

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
„Az Év Fővárosi Civil Szervezete” elismerő cím elnyerésére

1. „Az Év Fővárosi Civil Szervezete” elismerő cím célja

A Fővárosi Önkormányzat „Az Év Fővárosi Civil Szervezete” elnevezéssel 2022-ben elismerő címet (a továbbiakban: díj) alapított.

A díj adományozásának célja, hogy a Fővárosi Önkormányzat elismerésben részesítse azt a civil szervezetet, amely a város életének, fejlesztésének aktív résztvevője, és kiemelkedő teljesítményével vagy újszerű tevékenységeivel hozzájárul a főváros élhetőségéhez. A díj elnyerése segíti a Budapestért tevékenykedő civil szervezeteket szakmai megbecsültségük javításában, láthatóságuk növelésében, szakmán belüli kapcsolataik erősítésében, illetve abban, hogy a Városháza tevékenységeihez jobban kapcsolódhassanak. A díj adományozása tehát az eredményesen működő civil szervezetek számára egy visszajelzés a közösségtől, másrészt lehetőség arra, hogy a legsikeresebb kezdeményezéseket, a civil szektor sokszínűségét és erejét, nélkülözhetetlenségét a nyilvánosság minél szélesebb körben megismerje és elismerje.

A díj odaítélésére és átadására 2026-ban negyedik alkalommal kerül sor. A kiválasztás érdekében a Fővárosi Önkormányzat a jelen felhívást teszi közzé a pályázat benyújtására.

2. A pályázók köre

Az a civil szervezet nyújthat be pályázatot,

- a) amelynek székhelye és tényleges működési területe Budapest területén van,
- b) amely legalább egy éve működik,
- c) amellyel szemben kizáró ok nem áll fenn, és
- d) amely nyilatkozik arról, hogy a pályázati kiírás feltételeit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Civil szervezetnek minősülnek *az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény* (a továbbiakban: Civil tv.) 2. § 6. pontja szerinti szervezetek.

Legalább egy éve működik az az egyesület vagy alapítvány, amelyet a bíróság legalább egy éve nyilvántartásba vett.

Legalább egy éve működik az a civil társaság, amely vagy társasági szerződéssel vagy munkáját bemutató egyéb dokumentummal tudja igazolni, hogy legalább egy éve végez tevékenységet.

Kizáró oknak minősül, ezért a pályázaton nem vehet részt az a civil szervezet:

- a) amellyel szemben *a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerinti kizáró ok áll fenn,

- b) amely a pályázat benyújtását megelőző 5 éven belül már részesült „Az Év Fővárosi Civil Szervezete” elismerésben,
- c) amelynek 60 napnál régebben lejárt, adók módjára behajtandó köztartozása van,
- d) amelynek céljai vagy tevékenysége Magyarország alkotmányos rendjével, alkotmányos értékeivel, továbbá az Európai Unióról Szóló Szerződés 2. cikkében vagy az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt értékekkel nem összeegyeztethető, különösen amely szervezet tevékenysége mások emberi méltóságának megsértésére, vagy egyének meghatározott csoportjában félelem keltésére irányul, vagy
- e) amely a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény szerinti alapítvány (pártalapítvány) és az olyan szervezet, amely párttól vagy pártalapítványtól a pályázat benyújtását megelőző 5 lezárt adóévben az adott évre vonatkozó költségvetésének 30 százalékát meghaladó mértékben támogatást vagy adományt kapott.

3. Az elismerés jellege és az azzal járó támogatás mértéke

Az elismeréssel oklevél, 5 000 000 Ft pénzjutalom, továbbá a Főpolgármesteri Hivatal (Városháza) képzőművészeti kivitelezésű szimbolikus kulcsa jár. A névre szólóan kiállított oklevél az adományozás indokait, a kiállítás keltét és az oklevél sorszámát tartalmazza, az oklevelet a főpolgármester írja alá. Az elismerésben részesített szervezet az elismerés átadását követően egy évig jogosult „Az Év Fővárosi Civil Szervezete” cím használatára hivatalos kommunikációjában és médiamegjelenéseiben, a cím tájékoztató és reklámanyagain való feltüntetésére, valamint a kulcs birtoklására.

