



1000320841939

Gazdasági Szereplők

ügyintéző: Acélné Fejes Andrea

telefon: +36 1 327-1335

email: acelne.fejes.a@budapest.hu

ikt. szám: FPH027 /25 - 3 /2026

hiv. szám: -

tárgy: Ajánlatkérés „Sorszámosztó és ügyfélhívó berendezés” tárgyban

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által lefolytatásra kerülő „**Sorszámosztó és ügyfélhívó berendezés**” tárgyú beszerzési eljárásban az alábbi ajánlatkéréssel fordulok Önhez:

1. Az ajánlatkérő és kapcsolattartójának neve, címe, elérhetőségei:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Információs Főosztály

Képviselő: Ternai Zoltán

1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Telefon: +36 30 120 7360

Kapcsolattartó:

Acélné Fejes Andrea beszerzési ügyintéző

Információs Főosztály

Beszerzési csoport

Tel: +36 1 327-1335

email: acelne.fejes.a@budapest.hu

2. Az ajánlatkérés tárgya:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal **ügyfélszolgálati irodáiban ügyfélhívó rendszer, kialakítása és üzemeltetése** a Műszaki leírásban részletezett paraméterek alapján, a szerződéstervezetben foglaltak szerint. Ajánlattevő üzemeltetési feladatait a Szerződés 4.5. pontjában foglalt beüzemelésétől számított **12 hónapig** látja el, mely kötelezettségébe karbantartási és hibaelhárítási feladatok tartoznak a Műszaki leírás szerint.

Az eljárás során nincs lehetőség részajánlattételre.

3. Kizáró okok:

Ajánlattevőkkel szemben nem állhatnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés a)-e), h), k), és n) pontjaiban, valamint a 63. § (1) bekezdés a) és c) pontjaiban meghatározott kizáró okok, melyek fennállása esetén ajánlat nem nyújtható be, valamint ajánlattevő az eljárásból kizárható.

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy Ajánlatkérő a fenti kizáró okok fennállását, illetve Ajánlattevő tulajdonosi szerkezetének átláthatóságát ellenőrzi.

4. A szerződés hatályba lépése és időtartama:

A Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba és Felek kölcsönös teljesítéséig tartó határozott időtartamra jön létre. Ha az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a hatálybalépés időpontja a legutolsó aláírás napja.

5. A teljesítés helye:

- 1.) Szociálpolitikai Főosztály, Támogatási Osztály, 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 84.
- 2.) Koordinációs Főosztály, Társadalmi Együttműködési Osztály, 1052. Budapest, Bárczy I. u. 1-3.

6. A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A pénzügyi fedezet Ajánlatkérő rendelkezésére áll. Ajánlatkérő előleget nem fizet. A vételár megfizetése a teljesítésigazolás alapján szabályszerűen, a szerződés 5.3. pontjában meghatározottak szerint hibátlanul kiállított, igazolható módon megküldött vagy átadott számla keltét követően 50 (ötven) napos fizetési határidővel, magyar forintban, az Eladó jelen szerződés fejlécében megjelölt fizetési bankszámlájára átutalással történik.

A részletes feltételeket a mellékelt szerződéstervezet tartalmazza.

7. Ajánlatok értékelésének szempontja:

Az ajánlatok értékelése a **legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok** szerint történik, melyek az alábbiak:

Sorszám	Értékelési részszerzőpontok ¹	Súlyszám:
1. részszerzőpont	Összesen nettó ajánlati ár (HUF)	80
2. részszerzőpont	Javítási határidő, helyszíni javítás kritikus hiba esetén (óra, max. 6 óra)	20

Részszerzőpontonként adható pontszám: 1 – 10, ahol az 1 pont a legrosszabb, a 10 pont a legjobb érték. Az Ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti a matematika szabályai szerint.

