

[Vonalkód]

[Vonalkód]

ikt. szám: FPH .../ - /20...

**MEGÁLLAPODÁS****a Budapest Roma Ösztöndíjprogramban  
történő részvételre**

amely létrejött egyrészről

Név: **Budapest Főváros Önkormányzata**

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Törzskönyvi azonosító szám: 735638

Adószám: 15735636-2-41

KSH statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01

képviselésében eljár: *Karácsony Gergely Szilveszter főpolgármester*(a továbbiakban: *Önkormányzat*)

másrészről

Név: .....

Születési név: .....

Szül. hely, idő: .....

Anyja születéskori neve: .....

Lakcím: .....

Adóazonosító jel: .....

Taj szám: .....

Bankszámlaszám: .....

Telefonszám: .....

E-mail-cím: .....

(továbbiakban: *Ösztöndíjas*), együttesen Felek között az alábbi feltételek szerint:

1. Budapest Főváros Főpolgármestere az Ösztöndíjast a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: **Rendelet**) és a ..... főpolgármesteri határozat alapján a Budapest Roma Ösztöndíjprogram (továbbiakban: **Program**) keretében ösztöndíjban részesítette.

2. Önkormányzat köteles az Ösztöndíjas számára

a) ..... személyében mentort (továbbiakban: Mentor),  
fogadó szervezet<sup>1</sup> neve: .....  
fogadó szervezet címe: .....  
mentor telefonszáma: .....  
mentor e-mail-címe: .....

b) munkatapasztalat-szerzési, kompetenciafejlesztési és konzultációs lehetőséget biztosítani.

3. Ösztöndíjas köteles:

- 3.1. legkésőbb .....-ig felvenni a kapcsolatot a Mentorról;
- 3.2. a Mentor által készített egyéni fejlesztési terv összeállításában közreműködni;
- 3.3. feladatait havonta legalább 40 órában, de legfeljebb 50 órában a fogadó szervezetnél ellátni, melyből legalább havi 1 napot (legalább 5 órát) a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Háznál (továbbiakban: Romano Kher) tölteni;
- 3.4. jelenléti ívet vezetni, melynek hiányában a teljesítés nem igazolható és így részére az ösztöndíj nem (vagy csak időarányosan) fizethető ki;
- 3.5. 5 alkalommal, az Önkormányzat/Romano Kher által meghatározott időpontokban, a munka világába beillesztő, érzékenyítő, készségfejlesztő képzéseken részt venni;
- 3.6. betegségét vagy egyéb elfoglaltságát a Főpolgármesteri Hivatal Humán erőforrás-menedzsment Főosztálya (továbbiakban: Humán Főosztály) és a mentor felé jelezni;
- 3.7. betegségét orvos által igazolni és azt a Humán Főosztálynak bemutatni;
- 3.8. a fogadó szervezet munkájához kapcsolódó önkormányzati rendeleteket és a fogadó szervezet belső szabályzatait megismerni;
- 3.9. a tudomására jutó állam-, szolgálati titkot, illetve minősített adatot megtartani.

4. Az Ösztöndíjas jogosult közösségi programokon részt venni.

5. Mentor köteles:

- 5.1. részt venni a Program elindulását megelőzően felkészítő képzésen,
- 5.2. az Ösztöndíjossal egyeztetetten egyéni fejlesztési tervet készíteni, melyben meghatározásra kerülnek az ösztöndíjas időszak általános és részletes célkitűzései, az Ösztöndíjas kialakítandó és fejlesztendő képességei, illetve az ösztöndíjas időszak kezdete és vége (legfeljebb 5 hónap), és azt legkésőbb az ösztöndíjas időszak kezdetét követő 1 hónapon belül megküldeni a Humán Főosztály részére;
- 5.3. az Ösztöndíjas tevékenységét folyamatosan figyelemmel kíséreni, a szükséges módon segíteni, számára feladatokat kiadni és számon kérni, és jelezni a Humán Főosztály felé, amennyiben a feladatok elvégzése akadályba ütközik;

---

<sup>1</sup> Fogadó szervezet alatt a Főpolgármesteri Hivatalt, továbbá a Fővárosi Önkormányzat irányítása alá tartozó egyéb költségvetési szervezetet, illetve a Fővárosi Önkormányzat közfeladatot ellátó, közszolgáltatást végző gazdasági társaságait kell érteni. A Rendelet 5. § (2) bekezdése szerint a Fővárosi Ösztöndíjprogram működtetésével kapcsolatos feladatokat a Főpolgármesteri Hivatal látja el, amely az egyes részfeladatokat, megállapodás alapján közreműködő igénybevételeivel is elláthatja.

