



1000268279364

Gazdasági Szereplő

ügyintéző: Wendl György

telefon: +36 1 327-1492

email: WendlGy@budapest.hu

ikt. szám: FPH036 /225 - 7 /2024

hiv. szám: [Hivatkozási szám]

tárgy: Ajánlatkérés „**Rendészeti formaruhák és kiegészítők beszerzése 2024.**” tárgyban

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által lefolytatásra kerülő „**Rendészeti formaruhák és kiegészítők beszerzése 2024.**” tárgyú beszerzési eljárásban az alábbi ajánlatkéréssel fordulok Önhez:

1. Az ajánlatkérő és kapcsolattartójának neve, címe, elérhetőségei:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Címzett:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály
Képviselő: dr. Nagy Judit főosztályvezető
1052 Budapest, Városház utca 9-11.
Telefon: +36-1-327-1656

Kapcsolattartó:

Wendl György
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály
Telefon: +36-1-327-1492
Email: wendlgy@budapest.hu

2. Az ajánlatkérés tárgya:

Tárgyi beszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződések értelmében nyertes ajánlattevő (Eladó) feladata Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, mint Ajánlatkérő (Vevő) részére rendészeti formaruhák és kiegészítők szállítása a mellékelt műszaki leírásban és szerződéstervezetben foglaltak szerint. Vevő kötelezettséget vállal arra, hogy az eseti megrendelések összege nem lesz kevesebb a szerződéstervezetben meghatározott keretösszeg 70 %-ánál.

Az eljárás során nincs lehetőség részajánlattételre.

3. Kizáró okok:

Ajánlattevőkkel szemben nem állhatnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés a)-e), h), k), és n) pontjaiban, valamint a 63. § (1) bekezdés a) és c) pontjaiban meghatározott kizáró okok, melyek fennállása esetén ajánlat nem nyújtható be, valamint ajánlattevő az eljárásból kizárható.

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy Ajánlatkérő a fenti kizáró okok fennállását ellenőrzi.

4. A szerződés hatályba lépése és időtartama:

A szerződés a Szerződő Felek általi kölcsönös aláírás napján – amennyiben a jelen Szerződést a Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy a későbbi aláírás napján – lép hatályba és **2024. december 31.** napjáig tart, de legfeljebb a rendelkezésre álló szerződéses keretösszeg eléréséig hatályos azzal, hogy a Vevő eseti megrendeléssel **2024. október 31.** napjáig élhet, továbbá azzal hogy a szerződés időbeli hatálya a Vevő egyoldalú írásbeli nyilatkozatával – a nyilatkozatban rögzített határidőig, de legfeljebb 2025. június 30. napjáig

terjedő időtartamra a fedezet rendelkezésre állásának függvényében meghosszabbodhat. Ebben az esetben a Vevő eseti megrendeléssel 2025. május 15. napjáig élhet.

A teljesítési határidő legkésőbb 2024. december 20. napja, amennyiben Vevő él a határidőhosszabbítás lehetőségével, úgy a szállítási határidő a méretvétel igazolt megtörténtétől számított, értékelési szempontként megadott maximum 45 naptári nap.

5. A teljesítés helye:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal – Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály Biztonsági és Vagyonvédelmi Osztály 1052 Budapest, Városház utca 9-11. előre egyeztetett helyiségében.

6. A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A pénzügyi fedezet Ajánlatkérő (Megrendelő) rendelkezésére áll. Ajánlatkérő előleget nem fizet, az adott rendelésre szóló szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti. A részletes feltételeket a mellékelt szerződéstervezet tartalmazza.

7. Az ajánlat értékelési szempontja:

Az ajánlatok értékelése a **legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok** szerint történik, melyek az alábbiak:

	Értékelési részszerzőpontok:	Súlyszám:
1. részszerzőpont	Összesen nettó ajánlati ár (HUF)	80
2. részszerzőpont	Vállalt szállítási határidő naptári napban (méretvétel megtörténtétől számított max. 45 nap):	20

Részszerzőpontonként adható pontszám: 1 – 10, ahol az 1 pont a legrosszabb, a 10 pont a legjobb érték. Az Ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti a matematika szabályai szerint.

1. részszerzőpont: Összesen nettó ajánlati ár (HUF)

- a) **A bírálati részszerzőpont tartalma:** A szerződéstervezetben és műszaki leírásban meghatározott valamennyi feladat tekintetében az ajánlati adatlapon megajánlott összesen nettó ajánlati ár.
- b) **Mértékegység:** HUF.
- c) **Megajánlható számtartomány:** pozitív egész számok.
- d) **Értékelési módszer:** Ezen bírálati részszerzőpont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legalacsonyabb árra a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva Ajánlatkérő fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.
- e) **A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:**

$$\frac{TP_{\text{legjobb}}}{TP_{\text{vizsgált}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

TP_{legjobb}: az eljárásban megajánlott legalacsonyabb összesen nettó ajánlati ár

TP_{vizsgált}: az értékelt ajánlatban megajánlott összesen nettó ajánlati ár

2. részszerzőpont: Vállalt szállítási határidő naptári napban (méretvétel megtörténtétől számított max. 45 nap):

