

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

a BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezérigazgatói tisztségére

A BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (BKK) Budapest Főváros Önkormányzata komplex szemléletű, integrált közlekedésszervező és közlekedésszakmai kompetenciaközpontként hozta létre 2010-ben. A BKK kiemelt feladata a Budapest közlekedésszervezési feladatainak ellátásáról szóló 20/2012. (III. 14.) önkormányzati rendelet és a közszolgáltatási keretszerződése szerint a közlekedésszervezői feladatok ellátása, de feladatkörébe tartozik a személytaxi-szolgáltatás felügyelete és a stratégiai közútkezelői feladatok ellátása is. A BKK külön megállapodások alapján jelentős fővárosi beruházásokat is megvalósít, így például az utóbbi években irányította a Lánchíd vagy a Blaha Lujza tér felújítását is. A BKK 100 százalékosan Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában álló közszolgáltató társaság, amely mintegy 1500 munkatárssal végzi kihívásokkal teli munkáját.

Budapest Főváros Önkormányzata pályázatot hirdet a BKK vezérigazgatói tisztségének betöltésére.

A jogviszony típusa

A vezérigazgató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:283 §-a alapján vezető tisztségviselőnek minősül. A tisztségre alkalmazni kell a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. § (4) bekezdésében foglaltakat.

A vezérigazgató a Ptk. 3:112.§ (1) bekezdése alapján a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

A vezérigazgató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése szerint vezető állású munkavállalónak minősül.

A foglalkoztatás jellege

Határozatlan idejű, teljes munkaidőben való foglalkoztatásra irányuló munkaviszony. A tisztség az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A munkavégzés helye

1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.

A tisztséggel járó lényeges feladatok

A vonatkozó jogszabályok, a Társaság Alapító Okirata, Budapest Főváros Önkormányzata (Alapító) határozatai, továbbá a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata alapján és keretei között a BKK vezetése, jogszerű működésének biztosítása.

Stratégiai feladatok:

- a BKK hosszú távú, 2026-2030-as időszakra vonatkozó stratégiájának kidolgozása és végrehajtása a 2030-ig érvényes Budapesti Mobilitási Terv (BMT) alapján, javaslattevő a BMT fejlesztésére;
- a budapesti közlekedési rendszer fejlesztési irányaira vonatkozó javaslattevő;
- az európai uniós és hazai források felhasználásának és a kapcsolódó beruházások koordinálása;
- a társaság szolgáltatásainak fejlesztése az ügyfélélmény és elégedettség javítása érdekében;
- stratégiai célt támogató innovatív, fenntartható és befogadó vállalati kultúra fejlesztése;
- a társaság technológiai fejlesztési irányainak meghatározása és megvalósítása;
- együttműködés a Fővárosi Önkormányzattal, a kerületi önkormányzatokkal, valamint más közlekedési és kormányzati szervekkel;
- fenntartható és eredményes együttműködés fejlesztése a szolgáltatásban résztvevő partnerekkel;
- nemzetközi szervezetekkel való együttműködés;
- közösségek bevonása, közösségi egyeztetés, társadalmi felelősségvállalás.

Pénzügyi és gazdasági felelősség:

- az üzleti és pénzügyi tervek kidolgozása és az Alapító által elfogadott üzleti terv megvalósítása;
- a szervezet költségvetésének kezelése, jelentések és beszámolók kivitelezése;
- az erőforrások hatékony elosztása és felhasználása;
- a pénzügyi fenntarthatóság, likviditás biztosítása;
- működési hatékonysági kezdeményezések meghatározása és megvalósítása;
- belső ellenőrzési folyamatok fejlesztése;
- beszerzések és közbeszerzések lebonyolítása.

Operatív vezetés:

- a Társaság operatív működésével és gazdálkodásával kapcsolatos, hatáskörbe tartozó döntések meghozatala és az Alapító hatáskörébe tartozó döntések előkészítése;
- teljesítménymutatók (KPI-k) meghatározása, monitorozása és elemzése;
- anyagi, emberi és pénzügyi források optimális felhasználása a Társaság céljainak és programjainak megvalósítása érdekében;
- az Alapító által hozott határozatok végrehajtása;
- válsághelyzetek kezelése, például rendkívüli forgalmi események vagy műszaki problémák esetén.

HR és szervezeti kultúra:

- a Társaság munkavállalóinak felelős irányítása, a munkáltatói jogkörök gyakorlása, a dolgozók motiválása és fejlesztése, teljesítményének ellenőrzése, a dolgozói elégedettség és elkötelezettség fejlesztése;
- az alárendelt vezetők és osztályok munkájának irányítása; a szervezeti egységek közötti együttműködés biztosítása
- az etikus és felelős vállalati kultúra fenntartása;
- szakszervezetekkel való együttműködés;
- a munkaerő hatékonyságának növelése.

Kommunikáció és kapcsolattartás:

- kapcsolattartás a nyilvánossággal és a civil szervezetekkel;
- az ügyfélszolgálati tevékenységek felügyelete;

- tájékoztatási kampányok szervezése a közlekedésszervezési, beruházási és közútkezelési projektekkel kapcsolatban.

