

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

*a Pro Cultura Urbis Közalapítvány
2025–2026. évi művészeti, kulturális
projektek támo*

Preambulum

A Pro Cultura Urbis Közalapítvány (a továbbiakban: PCU) – alapító okiratában rögzített célja szerint – támogatja a Budapest vonatkozású és tematikájú, Budapest kulturális örökségét gazdagító, kutató, népszerűsítő, elemző produktumok, események és tevékenységek, Budapest kulturális életét gazdagító új értékek létrejöttét.

1. A pályázat kiírója

Budapest Főváros Önkormányzata pénzügyi támogatásával a PCU.

2. Pályázat célja

Budapest sokszínű kulturális kínálatát gazdagító kezdeményezések, projektek létrejöttének és művészeti alkotóműhelyek, kulturális szereplők és szervezetek támogatása, valamint **Budapesthez kötődő, hagyománnyal rendelkező, vagy új kezdeményezésű kulturális események létrejöttének, valamint a főváros kulturális örökségének és kulturális javainak megőrzését és kulturális értékeinek védelmét célzó tevékenységek támogatása.** A pályázat célja olyan új (korábban nyilvánosságra nem hozott vagy közönség elé nem bocsátott) művészeti alkotások, kulturális projektek, produkciók, kiállítások és kiadványok megvalósításának támogatása, amelyek fókuszában a főváros kulturális jelene, történelme, a budapesti identitás áll.

3. A pályázat típusa

Nyílt

4. A támogatás jellege

Vissza nem térítendő támogatás.

5. A pályázati keretösszeg

A pályázatok támogatásának keretösszege: 47.000.000 Ft.

Az elnyerhető támogatás felső határa: 5 000 000 Ft.

6. A pályázók köre

Pályázatot az alábbi szervezetek nyújthatnak be:

- Magyarországon bejegyzett, magyarországi székhelyű gazdasági társaságok
- Magyarországon bejegyzett, magyarországi székhelyű civil szervezetek

NEM NYÚJTHAT BE PÁLYÁZATOT

- az a szervezet, amelynek fenntartója vagy tulajdonosa Budapest Főváros Önkormányzata
- az a szervezet, amely Budapest Főváros Önkormányzatával a pályázati időszakban hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik,
- magánszemély
- egyéni vállalkozó

7. Pályázati kategóriák

- I. fotóművészeti alkotás, projekt létrehozása, kiállítás megvalósítása
- II. képzőművészeti alkotás, projekt létrehozása, kiállítás megvalósítása
- III. irodalmi, városismereti kreatív projekt megvalósítása, könyv, képregény írása, kiadása
- IV. film, multimédiás projekt megvalósítása

8. A pályázati cél megvalósításának időtartama

2025. december 1. – 2026. szeptember 30.

9. A pályázat benyújtási határideje

2026. január 5. éjfélig

10. A pályázat benyújtásának módja

- A pályázati dokumentumok elérhetők a www.budapest.hu-n.
- A papír alapon aláírt és beszkennelt aláírt pályázati dokumentumokat kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton a palyazat.pcu@gmail.com e-mailre lehet benyújtani, egybeszerkesztett, szkennelt PDF dokumentumként 2026. január 5-én éjfélig.
- A pályázat befogadásáról a kiíró e-mailben értesíti a Pályázót a beérkezést követő 5 munkanapon belül, a pályázati határidőn túl benyújtott pályázatokat a Kuratórium érvénytelennek tekinti.

- A tartalmilag vagy formailag hiányos pályázatok esetén a PCU egy alkalommal, elektronikus úton, hiánypótlási felhívást küld, amelyet a Pályázónak a közléstől számított 5 munkanapon belül kell elektronikus úton teljesítenie. A hiánypótlási határidő elmulasztása jogvesztéssel jár. Nem hiánypótolható a pályázati dokumentáció 1-4 pontjai, ezeket megfelelően kitöltve, keltezve és aláírva kell benyújtani határidőig. A benyújtott pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha a hiánypótlást követően a pályázati felhívásban szereplő, kötelezően benyújtandó melléletek vagy azoknak egy része hiányzik a pályázati anyagból vagy nincsenek a megjelölt helyen keltezve, aláírva vagy megfelelően kitöltve.
- Pályázati díj nincs, önerő nem szükséges.
- A felhívásra egy pályázó kategóriánként egy pályázatot nyújthat be
- A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető: a palyazat.pcu@gmail.com címen
- A pályázat során megadott személyes adatokat a pályázat kiírója jelen kiírás szerint és kizárólag a pályázat lebonyolítása céljából és annak időtartama alatt kezeli.