A díj átadására 2026. márciusában kerül sor. Az átadást követően a főpolgármester fogadást tart az elismerésben részesített civil szervezet részére.

4. A pályázathoz kapcsolódó határidők, és az elbírálás menetrendje

- A pályázati időszak első napja: 2025. szeptember 5.
- A pályázat benyújtásának határideje: 2025. október 5. 23:59
- A pályázat formai érvényességének elbírálása, szükség esetén felhívás hiánypótlásra: 2025. október 6-10.
- Az érvényes pályázatok elbírálása, a 10 legjobb pályázat kiválasztása: 2025. november 6-23.
- A 10 legjobb pályázat nyilvános szavazásra bocsátása: 2026. január 16. – március 1.

5. A pályázatok benyújtásának módja, helye

A pályázatokat elektronikus formában, valamint személyesen vagy postai úton is be lehet nyújtani.

Az elektronikus benyújtás folyamata:

A pályázatot elektronikus formában benyújtani a budapest.hu oldalon elérhető, a szervezet tevékenységét és eredményeit bemutató űrlap kitöltésével lehet **2025. október 5. 23:59-ig**.

A Pályázati adatlapot és a Knyt. 14. §-a alapján megfelelően kitöltött nyilatkozatokat (jelen kiírás 1-2. mellékletei) PDF formátumban, a civil szervezet képviselőjére jogosult személy elektronikus aláírásával ellátva kell benyújtani.

Felhívjuk figyelmét, hogy jogi személynek minősülő civil szervezetek (egyesület, alapítvány) esetén csak olyan elektronikus aláírást fogadhatunk el, amely a teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek megfelel. A következő szolgáltatások megfelelnek ezeknek a követelményeknek: e-Szignó, NETLOCK, FlintSign. A Digitális Állampolgár (DÁP) applikációban elérhető elektronikus aláírás magánszemélyekre korlátozódik, jogi személyek esetén nem számít hiteles aláírásnak, ezért sajnos nem tudjuk elfogadni (kivéve civil társaság esetén, amely nem minősül jogi személynek).

A személyes vagy postai úton történő benyújtás folyamata:

A pályázat a Főpolgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálatán (a továbbiakban: Ügyfélszolgálat) **személyesen is leadható** teljes bizonyító erejű magánokiratnak megfelelő formában (például két tanú aláírásával) egy példányban. Ebben az esetben a budapest.hu oldalon elérhető űrlap kitöltése **helyett** kérjük

1. a jelen kiírás 3. mellékletét képező, a szervezet tevékenységét és eredményeit bemutató űrlapot kitölteni, és
2. a pályázat kötelező mellékletét képező dokumentumokkal (Isd. jelen kiírás 6. pontja)

együtt kinyomtatva és aláírva leadni az Ügyfélszolgálaton.

A Központi Ügyfélszolgálat címe és nyitvatartása:

1052 Budapest, Bárczy István utca 1-3.

Hétfő, szerda: 8:00 – 18:00

Kedd, csütörtök: 8:00 – 16:30

Péntek: 8:00 – 14:00

Postai leadás esetén a pályázati anyagot tartalmazó borítékot a *Főpolgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálat – 1840 Budapest* postafiók címre kérjük feladni. A borítékon kérjük kötelezően feltüntetni: CIVIL DÍJ PÁLYÁZAT 25/26.

A pályázati űrlap abban az esetben is benyújtható online formában, ha a pályázat kötelező mellékleteit képező dokumentumok (teljes bizonyító erejű magánokiratnak megfelelő formában) személyesen vagy postai úton kerülnek leadásra az Ügyfélszolgálaton.

