok nélkül megtagadja a teljesítést,
- c) Vállalkozó fizetésképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási vagy kényszersztörésre irányuló eljárás indul vele szemben,
- d) Megrendelő a szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést, vagy azt indokolás nélkül megtagadja,
- e) Megrendelő a fizetési kötelezettségének a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére, az abban rögzített legalább 30 (harminc) napos határidőben sem tesz eleget,
- f) Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során nem biztosítja a jelen Szerződés V.17. pont szerinti szakemberek rendelkezésre állását, és ezt a Megrendelő írásos felszólítását követő 2 (kettő) munkanapon belül sem pótolja,
- g) Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti, az alvállalkozók bejelentésére vonatkozó szabályokat megszegi;
- h) Vállalkozó felelősségbiztosítása nem felel meg a VIII. 2. pont szerinti feltételeknek és Megrendelő felszólítása alapján Vállalkozó azt nem mutatja be.

4. A jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni. Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondása esetén Vállalkozó nem tarthat igényt kárainak megtérítésére.

XII. Kapcsolattartás

1. Felek jelen Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, az alábbi kijelölt kapcsolattartójukon keresztül jogosultak joghatályosan megtenni egymás felé.

Megrendelő teljes jogkörrel rendelkező, a teljesítés igazolására jogosult képviselője:

Név: Szabó Nándor főosztályvezető
Szervezet: Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály
Cím: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 327-1749
E-mail: Szabo.Nandor@budapest.hu

Megrendelő szakmai kapcsolattartása jogosult képviselője:

Név: Schrammel Ingrid, osztályvezető, szakmai tanácsadó
Szervezet: Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály, Épületfenntartási és Karbantartási Osztály
Telefon: +36 (1) 327-1616
E-mail: schrammeli@budapest.hu

Megrendelő szakmai kapcsolattartásra és építési naplóbejegyzésre jogosult képviselője:

Név: Mester Zoltán Ákos, műszaki és beruházási csoportvezető
Szervezet: Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály, Épületfenntartási és Karbantartási Osztály
Cím: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 327- 1449
E-mail: mester.zoltan.a@budapest.hu

Megrendelő műszaki ellenőre, szakmai kapcsolattartásra és építési naplóbejegyzésre jogosult képviselője:

Név: Képesi Gábor ügyintéző, villamosmérnök
Szervezet: Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály, Épületfenntartási és Karbantartási Osztály
Cím: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 327-1111 +36 (30) 535 6860
E-mail: kepesi.gabor@budapest.hu

Megrendelő szakmai kapcsolattartásra és építési naplóbejegyzésre jogosult képviselője:

Név: Vincziczki-Bondor Viktória ügyintéző, munkavédelmi-és tűzvédelmi felelős
Szervezet: Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály, Biztonsági és Vagyonvédelmi Osztály
Cím: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 327-1597
E-mail: Bondor.Viktoria@budapest.hu

Vállalkozó teljes jogkörrel rendelkező képviselője

név:
társaság:
székhely:
értesítési cím:
tel.:
e-mail:

Vállalkozó szakmai kapcsolattartásra jogosultja (építésvezető):

név:
társaság:
székhely:
értesítési cím:
tel.:
e-mail:

Felelős műszaki vezető:

név:
társaság:
székhely:
értesítési cím:
tel.:
e-mail:

2. Felek az írásbeliség alatt – eltérő rendelkezés hiányában – minimálisan papír alapú levelezést vagy elektronikus levelezést (e-mail) értenek jelen Szerződés teljesítésével összefüggő kérdések tekintetében.
3. A kapcsolattartók személyében, adataiban és az értesítési címekben bekövetkezett változásokról Felek kötelesek egymást 3 (három) napon belül írásban értesíteni. Felek megállapodnak, hogy ezen értesítés átvételéig a korábbi címre a fentiek szerint megküldött értesítések szerződésszerűen megküldöttek tekintendők, továbbá, hogy az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő károkért a mulasztó vagy késlekedő fél kizárólagos felelősséget vállal. Az értesítések Felek megállapodása alapján nem minősülnek a Szerződés módosításának, az erről szóló egyoldalt írásbeli értesítés kézhezvételével azt Felek a másik fél által elfogadottnak tekintik.
4. A Felek gondoskodnak róla, hogy a képviselőiket, illetve kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy jelen Szerződésben megadott személyes adataikat a másik Fél a jelen Szerződésben meghatározott célból kezeli, összhangban az általános adatvédelmi rendelettel. Az adatkezelés a jelen Szerződésben foglaltak végrehajtása és az annak teljesítésével összefüggő kapcsolattartáshoz szükséges, jogalapja a Megrendelő részéről az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja. A Megrendelő adatkezelési tájékoztatója az alábbi elérési útvonalon érhető el:
<https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=892>

