

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

### **a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezérigazgatói tisztségére**

A Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BGYH) Budapest Főváros Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság. A főváros különleges gyógyvize hivatalosan nyolc fürdőintézményben kerül hasznosításra főként gyógyászati és rekreációs célokra. A gyógyfürdők többsége emellett műemlékként is értékes és jelentős turisztikai látványosságot képvisel.

Budapest Főváros Önkormányzata pályázatot hirdet a BGYH vezérigazgatói tisztségének betöltésére.

#### *A jogviszony típusa*

A vezérigazgató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:283 §-a alapján vezető tisztségviselőnek minősül. A tisztségre alkalmazni kell a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. § (4) bekezdésében foglaltakat.

A vezérigazgató a Ptk. 3:112.§ (1) bekezdése alapján a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

A vezérigazgató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése szerint vezető állású munkavállalónak minősül.

#### *A foglalkoztatás jellege*

Határozatlan idejű, teljes munkaidőben való foglalkoztatásra irányuló munkaviszony. A tisztség az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

#### *A munkavégzés helye*

1034 Budapest, Szőlő utca 38.

#### *A tisztséggel járó lényeges feladatok*

A vonatkozó jogszabályok, a Társaság Alapító Okirata, Budapest Főváros Önkormányzata (Alapító) határozatai, továbbá a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata alapján és keretei között a BGYH vezetése, jogszerű működésének biztosítása.

#### Stratégiai feladatok:

- a társaság fenntartható működésének biztosítása;
- az üzleti célok elérése, beleértve a szolgáltatásminőség javítását;
- a társaság szolgáltatásainak fejlesztése az ügyfélélmény és elégedettség javítása érdekében;
- stratégiai célt támogató innovatív, fenntartható és befogadó vállalati kultúra fejlesztése;
- a társaság technológiai fejlesztési irányainak meghatározása és megvalósítása;
- fenntartható és eredményes együttműködés fejlesztése a szolgáltatásban résztvevő partnerekkel, szakmai szolgáltatókkal;
- együttműködés a Fővárosi Önkormányzattal, a kerületi önkormányzatokkal, valamint más kormányzati szervekkel;
- társadalmi felelősségvállaláshoz kapcsolódó tulajdonosi egyeztetések és javaslattevés.

#### Pénzügyi és gazdasági felelősség:

- az üzleti és pénzügyi tervek kidolgozása és az Alapító által elfogadott üzleti terv megvalósítása;
- a szervezet költségvetésének kezelése, jelentések és beszámolók kivitelezése;
- az erőforrások hatékony elosztása és felhasználása;
- a pénzügyi fenntarthatóság, likviditás biztosítása;
- működési hatékonysági kezdeményezések meghatározása és megvalósítása;
- belső ellenőrzési folyamatok fejlesztése;
- beszerzések és közbeszerzések lebonyolítása.

#### Operatív vezetés:

- a Társaság operatív működésével és gazdálkodásával kapcsolatos, hatáskörbe tartozó döntések meghozatala és az Alapító hatáskörébe tartozó döntések előkészítése;
- a szolgáltatások folyamatos fejlesztésének biztosítása;
- teljesítménymutatók (KPI-k) meghatározása, monitorozása és elemzése;
- anyagi, emberi és pénzügyi források optimális felhasználása a Társaság céljainak és programjainak megvalósítása érdekében;
- az Alapító által hozott határozatok végrehajtása.

#### HR és szervezeti kultúra:

- a Társaság munkavállalóinak felelős irányítása, a munkáltatói jogkörök gyakorlása, a dolgozók motiválása és fejlesztése, teljesítményének ellenőrzése, a dolgozói elégedettség és elkötelezettség fejlesztése;
- az alárendelt vezetők és osztályok munkájának irányítása; a szervezeti egységek közötti együttműködés biztosítása;
- szakszervezetekkel való együttműködés;
- az etikus és felelős vállalati kultúra fenntartása;
- a munkaerő hatékonyságának növelése.

#### Jogsabályi és etikai megfelelés, biztonságos működés:

- a jogszabályok és szabályozások betartásának biztosítása;
- az etikus működés fenntartása;
- cégjogi változások követése;
- munkavállalók, ügyfelek és partnerek fizikai és mentális biztonságát garantáló szabályzók és folyamatok kialakítása.

A vezérigazgató ellátja mindazon, a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat, amelyekkel az Alapító megbízza.