A pályázati anyagok beérkezési időpontjának az elektronikus űrlap kitöltésének időpontját, személyes leadás esetén az Ügyfélszolgálat általi igazolt átvétel időpontját tekintjük. Postai úton leadott pályázatok esetében azokat a pályázatokat tudjuk elfogadni, amelyek feladási dátuma legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejének napján (2025. október 5.) kerülnek feladásra, és amelyek legkésőbb 2025. október 8-ig megérkeznek a Főpolgármesteri Hivatalba.

A teljes pályázati anyag beérkezését követően minden esetben (a benyújtás módjától függetlenül) egy visszaigazoló emailt küldünk a sikeres beérkezésről. A 2025. október 5. 23:59 után érkező pályázatok elbírálására nem kerül sor, azokat a kiíró érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A pályázó a pályázattal kapcsolatban tájékoztatást – ideértve a pályázatok benyújtásához szükséges technikai segítséget – igényelhet a Fővárosi Civil Iroda munkatársaitól a civiliroda@budapest.hu email címen.

A pályázat benyújtása ingyenes.

Hiánypótlás

Amennyiben a pályázó hiányosan nyújtja be pályázatát, a 4. pontban meghatározott hiánypótlási időszakban egyszeri alkalommal lehetősége van hiánypótlásra. A hiánypótlásra a pályázót a kiíró e-mailben kéri fel. A hiánypótlást az e-mail megküldését követő 5 munkanapon belül kell teljesíteni, kizárólag elektronikusan vagy ügyfélfogadási időben személyesen az Ügyfélszolgálaton.

6. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

A pályázat benyújtásának feltétele – elektronikus, személyes és postai leadás esetén is - a pályázati űrlap kitöltése és a kötelező mellékletet képező dokumentumok csatolása.

A **pályázati űrlap** megtalálható a budapest.hu-n, vagy a jelen kiírás 3. mellékletében. A pályázati űrlap abban az esetben is benyújtható online formában, ha a pályázat kötelező mellékleteit képező dokumentumok (teljes bizonyító erejű magánokiratnak megfelelő formában) személyesen vagy postai úton kerülnek leadásra az Ügyfélszolgálaton.

Az űrlap kitöltése során jelen pályázati kiírás 7. pontjában kifejtett értékelési szempontokat érdemes figyelembe venni.

A pályázat kötelező mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:

1. jelen kiírás 1. melléklete szerinti **Pályázati Adatlap**;
2. jelen kiírás 2. melléklete szerinti, a Knyt. 14. §-a alapján megfelelően kitöltött **nyilatkozatok**;
3. civil társaság esetében a társasági szerződés hitelesített másolata vagy egyéb, a munkáját bemutató dokumentum, amellyel igazolni tudja, hogy legalább egy éve működik.

A 7. pont szerinti eljárásban **a 10 legjobbnak ítélt pályázat benyújtójától** legalább 1, legfeljebb 5 olyan fénykép beküldését várjuk el, amelyek a pályázó szervezet tevékenységét a legjobban bemutatják. Ezeket a budapest.hu felületén a pályázat nyilvános megismertetése érdekében közzétesszük.

7. A pályázatok elbírálásának módja

A beérkezett pályázatok formai érvényességéről való főpolgármesteri döntést követően a Fővárosi Önkormányzat az érvényes pályázatokat véleményezésre és rangsorolási javaslatra megküldi a Budapesti

Civil Adatbázisban szereplő – adott évben pályázatot be nem nyújtó – civil szervezeteknek (a továbbiakban: véleményező szervezetek).

A véleményezés és rangsorolás során minden véleményező szervezet összesen 10 pontot oszthat szét a pályázatok között úgy, hogy egy pályázat egész számú, legalább 1, legfeljebb 10 pontot kaphat. A véleményezés során nem kötelező mind a 10 pont szétosztása. A rangsor kialakításakor az egyes pályázatokra érkezett pontszámok összegét kell figyelembe venni.