1. részszerzőpont: **Összesen nettó ajánlati ár (HUF)**

- a) **A bírálati részszerzőpont tartalma:** Az Ajánlati adatlapon és a Műszaki leírásban meghatározott áruk ellenértéke (nettó forint).
- b) **Mértékegység:** Ft.
- c) **Megajánlható számtartomány:** Pozitív egész számok.
- d) **Értékelési módszer:** Ezen bírálati részszerzőpont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legalacsonyabb díjra a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva Ajánlatkérő fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.
- e) A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:

$$\frac{TP_{\text{legjobb}}}{TP_{\text{vizsgált}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

TP_{legjobb}: az eljárásban érvényesen megajánlott legalacsonyabb nettó ajánlati ár

TP_{vizsgált}: az eljárásban az értékelt ajánlatban érvényesen megajánlott nettó ajánlati ár

2. részszerzőpont: **Javítási határidő, helyszíni javítás kritikus hiba esetén (óra, max. 6 óra)**

¹¹ Csak pozitív egész szám ajánlható meg.

- a) **A bírálati részszerpont tartalma:** A Műszaki leírásban foglaltak alapján helyszíni javítás kritikus hiba esetén megajánlott javítás határideje (óra):
- b) **Mértékegység:** óra
- c) **Megajánlható számtartomány:** Pozitív egész számok.
- d) **Értékelési módszer:** Ezen bírálati részszerpont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legalacsonyabb értékre (legkevesebb órára) a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva Ajánlatkérő fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.
- e) A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:

$$\frac{TP_{\text{legjobb}}}{TP_{\text{vizsgált}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

TP_{legjobb}: az eljárásban érvényesen megajánlott legrövidebb határidő

TP_{vizsgált}: az eljárásban az értékelt ajánlatban érvényesen megajánlott határidő

- f) Ajánlatkérő tájékoztatja Tisztelt Gazdasági Szereplőket, hogy **Ajánlatkérő 6 óraban határozza meg a vállalt helyszíni javítás maximumát, melynél kedvezőtlenebb vállalat esetén az ajánlat érvénytelen.**

8. Tárgyalás az eljárás során:

Ajánlatkérő a tárgyalási jogát fenntartja.

9. Kiegészítő tájékoztatás kérése:

Felhívjuk Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiként csatolt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártáig elött ésszerű határidőben – de legfeljebb az ajánlattételi határidőt megelőző 48 óráig – írásban elektronikus úton az acelne.fejes.a@budapest.hu e-mail címen kiegészítő tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatás(ok)ra adott válasz(ok) a felkérendő Gazdasági Szereplők részére közvetlenül elektronikus levél útján kerülnek megküldésre, egyúttal az eljárás során az Ajánlatkérő honlapján szintén (BUDAPEST.HU) folyamatosan közzétételre kerülnek.

10. Az ajánlat benyújtásának címe, módja és formai követelményei:

Az ajánlatot elektronikusan kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig a következő e-mail címre: sorszam@budapest.hu. Az ajánlat akkor tekinthető benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig a tárgyi e-mail címre megérkezett!

Az ajánlatot a cégjegyzésre jogosult/ak cégszerű aláírásával, nem szerkeszthető (pdf. vagy egyéb) formátumban kell benyújtani!

11. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

Az ajánlat részeként be kell csatolni:

- jelen ajánlatkérés 1. számú melléklete szerinti, a kitöltött ajánlati adatlapot, cégszerűen aláírva;
- jelen ajánlatkérés 2. számú melléklete szerinti, kitöltött, részletező ártáblázatot, cégszerűen aláírva;
- a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányának vagy a 2006. évi V. törvénynek megfelelő aláírásmintájának másolatát, meghatalmazott útján történő képviselő esetén a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldánya, vagy aláírásmintája mellett a meghatalmazott képviselői jogosultságát igazoló, eredeti meghatalmazást. (Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas arra, hogy Ajánlatkérő az egyéni vállalkozó aláírásképeről meggyőződhesse.)
- A csatolt 6. számú melléklet szerinti kizáró okok fenn nem állása esetén a kitöltött, cégszerűen aláírt nyilatkozatot.

A Cégnylvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (továbbiakban: Ctv.) 9. §-ában foglalt képviselői jogosultságot ajánlatkérő ellenőrzi.

Hiteles cégaláírási nyilatkozat esetén annak egyszerű fénymásolatban történő benyújtásával, bejegyzett tanúsítvánnyal rendelkező elektronikus aláírás esetén Ajánlatkérő az elektronikus aláírások érvényességét a Kormányzati Elektronikus Aláíró- és Aláírás-ellenőrző Szoftver (KEAESZ) segítségével, amely az alábbi leírás útján érhető el: <https://mo.hu/keaesz>

12. Ajánlattételi határidő:

2026. május 11. - 10:00 óra

13. Az ajánlat lehetséges érvénytelenségi okai:

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy az ajánlat az alábbi okokból lehet érvénytelen:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,
- b) az ajánlattevő az ajánlattételi felhívás 3. pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll,
- c) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést,
- d) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit, vagy
- e) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más, teljesíthetetlen feltételt tartalmaz.

