



1000306179160

Gazdasági Szereplők

ügyintéző: Acélné Fejes Andrea

telefon: +36 1 327-1335

email: AcelneFejes.Andrea@budapest.hu

ikt. szám: FPH027 /145 - 4 /2025

hiv. szám:

tárgy: Ajánlatkérés „Céginformációs szolgáltatás
beszerzése 2026. évben” tárgyú beszerzési
eljárásban.

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

A Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által lefolytatásra kerülő **„Céginformációs szolgáltatás beszerzése 2026. évben”** tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban az alábbi ajánlatkéréssel fordulok Önhöz:

1. Az ajánlatkérő és kapcsolattartójának neve, címe, elérhetőségei:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Információs Főosztály

Képviselő: Ternai Zoltán

1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Telefon: +36 30 120 7360

Kapcsolattartó:

Acélné Fejes Andrea beszerzési ügyintéző

Információs Főosztály

Beszerzési Csoport

Tel: +36 1 327 1335

email: AcelneFejes.Andrea@budapest.hu

2. Az ajánlatkérés tárgya:

Nyertes Ajánlattevő feladata Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, mint Ajánlatkérő részére, 200 fő egyidejű felhasználó számára, **céginformációs szolgáltatás nyújtása, azaz a Magyarországon bejegyzett gazdasági társaságok, gazdálkodó szervezetek, egyéni vállalkozók, non-profit szervezetek adatait tartalmazó adatbázis rendelkezésre állásának biztosítása (vagyis az adatbázisok elérhetővé tétele internetes felületen, a 2. sz. értékelési részszerzőpont alapján), illetve ezt követően a hozzáférés biztosítása a szoftver további frissítéseire is kiterjedően**, a műszaki leírásban és a szerződéstervezetben foglaltak szerint.

Az eljárás során nincs lehetőség részajánlattételre.

3. Kizáró okok:

Ajánlattevőkkel szemben nem állhatnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés b)-e), k) és n) pontjaiban, valamint a 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok, melyek fennállása esetén ajánlat nem nyújtható be, valamint ajánlattevő az eljárásból kizárható.

Felhívjuk Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy Ajánlatkérő a fenti kizáró okok fennállását, illetve Ajánlattevő tulajdonosi szerkezetének átláthatóságát ellenőrzi.

4. **A szerződés hatályba lépése és időtartama:**

A beszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés a Szerződő Felek általi kölcsönös aláírás napján, de legkorábban **2026. január 01. napján** lép hatályba és határozott, **2026. december 31-ig** terjedő időtartamra jön létre és a Felek kölcsönös teljesítéséig tart. Ha az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a hatályba lépés időpontja a legutolsó aláírás napja.

5. **A teljesítés helye:**

Internetes felület (távoli webes hozzáférés) igénybevételével Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal – 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

6. **A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

A pénzügyi fedezet Ajánlatkérő (Megrendelő) rendelkezésére áll. Ajánlatkérő előleget nem fizet. Az **elszámolási időszak egy naptári negyedév**, amely alapján Szolgáltató negyedévenként 1 (egy) darab számla kiállítására és benyújtására jogosult a teljesítési igazolás átvételét követően, a tárgynegyedévet követő tizenötödik (15.) munkanapig. Amennyiben a szerződés hatályba lépésének időpontja nem a naptári negyedév első napja, akkor az első elszámolási időszakban a felek tört negyedévet számolnak el egymással. A szolgáltatási díj megfizetése a teljesítési igazolás alapján kiállított számla keltét követő 30 (harminc) napos fizetési határidővel, magyar forintban, a nyertes Ajánlattevő által megadott átutalással történik. **A részletes feltételeket a mellékelt szerződéstervezet tartalmazza.**

7. **Az ajánlatok értékelésének szempontjai:**

Az ajánlatok értékelési szempontja az **legjobb ár-érték arány** az alábbiak szerint:

	Értékelési részszerzőpontok	Súlyszám
1. részszerzőpont	Nettó szolgáltatási díj, mint általánydíj (nettó HUF/negyedév)	80
2. részszerzőpont	Adatbázisok elérése internetes felületen a szerződés hatályba lépést követően (munkanap, legfeljebb 5 munkanap)	20

Részszerzőpontonként adható pontszám: 1 – 10, ahol az 1 pont a legrosszabb, a 10 pont a legjobb érték. Az Ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti a matematika szabályai szerint.

1. **részszerzőpont: nettó szolgáltatási díj, mint általánydíj**

- a) **A bírálati részszerzőpont tartalma:** A műszaki leírásban, illetve a szerződéstervezetben részletezett szolgáltatás ajánlati adatlapon megadott nettó szolgáltatási díj, mint általánydíj (HUF / negyedév)
- b) **Mértékegység:** magyar forint
- c) **Megajánlható számtartomány:** pozitív egész számok
- d) **Értékelési módszer:** Ezen bírálati részszerzőpont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, ajánlatkérő a legalacsonyabb összegre a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.
- e) **A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:**

$$\frac{TP_{\text{legjobb}}}{TP_{\text{vizsgált}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

- TP_{legjobb}:** az eljárásban megajánlott legalacsonyabb szolgáltatási (általány) díj
- TP_{vizsgált}:** az értékelt ajánlatban megajánlott szolgáltatási (általány) díj.

2. részszerpont: adatbázisok elérése internetes felületen a szerződés hatályba lépését követően

a) **A bírálati részszerpont tartalma:** adatbázisok elérése a szerződés hatálybalépésétől számítva.

b) **Mértékegység:** munkanapok száma, **de legfeljebb 5 munkanap**

c) **Megajánlható számtartomány:** **egész munkanapok**

d) **Értékelési módszer:** Ezen bírálati részszerpont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legalacsonyabb megajánlásra a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

e) **A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:**

$$\frac{TP_{\text{legjobb}}}{TP_{\text{vizsgált}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

TP_{legjobb}: az eljárásban megajánlott legrövidebb időtartam

TP_{vizsgált}: az értékelt ajánlatban megajánlott időtartam

f) **Ajánlatkérő tájékoztatja Tisztelt Gazdasági Szereplőket, hogy ezen részszerpont az 5 munkanapon túli megajánlás esetén az ajánlat érvénytelen!**

8. Tárgyalás az eljárás során:

Ajánlatkérő a tárgyalás jogát fenntartja.