A pályázat értékelésének szempontjai:

- Mivel és mennyiben járult hozzá a civil szervezet tevékenysége a budapestiek jólétéhez?
- Mennyiben hiánypótló a civil szervezet tevékenysége?
- Mennyire innovatív/kreatív a civil szervezet tevékenysége? (Például milyen újszerű módszereket alkalmaz a célcsoport bevonására, mennyire kreatív marketinget alkalmaz a figyelem felkeltésére, a szervezet működtetése, felépítése mennyire innovatív stb.)
- Mennyire vonja be a helyieket (akár az egész budapesti lakosságot, akár a szűkebb értelemben vett helyi közösséget) a tevékenységébe?
- Tevékenysége során együttműködött-e más civil szervezetekkel/állampolgári kezdeményezésekkel?
- Milyen tényleges hatást/eredményeket ért el a civil szervezet a fővárosban?

A véleményező szervezetek által lefolytatott rangsorolást figyelembe véve a főpolgármester az általa 10 legjobbnak ítélt pályázatot legalább 30 napra online szavazásra bocsátja, amelyen minden tizennegyedik életévét betöltött budapesti illetőségű (budapesti lakóhellyel, tartózkodási hellyel, munkahellyel rendelkező vagy budapesti oktatási intézményben tanuló) személy regisztrációt követően részt vehet.

A főpolgármester az online szavazás eredményére tekintettel dönt „Az Év Fővárosi Civil Szervezete” cím adományozásáról.

A rangsorolás eredményéről, valamint a 10 legtöbb pontot kapó pályázat szavazásra bocsátásáról valamennyi pályázót a főpolgármesteri döntés meghozatalát követő 10 munkanapon belül elektronikus formában értesítjük.

8. Adatkezelés

Az adatkezelési tájékoztató elérhető az [e-információs szabadság](#) oldalon.

A pályázó a pályázat leadásával tudomásul veszi, hogy a Fővárosi Önkormányzat és a fővárosi civil szervezetek együttműködéséről szóló 12/2021. (III. 4.) önkormányzati rendelet 10/B. § (6) bekezdése értelmében az érvényes pályázatokat – a szervezet tevékenységét bemutató szabadszöveges dokumentumot és az ezt alátámasztó csatolmányokat – véleményezés és rangsorolási javaslat céljából megküldi a Budapesti Civil Adatbázisban szereplő valamennyi – adott évben pályázatot be nem nyújtó – civil szervezet számára, továbbá a budapestiek tájékoztatása érdekében nyilvánosságra hozza a [budapest.hu](#) oldalon.

Pályázati Adatlap

Alulírott pályázó pályázatot nyújt be a Fővárosi Önkormányzat „PÁLYÁZATI FELHÍVÁS »Az Év Fővárosi Civil Szervezete« elismerő cím elnyerésére” címen megjelent pályázati felhívására.

A pályázó adatai:

Szervezet megnevezése:

Székhelye:

E-mail címe:

Honlapcíme (ha van):

Bírósági nyilvántartási száma:

Törvényes képviselő neve:

A szervezet létesítő okiratban meghatározott, a pályázathoz kapcsolódó célja:

A pályázat lebonyolítása során kapcsolattartóként kijelölt személy

Neve:

Email címe:

Telefonszáma:

A pályázó kijelenti, hogy jelen pályázat részeként benyújtott szöveges és (audio)vizuális tartalmak egyikén sem áll fenn harmadik személy szellemi alkotásokhoz vagy személyhez fűződő olyan joga, amely a pályázatok elbírálásával kapcsolatos felhasználásokat – különösen a pályázatok tartalmának, így az abba foglalt műveknek, illetve az azokban szereplő személyek képmásának és hangfelvételének a nyilvánosságra hozatalát – akadályozza. A pályázó kijelenti továbbá, hogy a pályázat részeként benyújtott szöveges és (audio)vizuális tartalmakban esetlegesen szereplő személyes adatok kezelésére – ideértve a pályázat részeként felhasználást és a nyilvánosságra hozatalát – jogalappal rendelkezik. A jelen nyilatkozat valótlanosságából eredő károkat a pályázó a kiírónak megtéríti.