- a) **A bírálati részszerzőpont tartalma:** A méretvétel megtörténtéhez képest az ajánlati adatlapon vállalt szállítási határidő (naptári nap).
- b) **Mértékegység:** naptári nap.
- c) **Megajánlható számtartomány:** pozitív egész számok, maximum 45 naptári nap

d) **Értékelési módszer:** Ezen bírálati részszerpont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legrövidebb szállítási határidőre (legkevesebb napra) a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva Ajánlatkérő fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat:

e) **A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:**

$$\frac{TP_{\text{legjobb}}}{TP_{\text{vizsgált}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

TP_{legjobb}: az eljárásban vállalt legrövidebb szállítási határidő

TP_{vizsgált}: az értékelt ajánlatban megajánlott szállítási határidő

f) **Ajánlatkérő tájékoztatja Tisztelt Gazdasági Szereplőket, hogy ezen bírálati részszerpont esetében a 45 naptári napon túli megajánlás esetén az ajánlat érvénytelen.**

8. Helyszíni bejárás: Az eljárás során helyszíni bejárásra nem kerül sor.

9. Tárgyalás az eljárás során: Ajánlatkérő a tárgyalás jogát fenntartja.

10. Ajánlattételi határidő: 2024. szeptember 10. 10:00 óra

11. Ajánlati kötöttség időtartama:

Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 45 napig tart, amely Ajánlatkérő ajánlati kötöttség kiterjesztésére vonatkozó tájékoztatása esetén egy alkalommal 20 nappal meghosszabbítható. Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

12. Az ajánlat benyújtásának címe, módja és formai követelményei:

Az ajánlatot elektronikus kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig a következő e-mail címre: hivatalibeszerzesek@budapest.hu. **Az ajánlat akkor tekinthető benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig a tárgyi e-mailcímre megérkezett!**

Az ajánlatot a cégjegyzésre jogosult/ak cégszerű aláírásával, nem szerkeszthető .pdf formátumban kell benyújtani!

13. Az eredményről történő tájékoztatás tervezett időpontja:

2024. szeptember 30.

14. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

Az ajánlat részeként be kell csatolni:

- a jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, a **kitöltött ajánlati adatlapot**, cégszerűen aláírva;
- a cégjegyzésre jogosult **alírási címpéldányának vagy a 2006. évi V. törvénynek megfelelő aláírásmintájának másolatát, meghatalmazott útján történő képviselő esetén** a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldánya, vagy aláírás-mintája mellett a meghatalmazott képviselői jogosultságát igazoló, **meghatalmazást** (egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas arra, hogy Ajánlatkérő az egyéni vállalkozó aláírásképeről meggyőződhessen).
- a leszállításra kerülő termékek esetében a termék műszaki leírásban rögzített jellemzőit igazoló termékadatlapot vagy ezzel egyenértékű egyéb dokumentumot, cégszerűen aláírva.

15. Kiegészítő tájékoztatás kérése:

Felhívjuk Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiként csatolt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártáig előzetes határidőben – de legfeljebb az ajánlattételi határidőt megelőző 48 óráig – írásban elektronikus úton a hivatalibeszerzesek@budapest.hu e-mail címen kiegészítő tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől.

16. Az ajánlat lehetséges érvénytelenségi okai:

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy az ajánlat az alábbi okokból lehet érvénytelen:

- a) az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtották be,
- b) hiánypótlást, felvilágosítást követően sem, vagy nem megfelelően tartalmazza az ajánlatkérésben előírt dokumentumokat,
- c) ajánlattevő kizáró okok hatálya alatt áll,

- d) ajánlattevő ajánlata nem felel meg az ajánlatkérésben foglaltaknak,
- e) ajánlattevő ajánlata nem felel meg a műszaki leírásban foglaltaknak.

17. Az eljárás eredménytelenségének lehetséges okai:

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a beszerzési eljárás az alábbi okokból lehet eredménytelen:

- a) az ajánlattételi határidő lejártáig nem nyújtottak be ajánlatot,
- b) az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlatkérésben foglalt feltételeknek, azaz csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
- c) Ajánlatkérő rendelkezésre álló anyagi fedezetének mértékére tekintettel egyik ajánlattevő sem tett megfelelő ajánlatot,
- d) Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált,
- e) az ajánlattevők nem tartják fenn, vagy visszavonták ajánlatukat, továbbá, ha a meghosszabbított ajánlati kötöttség ideje is lejárt,
- f) az ajánlati árak mindegyike eléri a közbeszerzési értékhatárt.

18. Egyéb információk:

Az ajánlat összeállításának és benyújtásának költségét az ajánlattevő viseli.

Gazdasági Szereplő az ajánlata benyújtásával az ajánlatkérés mellékletét képező szerződéstervezetet elfogadja.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy indokolási kötelezettség nélkül bármikor elállhat a beszerzéstől, szerződéskötéstől.

Ahol az ajánlatkérő a beszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható.

Kelt Budapesten, a minősített elektronikus aláírásokban foglalt időbélyegek szerinti időpontban.

Főjegyző Úr megbízásából:

Tisztelettel:

dr. Nagy Judit
főosztályvezető

mellékletek:

1. Ajánlati adatlap
2. Műszaki leírás
3. Szerződéstervezet
4. Tájékoztató a beszerzésekkel kapcsolatos adatkezelésről