9. Kiegészítő tájékoztatás kérése:

Felhívjuk Tisztelt Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiként csatolt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártáig előző ésszerű határidőben – de legfeljebb az ajánlattételi határidőt megelőző 48 óráig – írásban elektronikus úton az AcelneFejes.Andrea@budapest.hu e-mail címen kiegészítő tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatás(ok)ra adott válasz(ok) a felkérendő Gazdasági Szereplők részére közvetlenül elektronikus levél útján kerülnek megküldésre, egyúttal az eljárás során az Ajánlatkérő honlapján szintén (BUDAPEST.HU) folyamatosan közzétételre kerülnek.

10. Az ajánlat benyújtásának módja és formai követelményei:

Az ajánlatot elektronikusán kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig a következő e-mail címre: ceginfo2026@budapest.hu. **Az ajánlat akkor tekinthető benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig a megadott tárgyi e-mail címre megérkezett!**

Az ajánlatot a cégjegyzésre jogosult/ak cégszerű aláírásával, nem szerkeszthető PDF formátumban kell benyújtani!

11. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

Az ajánlat részeként be kell csatolni:

- a jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, kitöltött ajánlati adatlapot cégszerűen aláírva;

- a **cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányának vagy a 2006. évi V. törvénynek megfelelő aláírás-mintájának másolatát**, meghatalmazott útján történő képviselő esetén a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldánya, vagy aláírás-mintája mellett a meghatalmazott képviselői jogosultságát igazoló, eredeti meghatalmazást. (Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas arra, hogy Ajánlatkérő az egyéni vállalkozó aláírásképeről meggyőződhessen.)

- A csatolt melléklet szerinti kizáró okok fenn nem állása esetén a kitöltött, cégszerűen aláírt nyilatkozatot.

A Cégnylilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (továbbiakban: Ctv.) 9. §-ában foglalt képviselői jogosultságot ajánlatkérő ellenőrzi.

Hiteles cégáírási nyilatkozat esetén annak egyszerű fénymásolatban történő benyújtásával, bejegyzett tanúsítvánnyal rendelkező elektronikus aláírás esetén Ajánlatkérő az elektronikus aláírások érvényességét a

Kormányzati Elektronikus Aláíró- és Aláírás-ellenőrző Szoftver (KEAESZ) segítségével, amely az alábbi leírás útján érhető el: <https://mo.hu/keaesz>

12. Ajánlattételi határidő:

2025. október 30. 10:00 óra

13. Az ajánlat lehetséges érvénytelenségi okai:

Felhívjuk Tisztelt Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy az ajánlat az alábbi okokból lehet érvénytelen:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b) az ajánlattevő az ajánlattételi felhívás 3. pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll,
- c) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést,
- d) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit, vagy
- e) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más, teljesíthetetlen feltételt tartalmaz.

14. Az eljárás eredménytelenségének lehetséges okai:

Felhívjuk Tisztelt Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy a beszerzési eljárás az alábbi okokból lehet eredménytelen:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn az ajánlatát,
- d) az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladja azt az értékhatárt, amelynek elérése esetére jogszabály vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa közbeszerzési eljárás lefolytatását írja elő,
- e) a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet mértékét az összes ajánlat meghaladja,
- f) az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált, vagy
- g) az ajánlatkérő egyik, a felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot benyújtó ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.

15. Az eredményről történő tájékoztatás tervezett időpontja:

2025. november 28.

16. Ajánlati kötöttség időtartama:

Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetés időpontjától számított 30 napig tart, amely Ajánlatkérő ajánlati kötöttség kiterjesztésére vonatkozó tájékoztatása esetén egy alkalommal további 15 nappal meghosszabbítható. Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

Az Ajánlatkérőt ajánlati kötöttség nem terheli és az ajánlatkérésben foglaltaknak megfelelő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben is eltekinthet a szerződés megkötésétől.

17. Egyéb információk:

Gazdasági Szereplő az ajánlata benyújtásával az ajánlatkérés mellékletét képező szerződéstervezetet változatlan formában elfogadja.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy indokolási kötelezettség nélkül bármikor elállhat a beszerzéstől, szerződéskötéstől.

Ahol az ajánlatkérő a beszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható.

Ajánlatkérő a beszerzési eljárás során a dokumentumokba történő betekintéshez kapcsolódóan a Kbt. 45.§ rendelkezéseinek figyelembevételével jár el.

Az ajánlat összeállításának és benyújtásának költségét az ajánlattevő viseli.

Kelt a minősített elektronikus aláírásban foglalt időbélyegző szerinti időpontban.

Tisztelettel:

Ternai Zoltán László

főosztályvezető

mellékletek:

1. Ajánlati adatlap
2. Műszaki leírás
3. Szerződéstervezet
4. Adatkezelési tájékoztató
5. Nyilatkozat kizáró okok

AJÁNLATI ADATLAP

1. Az ajánlattevő

- 1.1. Neve (megnevezése):
1.2. Székhelyének címe:
1.3. Levelezési címe (amennyiben székhelyétől eltér):
1.4. Cégjegyzékszám:
1.5. Adószáma:
1.6. Kapcsolattartó neve:
1.7. Elérhetősége (telefon, fax, e-mail):

2. Az ajánlat tárgya:

„Céginformációs szolgáltatás beszerzése 2026. évben”

3. Ajánlat¹:

1. részszerpont:

Nettó szolgáltatási díj, mint általánydíj
(nettó HUF / negyedév)

nettóHUF/negyedév²

2. részszerpont:

Adatbázisok elérése internetes felületen a szerződés hatályba lépést követően
(legfeljebb 5 munkanap)

..... munkanap³

Kelt:, 2025.

.....

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)⁴

¹ A pénzügyi ellenszolgáltatást az ajánlatkérő az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA mértékével növelt bruttó áron teljesíti.