Jogsabályi és etikai megfelelés, biztonságos működés:

- a jogsabályok és szabályozások betartásának biztosítása;
- az etikus működés fenntartása;
- cégjogi változások követése;
- munkavállalók, ügyfelek – a budapesti közlekedésben részt vevők – és partnerek fizikai és mentális biztonságát garantáló szabályzók és folyamatok kialakítása;

A vezérigazgató ellátja mindazon, a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat, amelyekkel az Alapító megbízza.

Munkabér és juttatások

A vezérigazgató személyi alapbérét a javadalmazási szabályzat keretei között a főpolgármester határozza meg. A javadalmazási szabályzat szerint a személyi alapbér nem haladhatja meg a főpolgármester illetménye (a nemzetgazdasági átlagkereset hatszorosa) 90 %-át. A személyi alapbér jelenlegi összege havi 3.000.000 Ft.

A vezérigazgató számára az Alapító prémiumfeladatokat tűzhet ki, amelyek teljesítése esetén prémium fizethető. Az éves prémium összege a vezérigazgató éves személyi alapbérének negyven százalékát nem haladhatja meg.

A vezérigazgató egyéb juttatásokra a BKK javadalmazási szabályzata szerint jogosult.

Pályázati feltételek

- műszaki, gazdaságtudományi vagy jogi képzési területen szerzett egyetemi szintű végzettség vagy mesterfokozat,
- legalább öt év felsővezetői tapasztalat hasonló területen vagy hasonló komplexitású vagy nagy ügyfélbázist kiszolgáló szervezetnél;
- érdekegyeztetésben, szakszervezetekkel való együttműködésben, társadalmi egyeztetésben szerzett tapasztalat;
- előnyt jelent a verseny- és a közszolgáltatást nyújtó vállalati szférában egyaránt megszerzett tapasztalat;
- angol nyelv tárgyalási szintű ismerete, további nyelvek tárgyalási szintű ismerete előnyt jelent;
- magyar állampolgárság vagy külön jogsabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával való rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett jogállás;
- büntetlen előélet, a Ptk. 3:22. §-ában foglalt feltételeknek való megfelelés; jó hírnév.

Elvárt kompetenciák

- Budapest és lakói, a Budapesten közlekedők szolgálata iránti elhivatottság;
- kiemelkedő vezetői készségek, kapcsolatteremtő, érdekegyeztető és kommunikációs készség;
- szakmai elkötelezettség és magas szintű szakmai ismeret, a közlekedési ágazat ismerete;
- stratégiai gondolkodás, átfogó üzleti és piaci ismeretek;

- innováció és hatékonyság menedzsmentben szerzett tapasztalat;
- etikus magatartás;

A BKK vezérigazgatói tisztsége komoly szakmai és emberi kvalitásokat igényel, hiszen a BKK Budapest egyik legnagyobb közszolgáltató vállalata, amely kulcsszerepet játszik a fővárosi lakosság és a turisták mindennapi életében.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások, nyilatkozatok

- részletes szakmai önéletrajz (maximum két A4-es oldal);
- korábbi vezetői eredmények és személyes motiváció ismertetése (maximum egy A4-es oldal);
- a BKK stratégiai irányainak fejlesztésére vonatkozó koncepció, mely szakmai helyzetelemzésre épül, és konkrét célokat és lehetőségeket vázol fel a stratégia megvalósításával kapcsolatban (maximum három A4-es oldal);
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését vállalja;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Ptk. 3:22. § szerinti feltételeknek megfelel, a Ptk. 3:115. § szerinti összeférhetlenségi okok vele szemben nem állnak fenn, illetve eredményes pályázat esetén az összeférhetlenségi okokat megszünteti;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázó büntetlen előéletű, és vállalja, hogy nyertes pályázat esetén az ennek igazolásáról szóló erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát bemutatja.

A pályázat benyújtásának határideje

2025. augusztus 24. 18 óra

A pályázat benyújtásának módja

A pályázatokat a budapest.hu oldalon lehet feltölteni.

A pályázat elbírálásának rendje

- A pályázat során hiánypótlásra egy alkalommal, külön hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint van lehetőség, kivéve a szakmai önéletrajzot, a motivációs levelet és a stratégiai koncepciót, ezek hiánya esetében hiánypótlásra nincs lehetőség.
- A főpolgármester által felkért bíráló bizottság a pályázati feltételeket maradéktalanul teljesítő pályázókat előre egyeztetett időpontban személyes meghallgatásra hívja meg, ahol a pályázók lehetőséget kapnak a stratégiai koncepció prezentálására és kérdések megválaszolására 30-60 perc időtartamban. A meghallgatást követően a bíráló bizottság dönt a pályázók sorrendjéről.
- A főpolgármester előterjesztése alapján a vezérigazgató megválasztásáról Budapest Főváros Önkormányzatának Közgyűlése – ha a pályázó nem kéri zárt ülés tartását – nyílt ülésen dönt. A pályázók a döntést követően írásban kapnak értesítést.
- A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállal semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

A pályázat elbírálásának és a Közgyűlés döntésének várható határideje

2025. szeptember 24.

A sikeres pályázó munkába állásának várható ideje

2025. október 1.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítás kérhető a szemelyzeti@budapest.hu email címen.