14. Az eljárás eredménytelenségének lehetséges okai:

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a beszerzési eljárás az alábbi okokból lehet eredménytelen:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn az ajánlatát,
- d) az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladja azt az értékhatárt, amelynek elérése esetére jogszabály vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa közbeszerzési eljárás lefolytatását írja elő,
- e) a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet mértékét az összes ajánlat meghaladja,
- f) az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált, vagy
- g) az ajánlatkérő egyik, a felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot benyújtó ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.

15. Az eredményről történő tájékoztatás tervezett időpontja:

2026. június 5.

16. Ajánlati kötöttség időtartama:

Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetés időpontjától számított 30 napig tart, amely Ajánlatkérő ajánlati kötöttség kiterjesztésére vonatkozó tájékoztatása esetén egy alkalommal további 15 nappal meghosszabbítható. Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

Az Ajánlatkérőt ajánlati kötöttség nem terheli és az ajánlatkérésben foglaltaknak megfelelő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben is eltekinthet a szerződés megkötésétől.

17. Egyéb információk:

Gazdasági Szereplő az ajánlata benyújtásával az ajánlatkérés mellékletét képező szerződéstervezetet változatlan formában elfogadja.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy indokolási kötelezettség nélkül bármikor elállhat a beszerzéstől, szerződéskötéstől.

Ahol az ajánlatkérő a beszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható.

Ajánlatkérő a beszerzési eljárás során a dokumentumokba történő betekintéshez kapcsolódóan a Kbt. 45.§ rendelkezéseinek figyelembevételével jár el.

Az ajánlat összeállításának és benyújtásának költségét az ajánlattevő viseli.

Kelt a minősített elektronikus aláírásban foglalt időbélyegző szerinti időpontban.

Tisztelettel:

Ternai Zoltán László

főosztályvezető

mellékletek:

1. Ajánlati adatlap
2. Részletező ártáblázat
3. Műszaki leírás
4. Szerződéstervezet
5. Tájékoztató a beszerzésekkel kapcsolatos adatkezelésről
6. Nyilatkozat kizáró okokról

AJÁNLATI ADATLAP

1. Az ajánlattevő:
- 1.1. Neve (megnevezése):
- 1.2. Székhelyének címe:
- 1.3. Cégjegyzékszám:
- 1.4. Adószám:
- 1.5. Kapcsolattartó neve:
- 1.6. Telefonszám:
- 1.7. E-mail:
2. Az ajánlat tárgya:
„Sorszámosztó és ügyfélhívó berendezés”
3. Az ajánlat¹:

Sorszám	Értékelési részszerpont	Ajánlat ²
1. szempont	Összesen nettó ajánlati ár (HUF)	nettóHUF ³
2. szempont	Helyszíni javítás: Kritikus hiba esetén a bejelentéstől számított következő munkanap munkaórájáig (maximum 6. munkaóráig, tehát 14:00 óráig) óra ⁴

..... 2026.

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)⁵

¹ A pénzügyi ellenszolgáltatást az ajánlatkérő az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA mértékével növelt bruttó áron teljesíti.

² Csak pozitív egész szám ajánlható meg.

³ **Megegyezik a Részletező ártáblázatban (2. számú melléklet) feltüntetett összesen nettó ajánlati árral.**

⁴ Csak pozitív egész szám ajánlható meg.

⁵ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában vagy meghatalmazásban foglaltak szerint aláírni.