² Amennyiben a jelen szerződés hatályba lépése időpontja nem a naptári negyedév első napja, akkor az első elszámolási időszakban a felek tört negyedévet számolnak el egymással.

³ Ezen részszerpont tekintetében a megajánlható számtartomány egész munkanap és az 5 munkanapon túli megajánlás esetén az ajánlat érvénytelen.

⁴ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.

Műszaki leírás
a „Céginformációs szolgáltatás beszerzése 2026. évben” tárgyú
beszerzési eljáráshoz

Nyertes Ajánlattevő (Szolgáltató) feladata Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, mint Ajánlatkérő (Megrendelő) részére – **200 fő egyidejű felhasználó számára – a Magyarországon bejegyzett gazdasági társaságok, gazdálkodó szervezetek, egyéni vállalkozók, non-profit szervezetek adatait tartalmazó adatbázis rendelkezésre állásának biztosítása (vagyis az adatbázisok elérhetővé tétele internetes felületen) a szerződés hatályba lépést követő¹ munkanapon belül.**

A szerződés időbeli hatálya alatt feladat továbbá a hozzáférés biztosítása az adatbázisokat üzemeltető szoftver további frissítéseire is.

A Szolgáltatásnak továbbá alkalmasnak kell lennie arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetésszerűen használhassa, online elérés formájában, minden naptári nap 00.00-24.00 óras intervallumban, éves szinten 99%-os rendelkezésre állás biztosítása mellett.

A céginformációs rendszernek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- részletes cégadatok
- cégkivonat (cégmásolat) megtekintése (letöltési lehetőséggel)
- cégváltozás (cégtörténet)
- hirdetmények (bírósi végrehajtás/NAV végrehajtás/NAV adóhátralék listán szereplés)
- végzések
- adószám felfüggesztése/törlése
- státusz: működés, felszámolás, megszűnés, tevékenység szüneteltetés, illetve különböző állapotok csődeljárás, felszámolás, ismeretlen eljárás, kényszerítésként, szerkezetátalakítás, törlés, jogutóddal törlés, vagyon rendezés eljárás, végelszámolás, adósságrendezési eljárás, reorganizáció
- cégek részesedése más cégekben - Cégkivonat/kapcsolati hálón/ábrán
- bankszámlák, könyvvizsgáló adatait
- pénzügyi információk, mérleg/eredmény-kimutatás több évre visszamenőlegesen
- tisztségviselők listája, felszámoló, felszámoló adatai
- tulajdonosok listája
- kapcsolati ábra
- elemzések (cég működést érintően)

Az adatoknak az alábbi közhiteles adatnyilvántartásokkal összhangban kell lenniük.

NAV adatbázisok	https://nav.gov.hu/adatbazisok , https://onlineszamla.nav.gov.hu/szolgalattasok/adozo_lekerdezo
Bírósi - civil szervezetek névjegyzéke	https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke

¹ Értékelési szempont (maximum 5 munkanap), nyertes/nyertest követő második helyezettnek minősített ajánlat alapján szerződéskötéskor kerül kitöltésre.

IM Céginformációs Szolgálat	https://occsz.e-cegjegyzek.hu/
MÁK	https://www.allamkincstar.gov.hu/Koltsegvetes/Torzskonyvi_nyilvantartas/ktorzs

A rendszernek biztosítania kell az alábbi szempontok szerinti keresést:

- a) cégek esetében:
 - cégnév , - cégjegyzékszám, - adószám
- b) tisztviselők, tulajdonosok esetén: - név

Adatfrissítési követelmények: a kritikus adatok esetén (felszámolási eljárás, csődeljárás, kényszersztörési eljárás, végelszámolási eljárás, hivatalból törlési eljárás) elvárás az óránkénti frissítés (az Igazságügyi Minisztérium által működtetett közhiteles nyilvántartás változásától számítva). Civil szervezetekre vonatkozó adatok esetén elvárás a heti szintű frissítés. A többi adat esetében elvárás az adatbázis napi szintű frissítése.

Az adatok pontossága

A szolgáltatásban megjelenített adatoknak heti átlagban a lekérdezések legalább 99,9%-ában azonosnak kell lennie az alapul szolgáló közhiteles adatbázisban, illetve egyéb forrásban található adatokkal. Szolgáltató – az adatforrással való azonosságon túl – nem felelős az adatok valódiságáért.

További követelmények

A céginformációs szolgáltatásnak tartalmaznia kell a Magyarországon bejegyzett cégek, egyéni vállalkozók, költségvetési intézmények és nonprofit szervezetek naprakész, állami közhiteles nyilvántartásokkal egyező adatait, felhasználóbarát környezetben, széleskörű keresési lehetőséggel, az adatok letölthetőségének, nyomtathatóságának lehetőségével.

Tegye lehetővé a cégek és magánszemélyek kapcsolatrendszerének feltérképezését és grafikus környezetben történő ábrázolását.

Biztosítsa a lehetőségét a mérleg, eredménykimutatás, beszámolók letöltésére, elemzésére. egyéb pénzügyi adatokra épülő elemzésekre, kimutatásokra, grafikonos elemzésre. A szerződés határozott ideje alatt legalább 2500 db pénzügyi lekérdezés biztosítása

Tegye lehetővé a legalább 500 db cég figyelését. A figyelés aktiválása történhet a felületen az adott cég oldalán történő figyelés funkció kiválasztásával és e-mail cím megadásával, amely címre naponta automatikus értesítések érkeznek a változásokról (cégadat változások, eljárások). Illetve történhet a figyelendő cégek listájának feltöltésével és e-mail cím megadásával, amely címre naponta automatikus értesítések érkeznek. Továbbá hetente egy alkalommal, péntekenként az előző hét valamennyi negatív eseményét (csődeljárás megindítása, felszámolási eljárás megindítása, kényszersztörési eljárás megindítása, végelszámolási eljárás megindítása) megküldje meg e-mailben excel formátumban a szolgáltatást kérő felhasználó részére.