- 5.4. szaktudását az Ösztöndíjassal megosztani;
  - 5.5. az Ösztöndíjas jelenlétét az adott hónap végén a jelenléti íven aláírásával igazolni;
  - 5.6. az Ösztöndíjas által végzett tevékenység havi teljesítését, képzésen való részvételét aláírásával igazolni, és azt a jelenléti ívvel együtt legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig megküldeni a Humán Főosztály részére;
  - 5.7. alkalmanként a Programmal kapcsolatos esetmegbeszéléseken részt venni;
  - 5.8. az Ösztöndíjas egyéni fejlesztési tervének végrehajtásáról legalább egy alkalommal (a Program végén) értékelést készíteni, és azt megküldeni a Humán Főosztály részére.
6. Az Önkormányzat az Ösztöndíjas részére ..... és ..... közötti időszakban (ösztöndíjas időszak), Felek által közösen megállapított egyéni fejlesztési terv alapján, összesen 5 hónapra havi nettó 100.000,- Ft, azaz százezer forint összegű ösztöndíjat folyósít. Az ösztöndíj kifizetésére – a Mentor teljesítésigazolásának függvényében – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig az Ösztöndíjas ..... számú bankszámlájára történő átutalással kerül sor.
  7. Felek rögzítik, hogy a havonkénti elvárt teljesítés 80%-át a 3.3. pont szerinti, fogadó szervezetnél, illetve a Romano Khernél eltöltött havi legalább 40 óra, de legfeljebb 50 óra, 20%-át a 3.5. pont szerint teljesített képzésen való részvétel teszi ki, melyek nem vagy részbeni teljesítése esetén az ösztöndíj adott hónapban arányosan csökkentve kerül kifizetésre.
  8. A Programban való részvétel megszűnésének, megszüntetésének eseteire, a Programban való részvétel szüneteltetésére, továbbá az esetlegesen felmerülő elszámolási és visszafizetési kötelezettségre a Rendelet 7. §-ában foglaltak az irányadóak.
  9. A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban foglalt feltételekben, adatokban beállt változásról a tudomásukra jutástól számított 8 napon belül kötelesek egymást írásban értesíteni. Ennek elmaradása esetén az abból eredő joghátrány, illetve az esetlegesen bekövetkezett kár az értesítést elmulasztót terheli.
  10. Jelen megállapodás teljesítése során kapcsolattartók: az Ösztöndíjas és a fogadó szervezet által kijelölt Mentor. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos értesítések, közlések, felhívások, nyilatkozatok csak írásban érvényesek és hatályosak. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás keretében hivatalos formának tekintik az elektronikus levelezésüket olvasási visszaigazolás megléte mellett, illetve egyéb írásos levelezésüket postai tértivevényes ajánlott küldeményként közölve.
  11. Fogadó szervezet szükség szerint Ösztöndíjas részére az ösztöndíjprogram fennállásáig az alábbi informatikai szolgáltatásokat nyújtja az adott fogadó szervezetnél mindenkor hatályos információbiztonsági követelmények és az ezekkel kapcsolatos szabályzatok alapján, a rendeltetésszerű használat betartása mellett, valamint annak figyelembevételével, hogy a fogadó szervezet alábbi informatikai infrastruktúrája, szolgáltatásai kizárólag az Ösztöndíjas által végzett tevékenység (kutatás) ellátására vehetők igénybe:

- a) feladattól függően asztali számítógép vagy hordozható számítógép és tartozékai (monitor, billentyűzet, egér) korlátozott tárterülettel,
- b) 1 db e-mail-cím, postafiók max. 1GB-os szolgáltatással,
- c) szakrendszerek és egyéb információs rendszerek felügyelet melletti használata,
- d) általános vezetékös vagy vezeték nélküli internetszolgáltatás.

A fogadó szervezet által biztosított informatikai eszközök Ösztöndíjas legkésőbb az ösztöndíjprogram megszűnésének napján köteles hiánytalanul visszaszolgáltatni, azzal elszámolni az informatikai szervezeti egységnek.

Ösztöndíjas csak a Mentor felügyelete alatt végezhet feladatot. A Mentor feladata és felelőssége – a belső szervezeti egysége vezetőjén keresztül – az Ösztöndíjas munkájának befejezésekor az informatikai vezető írásbeli értesítése, melynek alapján a rendszergazda a hozzáférési jogot visszavonja. A fogadó szervezet elektronikus információs rendszerén hozzáférési jogot kapott Ösztöndíjas tevékenységét naplózni és folyamatosan felügyelni kell.

12. Ösztöndíjas teljes körű és feltétel nélküli ellenőrzés-túrési kötelezettséget vállal az Önkormányzat által, valamint bármely ellenőrző-, felügyeleti és egyéb szervezet kezdeményezésében lefolytatott ellenőrzésre, a jelen megállapodásban foglaltak teljesítésére vonatkozóan, amelynek elmulasztása a jelen megállapodás megszegésének minősül.

13. Fogadó szervezet az Ösztöndíjasról rendelkezésére álló minden adatot, tény, információt, amely az Ösztöndíjas személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el. A vonatkozó jogszabályok és a megállapodás alapján az Önkormányzat, valamint a fogadó szervezet jogosult az Ösztöndíjas személyes adataira vonatkozó, adatkezelés céljából szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni, és az abban foglalt személyes adatokat kezelni.

A pályázati eljárás, illetve az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt az Önkormányzat és a fogadó szervezet tudomására jutó, személyes adatok kezelésére vonatkozó lényeges információkat (így különösen az adatkezelés célját, jogalapját, a kezelt adatok körét, az adatok továbbítását, az adatkezelés időtartamát, az érintett jogait, jogorvoslati lehetőségeit) egyedi adatkezelési tájékoztató tartalmazza, mely tájékoztató a <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=1031> linken érhető el.

14. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó jogszabályok, elsősorban a Rendelet szabályai az irányadók.

A Felek jelen megállapodást átolvasták, értelmezték, és mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt 2 (kettő) példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 20\_\_ . \_\_\_\_\_

Budapest, 20\_\_ . \_\_\_\_\_

.....

Karácsony Gergely Szilveszter  
főpolgármester

.....

Ösztöndíjas neve, aláírása

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem:

Budapest, 20\_\_ . \_\_\_\_\_

.....

mentor neve, aláírása

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Bakó Aliz gazdasági igazgató  
által átruházott hatáskörben eljárva

.....

Kocsy Ildikó  
humán erőforrás-menedzsment főosztályvezető

Budapest, 20\_\_ . \_\_\_\_\_

ZÁRADÉK:

A ..... képviseletében kijelentem, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, és a fogadó szervezetre vonatkozó előírásait a fogadó szervezetre nézve kötelezőnek ismerem el.

.....

fogadó szervezet képviselője