#### *Munkabér és juttatások*

A vezérigazgató személyi alapbérét a javadalmazási szabályzat keretei között a főpolgármester határozza meg. A javadalmazási szabályzat szerint a személyi alapbér nem haladhatja meg a főpolgármester illetménye (a nemzetgazdasági átlagkereset hatszorosa) 70 %-át. A személyi alapbér jelenlegi összege havi 2.400.000 Ft.

A vezérigazgató számára az Alapító prémiumfeladatokat tűzhet ki, amelyek teljesítése esetén prémium fizethető. Az éves prémium összege a vezérigazgató éves személyi alapbérének negyven százalékát nem haladhatja meg.

A vezérigazgató egyéb juttatásokra a BGYH javadalmazási szabályzata szerint jogosult.

#### *Pályázati feltételek*

- műszaki, gazdaságtudományi vagy jogi képzési területen szerzett egyetemi szintű végzettség vagy mesterfokozat;
- legalább öt év felsővezetői tapasztalat hasonló területen vagy hasonló komplexitású, vagy nagy ügyfélbázist kiszolgáló szervezetnél;
- érdekegyeztetésben, szakszervezetekkel való együttműködésben, társadalmi egyeztetésben szerzett tapasztalat;
- előnyt jelent a verseny- és a közszolgáltatást nyújtó vállalati szférában egyaránt megszerzett tapasztalat;
- angol nyelv tárgyalási szintű ismerete, további nyelvek tárgyalási szintű ismerete előnyt jelent;
- magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával való rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett jogállás;
- büntetlen előélet, a Ptk. 3:22. §-ában foglalt feltételeknek való megfelelés; jó hírnév.

#### *Elvárt kompetenciák*

- Budapest és lakói, valamint a fővárosi gyógyfürdők látogatói szolgálata iránti elhivatottság;
- kiemelkedő vezetői készségek, kapcsolatteremtő, érdekegyeztető és kommunikációs készség;
- szakmai elkötelezettség és magas szintű szakmai ismeret;
- stratégiai gondolkodás, átfogó üzleti és piaci ismeretek;
- innováció és hatékonyság menedzsmentben szerzett tapasztalat;
- etikus magatartás.

#### *A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások, nyilatkozatok*

- részletes szakmai önéletrajz (maximum két A4-es oldal);
- korábbi vezetői eredmények és személyes motiváció ismertetése (maximum egy A4-es oldal);

- a BGYH stratégiai irányainak fejlesztésére vonatkozó koncepció, mely szakmai helyzetelemzésre épül, és konkrét célokat és lehetőségeket vázol fel a stratégia megvalósításával kapcsolatban (maximum három A4-es oldal);
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését vállalja;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Ptk. 3:22. § szerinti feltételeknek megfelel, a Ptk. 3:115. § szerinti összeférhetetlenségi okok vele szemben nem állnak fenn, illetve eredményes pályázat esetén az összeférhetetlenségi okokat megszünteti;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázó büntetlen előéletű, és vállalja, hogy nyertes pályázat esetén az ennek igazolásáról szóló erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát bemutatja.

#### *A pályázat benyújtásának határideje*

2025. március 31. 18 óra

#### *A pályázat benyújtásának módja*

A pályázatokat a [budapest.hu](http://budapest.hu) oldalon lehet feltölteni.

#### *A pályázat elbírálásának rendje*

- A pályázat során hiánypótlásra egy alkalommal, külön hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint van lehetőség, kivéve a szakmai önéletrajzot, a motivációs levelet és a stratégiai koncepciót, ezek hiánya esetében hiánypótlásra nincs lehetőség.
- A főpolgármester által felkért bíráló bizottság a pályázati feltételeket maradéktalanul teljesítő pályázókat előre egyeztetett időpontban személyes meghallgatásra hívja meg, ahol a pályázók lehetőséget kapnak a stratégiai koncepció prezentálására és kérdések megválaszolására 30-60 perc időtartamban. A meghallgatást követően a bíráló bizottság dönt a pályázók sorrendjéről.
- A főpolgármester előterjesztése alapján a vezérigazgató megválasztásáról Budapest Főváros Önkormányzatának Közgyűlése – ha a pályázó nem kéri zárt ülés tartását – nyílt ülésen dönt. A pályázók a döntést követően írásban kapnak értesítést.
- A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállal semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

#### *A pályázat elbírálásának és a Közgyűlés döntésének várható határideje*

2025. május 30.

#### *A sikeres pályázó munkába állásának várható ideje*

2025. július 2.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítás kérhető a [szemelyzeti@budapest.hu](mailto:szemelyzeti@budapest.hu) email címen.