A figyelés keretében küldött riport minimálisan tartalmazza:

A cég nevét, adóazonosítóját vagy cégjegyzék számát, a változás(esemény) típusát, dátumát (közzététel napja) a változást bejegyző szervezetet.

Negatív információ esetén tartalmazza továbbá a fenti adatokon túl a felszámoló nevét, címét, adószámát, a Céglőny megjelölést, melyben az esemény megjelent.

Automatizáltan napi frissítésű monitoring szolgáltatást biztosítson cégalatváltozások, valamint pozitív és negatív információs események figyelésére.

Pozitív információ:

- Kiemelt adózó;
- Köztartozásmentes adózó;
- Minősített adózó;
- Nemzeti Fogasztóvédelmi Hatósági pozitív listán szerepel *(Azoknak a vállalkozásoknak a névsora, amelyeknél három országos vizsgálati program során sem talált semmilyen rendellenességet a hatóság, a megelőző egy évben pedig nem alkalmaztak velük szemben szankciót, illetve nem volt megalapozott panasz ellenük);*
- Engedélyezett gazdálkodó *(Európai Unió közösségi vámszabályozási törvény alapján nyilvántartott pozitív EU lista. A listára azon vállalatok kerülhetnek fel, amelyek vámhatósági engedéllyel rendelkeznek, igazolták fizetőképességüket, és betartják az irányadó biztonsági előírásokat. Ha egy tagország kiállít egy ilyen igazolást, azt a többi tagország elismeri, és ezzel jelentősen egyszerűsödik egy másik tagállamban folytatott tevékenységéhez szükséges engedélyek kiadása).*
- Kormányhatározat stratégiai partnerségről *(Magyarország Kormánya és magyarországi nagybefektetők közötti megállapodás. A megállapodások célja, hogy elősegítsék a beruházásokat, növeljék a magyar beszállítók arányát, és K+F együttműködésre ösztönözzenek.)*
- Kiemelt jelentőségű gazdasági szervezet *(A csődtörvény alapján stratégiaileg kiemelt jelentőségűnek minősíthető az a gazdálkodó szervezet, amelynek működése többek között nemzetbiztonsági, honvédelmi, rendvédelmi, energiabiztonsági, energiaellátási, iparbiztonsági, katasztrófavédelmi, vagy a lakosság alapvető közszolgáltatásokkal való ellátása szempontjából országos jelentőségűnek, vagy a lakosság távhőszolgáltatással vagy más közüzemszolgáltatással való ellátása szempontjából kiemelt vállalkozásnak tekinthető. Azok a cégek is ebbe a kategóriába kerülhetnek, amelyek nemzetgazdasági szempontból jelentős projekteket valósítanak meg, vagy amelyek a törvény által meghatározott országos közfeladatot látnak el.)*

Negatív információ:

- Csődeljárás;
- Végrehajtási eljárás alatt áll (Céglőnyekben bejegyzett Céglőnyben közzétett és/vagy NAV honlapon közzétéve);
- NAV kétféle adóslistáján való szereplés (180 napon túli, 100 millió Ft feletti adótartozás adósok listája, Jelentős adóhátralékosok listája);
- Felfüggesztett / törölt adószáma van (Céglőnyekben bejegyzett Céglőnyben közzétett és/vagy NAV honlapon közzétéve);
- Gazdasági Versenyhivatal elmarasztaló döntés született a cég ellen;
- Munkaügyi és/vagy munkavédelmi jogsértést követő a cég;
- Nemzeti Fogasztóvédelmi Hatósági eljárás volt a cég ellen (általában fogasztóvédelmi bírság).
- Biztosítási intézkedés *(A biztosítási intézkedés elrendelésének célja annak megakadályozása, hogy az adós a végrehajtás fedezetéül szolgáló vagyont elvonja. Biztosítási intézkedés akkor rendelhető el, ha például a követelés olyan határozaton alapul, amelynek alapján egyébként végrehajtási lapot lehetne kiállítani, de erre azért nincs lehetőség, mert a határozat még nem jogerős, vagy nem előzetesen végrehajtható, illetőleg a határozat jogerős ugyan, de a teljesítési*

határidő még nem telt le. Ugyancsak biztosítási intézkedés rendelhető el az olyan követelés érdekében, amely iránt belföldi bíróságnál házassági vagyoni jogi keresetet indítottak, vagy pedig egyéb keresetet indítottak, s egyúttal a követelés létrejöttét, mennyiségét és lejártát közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolták.)

- *Vagyonrendezési eljárás (A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V törvény 119. § - 124. §-a alapján kérelemre vagy hivatalból vagyonrendezési eljárásnak van helye, ha utóbb olyan vagyontárgy kerül elő, melynek azóta már törölt cég volt a tulajdonosa, vagy korlátolt felelősségű társaságban üzletrésszel rendelkező tag jogutód nélkül úgy szűnt meg, hogy üzletrészéről nem rendelkeztek, ideértve a végelszámolási és felszámolási eljárást is, ha az előkerült vagyontárgyról az eljárásokban rendelkezés nem történt.)*
- *Be nem jelentett alkalmazottat foglalkoztató (Az állami adóhatóság a munkaügyi kapcsolatok rendezettsége törvényi feltételeinek más szervek eljárásában történő felhasználása céljából a honlapján folyamatosan nyilvánosságra hozza azoknak az adózóknak az adatait, akik (amelyek) tekintetében jogerős és végrehajtható közigazgatási vagy bírósági határozat megállapította, hogy nem tettek eleget a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettségüknek.)*



1000306240479

ikt. szám: FPH027 /145 - 5 /2025

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS(a továbbiakban: **Szerződés**), amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.,
adószám: 15490012-2-41,
törzskönyvi azonosító szám: 490012,
KSH statisztikai számjel: 15490012-8411-325-01,
ÁHTI azonosító: 729028,
fizetési számlaszám: 11784009-15735636,
képviseli: dr. Számadó Tamás főjegyző,
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

név:
székhely:
képviselő neve:
adószám:
statisztikai számjel:
cégjegyzékszám:
fizetési (bank)számlaszám:
mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**; Megrendelő és Szolgáltató külön-külön a **Fél**, együttesen a **Felek**)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Megrendelő a Főpolgármesteri Hivatal beszerzési és közbeszerzési szabályzatáról szóló 21/2024. (XII. 6.) főjegyzői utasításban foglaltak szerint folytatta le a „**Céginformációs szolgáltatás beszerzése 2026. évben**” tárgyú beszerzési eljárást, melynek eredménye alapján Szolgáltatóval, mint nyertes ajánlattevővel az általa benyújtott ajánlat (1. sz. melléklet, Ajánlati adatlap) alapján kerül megkötésre jelen Szerződés.