RÉSZLETEZŐ ÁRTÁBLÁZAT
„Sorszámosztó és ügyfélhívó berendezés” tárgyú beszerzési eljáráshoz

	Termék megnevezése	Termék mennyisége (darab) [A]	Termék nettó egységára (nettó Ft) [B]	Termékek összesen nettó ára (nettó Ft) [A x B]
<i>Helyszín: Szociálpolitikai Főosztály, Támogatási Osztály, 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 84.</i>				
1.	Vandálbiztos sorszámkiadó egység	1		
2.	Sorszám kijelző rendszer	4		
3.	Ügyintézői terminál	5		
4.	Ügyfélhívó rendszer beüzemelése	1		
5.	A beüzemelt berendezés negyedéves szupportja	4		
<i>Helyszín: Koordinációs Főosztály, Társadalmi Együttműködési Osztály, 1052 Budapest, Bárczy I. u. 1-3.</i>				
9.	Érintőképernyős sorszámkiadó egység	1		
7.	Sorszám kijelző rendszer	2		
8.	Ügyintézői terminál	7		
9.	Ügyfélhívó rendszer beüzemelése	1		
10.	A beüzemelt berendezés negyedéves szupportja	4		
Összesen nettó ajánlati ár (nettó Ft, 1-10. sorok összege)¹:				

Kelt: 20.....

.....
 (Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,
 vagy aláírás a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)²

¹ Az ajánlati adatlapon feltüntetendő összesen nettó ajánlati ár. Az ajánlatok értékelési szempontja az összesen nettó ajánlati ár.

² Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában vagy meghatalmazásban foglaltak szerint aláírni.

Műszaki leírás
„Sorszámosztó és ügyfélhívó berendezés”
tárgyú beszerzési eljáráshoz

Feladat: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal két ügyfélszolgálati irodájában az ügyfélhívó rendszer kialakítása és üzemeltetése a jelen dokumentumban részletezett műszaki tartalom alapján.

1. Ügyfélhívó rendszer kialakítása

Helyszín	Szociálpolitikai Főosztály, Támogatási Osztály, 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 84.	Koordinációs Főosztály, Társadalmi Együttműködési Osztály, 1052. Budapest, Bárczy I. u. 1-3.
Sorszámkiadó egység	1 db	1 db
Sorszámkiadó egység jellemzője	<ul style="list-style-type: none"> - kifejezetten vandálbiztos (plexi borítás) - nyomógombos - dolgozók által ki-be kapcsolható 	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 10"-os érintőképernyő
32" vagy 43" sorszám kijelző rendszer, 1000 cd/m ² értéknél magasabb fényerővel, minimum fullHD felbontással	4 db <ul style="list-style-type: none"> - első emeleten - lépcsőfordulóban - földszinten - udvar felől láthatóan 	2 db
Ügyintézői terminál (helyi hálózaton keresztül kommunikál közvetlenül a sorszámkiadó géppel, szerver, illetve felhő elérés nem szükséges)	5 db számítógépes webes alkalmazásként	7 db számítógépes webes alkalmazásként
Sorszám típusa	<ul style="list-style-type: none"> - papíralapú - jelezze a várakozók számát az adott ügýtípushoz - 1-től 100-ig naponta 	<ul style="list-style-type: none"> - papíralapú - jelezze a várakozók számát az adott ügýtípushoz

1.1. Fogalmak:

Sorszámkiadó egység: az a készülék (terminál vagy kiosk), ami az ügyféltérben helyezkedik el. Az ügyfél érkezésekor ezen választhatja ki, milyen szolgáltatást kíván igénybe venni. Beépített nyomtatóval rendelkezik a sorszám kiadásához.

Sorszám: a sorszámosztón választott ügýtípus alapján az ügyfél által kapott sorszám. A Koordinációs Főosztály helyszínén papíralapú.

Sorszám kijelző rendszer: szintén az ügyféltérben elhelyezkedő kijelző (monitor), ahol az ügyfél nyomon követheti sorszámát.

Ügyintézői terminál: az az alkalmazás vagy készülék, melyen az ügyfélszolgálati ügyintézők a hozzájuk kapcsolt ügýtípusra várakozó ügyfeleket hívhatják.

