

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Munkahelyi Mobilitási Terv 5. Mobilitási terv készítési sablon

1. Mobilitási terv készítési sablon

Jelen dokumentumnak az a célja, hogy a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (BFFH) Munkahelyi Mobilitási Terv “Részletes módszertan” dokumentummal együtt elsősorban a BFFH tulajdonában lévő cégeknek, de akár tetszőleges, a munkahelyi mobilitási tervek iránt érdeklődők számára praktikus segítséget nyújtson egy ilyen projekt előkészítésére és lebonyolítására.

2. A mobilitási terv készítésének egyes lépései

Az alábbi táblázat, és az azt követő GANTT diagram egy ideális mintát ad a munkahelyi tervezés folyamatára. A tervezési folyamat fontosabb szereplői

- Belső felelős: a munkahelyi mobilitási tervezésért felelős személy vagy szervezeti egység
- Külső szakértő: a tervezési folyamat részét, vagy egészét végző megbízott közlekedési szakértő.
- Munkavállalók: minden érintett munkavállaló.
- Vezetők: a munkáltató fontosabb vezető beosztású munkatársai, kiemelten
 - a munkáltatói jogok gyakorlója (a munkahely ügyvezetője, esetleg tulajdonosa, tulajdonosi jogok gyakorlója),
 - a személyzeti kérdésekért felelős vezető,
 - a finanszírozásért, beszerzésért felelős vezető és
 - a munkahely, mint épület üzemeltetéséért felelős
- Mobilitási csoport: a munkavállalók egy csoportja, akiket a tervezési folyamat során delegálnak vagy választanak ki a terv készítésének és végrehajtásának támogatására.

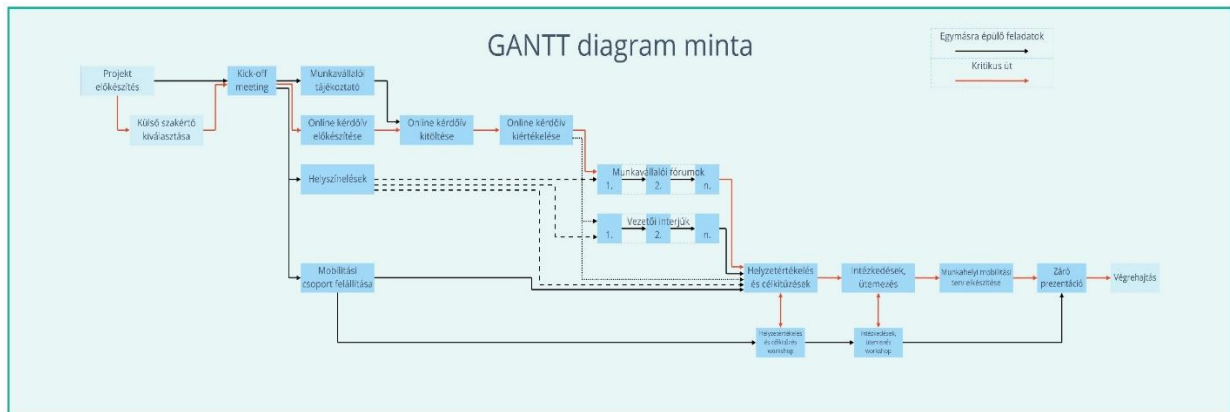
A táblázatban színesen jelenik meg, amelyik partner érintett a feladatban.

1. Táblázat A munkahelyi mobilitási tervezés egyes lépései

Feladatrész neve	Belső felelős	Külső szakértő	Munkavállalók	Vezetők	Mobilitási csoport
Projekt előkészítés					
Külső szakértő kiválasztása					
Kick-off meeting					
Munkavállalói tájékoztató					
Online kérdőív előkészítése					

Feladatrész neve	Belső felelős	Külső szakértő	Munkavállalók	Vezetők	Mobilitási csoport
Helyszínbejárás					
Mobilitási csoport felállítása					
Online kérdőív kitöltése					
Online kérdőív kiértékelése					
Munkavállalói fórumok					
Vezetői interjúk					
Helyzetértékelés és célkitűzések kidolgozása					
Helyzetértékelés és célkitűzések workshop					
Intézkedések, ütemezés kidolgozása					
Intézkedések, ütemezés workshop					
Munkahelyi mobilitási terv elkészítése					
Záró prezentáció					
Végrehajtás					

3. A tervezés lépéseinek egymásra épülése



4. Ideális Mobilitási csoport összetétel

2. Táblázat Csoport összetétel és szerepek

Megnevezés	Típus	Fő
Munkahely vezetője vagy megbízottja	delegált tag	1
Épületüzemeltetési vezető vagy megbízottja	delegált tag	1
Személyzeti vezető vagy megbízottja	delegált tag	1
Pénzügyi vezető vagy megbízottja	delegált tag	1
Belső közlekedési szakértő (ha van)	delegált tag	1-2
Munkavállalói képviselő	önkéntes tag	3-5

5. Intézkedéseket leíró kártyák mintája