Felek rögzítik, hogy a beszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek jelen Szerződéssel együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra (továbbiakban: beszerzési eljárás dokumentumai):

- ajánlatkérés és mellékletei,
- adott esetben a beszerzési eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatások,

- Szolgáltató nyertes ajánlata,
- adott esetben Szolgáltató által benyújtott hiánypótlás, felvilágosítás.

1.) A szerződés tárgya:

1.1. Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig vállalja a Szerződés 4.1. pontjában meghatározott céginformációs szolgáltatás nyújtását a Műszaki leírásban (2. sz. melléklet) és a Szolgáltató Általános Szerződési Feltételeiben (3.sz. melléklet, továbbiakban: ÁSZF) garantált tartalommal és funkcionalitással, folyamatosan frissített adatokkal.

2.) A szerződés időbeli hatálya, a teljesítés helye:

2.1. Jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján, de legkorábban **2026. január 1-jén** lép hatályba és határozott, **2026. december 31-ig** terjedő időtartamra jön létre, és a Felek kölcsönös teljesítéséig tart. Ha az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a hatályba lépés időpontja a legutolsó aláírás napja.

2.2. A teljesítés helye: távoli webes hozzáférés igénybevételével Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

3.) A szolgáltatási díj összege és fizetési feltételek:

3.1. Szolgáltatót a jelen Szerződésben rögzített szolgáltatásokért **negyedévente nettó Ft¹ + ÁFA** azaz forint **+ az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA összegű szolgáltatási díj, mint átalánydíj illeti meg.**

3.2. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szolgáltatót megillető díj magában foglalja a Szolgáltatónak a jelen Szerződés teljesítése kapcsán felmerülő valamennyi költségét és egyéb kiadását, ezért Szolgáltató Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet.

3.3. A számlák mellékleteit képezik a Megrendelő illetékes belső szervezeti egységének (Információs Főosztály) vezetője által a tárgynegyedévet követő hónap 5. (ötödik) napjáig elektronikus úton Megrendelő részére eljuttatott teljesítési jelentés átvételét követő 5 (öt) napon belül kiállított teljesítési igazolás másolata. A teljesítés akkor igazolható, ha az megfelel a jelen Szerződésben és mellékleteiben rögzített feltételeknek és műszaki követelményeknek. A teljesítési igazolás az Információs Főosztály vezetője által, elektronikus formában kerül kiállításra és megküldésre.

3.4. Szolgáltató a Megrendelő nevére és címére kiállított papíralapú számlát Megrendelő részére 1 példányban, vagy a fokozott biztonságú aláírással ellátott elektronikus számlát az eszamlahivatal@budapest.hu e-mail címre küldi meg, a teljesítési igazolás átvételét követően, a számla keltét követő 3 (három) napon belül.

3.5. Szolgáltató a Megrendelő nevére kiállított számlán köteles feltüntetni a „megjegyzés” rovatban a „*Információs Főosztály – Céginformációs szolgáltatás*” megnevezést. Ennek hiányában, továbbá amennyiben a Szolgáltató által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, Megrendelő írásban jelzi a hibát a Szolgáltató részére, és kéri annak helyesbítését. Ezen esetekben, továbbá a számla késedelmes rendelkezésre bocsátása esetén a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

¹ A szolgáltatási díj összege értékelési szempont, a negyedéves nettó szolgáltatási díj szerződéskötéskor kerül kitöltésre

3.6. Szolgáltató a tárgynegyedévet követő hónap 5. (ötödik) napjáig a teljesítési jelentést elektronikus úton megküldi a Megrendelő oldalán jelen Szerződés 7.4. pontjában nevesített kapcsolattartásra kijelölt személynek. A teljesítési jelentésnek tartalmaznia kell a Műszaki leírásban vállalt, szolgáltatás színvonalával kapcsolatos elvárások megvalósulásának alátámasztását. A Szolgáltató a teljesítési jelentésében heti bontásban közli az összes, a tárgyidőszakban beérkezett lekérdezés számát. A teljesítési jelentés átvételét követő 5 (öt) napon belül a Megrendelő teljesítési igazolást állít ki. Mindezekre figyelemmel Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 58. §-a szerinti időszakonkénti elszámolásban állapodnak meg. Az **elszámolási időszak egy naptári negyedév**, amely alapján Szolgáltató negyedévenként 1 (egy) darab számla kiállítására és benyújtására jogosult a teljesítési igazolás átvételét követően, a tárgynegyedévet követő tizenötödik (15.) munkanapig. **Amennyiben a jelen Szerződés hatályba lépése időpontja nem a naptári negyedév első napja, akkor az első elszámolási időszakban a felek tört negyedévet számolnak el egymással.** A szolgáltatási díj megfizetése a teljesítési igazolás alapján kiállított számla keltét követő 30 (harminc) napos fizetési határidővel, magyar forintban, a Szolgáltató **jelen Szerződés fejlécében megjelölt fizetési bankszámlájára**, átutalással történik.

3.7. Szolgáltató a Szerződés teljesítése során előleget nem kérhet. Fizetési késedelem esetén Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-ában, illetve a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltak alkalmazását írják elő.

3.8. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen Szerződés teljesítéshez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll.

