

FŐVÁROSI CIVIL DÍJ

Pályázati kisokos



Nyitott
Budapest



AZ ÉV FŐVÁROSI
CIVIL SZERVEZETE
2026



Útmutató Az Év Fővárosi Civil Szervezete díj pályázat benyújtásához

A Fővárosi Önkormányzat negyedik alkalommal hirdeti meg „Az Év Fővárosi Civil Szervezete” díj pályázatát. A díjjal azoknak a civil szervezeteknek a munkáját részesíti elismerésben, amelyek egy élhetőbb, fenntarthatóbb, igazságosabb, színesebb és közösségibb Budapestért dolgoznak.

A nyertes szervezetet a tíz döntős közül a budapestiek szavazás útján választják ki, nyereménye ötmillió forint szabadon felhasználható pénzjutalom, és a Városháza szimbolikus kulcsát is megkapja az előző évi nyertestől. A könnyebb pályázás érdekében összefoglaltuk a legfontosabb tudnivalókat.

Pályázzatok ti is, mutassátok meg, mivel teszitek jobba Budapest mindennapjait!

I. Kik pályázhatnak a díjra?

Olyan civil szervezet pályázhat:

- a)** amelynek székhelye **és** tényleges működési területe Budapesten van,
- b)** amely legalább **egy éve** működik,
- c)** amellyel szemben **kizáró ok nem áll fenn** (lásd a pályázati felhívás 2. pontját),
- d)** amely **nyilatkozik** arról, hogy a pályázati felhívás feltételeit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A Civil törvény szerint civil szervezetnek számít **az egyesület, az alapítvány és a civil társaság**.



II. Miből áll a pályázati anyag?

- **Pályázati űrlap:** ez a pályázati anyag tartalmi része, ez alapján rangsorolnak a Budapesti Civil Adatbázis nem pályázó tagjai, és szavaznak majd a budapestiek.
- **Pályázati adatlap:** ebben a pályázó szervezet alapadatait kérjük.
- **Nyilatkozatok:** a közpénzekből nyújtott támogatásokkal kapcsolatos összeférhetlenségről kell nyilatkoznod.
- Ha a szervezeted civil társaság, nem pedig alapítvány vagy egyesület, akkor a **társasági szerződéseket** is le kell adni, vagy egyéb olyan dokumentumot, amely bizonyítja, hogy több mint egy éve tevékenykedtek.
- Ha a szervezeted a rangsorolást követően bejutott a tíz döntős szervezet közé, **1–5 fotót** fogunk kérni a döntős szervezeteket bemutató kommunikációs anyagokhoz.

III. Hogyan nyújthatom be a pályázatot?

A pályázatot elektronikusan, személyesen vagy postai úton is benyújthatod. Kérjük, ha teheted, nyújtsd be elektronikusan a pályázatot, mert ezzel a mi munkánkat segíted.

Elektronikus benyújtás esetén:

- **Töltsd ki** a budapest.hu oldalon elérhető pályázati űrlapot.
- **Töltsd fel** a pályázati felhívásban lévő pályázati adatlapot és a nyilatkozatokat **pdf** formátumban.
- A szervezet törvényes képviselőjének **elektronikusan alá kell írni** a mellékleteket. Egyesületek, alapítványok pályázatainál csak olyan elektronikus aláírást fogadhatunk el, amely jogi személyek esetén hitelesnek számít. Ilyenek a következő szolgáltatások: e-Szignó, NETLOCK, FlintSign. A Digitális Állampolgár (DÁP) applikációban elérhető elektronikus aláírás magánszemélyekre korlátozódik, jogi személyekre nézve nem számít hiteles aláírásnak, ezért sajnos nem tudjuk elfogadni (kivéve civil társaság esetén, amely nem minősül jogi személynek).

- Ha esetleg nincs lehetőség elektronikus aláírási szolgáltatást használni, akkor a pályázati űrlapot töltsd ki ugyanúgy online, majd a pályázati adatlapot és a nyilatkozatokat hozd be a Főpolgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálati Irodájába (1052 Budapest, Bárczy István utca 1–3.) nyitvatartási időben, vagy add fel nekünk postán. Fontos, hogy a szervezet törvényes képviselőjének aláírásával ellátott dokumentumokat (pályázati adatlap és nyilatkozatok) két tanú is írja alá a neve és a lakcíme megadásával, mert így számít teljes bizonyító erejű magánokiratnak.