2. Az ügyfélhívó rendszerrel szemben támasztott elvárások:
 - 2.1. A sorszámkiadó egységen legyenek a supervisorok által programozhatóak a választható ügytípusok:
 - o típusa
 - o az ügytípusokhoz tartozó ügyfélfogadási idők
 - 2.2. Az ügyintézők által használt sorszámhívón beállítható legyen, milyen ügytípust hív és látható legyen a várakozók száma ügytípusonként
 - 2.3. Beállíthatóak legyenek az ügytípusokhoz tartozó prioritások (melyiket hívja előbb)
 - 2.4. Átirányíthatóság: ha az ügyfél nem jó ügytípust választott vagy további ügye van, legyen lehetőség a sorszámát más ügytípusra átirányítani
 - 2.5. Jelezze, ha kifogy a papír, amire a sorszámot nyomtatja (ha van olyan lehetőség, akkor az ügyintézőkhöz telepített szoftver)

3. Supervisor felülettel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. Ügyfélstatistika – napi, heti, havi bontásban
 - a. ügytípusonként és összesen az ügyfelek száma
 - b. várakozási idők
 - c. átlagos ügyintézési idők ügytípusonként
 - d. vesztett ügyfelek száma
 - 3.2. Ügyintézői statistika – napi, heti, havi bontásban
 - e. átlagos ügyintézési idő
 - f. fogadott ügyfelek száma – összesen és ügytípusonként

4. Ügyfélhívó rendszer beüzemelésével kapcsolatos elvárások
 - 4.1. Vállalkozó a Megrendelővel egyeztetett időpontban, a Megrendelővel egyeztetett helyre, telepíti az eszközöket (sorszámkiadó egység, sorszám kijelző, ügyintézői terminál).
 - 4.2. A telepítés után a Megrendelő által megadottak alapján konfigurálja az eszközöket (ügytípus, ügyintézési idők, ügytípus prioritások, stb.)
 - 4.3. A telepítés és konfigurálás után a Vállalkozó leoktatja az eszközök és alkalmazások használatára az ügyfélszolgálati ügyintézőket.
 - 4.4. A Vállalkozó a supervisor felületet telepíti a Megrendelő által megadott supervisorok számítógépére, majd leoktatja a supervisorokat a felület használatára.
 - 4.5. A beüzemelés után a Vállalkozó a Megrendelővel közösen tesztüzemet végez.

5. Ügyfélhívó rendszer karbantartásával és hibaelhárításával kapcsolatos elvárások
 - 5.1. Diagnosztika és hibafeltárás
 - 5.1.1. Távoli vagy helyszíni diagnosztika a vezérlőegység és perifériák állapotának ellenőrzésére.
 - 5.1.2. Naplófájlok és rendszerlogok elemzése a hiba okának meghatározásához.
 - 5.1.3. Hardver és szoftver verziók ellenőrzése, kompatibilitási problémák feltárása.
 - 5.2. Szoftverhibák javítása
 - 5.2.1. Rendszer újratelepítése vagy frissítése a gyártó által biztosított legújabb verzióra.
 - 5.2.2. Konfigurációs fájlok helyreállítása vagy újrakonfigurálása.
 - 5.2.3. Adatbázis integritásának ellenőrzése és szükség esetén helyreállítása.
 - 5.3. Hardverhibák javítása
 - 5.3.1. Meghibásodott komponensek (kijelző, kiosk érintőpanel, nyomtató) cseréje gyári alkatrészekkel.
 - 5.3.2. Vezérlőegység és kommunikációs modulok tesztelése, szükség esetén csere.
 - 5.3.3. Kábelezés és csatlakozások ellenőrzése, hibás elemek pótlása.

5.4. Dokumentálás és átadás

Hibajavítási jelentés készítése, amely tartalmazza a hiba okát, a javítás módját, a helyreállított funkciókat és a felhasznált alkatrészeket.

Rendszer átadása a Megbízónak.

6. Hibaelhárítással kapcsolatos határidők

6.1. Hibabejelentés fogadása

6.1.1. Azonnali regisztráció a hibabejelentő rendszerben, visszaigazolás a bejelentőnek 30 percen belül.

6.2. 2. Reakcióidő (hiba diagnosztika megkezdése)

6.2.1. Kritikus hiba (rendszer teljes leállása): 4 órán belül megkezdődik a diagnosztika.

6.2.2. Nem kritikus hiba (részleges működési zavar): 1 munkanapon belül.

6.3. Javítási határidők

6.3.1. Távoli javítás: Kritikus hiba esetén 8 órán belül.

6.3.2. Helyszíni javítás: Kritikus hiba esetén a bejelentéstől számított következő munkanap munkaórájáig (maximum 6. munkaóráig, tehát 14:00 óráig),¹ Nem kritikus hiba esetén 3 munkanapon belül.