4. A szerződés teljesítésének feltételei, szerződés megerősítése:

4.1. Szolgáltató akkor teljesíti a Szerződést, ha a Műszaki leírásban foglalt elvárásokat teljesíti, különösen, ha az adatokat tartalmazó adatbázisok rendelkezésre állását az adatok folyamatos frissítésével a Szerződés Felek által történő kölcsönös aláírás napjától, de legkorábban 2026. január 1-jétől 2026. december 31-ig, 200 (kettőszáz) fő egyidejű felhasználó számára biztosítja. Az adatbázisok elérését a Szolgáltató a Szerződés hatálybalépésétől számított² munkanapon belül elérhetővé teszi. A Szolgáltatásnak továbbá alkalmasnak kell lennie arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetésszerűen használhassa, online elérés formájában, minden naptári nap 00.00-24.00 órás intervallumában, éves szinten 99%-os rendelkezésre állás biztosítása mellett. A Szolgáltató továbbá akkor teljesíti a Szerződést, amennyiben a Műszaki leírásban foglalt adatfrissítési és az adatok pontosságára vonatkozó követelményeknek megfelel.

4.2. Megrendelő a díj megfizetésével a Szerződés időbeli hatálya alatt a hozzáférést szerez a Szerződés tárgya szerinti adatbázisokat üzemeltető szoftver további frissítéseire is.

4.3. Megrendelő köteles a szolgáltatás jogszerű igénybevétele során fellépő hiányosságokat, hibákat (pl.: az szolgáltatáshoz való hozzáférés akadozását) a Szolgáltatónak postai vagy elektronikus úton a meghibásodás jellegének pontos leírásával, haladéktalanul jelezni és a Szolgáltató köteles a kijavítást a hibabejelentést követően azonnal, de legkésőbb a hiba Megrendelő általi írásbeli közlésétől számított 5 (öt) munkanapon belül elvégezni, melyért a Szolgáltató megtérítést nem igényelhet Megrendelőtől. Hibás teljesítésnek minősül különösen, amennyiben a Szolgáltató az általa nyújtott céginformációs szolgáltatásokhoz tartozó adatbázisokban foglalt adatokat nem frissíti kellő időközönként és minőségben, a Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően.

4.4. Megrendelő az általa észlelt meghibásodásról haladéktalanul, írásban (postai vagy elektronikus úton), a meghibásodás jellegének pontos leírásával tájékoztatja Szolgáltatót, aki a kicserélés érdekében a 4.3. pont szerint köteles eljárni.

² az adatbázisok elérésének időtartama értékelési szempont, szerződéskötéskor kerül kitöltésre

4.5. Amennyiben Szolgáltató a Szerződés 4.1. pontjában rögzített teljesítési határidőben nem teljesít, úgy Megrendelő minden késedelemmel érintett naptári napra **késedelmi kötbérre** jogosult. Késedelmi kötbér mértéke a késedelembe esést követő naptól a teljesítést megelőző napig Szerződés 3.1. pontja alapján meghatározott nettó szolgáltatási díjnak 1%-a, de legfeljebb a 20%-a.

4.6. Amennyiben hibás teljesítés esetén a 4.3. pontban rögzített kijavítási határidő eredménytelenül telik el, az eredménytelenül eltelt határidőt követő naptól a hiba kijavítását megelőző napig Megrendelő **hibás teljesítési kötbérre** jogosult. A hibás teljesítési kötbér mértéke naponta a Szerződés 3.1. pontja alapján meghatározott nettó szolgáltatási díjnak 1%-a, de legfeljebb 20%-a. Hibás teljesítési kötbér érvényesítése esetén a kötbérigény mellett szavatossági igény a Ptk. 6:187. § (2) bekezdése értelmében nem érvényesíthető.

4.7. A Szerződés Szolgáltatónak felróható okból történő meghiúsulása esetén valamint amennyiben Szolgáltató a teljesítéssel 20 (húsz) napot meghaladó késedelembe esik, vagy hibás teljesítés esetén a hibás teljesítési kötbér időszak eléri a maximumot, a Szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja és **meghiúsulási kötbérre** jogosult, melynek mértéke a Szerződés 3.1. pontja alapján meghatározott nettó szolgáltatási díj 25%-a, azzal, hogy a Szolgáltató által a meghiúsulási kötbér alapját is jelentő szerződésszegésre tekintettel teljesített hibás teljesítési kötbér összege a meghiúsulási kötbér összegébe beleszámít.

4.8. Ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható. Megrendelő az esedékes kötbér iránti igényét számviteli bizonylat (számla, vagy egyéb pénzbekérő) kibocsátásával jogosult érvényesíteni, melyet a Szolgáltató a kézhezvételtől számított 30 (harminc) napon belül köteles kiegyenlíteni.

4.9. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. Megrendelő kizárja a Szolgáltató által vele szemben érvényesíthető kötbér kikötését.

5. Szerződés megszűnése, szerződésszegés, vis maior

5.1. Felek jelen Szerződést kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosíthatják.

5.2. A Szerződés bármely Fél részéről történő azonnali hatályú felmondása csak a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén lehetséges, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal. A Szerződés Szolgáltató súlyos szerződésszegése azonnali hatályú felmondása esetén Szolgáltató nem tarthat igényt kárainak megtérítésére.

5.3. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan, amennyiben

- a) Szolgáltató a teljesítéssel 20 (húsz) napot meghaladó késedelembe esik, vagy hibás teljesítés esetén a hibátlan teljesítésre vonatkozó kötelezettségének a 4.3. pontban rögzített kijavítási határidő eredménytelen elteltét követően 20 (húsz) napon belül nem tesz eleget,
- b) Szolgáltató alapos ok nélkül megtagadja a teljesítést,
- c) Szolgáltató fizetéseképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási vagy kényszertörlési eljárás indul vele szemben,
- d) Szolgáltató gazdasági társaság vezetőjével, képviselőjével, vagy a Szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjával szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt,
- e) Megrendelő a szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést, vagy azt indokolás nélkül megtagadja,
- f) Megrendelő a fizetési kötelezettségének Szolgáltató erre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére, az abban rögzített határidőben sem tesz eleget.

5.4. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: „Vis maior”). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények), embargót stb. Felek nem tekintik a Vis maior események közé tartozónak az olyan körülményeket, melyek a COVID-19 világjárvánnyal vagy az orosz-ukrán háborús helyzettel összefüggésben állnak fenn.

