



1000302418489

Gazdasági Szereplő

Székhelyén

ügyintéző: Vaskó Judit dr.

telefon: +36 1 999-8288

email: VaskoJ@budapest.hu

ikt. szám: FPH016 /1334 - 29 /2025

hiv. szám: -

tárgy: Ajánlattételi felhívás

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által lefolytatásra kerülő „**Megváltozott munkaképességű munkavállalók munkaerőközvetítésére kötendő keretszerződés**” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban az alábbi ajánlatkéréssel fordulok Önhöz:

1. Az ajánlatkérő és kapcsolattartójának neve, címe, elérhetőségei:

Budapest Főváros Fővárosi Hivatal
Humánerőforrás-menedzsment Főosztály
Képviselő: Kocsy Ildikó főosztályvezető
1052 Budapest, Városház utca 9-11.
Telefon: +36-1- 327-1141

Kapcsolattartó:
dr. Vaskó Judit
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
Humánerőforrás-menedzsment Főosztály
Telefon: +36-1- 999-8288
Email: vaskoj@budapest.hu

2. Az ajánlattételi felhívás tárgya:

Nyertes Ajánlattevő feladata Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala részére megváltozott munkaképességű munkavállalók munkaerőközvetítése a műszaki leírásban meghatározott tartalommal.

3. Kizáró okok:

Ajánlattevővel szemben nem állhatnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés b)-e), k) és n) pontjaiban, valamint a 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok, melyek fennállása esetén ajánlat nem nyújtható be, valamint ajánlattevő az eljárásból kizárható.

Felhívjuk Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy Ajánlatkérő a fenti kizáró okok fennállását, illetve Ajánlattevő tulajdonosi szerkezetének átláthatóságát ellenőrzi.

4. A szerződés hatályba lépése és időtartama:

A csatolt Keretszerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján – amennyiben a Keretszerződést Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy a későbbi aláírás napján – lép hatályba és azt Felek a IV. 2. pontban meghatározott keretösszeg mértékéig, de legkésőbb 2026. június 30. napjáig tartó határozott időre kötik.

5. A teljesítés módja és helye:

A Munkaerőközvetítési Tevékenység megrendelése csak abban az esetben tekintendő szerződésszerűen átadottnak és a Felek által elfogadottnak, ha az eseti megrendelés kézhezvételét és a megrendelés elfogadását Szolgáltató az eseti megrendelés visszaigazolásával megerősíti.

A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás akkor minősül maradéktalanul teljesítettnek, amikor Megrendelő és a Szolgáltató által kiközvetített Munkavállaló között munkavégzésre irányuló jogviszony jön létre, az adott munkakörre előírt próbaidő 50%-a letelt és a Munkavállaló továbbra is a Megbízóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

A jelen Szerződésben, valamint a jelen Szerződés mellékleteiben meghatározott feladatok teljesítés helye Megrendelő székhelye (1052 Budapest, Városház u. 9-11.)

6. A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Felek megállapodnak abban, hogy az eseti megrendelések fogják képezni az elszámolásuk alapját. A Megrendelő minden egyes eseti megrendelést követően, különös tekintettel a csatolt Keretszerződés III. 8. pontra, a szerződésszerűen elvégzett Munkaerőközvetítési Tevékenységről teljesítésigazolást állít ki Szolgáltató részére. A teljesítésigazolás során a Megrendelő szakmailag igazolja a feladat szerződésszerű teljesítésének megtörténtét. Megrendelő szerződésszerű teljesítés esetén köteles a teljesítésigazolást 3 (három) munkanapon belül kiállítani és eljuttatni a Szolgáltató részére.

A Szolgáltató kizárólag a teljesítésigazolás kézhezvételét követően jogosult számlát kiállítani. A számlát Megrendelő nevére és címére papír alapon 2 (két) példányban, vagy fokozott biztonságú aláírással ellátott elektronikus számlát elektronikus úton az eszamlahivatal@budapest.hu email-címen nyújtja be a számla keltét követő 3 (három) napon belül. Szolgáltató a számlán köteles feltüntetni a „megjegyzés” rovatban a Humánerőforrás-menedzsment Főosztály elnevezését. Az aláírt teljesítésigazolás a számla mellékletét képezi.

Megrendelő az egyes eseti megrendelések ellenértékét, az igazolt egyes eseti teljesítéseket követően a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján, a számla keltétől számított harminc (30) napon belül, a Szolgáltató bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.

7. Ajánlat értékelésének szempontja:

Az ajánlat értékelésének szempontja a legalacsonyabb ár (nettó ajánlati ár), melynek mértékegysége a kiközvetített 1 fő havi bruttó alaphérének %-a.

8. Tárgyalás az eljárás során:

Ajánlatkérő a tárgyalási jogát fenntartja.