6.4. Alkatrészcsere

6.4.1. Ha alkatrész szükséges: 72 óra belföldi készlet esetén, 10 nap külföldi beszerzésnél.

¹ Eladó ajánlata alapján kerül kitöltésre



1000320856874

ikt. szám: FPH027 /25 - 4 /2026

Adásvételi Szerződés

(továbbiakban: Szerződés)

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
1052 Budapest, Városház utca 9-11.
székhelye: 490012
törzskönyvi azonosító száma: 15490012-2-41
adóigazgatási azonosító száma: 15490012-8411-325-01
KSH statisztikai számjele: 11784009-15735636
fizetési számlaszám: dr. Számadó Tamás főjegyző
képviseli:
mint Vevő (a továbbiakban: **Vevő**),

másrészről

cégnév:
székhelye:
cégjegyzékszám:
adószám:
fizetési bankszámlaszám:
képviseli:
mint Eladó (a továbbiakban: Eladó),

(Eladó és Vevő külön-külön a **Fél**, együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények, a szerződés jogi háttere

1.1. Vevő a Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének a Főpolgármesteri Hivatal Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 21/2024. (XII. 6.) számú főjegyzői utasítása alapján „**Sorszámosztó és ügyfélhívó berendezés**” tárgyú beszerzési eljárást folytatott le, melynek eredménye alapján Eladóval, mint a nyertes ajánlattevővel, annak árajánlata (1. számú melléklet: Ajánlati adatlap és 2. számú melléklet: Részletező ártáblázat) alapján kerül megkötésre a jelen Szerződés.

1.2. Felek rögzítik, hogy a beszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek jelen Szerződéssel együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra (továbbiakban: beszerzési eljárás dokumentumai):

- beszerzési dokumentumok,

- adott esetben a beszerzési eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatások,
- Eladó nyertes ajánlata,
- adott esetben Eladó által benyújtott hiánypótlás, felvilágosítás.

A különböző dokumentumok kölcsönösen együtt értelmezendők, de kétértelműség vagy a dokumentumok közötti esetleges eltérés esetén az alábbi értelmezési-fontossági sorrend irányadó: a) Szerződés, b) Műszaki leírás (3. számú melléklet), c) Eljárást megindító felhívás, d) kiegészítő tájékoztatások, e) további beszerzési dokumentumok, f) Eladó nyertes ajánlata, hiánypótlása, felvilágosítása.

2. A Szerződés tárgya, időbeli hatálya

2.1. Eladó vállalja, hogy Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal 3.2. pontban megjelölt **ügyfélszolgálati irodáiban kettő darab ügyfélhívó rendszert (továbbiakban: Rendszer, a Műszaki leírás alapján a rendszer részeit képező eszközök a továbbiakban együttesen: Eszközök) ad Vevő tulajdonába** a Szerződés rendelkezései és a Műszaki leírás alapján.. Eladó feladatát képezi a Rendszer szállítása és a szállítást követő beüzemelése a Műszaki leírás előírásai alapján.

2.2. Eladó továbbá vállalja, hogy az általa leszállított és beüzemelt Rendszert a jelen Szerződés 4.5. pontjában foglalt beüzemelésről számított **12 hónapig** üzemelteti, mely kötelezettségébe karbantartási és hibaelhárítási feladatok tartoznak a Műszaki leírás szerint.

2.3. Jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba és Felek kölcsönös teljesítéséig tartó határozott időtartamra jön létre. Ha az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a hatálybalépés időpontja a legutolsó aláírás napja.

3. A Szerződés teljesítése

3.1. Felek megállapodnak, hogy Eladó a Szerződés hatálybalépésétől számított **7 (hét) munkanapon belül** írásban egyeztet a Rendszer szállításáról a Vevő 10. 2. a) pontjában meghatározott szakmai kapcsolattartásra jogosultjával. Az Eladónak a Szerződés hatálybalépésétől számított **20 (húsz) munkanapon belül** kell a Rendszer szállítását és kiépítését elvégeznie. A Rendszer átvételére a Vevő 10.2. pont szerinti kapcsolattartója jogosult.

3.2. A teljesítési helyek:

- 1.) Szociálpolitikai Főosztály, Támogatási Osztály, 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 84.
- 2.) Koordinációs Főosztály, Társadalmi Együttműködési Osztály, 1052 Budapest, Bárczy I. u. 1-3.