5.5. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

5.6. Ha bármely Fél megítélése szerint valamely körülmény kihathat kötelezettségei teljesítésére, haladéktalanul értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását.

6. Titoktartás, adatvédelmi rendelkezések

6.1. Szolgáltatót titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban jelen Szerződés hatálya alatt tudomására jutó mindennemű adat, információ, dokumentum, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed az Szolgáltató alkalmazottaira, munkatársaira, beszállítóira, akiket tevékenységük megkezdése előtt a Szolgáltató köteles a titoktartásra hitelt érdemlően figyelmeztetni.

6.2. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információkat, adatokat kizárólag jelen szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használhatja fel, azt más tudomására nem hozhatja, nem adhatja át, és nem értékesítheti.

6.3. Szolgáltató köteles gondoskodni az átadott dokumentumok bizalmas jellegének megőrzéséről, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításával és a megfelelő belső szabályozás révén.

6.4. Szolgáltató felelősséggel tartozik e körben az általa foglalkoztatottakért, illetve az általa a jelen Szerződés teljesítésébe bevont egyéb személyekért.

6.5. Szolgáltató hozzájárul, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. § (1) bekezdésében elrendelt közzétételi kötelezettségre tekintettel jelen Szerződés és esetleges módosításainak a törvény 1. sz. melléklete III. Gazdálkodási adatok cím alatti 4. pontjában említett adatok nyilvánossá tételéhez.

7. Kapcsolattartás

7.1. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással, a Szerződés teljesítését érintő valamennyi körülményről kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni.

7.2. Felek a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban - lehetőség szerint jelen Szerződés 7.4. pontjában meghatározott kapcsolattartóik e-mail címére megküldött elektronikus levél útján - közlik egymással. A másik Fél részére elektronikus úton megküldött dokumentum vagy értesítés az elektronikus levelezőrendszer szerinti kézbesítési jelzésben (ennek hiányában a címzett által küldött visszaigazolásban) foglaltak szerint tekintendő átvettnek. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés által megkívánt minden írásbeli értesítést a Felek mindenkor székelyé kell megküldeni, mely tekintetében irányadónak tekintik a Ptk. 3:7. §-ban foglaltakat.

7.3. Postai úton való kapcsolattartásra csak kivételes esetben kerülhet sor. Ebben az esetben a dokumentumot tértivevényes postai küldeményként kell feladni, mely a tértivevényen szereplő átvételi időpontban válik kézbesítetté.

7.4. Megrendelő teljes jogkörrel rendelkező képviselője, valamint a teljesítés igazolására jogosult, kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Ternai Zoltán főosztályvezető

Tel.: +36 30 120 73 60

E-mail: ternai.zoltan@budapest.hu

Szolgáltató részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név:

Tel:

E-mail:

7. 5. Felek haladéktalanul, de legfeljebb a változás bekövetkeztétől számított 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatják egymást a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartója adatait a másik Félnek küldött értesítés mellett. A kapcsolattartó adatainak megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá. Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti változások nem minősülnek szerződésmódosításnak.

7.6. Felek rögzítik, hogy bármely értesítés, tájékoztatás, nyilatkozat kizárólag abban az esetben hatályos, amennyiben azt a küldő Fél a másik Fél által utolsóként megjelölt értesítési címére küldte, és azt a címzett igazoltan átvette. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés alapján minden közlést – ellenkező megállapodás hiányában – a másik Félnek a jelen Szerződés fejrészeiben megjelölt címére, illetve a Szerződés jelen alcímében megadott e-mail címre kell küldeni.

8. Jogalkalmazás, vitarendezés

8.1. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.), a 3. sz. mellékletet képező ÁSZF, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Megrendelő nyilatkozik, hogy az ÁSZF nem tartalmaz a szokásos szerződési gyakorlatról, a szerződésre vonatkozó feltételektől, és a Megrendelő által el nem fogadott feltételeket. Amennyiben a Szerződés és az ÁSZF rendelkezései közötti ellentmondás van, a Szerződés vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés alapján felmerülő vitákat elsődlegesen egyeztetés útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Felek a Polgári Perrendtartásról szóló törvény általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint járnak el.

9. Vegyes rendelkezések

9.1. Felek kikötik, hogy jelen Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza (Teljességi záradék).

9.2. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan kölcsönösen együttműködni egymással, ennek során kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a Szerződés teljesítésére lényeges kihatással lehet. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató bejelentési kötelezettséggel tartozik a 5.3. c) és d) pontokban meghatározott esetekben.

9.3. Szolgáltató a Szerződés teljesítése során tűrni köteles a Főpolgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatokat

végzését. Szolgáltató kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, mely nem áll csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás hatálya alatt.

9.4. Szolgáltató az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül, továbbá tudomásul veszi, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján kifizetés nem teljesíthető átlátható szervezetnek nem minősülő szervezetnek.

9.5. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. 2. és 3. számú melléklet (Ajánlati adatlap, Műszaki leírás, Általános Szerződési Feltételek). Ha jelen Szerződés valamely része érvénytelen vagy azzá válik, vagy jelen Szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a Szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy érvénytelenné vált rész nélkül Felek jelen Szerződést nem kötötték volna meg, és az érintett rész megfelelően nem módosítható.

9.6. Jelen Szerződést a Felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt 3 (három) darab (ebből 2 példány Megrendelőt, 1 példány Szolgáltatót illető) magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2025.

Budapest, 2025.

.....
Megrendelő
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
képviselet dr. Számadó Tamás
főjegyző megbízásából:
Ternai Zoltán
főosztályvezető
Információs Főosztály

.....
Szolgáltató
képviselet:
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest, 2025.

.....
Bakó Aliz
Gazdasági igazgató

mellékletek:

1. sz. melléklet: Ajánlati adatlap
2. sz. melléklet: Műszaki leírás
3. sz. melléklet: Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

Tájékoztató
a beszerzési eljárásokkal kapcsolatos adatkezelésről

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton szeretnénk Önt tájékoztatni– a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

1. Adatkezelő neve, elérhetőségei

Budapest Főváros Önkormányzata

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (továbbiakban: Adatkezelő)

cím: 1052 Budapest Városház utca 9-11.