11. Pályázati feltételek

- A nyertes projekt megvalósítási időszaka: 2025. december 1. – 2026. szeptember 30. (pályázni csak ezen időintervallumban megvalósuló projekttel lehet).
- Az elszámolásként a 2025. december 1. és 2026. szeptember 30. közötti időszakban teljesített, legkésőbb 2026. október 15-ig kiállított és kifizetett (azaz átutalt, pénzügyileg teljesített) számlákat lehet benyújtani.
- A pályázatban a Pályázó által visszaigényelhető ÁFA nem számolható el. A Pályázónak ennek megfelelően kell a költségtervét összeállítania és az igényelt támogatást meghatározni.
- **A pénzügyileg elszámolható költségek köre** a támogatást nyert pályázat megvalósításával összefüggő közvetlen költségek, különösen (de nem kizárólagosan):
 - anyagköltség
 - eszközvásárlás
 - szolgáltatás vásárlás (kizárólag a nyertes projekt okán igénybe vett szolgáltatás esetén)
 - hatósági engedélyezéssel összefüggő költségek, díjak
 - helyiség vagy eszköz bérleti díja
 - tervezési díj, jogdíj
 - a pályázat megvalósításával összefüggő utazási, szállítási költség és a pályázat megvalósításával összefüggő belföldi szállásköltség,
 - installálás költsége, képszerkesztés, lektorálás, nyomdai előkészítés, nyomdaköltség,
 - biztonsági őrzés, reklám és pr költségek
 - személyi jellegű kiadások (bérszámfejtett bér, megbízási díj) és járulékok
 - egyszerűsített foglalkoztatás költsége és járulékai
 - alkotók tiszteletdíja
 - közreműködők, szolgáltatók tiszteletdíja (a szakmai közreműködők tevékenységi körének – pl. technikus, grafikus stb.- tételes – nem név szerinti – kifejtése a költségvetésben szükséges)
 - produkciós vezető, projektvezető tiszteletdíja
 - jogdíjak
 - nyomdaköltség
 - belföldi útiköltség
 - belföldi szállítási költség
 - eszköz bérleti díj
 - reklám-, és propagandaköltség
 - fotó- vagy videódokumentálás költsége

12. Pályázati dokumentáció

A pályázatnak kötelezően tartalmaznia kell:

1. Kitöltött pályázati adatlapot
2. Projektterv – max. 1 oldal
3. Költségvetési terv
4. A pályázó szakmai tevékenységét bemutató rövid leírás (max. fél oldal), linkekkel
5. Befogadó nyilatkozat a projekt tervezett helyszíne fölött rendelkező szervezettől (amennyiben releváns és amennyiben a projekt tervezett helyszíne nem a pályázó birtokában/használatában van)
6. Együttműködési szándéknyilatkozat, amennyiben a pályázó szervezet nem egyedül, hanem más szervezet / személy közreműködésével / együttműködésével / partnerségével tervezi megvalósítani a projektet. (amennyiben releváns)
7. Szerzői jogi védelem alá eső mű jelen pályázat során való felhasználása esetén a jogtulajdonos a mű jelen pályázat szerinti felhasználására vonatkozó beleegyező nyilatkozata.(amennyiben releváns)
8. Szakmai ajánlás (opcionális, max. 2 db., kizárólag az aláírt ajánlás érvényes)
9. Mellékletek:
 - 1.sz.m.: Pályázói nyilatkozat a részvételben való jogosultságról és számlavezetésről
 - 2.sz.m.: Törzsnyilatkozatok
 - 3.sz.m.: Összeférhetetlenségi nyilatkozat
 - 4.sz.m.: Közzétételi kérelem