3.3. Eladó hibásan teljesít, amennyiben a jelen Szerződés szerinti Rendszer, vagy az Eszközök nem felelnek meg a jelen Szerződésnek vagy Műszaki leírásnak, vagy a Rendszer szállítását és kiépítését követően a Rendszer a Műszaki leírás szerinti rendeltetésszerű használatra nem alkalmas. Hibás teljesítés esetén Eladó a Műszaki leírásnak vagy a jelen Szerződésnek nem megfelelő Eszközt köteles megfelelő minőségű, másik ugyanolyan Eszközre Vevő általi értesítést követő 5 (öt) munkanapon vagy a Műszaki leírásban foglaltak szerint kicserélni. Amennyiben a kicserélés csak késsedelemmel lenne biztosítható, úgy Eladó átmenetileg bérelt Eszközzel is biztosíthatja a Rendszer működőképességét a kicserélésre előírt feltételek szerint.

4. Felek jogai és kötelezettségei

4.1. Jelen Szerződés alapján az Eladó a jelen Szerződés 2.1. pontja szerint a Rendszer kialakítására, szállítására, tulajdonjogának átruházására, valamint a 2.2. pont szerint a Rendszer üzemeltetésére, a Vevő a vételár megfizetésére és a Rendszer átvételére köteles.

4.2. Eladónak a jelen Szerződést tárgyát képező Eszközöket úgy kell csomagolnia, és olyan módon kell szállítania, hogy az megakadályozza az Eszközök sérülését, károsodását vagy minőségromlását, ezzel is biztosítva az üzembehelyezésre való alkalmasságát. Eladó vállalja, hogy a csomagolóanyagot a szelektív gyűjtés szabályai szerint elszállítja és az állagmegóvás kötelezettsége mellett törekszik arra, hogy minél kevesebb csomagolóanyagot, illetve környezetbarát csomagolóanyagot használjon fel.

4.3. A jelen Szerződés keretében szállításra kerülő Rendszernek a Szerződés 3. sz. mellékletét képező Műszaki leírásban és az Eladó ajánlatában foglalt követelményeknek egyaránt meg kell felelniük.

4.4. Eladó a szállítás pontos időpontját megelőzően Vevő kapcsolattartójával egyeztetni köteles. A Rendszer szállítása, kiépítése, rendeltetésszerű működésének ellenőrzése, átvétele és közös ellenőrzése a jelen Szerződés 3.2. pontban meghatározott teljesítési helyeken, Vevőre irányadó munkaidőben (hétfőtől-csütörtökig: 8 óra és 16 óra 30 perc között, pénteken: 8 óra és 14 óra között) történik.

4.5. Eladó vállalja, hogy az általa szállított Rendszert a szállítással egyidőben üzembe helyezi, a meglévő rendszer működésével hardveres és szoftveres tekintetben is összehangolja, majd ezt követően az elvárt működés igazolására a Rendszer működésének ellenőrzését Vevővel közösen elvégzi.

4.6. Felek rögzítik, hogy Eladó köteles szállítólevelet mellékelni a leszállított Rendszerhez, mely tartalmazza:

- a) az Eszközök pontos megnevezését, típusát,
- b) a leszállított mennyiséget (pontos mennyiség, darabszám megjelölésével);
- c) szállítás időpontját;
- d) az Eszközök egységárát és a teljes vételárát;
- e) átadás-átvétel helyszínét;
- f) esetleges észrevételeket, megjegyzéseket;
- g) Vevő átvételre jogosult kapcsolattartója aláírásának helyét.

4.7. Vevő a szállítólevél alapján csak azt ellenőrzi, hogy Eladó a Szerződésnek megfelelő típusú és mennyiségű Eszközöket szállította-e. Az ellenőrzés nem minősül a leszállított Eszközök minőségéi átvizsgálásának.

4.8. Eladó a Rendszer átadásával és a rendeltetésszerű működés közösen történő ellenőrzésével egyidejűleg köteles Vevőnek átadni a Rendszerről és Eszközökről szóló tájékoztató leírásokat és egyéb dokumentumokat (magyar nyelvű használati utasítást, jótállási jegyet, beüzemelés és ellenőrzés jegyzőkönyveit stb.).