Telefon: +361-327-1000

E-mail: ugyfelszolgalat@budapest.hu

Honlap: <https://budapest.hu/>

2. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

dr. Kormány-Krivács Zita

Telefon: +361-999-9190

E-mail: adatvedelmitisztviselo@budapest.hu

3. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

4. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

A személyes adatok kezelése Adatkezelő feladatkörébe tartozó beszerzési eljárások lebonyolítása céljából történik.

Ajánlattevő, ajánlattevő kapcsolattartói, gazdasági társaság képviselője, meghatalmazottja	
Személyes adat	Az adatkezelés célja
név, aláíráskép	A beszerzési eljárások lebonyolítása során a tulajdonosi átfedések elkerülése, a verseny tisztaságának megőrzése, az eljárások átláthatósága, az eljárásokban részt vevő gazdasági társaságokra vonatkozó minimumkövetelmények ellenőrzése, tárgyalás megtartása esetén jegyzőkönyv és annak részét képező jelenléti ív felvétele, valamint a beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés céljából szükséges.

születési hely	A beszerzési eljárások lebonyolítása során a tulajdonosi átfedések elkerülése, a verseny tisztaságának megőrzése, az eljárások átláthatósága, az eljárásokban részt vevő gazdasági társaságokra vonatkozó minimumkövetelmények ellenőrzése, valamint a beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés céljából szükséges
születési idő	
anyja neve	
lakcím	
képviselt szervezet neve	A beszerzési eljárások lebonyolítása során a tulajdonosi átfedések elkerülése, a verseny tisztaságának megőrzése, az eljárások átláthatósága, az eljárásokban részt vevő gazdasági társaságokra vonatkozó minimumkövetelmények ellenőrzése, tárgyalás megtartása esetén jegyzőkönyv és annak részét képező jelenléti ív felvétele, valamint a beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés céljából szükséges.
telefonszám	kapcsolattartás céljából szükséges
e-mail cím	

Bírálóbizottsági tagok	
Személyes adat	Az adatkezelés célja
név, aláíráskép	a bírálóbizottsági tag azonosítása, jegyzőkönyv felvétele, valamint kapcsolattartás céljából szükséges
e-mail cím	

Az adatkezelés jogalapja:

Az érintett személyes adatait a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtása céljából kezeljük.

5. A kezelt személyes adatok forrása

A személyes adatokat az adatkezelés céljából Ajánlattevő adja át Adatkezelő részére.

6. Adattovábbítás

Amennyiben jogorvoslati eljárásra kerül sor, a személyes adatok az adott ügyben illetékes bíróság részére megküldésre kerülhetnek.

7. Adatkezelés időtartama

Adatkezelő a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg. A beszerzési eljárás dokumentumai az eljárás lezárását követő 5 év elteltével az iratkezelési szabályok szerint selejtezésre kerülnek.

8. Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Az adatok kezelését kizárólag Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársai végzik a feladataik ellátása érdekében. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak jogosultak. Adatkezelő adatokat harmadik személynek kizárólag abban az esetben ad át, amennyiben azt törvény kötelezően írja elő.

Adatkezelő a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban és a központi irattárában tárolja.

Adatkezelő minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatait védjük, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

9. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:

Az érintett kérelmezheti Adatkezelőnél (az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken):

- tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről
- személyes adatainak helyesbítését,
- személyes adatai kezelésének korlátozását,
- jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével személyes adatai törlését,
- valamint tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

Az érintett kérelmére Adatkezelő

- **tájékoztatást ad** arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslatához való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak az adatok forrásának megjelölése.
- a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségtérítést számíthat fel, vagy elutasítja a kérelmet.
- amennyiben az érintett az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kéri, az Adatkezelő ezt rendelkezésre bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő adminisztratív költségeken alapuló ésszerű mértékű díjat számíthat fel.
- Adatkezelő az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül **helyesbíti** az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti.

Adatkezelő

- **a személyes adatot törli**, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell, vagy ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre.
- **az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést**, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges, illetve ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti.

Az érintett

- **jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen**, ha álláspontja szerint Adatkezelő a személyes adatait a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a személyes adatait nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett személyes adatok helyesbítésére, törlésére, korlátozására, vonatkozó kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet, értesíti.

Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő 2. pontban megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően – haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál, és a panaszost a vizsgálat eredményéről tájékoztatja.

Panasz

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, panaszt nyújthat be, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be

Panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1055 Budapest Falk Miksa utca 9-11.

postacím: 1363 Budapest Pf. 9.

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

- Bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az Adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek

A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint törvényszék előtt lehet megindítani. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

- Kártérítéshez való jog, sérelemdíj

Ha az Adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.

Amennyiben további tájékoztatásra van szüksége, kérjük írjon az adatvedelmitisztviselo@budapest.hu e-mail címre.

Hatályos: 2018. május 25-től

Frissítve: 2021. 02. 08.

Frissítve: 2025.03.24.

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 62. § (1) bekezdés d), e), és k)
pontjaiban foglalt kizáró okok fenn nem állásáról

Alulírott(ak):

Ajánlattevő(k) neve:.....

székhelye:

cégjegyzék száma:.....

adószáma:

nevében a Budapest Főváros Önkormányzata / Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által
kezdmenyezett

„Céginformációs szolgáltatás beszerzése 2026. évben”

tárgyú beszerzési eljárás

keretében benyújtott ajánlathoz kapcsolódóan **kijelentem/kijelentjük**, hogy
cégünkkel/személyemmel szemben **nem állnak fenn** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI.
törvény 62. § (1) bekezdés d), e) és k) pontjaiban **meghatározott kizáró okok**.

Kelt:, 2025. év hónapnap

.....
(Cégszerű aláírás a képviseletre jogosult/jogosultak,
vagy aláírás a meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről)¹

¹ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint a cégjegyzésre jogosult által aláírni.