XIII. Vis maior

1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: „Vis Maior”). A Felek ilyen Vis Maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat, háborús vagy más konfliktusokat, embargót, járványokat, feltéve,

hogy a Vis Maiorral érintett Fél vonatkozásában a Ptk. 6:142. § szerinti mentesülés feltételei fennállnak. Felek nem tekintik Vis Maior eseménynek az Eladó, vagy az általa a teljesítésbe bevont gazdasági vagy egyéb szereplők – így különösen az alvállalkozója, alkalmazottja, szállítója –, illetve a gyártó saját üzemi rendjének szervezési vagy egyéb zavarát, az előbbieik alkalmazottainak magatartását (belső Vis Maior), valamint az egyéb piaci beszerzési nehézségeket.

2. Felek nem tekintik a Vis Maior események közé tartozónak az olyan körülményeket, melyek a COVID-19 világjárvánnyal vagy az orosz-ukrán háborús helyzettel összefüggésben állnak fenn.
3. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis Maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
4. Ha bármely Fél megítélése szerint valamely körülmény kihathat kötelezettségei teljesítésére, haladéktalanul értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását.
5. Az akadályoztatott Félnek minden tőle elvárhatót meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

XIV. Egyéb rendelkezések

1. Felek a jelen Szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködni. Ennek során minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a jelen Szerződés teljesítésére lényeges kihatással lehet, kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni.
2. Feleknek mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzék az összes olyan jövőbeni nem várt nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a jelen Szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Valamennyi felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
3. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul a jelen Szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételéhez.
4. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (GDPR) rendelkezéseit. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés teljesítése során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azok számára biztosítanak hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik fél részére ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet. Tervező tudomásul veszi, hogy a személyes adatok kezelése okán – Megrendelő, mint adatkezelő megbízásából – adatfeldolgozóvá válik, amely adatfeldolgozói minőségével kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket külön adatfeldolgozói megállapodás fogja rendezni, legkésőbb a Szerződés hatálybalépésétől számított 15 napon belül.
5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján, az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az állami vagy önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyon-gazdálkodását, vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket, és az államháztartás alrendszereinek vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a Feleknél, akik illetve amelyek a

Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

6. Vállalkozó jegyzett tőkéjének csökkenését, cégformájának megváltozását, átalakulását köteles az erre vonatkozó döntést követően haladéktalanul írásban bejelenteni Megrendelő részére. Ezen rendelkezés megszegése a jelen Szerződés azonnali hatályú megrendelői felmondását eredményezheti.
7. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, továbbá tudomásul veszi, hogy kifizetés nem teljesíthető átlátható szervezetnek nem minősülő szervezet részére. Jelen pontban foglalt változás esetén Vállalkozó köteles erről Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.
8. Felek kikötik, hogy jelen Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza (Teljességi záradék). Felek továbbá kifejezetten kizárják, hogy a Szerződés tartalmává váljék minden szokás, amelynek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Szintén nem válik a Szerződés tartalmává az adott üzletágban a hasonló jellegű Szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.
9. Ha a jelen Szerződés valamely része érvénytelen vagy azzá válik, vagy a jelen Szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a Szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy érvénytelenné vált rész nélkül a Felek a jelen Szerződést nem kötötték volna meg, és az érintett rész megfelelően nem módosítható.
10. Jelen Szerződésben nem szereplő kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk., az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a hivatkozott kormányrendeletek és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
11. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik – fizikai csatolás hiányában is - az 1-5. számú mellékletek.

A Szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá, 3 (három) eredeti példányban, amelyből 2 (kettő) példány Megrendelőt, 1 (egy) példány Vállalkozót illeti.

Budapest, 2025.

Budapest, 2025.

.....
Megrendelő
Budapest Főváros
Főpolgármesteri Hivatal
képviseli dr. Számadó Tamás főjegyző
megbízásából
Szabó Nándor
főosztályvezető
Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési
Főosztály

.....
Vállalkozó
.....
.....
képviseli:.....
.....