9. Ajánlattételi határidő:

2025. augusztus 25.

10. Az eredményről történő tájékoztatás várható időpontja: 2025. szeptember 10.

11. Ajánlati kötöttség időtartama:

Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetés időpontjától számított 30 napig tart, amely Ajánlatkérő ajánlati kötöttség kiterjesztésére vonatkozó tájékoztatása esetén egy alkalommal további 15 nappal meghosszabbítható. Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

Az Ajánlatkérőt ajánlati kötöttség nem terheli és az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben is eltekinthet a szerződés megkötésétől.

12. Az ajánlat benyújtásának módja és formai követelményei:

Az ajánlatot elektronikus kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig a következő e-mail címre: vaskoj@budapest.hu. **Az ajánlat akkor tekinthető benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig a vaskoj@budapest.hu e-mail címre megérkezett!**

Az ajánlatot a képviseletre jogosult/ak **aláírási címpéldányának megfelelően, nem szerkeszthető (pdf. vagy egyéb)** formátumban kell benyújtani.

13. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

Az ajánlat részeként be kell csatolni:

- A csatolt melléklete szerinti, **kitöltött és beárazott ajánlati adatlapot, cégszerűen aláírva,**
- **A képviseltre jogosult aláírási címpéldányának/cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányának** vagy a 2006. évi V. törvénynek megfelelő aláírás-mintájának másolatát, meghatalmazott útján történő képviselet esetén a képviseletre jogosult aláírási címpéldánya, vagy aláírási-mintája mellett a meghatalmazott képviseleti jogosultságát igazoló, eredeti meghatalmazást;
- Amennyiben Gazdasági Szereplő **egyéni vállalkozó** Ajánlatkérő elfogad bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas arra, hogy Ajánlatkérő az egyéni vállalkozó aláírásképpéről meggyőződhessen
- A csatolt melléklet szerinti **kizáró okok fenn nem állása esetén a kitöltött, cégszerűen aláírt nyilatkozatot;**

Gazdasági Szereplő képviseleti jogosultságát ajánlatkérő ellenőrizni.

Hiteles cég aláírási nyilatkozat esetén annak egyszerű fénymásolatban történő benyújtásával, bejegyzett tanúsítvánnyal rendelkező elektronikus aláírás esetén Ajánlatkérő az elektronikus aláírások érvényességét a Kormányzati Elektronikus Aláíró- és Aláírás-ellenőrző Szoftver (KEAESZ) segítségével, amely az alábbi leírás útján érhető el: <https://mo.hu/keaesz>

14. Kiegészítő tájékoztatás kérése:

Felhívjuk Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy az ajánlattételi felhívásban és annak mellékleteiként csatolt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű határidőben – legfeljebb az ajánlattételi határidőt megelőző 2 munkanapig – írásban elektronikus úton az vaskoj@budapest.hu e-mail címen kiegészítő tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől.

15. Az ajánlat lehetséges érvénytelenségi okai:

Felhívjuk T. Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy az ajánlat érvénytelen, ha:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b) az ajánlattevő az ajánlattételi felhívás 3. pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll,
- c) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést,
- d) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit, vagy
- e) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más, teljesíthetetlen feltételt tartalmaz.

16. Az eljárás eredménytelenségének lehetséges okai:

Felhívjuk Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy a beszerzési eljárás eredménytelen, ha:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn az ajánlatát,
- d) az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladja azt az értékhatárt, amelynek elérése esetére jogszabály vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa közbeszerzési eljárás lefolytatását írja elő,
- e) a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet mértékét az összes ajánlat meghaladja,
- f) az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált, vagy
- g) az ajánlatkérő egyik, a felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot benyújtó ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.

17. Egyéb információk:

Gazdasági Szereplő az ajánlata benyújtásával az ajánlattételi felhívás mellékletét képező szerződéstervezetet változatlan formában elfogadja.

Az ajánlat összeállításának és benyújtásának költségét az ajánlattevő viseli.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy indoklási kötelezettség nélkül bármikor elállhat a beszerzéstől, szerződéskötéstől.

Ahol az ajánlatkérő a beszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható.

Ajánlatkérő a beszerzési eljárás során a dokumentumokba történő betekintéshez kapcsolódóan a Kbt. 45.§ rendelkezéseinek figyelembevételével jár el.

Kelt Budapesten, a minősített elektronikus aláírásba foglalt időbélyegző szerinti időpontban.

Tisztelettel:

.....
Kocsy Ildikó

főosztályvezető

mellékletek:

- 1. Ajánlati adatlap
- 2. Műszaki leírás
- 3. Szerződéstervezet
- 4. Nyilatkozat a kizáró okokról
- 5. Tájékoztató a beszerzésekkel kapcsolatos adatkezelésről