13. A pályázatok elbírálása és értesítés az eredményekről

- A pályázatokról a PCU kuratóriuma dönt a benyújtási határidőtől számított 60 napon belül.
- A kuratórium elnöke Nyáry Krisztián, tagjai *Csejdy András, Libor Anita, Merker Dávid, Nagy Ervin, Pápai Gábor, Schiffer János, Tóth Árpád*
- A kuratóriumi döntést követő 5 munkanapon belül a Pályázók elektronikus levélben kapnak értesítést a döntésről
- A szakmai elbírálás alapja (nem prioritási sorrend):
 - a) a pályázat fókuszában valóban a főváros kulturális jelene, történelme, a budapesti identitás áll;
 - b) a pályázatban szereplő projekt értékteremtő, szakmai, illetve közösségi minősége;
 - c) a projekt megvalósíthatósága;
 - d) a pályázónak a pályázatával kapcsolatos tevékenységének ismertetése;
 - e) a benyújtott költségvetés megalapozottsága;
 - f) a pályázatból támogatott projekt eredményének hasznosulása.
- A Kuratórium döntése ellen fellebbezési lehetőség nincs.
- A nyertesek nevét a PCU a budapest.hu weboldalon teszi közzé.

14. Szerződéskötés

- A nyertes pályázókkal a PCU támogatási szerződést köt.
- A szerződéskötés várható időpontja: **2026. február 15-től.**
- Amennyiben a pályázó a szerződés kiküldését követő 60. napig a pályázat kiírójával a szerződést nem köti meg, a támogatás folyósítására semmilyen jogcímen nem tarthat igényt.
- A támogatási szerződésben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. Az aláírt szerződés és a számlavezető pénzintézet által igazolt banki felhatalmazó levél a PCU részére történő visszaküldése a megítélt támogatás teljes összegének átutalásának feltétele.
- A nyertes projekt megvalósításának – a támogatási szerződésben rögzített – körülményeiben történő bármilyen módosítás (különös tekintettel a projektek megvalósítása esetén felmerülő kivitelezési problémákra) kizárólag a támogatási szerződés írásban történő módosításával lehetséges. A támogatási szerződés módosításáról a Kuratórium dönt.
- Amennyiben a pályázati cél megvalósításának időtartama alatt a teljes támogatási összeg nem kerül felhasználásra, a különbözetet a támogatott köteles egy összegben az elszámolással egyidejűleg visszautalni a PCU részére.

15. Szakmai beszámolás, pénzügyi elszámolás módja

A szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a nyertes projekt megvalósulásáról szóló legalább 1, legfeljebb 3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolót, melyhez csatolni szükséges a projekt megvalósulásáról készített fotókat és sajtó megjelenéseket.

A pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- o a támogatást nyert pályázó nevére és címére, az igényelt és jóváhagyott kifizetési jogcímeknek megfelelően kiállított eredeti, záradékolt bizonylatokat (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), figyelemmel arra, hogy elektronikus úton előállított számla esetében a számla kiállítójának kell a számlára rávezetni a pályázati azonosító számot a számla kiállításakor.
- o átutalással teljesített számla másolata mellett a bankszámla terheléséről szóló banki igazolás hitelesített másolatát
- o készpénzes bizonylatmásolat mellett a kifizetési pénztárbizonylat hitelesített másolatát vagy az ezt helyettesítő nyilvántartás hitelesített másolatát
- o amennyiben a támogatást nyert pályázat megvalósításában közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, az általuk kiállított – kizárólag a felhívásban meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak.
- o az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a MNB által közzétett deviza középárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – deviza középárfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni.

Elszámolás, beszámoló benyújtási határideje: A megítélt támogatásról – a Támogatási szerződésben részletezettek szerint – szakmai és pénzügyi beszámolót kell készíteni és azt benyújtani a PCU számára legkésőbb **2026. november 30-ig**.

A pályázó a jelentkezésével automatikusan elfogadja a pályázati felhívás feltételeit.

A pályázati kiíráshoz tartozó dokumentumok:

Pályázati felhívás

Pályázati adatlap, Költségterv

Támogatási szerződés

Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2025. november 15.

Pro Cultura Urbis Közalapítvány képviselőjében
Nyáry Krisztián
a Kuratórium elnöke