



1000308116798

Gazdasági Szereplő

[Címzett címe]

ügyintéző: dr. Bényei-Serbánné Demeter Vanda

telefon: +36-1-327-1409

email: onkormanyzatibeszerzesek@budapest.hu

ikt. szám: FPH036 /365 - 10 /2025

hiv. szám: [Hivatkozási szám]

tárgy: Ajánlattételi felhívás

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

Budapest Főváros Önkormányzata által lefolytatásra kerülő „SPARC Budapest projekt – Klímareziliencia stratégia, cselekvési terv és beruházási terv elkészítésében való tanácsadói közreműködés” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban az alábbi ajánlatkéréssel fordulok Önhöz:

1. Az ajánlatkérő és kapcsolattartójának neve, címe, elérhetőségei:

Budapest Főváros Önkormányzata

Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály

Képviselő: dr. Nagy Judit

1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Telefon: +36-1-999-9471

Kapcsolattartó:

dr. Bényei-Serbánné Demeter Vanda

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály

Telefon: +36-1-327-1409

Email: onkormanyzatibeszerzesek@budapest.hu

2. Az ajánlattételi felhívás tárgya:

Nyertes Ajánlattevő feladata a stratégiai dokumentumok (klímareziliencia stratégia, cselekvési terv és beruházási terv) elkészítési munkafolyamatának a koordinálása, a résztvevő felek/érdekeltek bevonása, begyűjtött adatok értékelése, azok alapján a stratégia elkészítésében való közreműködés, szakmai támogatás nyújtása elsősorban pénzügyi/gazdasági szakértelemmel.

3. Kizáró okok:

Ajánlattevővel szemben nem állhatnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés b)-e), k) és n) pontjaiban, valamint a 63. § (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott kizáró okok, melyek fennállása esetén ajánlat nem nyújtható be, valamint ajánlattevő az eljárásból kizárható.

Felhívjuk Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy Ajánlatkérő a fenti kizáró okok fennállását, illetve Ajánlattevő tulajdonosi szerkezetének átláthatóságát ellenőrzi.

4. A szerződés hatályba lépése és időtartama:

A csatolt Keretszerződés a Felek általi kölcsönös aláírás – amennyiben az aláírások nem ugyanazon a napon történnek a legutolsó aláírás – napján lép hatályba és 2026. február 16. napjáig teljesített szolgáltatás pénzügyi rendezéséig, vagy a csatolt Keretszerződés 6. pontjában meghatározott szerződéses keretösszeg kimerüléséig tart.

5. A teljesítés módja és helye:

A csatolt Keretszerződésben, valamint a Keretszerződés mellékleteiben meghatározott feladatok teljesítési helye Megrendelő székhelye (1052 Budapest, Városháza utca 9-11).

Vállalkozó teljesítése akkor szerződésszerű, ha az minden tekintetben megfelel a csatolt Keretszerződésben, a Keretszerződés mellékleteiben, valamint az eseti megrendelés(ek)ben meghatározott követelményeknek.

6. A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Felek rögzítik, hogy a jelen Keretszerződés alapján felhasználható keretösszeg nettó 17 987 500 Ft + ÁFA, azaz tizenhétmillió-kilencszáznolcvanhétezer-ötszáz forint. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen Keretszerződés teljesítéséhez szükséges költségvetési fedezet rendelkezésre áll.

Amennyiben Vállalkozó a csatolt Keretszerződés, a jelen Keretszerződés mellékletei, valamint az eseti megrendelés szerinti feladatát szerződésszerűen teljesítette, erről a Megrendelő illetékes belső szervezeti egységének vezetője a jelen Keretszerződés 7.4. pontja szerinti jóváhagyás napjával kiállítja a teljesítésigazolást, amelyet Vállalkozó részére haladéktalanul megküld. A teljesítésigazolás tartalmazza a teljesítés helyét, módját. Megrendelő a teljesítésigazolást összesen 2 (kettő) eredeti példányban állítja ki, amelyből 1 (egy) eredeti példány a Megrendelőt, 1 (egy) eredeti példány a Vállalkozót illeti meg.

Vállalkozó a csatolt Keretszerződésben, valamint a Keretszerződés mellékleteiben rögzített, szerződésszerűen teljesített feladatokról a teljesítésigazolás kézhezvételét követően nyújtja be a számlákat Budapest Főváros Önkormányzata (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.) nevére és címére. Vállalkozó az időben legkésőbbi eseti megrendelés teljesítéséről a számlát legkésőbb a Projekt zárásának napjáig 2026. február 28-ig állítja ki. Vállalkozó a kiállított számlát papír alapon 3 (három) eredeti példányban a számla kiállítását követő 3 (három) napon belül Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal részére nyújtja be, vagy a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott számláját elektronikus úton az eszamlakonkormanyzat@budapest.hu címre küldi meg.

