



1000308359498

Gazdasági Szereplő

[Címzett címe]

ügyintéző: dr. Bényei-Serbánné Demeter Vanda

ikt. szám: FPH036 /365 - 13 /2025

hiv. szám: [Hivatkozási szám]

tárgy: Kiegészítő tájékoztatás megküldése
„SPARC Budapest projekt – Klímareziliencia
stratégia, cselekvési terv és beruházási terv
elkészítésében való tanácsadói
közreműködés” eljárásban

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

A Budapest Főváros Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által kezdeményezett **„SPARC Budapest projekt – Klímareziliencia stratégia, cselekvési terv és beruházási terv elkészítésében való tanácsadói közreműködés”** tárgyú beszerzési eljárásban beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre az alábbi tájékoztatást adom.

- 1. Kérdés:** Workshop és/ vagy munkacsoport tartása elvárás, de nincs definiálva, hogy hány darabot vár el Ajánlatkérő. Elegendő egy darab workshop megtartása a szerződéskötést követően, és utána E-mailes kapcsolattartás az érintettekkel?
- 1. Válasz:** Ajánlatkérő ezúton tájékoztatja Tisztelt Gazdasági Szereplőt, hogy 1-4 db workshop tartása javasolt, amelyek tematikájára és a bevonandó cégekre Ajánlatkérő előzetesen javaslatot tesz, és ezt a javaslatot a vállalkozási szerződés aláírásával egyidejűleg átadja. A workshopo(ka)t követően elegendő az érintettekkel az e-mailes kapcsolattartás, amely e-maileket másolatban Ajánlatkérő részére is szükséges megküldeni. Ezek mellett a hatékony előrehaladást Ajánlatkérő is segíti a bevont cégekkel való kapcsolattartás útján.
- 2. Kérdés:** Ki szervezi meg a workshopot? Ezt Ajánlatkérő végzi, ezzel is hatékonyabbá téve az időkihasználást?
- 2. Válasz:** Ajánlatkérő tájékoztatja Tisztelt Gazdasági Szereplőt, hogy a workshopok szervezését Ajánlatkérő végzi.
- 3. Kérdés:** A feladatkiírás tanácsadói támogatást rögzít, de kérjük erősítsék meg, hogy jól értjük, a szükséges outputok: munkaterv stakeholderek bevonására, stratégia 25 oldal A4 formátum, 20 diát tartalmazó slidesor, 20 oldal A4 formátumú akcióterv, 25 oldal A4 formátumú beruházási terv, melynek megírása, és kész formátumban való átadása Vállalkozó feladata?
- 3. Válasz:** A szükséges outputokat a Műszaki leírás alapján Ajánlattevő jól értelmezi. Ugyanakkor a dokumentumok véglegesítését a feladat teljesítése során Ajánlattevő által összegyűjtött adatok, információk és ajánlások alapján Ajánlatkérő végzi el.
- 4. Kérdés:** A szerződéstervezet megfogalmazása alapján nem biztos, hogy Ajánlatkérő az előző pontban felsorolt eredménytermékek mindegyikének elkészítését elvárja. Az idő rövidsége miatt a

szakmai színvonal az esetben biztosítható, ha a feladatok egyértelműen láthatóak és tervezhetőek. Mi Ajánlatkérő szándéka? A feladat meglátásunk szerint az esetben végezhető el, ha a dokumentumok egyszerre megrendelésre kerülnek szerződéskötést követően és párhuzamosan tud Vállalkozó dolgozni rajta. Mi ebben Ajánlatkérő álláspontja?

4. Válasz: Ajánlatkérő felhívja Gazdasági Szereplő figyelmét a tárgyi eljáráshoz tartozó Vállalkozási Keretszerződés 1. pontjára, mely szerint a Keretszerződés tárgya mind a munkaterv elkészítése, mind pedig a stratégiaalkotás, cselekvési terv és beruházási terv (stratégia kidolgozása) elkészítése. A feladatok a szerződéskötést követően – tervezetten, illetve a kiválasztott Ajánlattevővel a szerződésnek megfelelően egyeztetett módon – egyszerre megrendelésre kerülnek, így Ajánlattevő párhuzamosan tud dolgozni rajtuk.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Kelt a minősített elektronikus aláírásba foglalt időbélyegző szerinti időpontban.

Tisztelettel:

dr. Nagy Judit
főosztályvezető