Budapest, 2025.

.....
Pályázó

Nyilatkozat

Tudomásul veszem, hogy nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6. § (1)-(2) és (5) bekezdése értelmében:

- a) aki a pályázati eljárásban döntéselőkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- e) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - ea) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - eb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- f) akinek a részvételből való kizártságának tényét a Knyt. 13. § alapján a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon közzétették.

Kijelentem, hogy pályázatomhoz csatolom a „Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról” című dokumentumot.

Budapest, 2025.

.....
Pályázó

Nyilatkozat

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A Pályázó szervezet neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Budapest, 2025.

.....
Pályázó

Pályázati űrlap:**A szervezet tevékenysége és eredményei**

(Csak abban az esetben töltse ki, ha a pályázatát személyes vagy postai úton – tehát nem elektronikusan – szeretné benyújtani! Van lehetőség arra is, hogy a pályázati űrlap elektronikus verzióját küldi be, és a pályázat további részét képező dokumentumokat [lásd Pályázati kiírás 6. pontja] pedig személyesen adja le a Főpolgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálatán nyitvatartási időben, vagy postai úton küldi be. A pályázati űrlap elektronikus változata elérhető itt: <https://budapest.hu>)

Szervezet neve:**Szervezet alapításának éve:****Az Ön szervezete területileg hol tevékenykedik?**

- ☐ Csak Budapest területén.
- ☐ Budapest területén belül és azon kívül is.
- ☐ Csak Budapest területén kívül.

A szervezet közösségi média oldala(i)nak címe(i) (ha van):**A szervezet fő célcsoportja(i):**

A pályázat keretében történő további kommunikáció érdekében kérjük, **foglalja össze egy-két mondatban a szervezet tevékenységét!** (A pályázat során honlapunkon és egyéb kommunikációs felületeinken [pl. közösségi média posztban, plakátokon] rövid formában hogyan mutathatjuk be szervezetét?) (max. 500 karakter szóközökkel együtt)

Kérjük, bővebben mutassa be a szervezet tevékenységét! A bemutatásban kitérhet a következő fő szempontokra: miként járul hozzá szervezete Budapest lakosságának jólétéhez, a főváros fejlődéséhez és élhetőségéhez? Szervezete aktivitása miben hiánypótló városunk, közösségeink számára? (A szövegbe illeszthet internetes hivatkozást, mely a bemutatást tovább színesítheti.) (max. 3000 karakter szóközökkel együtt)

Kérjük, mutassa be, hogy a szervezet milyen innovatív/kreatív eszközöket használ tevékenysége során! *(Például bemutatthatja, milyen újszerű módszereket alkalmaz a célcsoport bevonására; milyen kreatív marketinget használ a figyelem felkeltésére; a szervezet működtetése, felépítése mitől innovatív/kreatív stb.)* (max. 800 karakter szóközökkel együtt)

Kérjük, mutassa be, a szervezet hogyan működik együtt másokkal vagy von be másokat a tevékenységébe! *(Például bemutatthatja, szervezete hogyan működik együtt más civil szervezetekkel/állampolgári kezdeményezésekkel, vagy hogyan vonja be a helyieket - akár az egész budapesti lakosságot, akár a szűkebb értelemben vett helyi közösséget - a tevékenységébe.)* (max. 800 karakter szóközökkel együtt)

Kérjük, mutassa be, hogy a szervezet milyen tényleges hatást/eredményeket ért el Budapesten! (max. 800 karakter szóközzel együtt)