Megrendelő köteles a vállalkozói díjat a Vállalkozó által a teljesítésigazolás alapján, a csatolt Keretszerződés 7.4. pont szerinti jóváhagyás napjával, mint teljesítési időponttal kiállított számla keltétől számított 30 (harminc) napon belül a Vállalkozó bankszámlájára átutalni, azzal, hogy Vállalkozó a számlát a számla keltétől számított 3 (három) napon belül igazoltan eljuttatja Megrendelő részére.

7. Ajánlat értékelésének szempontja:

Az ajánlat értékelésének szempontja a legalacsonyabb ár (nettó ajánlati ár).

8. Tárgyalás az eljárás során:

Ajánlatkérő a tárgyalási jogát fenntartja.

9. Ajánlattételi határidő:

2025. december 9. 10:00

10. Az eredményről történő tájékoztatás várható időpontja:

2026. január 9.

11. Ajánlati kötöttség időtartama:

Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetés időpontjától számított 30 napig tart, amely Ajánlatkérő ajánlati kötöttség kiterjesztésére vonatkozó tájékoztatása esetén egy alkalommal további 15 nappal meghosszabbítható. Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

Az Ajánlatkérőt ajánlati kötöttség nem terheli és az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben is eltekinthet a szerződés megkötésétől.

12. Az ajánlat benyújtásának címe, módja és formai követelményei:

Az ajánlatot elektronikus kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig a következő e-mail címre: onkormanyzatibeszerzesek@budapest.hu. **Az ajánlat akkor tekinthető benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig az onkormanyzatibeszerzesek@budapest.hu e-mail címre megérkezett!**

Az ajánlatot a képviseletre jogosult/ak **aláírási címpéldányának megfelelően, nem szerkeszthető (pdf. vagy egyéb)** formátumban kell benyújtani.

13. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

Az ajánlat részeként be kell csatolni:

- A csatolt melléklete szerinti, **kitöltött és beárazott ajánlati adatlapot, cégszerűen aláírva,**
- **A képviseltre jogosult aláírási címpéldányának/cégyegyzésre jogosult aláírási címpéldányának** vagy a 2006. évi V. törvénynek megfelelő aláírás-mintájának másolatát, meghatalmazott útján történő képviselet esetén a képviseletre jogosult aláírási címpéldánya, vagy aláírási-mintája mellett a meghatalmazott képviseleti jogosultságát igazoló, eredeti meghatalmazást;
- **Amennyiben Gazdasági Szereplő egyéni vállalkozó** Ajánlatkérő elfogad bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas arra, hogy Ajánlatkérő az egyéni
- A csatolt melléklet szerinti **kizáró okok fenn nem állása esetén a kitöltött, cégszerűen aláírt nyilatkozatot;**
- Jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, **M1 alkalmassági követelménynek (referencia) való megfelelést alátámasztó, kitöltött, cégszerűen aláírt nyilatkozatot;**
- Jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, **teljesítésben részt vevő szakember(ek) bevonásáról szóló cégszerűen aláírt nyilatkozatot;**
- Jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, a szerződés teljesítésében résztvevő **szakember(ek) által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat(ok);**

- Jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt **M2 szakember(ek)ről szóló alkalmassági minimumkövetelmény igazolásról szóló, kitöltött, cégszerűen aláírt nyilatkozat**;
- Jelen ajánlatkérés szerinti, a szerződés teljesítésében résztvevő **szakember(ek) által aláírt szakmai önéletrajz**;
- a szerződés teljesítésbe bevonni kívánt **szakember(ek) felsőfokú (főiskolai vagy egyetemi) végzettségét igazoló oklevél másolata**.

A Cégnylvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (továbbiakban: Ctv.) 9. §-ában foglalt képviseleti jogosultságot ajánlatkérő ellenőrzi.

Hiteles cégeláírási nyilatkozat esetén annak egyszerű fénymásolatban történő benyújtásával, bejegyzett tanúsítvánnyal rendelkező elektronikus aláírás esetén Ajánlatkérő az elektronikus aláírások érvényességét a Kormányzati Elektronikus Aláíró- és Aláírás-ellenőrző Szoftver (KEAESZ) segítségével, amely az alábbi leírás útján érhető el: <https://mo.hu/keaesz>

14. Kiegészítő tájékoztatás kérése:

Felhívjuk Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy az ajánlattételi felhívásban és annak mellékleteiként csatolt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű határidőben – legfeljebb az ajánlattételi határidőt megelőző 2 munkanapig – írásban elektronikus úton az onkormanyzatibeszerzesek@budapest.hu e-mail címen kiegészítő tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatás(ok)ra adott válasz(ok) a felkérendő Gazdasági Szereplők részére közvetlenül elektronikus levél útján kerülnek megküldésre, egyúttal az eljárás során az Ajánlatkérő honlapján szintén (BUDAPEST.HU) folyamatosan közzétételre kerülnek.