Pénzügyi ellenjegyzést végezte :
Budapest 2025.(hó)(nap)

.....
Bakó Aliz

gazdasági igazgató
Gazdasági Igazgató Irodája

Mellékletek:

1. Ajánlati adatlap
2. Műszaki leírás
3. Felelősségbiztosítási kötvény tervezés
4. Felelősségbiztosítási kötvény kivitelezés
5. Nyilatkozat alvállalkozókról szerződéskötéskor
6. Nyilatkozat új alvállalkozó bevonásáról
7. Nyilatkozat az elektronikus számozásról

NYILATKOZAT ALVÁLLALKOZÓKRÓL SZERZŐDÉSKÖTÉSKOR

Alulírott [] Tervező [Cégnév] (Székhely) képviselőjeként, Megrendelő [], mint ajánlatkérő által lefolytatott [] tárgyú beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés vonatkozásában

nyilatko zom

hogy a tárgyban jelölt szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szerződéskötéskor ismert alvállalkozók adatai az alábbiak:

Alvállalkozó neve			
Alvállalkozó székhelye			
Alvállalkozó adószáma			
Alvállalkozó képviselőjének neve			
Alvállalkozó elérhetősége			
A Kbt. 66. § (6) bekezdésre a) pontja szerinti tevékenység, melynek teljesítéséhez az alvállalkozó igénybevétele kerül			
A teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: [...] %			
Alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke: [...],- Ft			

Kijelentem, hogy a fenti alvállalkozók egyike sem áll a szerződést megelőző közbeszerzési eljárás során előírt kizáró ok [62. § (1)-(2) bekezdés; 63. § (1) bekezdés c)] hatálya alatt.

A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján vállalom, hogy minden jövőbeni alvállalkozót a fentiek szerint írásban előzetesen bejelentek Megrendelő részére.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint amennyiben a szerződés teljesítésébe alvállalkozó kerül bevonásra, az alvállalkozói teljesítést követően a szerződés teljesítésén belül

az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét köteles vagyok bejelenteni Megrendelő részére.

Kelt: _____

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT ÚJ ALVÁLLALKOZÓ BEVONÁSÁRÓL

Alulírott [] Tervező [Cégnév] (Székhely) képviselőjeként, Megrendelő [], mint ajánlatkérő által lefolytatott [] tárgyú beszerzési eljárás eredményeként [] napján megkötött szerződés vonatkozásában,

nyilatko zom

hogy a tárgyban jelölt szerződés teljesítésébe az alábbi alvállalkozó(ka)t kívánom bevonni:

Alvállalkozó neve			
Alvállalkozó székhelye			
Alvállalkozó adószáma			
Alvállalkozó képviselőjének neve			
Alvállalkozó elérhetősége			
A Kbt. 66. § (6) bekezdésre a) pontja szerinti tevékenység, melynek teljesítéséhez az alvállalkozó igénybevételekre kerül			
A teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: [...]%			
Alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke: [...],- Ft			

Kijelentem, hogy a fenti alvállalkozók egyike sem áll a szerződést megelőző közbeszerzési eljárás során előírt kizáró ok [62. § (1)-(2) bekezdés; 63. § (1) bekezdés c)] hatálya alatt.

A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján vállalom, hogy minden jövőbeni alvállalkozót a fentiek szerint írásban előzetesen bejelentek Vevő részére.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint amennyiben a szerződés teljesítésébe alvállalkozó kerül bevonásra, az alvállalkozói teljesítést követően a szerződés teljesítésén belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét köteles vagyok bejelenteni Megrendelő részére.

Kelt: _____

cégszerű aláírás

ELEKTRONIKUS SZÁMLÁZÁSRA VONATKOZÓ IGÉNY BEJELENTÉSE

Alulírott nevű
..... adószámú
..... székhelyű

cég kérem, hogy

..... hivatalos e-mail címünkről érkező, szerződéses kapcsolatunkból származó elektronikus számlánkat, elektronikus díjbekérőnket, lehívólevelünket Budapest Főpolgármesteri Hivatal (adószám:15490012-2-41, székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11) elektronikus úton fogadja be.

Az elektronikus számlánkat, dokumentumunkat elektronikus aláírással hitelesítjük / nem hitelesítjük. Vállaljuk, hogy a fenti elektronikus dokumentumokat kizárólag hivatalos e-mail címünkről, az Önök számlázásra vonatkozó elektronikus címére eszamlahivatal@budapest.hu e-mail címére továbbítjuk.

Budapest, 202.....

.....
aláírás