Személyes benyújtás esetén:

- **Nyomtasd ki és töltsd ki** a pályázati anyag 3. mellékletében található űrlapot és a pályázat kötelező mellékleteit (ld. a kiírás 6. pontját).
- A pályázat kötelező mellékletein (pályázati adatlap és nyilatkozatok) szerepeljen **a szervezet törvényes képviselőjének aláírása, valamint két tanú aláírása, neve és lakcíme.**
- A pályázati anyagot **add le** a Főpolgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálati Irodáján egy példányban.

Postai benyújtás esetén:

- **Nyomtasd ki és töltsd ki** a pályázati anyag 3. mellékletében található űrlapot és a pályázat kötelező mellékleteit (ld. a kiírás 6. pontját).
- A pályázat kötelező mellékletein (pályázati adatlap és nyilatkozatok) szerepeljen **a szervezet törvényes képviselőjének aláírása, valamint két tanú aláírása, neve és lakcíme.**
- A pályázati anyagot add fel postán erre a címre:
Főpolgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálat, 1840 Budapest.
- A borítékra írd rá: **CIVIL DÍJ PÁLYÁZAT 2025/26.**

Arra kérünk, hogy lehetőség szerint **a pályázati űrlapot elektronikusan add be a budapest.hu felületén keresztül**, így nem termelünk felesleges papírszemetet, és a pályázatot is gyorsabban tudjuk feldolgozni.

IV. Meddig nyújthatom be a pályázatot?

A pályázati időszak **2025. szeptember 5-től október 5. 23:59-ig** tart.

Ha a pályázatot személyesen szeretnéd benyújtani, ügyelj rá, hogy erre legkésőbb 2025. október 3-án 14:00-ig van lehetőség a központi ügyfélszolgálaton.

Ha postán küldöd be, akkor legkésőbb október 5-ig add fel a pályázati anyagodat. Az így beérkező pályázatokat csak akkor tudjuk elfogadni, ha azok **október 8-ig meg is érkeznek** hozzánk. Ezért azt javasoljuk, hogy ne hagyd az utolsó napokra a postázást. Amelyik pályázat postán lett feladva, de legkésőbb október 8-án nem érkezik meg a Főpolgármesteri Hivatalba, azt sajnos nem tudjuk befogadni.

V. Elfelejtettem valamit beküldeni. Hiánypótlásra van lehetőség?

Igen, hiányos pályázat esetén egyszeri hiánypótlásra van lehetőség. Ha beérkezett hozzánk a pályázatod (akár elektronikusan, akár papíralapon), arról minden esetben fogsz kapni tőlünk visszajelzést.

Ha hiánypótlásra van szükség, azt az erről szóló e-mail megküldését követő 5 munkanapon belül lehet teljesíteni. Hiánypótlást csak elektronikusan vagy személyes leadás útján tudunk fogadni.

VI. Mi történik a pályázat benyújtása után?

A formailag érvényes pályázatokat megküldjük a Budapesti Civil Adatbázis 2025-ben nem pályázó tagszervezetei részére, amelyeket a pályázatok rangsorolására kérünk fel. A rangsorolást követően a főpolgármester nyilvános online szavazásra bocsátja a tíz legjobbnak ítélt pályázatot, amelyek közül a budapestiek választják meg „Az Év Fővárosi Civil Szervezetét”.



Ez az útmutató „Az Év Fővárosi Civil Szervezete” díj pályázati felhívásának kivonata, amely csak a pályázat benyújtásának legfontosabb lépéseit tartalmazza. Kérjük, hogy kitöltés előtt mindenképpen olvasd el alaposan a pályázati kiírást is, amelyet a budapest.hu oldalon érhetsz el a Nyitott Budapest → Civil szervezeteknek → Év Fővárosi Civil Szervezete díj útvonalon vagy [ide kattintva](#).

Ha kérdésed van, fordulj a Fővárosi Civil Irodához bizalommal az alábbi elérhetőségeken:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
Koordinációs Főosztály
„Nyitott Budapest” Társadalmi Együttműködési Osztály
civiliroda@budapest.hu
+36 1 327 1216; +36 1 999 8369

VÁRJUK A PÁLYÁZATODAT, ÉS SIKERES PÁLYÁZÁST KÍVÁNUNK!

IMPRESSZUM

Kiadja:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Koordinációs Főosztály
„Nyitott Budapest” Társadalmi Együttműködési Osztály Civil Iroda

Budapest, 2025



civil.budapest.hu