15. Alkalmassági követelmények:

<u>Alkalmassági követelmény:</u>	<u>Alkalmassági minimumkövetelmény:</u>
M1: Ajánlattevőnek ismertetnie kell az ajánlatkérés megküldésétől visszafele számított öt évben a beszerzés tárgya (Klímareziliencia stratégia, cselekvési terv és beruházási terv elkészítése) szerinti szerződésszerűen teljesített referenciáit. Az igazolásnak/nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább a következő adatokat: – teljesítés ideje (év, hó, nap), – a szolgáltatás tárgyát és rövid ismertetését oly módon, hogy az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen, – a szerződést kötő másik fél megnevezése és székhelye, az információt adó neve és elérhetősége, – nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. M2: Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek)ről. Az ajánlatban csatolni kell:	M1: Ajánlattevőnek ismertetnie kell az ajánlatkérés megküldésétől visszafele számított öt évben a beszerzés tárgya (Klímareziliencia stratégia, cselekvési terv és beruházási terv elkészítése) szerinti szerződésszerűen teljesített referenciáit, amelyeknek értéke mindösszesen eléri a nettó 13.000.000 Ft összeget. Az alkalmassági minimumkövetelmény maximum 3 darab referenciával együttesen is teljesíthető. M2: Alkalmatlan az ajánlattevő: - ha nem rendelkezik legalább 1 fő, általa a teljesítésbe bevonni kívánt, felsőfokú (egyetemi) közgazdász végzettséggel, legalább 60 hónap szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel és

– a bevonni kívánt szakember(ek)ről szóló, kitöltött nyilatkozatot, – a bevonni kívánt szakember(ek) felsőfokú (főiskolai vagy egyetemi) végzettségét igazoló oklevél másolatát, – a bevonni kívánt szakember(ek) által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot, – a bevonni kívánt szakember(ek) által aláírt szakmai önéletrajzot, oly részletezettséggel, hogy abból az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen (szakmai- és projektmenedzseri tapasztalat).	- ha nem rendelkezik legalább 1 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel, aki a beszerzési eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 10 évben (120 hónapban) legalább 2 darab, stratégia vagy akcióterv készítése (előnyt jelent, ha a stratégiai dokumentum környezet- vagy klímavédelmi fókuszú) munkában vett részt koordináló, projektmenedzseri tapasztalattal Az egyes alkalmassági minimumkövetelmények egy vagy több szakember bevonásával egyaránt teljesíthetőek.
---	--

16. Az ajánlat lehetséges érvénytelenségi okai:

Felhívjuk Tisztelt Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy az ajánlat érvénytelen, ha:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,
- b) az ajánlattevő az ajánlattételi felhívás 3. pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll,
- c) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést,
- d) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit, vagy
- e) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más, teljesíthetetlen feltételt tartalmaz.

17. Az eljárás eredménytelenségének lehetséges okai:

Felhívjuk Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy a beszerzési eljárás eredménytelen, ha:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn az ajánlatát,
- d) az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladja azt az értékhatárt, amelynek elérése esetére jogszabály vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa közbeszerzési eljárás lefolytatását írja elő,
- e) a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet mértékét az összes ajánlat meghaladja,
- f) az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált, vagy
- g) az ajánlatkérő egyik, a felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot benyújtó ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.

18. Egyéb információk:

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Főpolgármesteri Hivatal **2025. december 29. és 2025. december 31. között igazgatási szünet miatt zárva tart**, ezen időszak alatt az eljárási cselekmények szünetelnek.

Gazdasági Szereplő az ajánlata benyújtásával az ajánlattételi felhívás mellékletét képező szerződéstervezetet változatlan formában elfogadja.

Az ajánlat összeállításának és benyújtásának költségét az ajánlattevő viseli.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy indoklási kötelezettség nélkül bármikor elállhat a beszerzéstől,

szerződéskötéstől.

Ahol az ajánlatkérő a beszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható.

Ajánlatkérő a beszerzési eljárás során a dokumentumokba történő betekintéshez kapcsolódóan a Kbt. 45.§ rendelkezéseinek figyelembevételével jár el.

Kelt Budapesten, a minősített elektronikus aláírásba foglalt időbélyegző szerinti időpontban.

Tisztelettel:

dr. Nagy Judit
főosztályvezető

mellékletek:

1. Ajánlati adatlap
2. Műszaki leírás
3. Szerződéstervezet
4. Nyilatkozat a kizáró okokról
5. Nyilatkozat a beszerzés tárgya szerinti szerződésszerűen teljesített referenciákról
6. Nyilatkozat a szakember rendelkezésre állásáról
7. Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek)ről
8. Nyilatkozat a Szakember szakmai tapasztalatra vonatkozó alkalmassági minimumkövetelményt igazolásáról
9. Tájékoztató a beszerzésekkel kapcsolatos adatkezelésről