4.9. Vevő az átvételt különösen az alábbi esetekben tagadja meg:

- a) a Rendszer szállításakor nem került csatolásra szállítólevél;
- b) a szállítólevél nem megfelelő, azaz nem a Szerződésben meghatározott adattartalommal került kitöltésre;
- c) nem kerül csatolásra minden, a jelen Szerződésben meghatározott vagy jogszabály által kötelezően előírt dokumentum;
- d) nem a Műszaki leírás vagy a jelen Szerződés szerinti Eszközök kerültek leszállításra;
- e) ha a teljesítés egyéb módon nem felel meg a jelen Szerződésben vagy a beszerzési dokumentumokban foglaltaknak.

Amennyiben a Rendszer átvétele a jelen pont alapján vagy a 4.8. pont szerinti eljárás során megtagadásra kerül Vevő részéről, arról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely egyidejűleg Eladó részére igazoltan átadásra kerül.

4.10. A Rendszernek a teljesítés időpontjában

- a) alkalmasnak kell lennie a Vevő által meghatározott, rendeltetése szerinti célra;
- b) rendelkeznie kell az Eladó által adott leírásban rögzített tulajdonságokkal; és
- c) meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályban meghatározott minőségi követelményeknek.

4.11. Vevő kijelenti, hogy a szállítandó Eszközzel kapcsolatos minőségi elvárása a kiváló konstrukciós, kivitelezési és használhatósági minőséget magába foglaló, a piacon hasonló Eszközök kapcsán általában elvárt minőség.

4.12. Vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a Rendszer kritikus hibája esetén a helyszíni javítást a bejelentéstől számított következő munkanap munkaórájáig (maximum 6. munkaóraig, tehát 14:00 óráig) elvégzi.¹

4.13. Eladó köteles Rendszer kiépítése során a meglévő létesítmények, burkolatok, helyiségek (kiemelten kezelve a műemlékvédelem alatt álló épületrészeket) valamint egyéb berendezések, és harmadik személyek vagyontárgyai megóvásáról fokozott figyelemmel gondoskodni. A Rendszer kiépítése során a megrongálásból eredő hibák miatt Eladó kártérítési felelősséggel tartozik.

4.14. Eladó kijelenti, hogy a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai ismeretek rendelkezésére állnak, továbbá rendelkezik a szükséges személyi, anyagi és technikai feltételekkel. Eladó vállalja, hogy a teljesítés során a teljesítés helyére belépő és a Rendszer kiépítését és átadását, valamint üzemeltetését végző alkalmazottai személyéről előzetesen tájékoztatja Vevőt. Eladó munkatársai a teljesítés helyén a Rendszer kiépítése, átadása teljes ideje alatt kötelesek a Vevő által rendelkezésre bocsátott azonosító kártyát viselni.

4.15. Eladó tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés teljesítése során túrni köteles a Vevő tárgyban illetékes belső szervezeti egysége (Információs Főosztály) részéről szükségesnek tartott, továbbá a vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzését.

4.16. Felek kötelesek a Szerződésben megjelölt kapcsolattartójuk útján egymást – telefonon haladéktalanul, és egyidejűleg írásban is - értesíteni, ha a Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, megjelölve a teljesítés várható időpontját és a késedelem okát, kivéve, ha az akadályt a másik Félnek közlés nélkül is ismernie kellett. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó Fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.

5. Teljesítés, teljesítésigazolás, vételár, fizetési feltételek

5.1. A jelen Szerződés 2.1. pontjában foglalt kötelezettségek (Eszközök tulajdonba adása, szállítása és beüzemelése) Eladó részéről akkor minősülnek teljesítettnek és a teljesítésigazolás akkor állítható ki, ha a jelen Szerződés 4.5. pontja szerinti átadás szerződésszerűen megtörténik. A teljesítés a jelen Szerződés 2.2. pontjában foglalt szolgáltatás tekintetében akkor igazolható, ha Eladó a 2.2. és 4.12. pontban foglaltaknak a jelen Szerződés, illetve a Műszaki leírás tartalma alapján eleget tesz. .

5.2. A 2.1. pontban foglalt kötelezettségek tekintetében az 5.1. pont szerinti szerződésszerű teljesítés esetén Vevő köteles annak időpontjától számított 5 napon belül a teljesítésigazolást kiállítani. A 2.2. pontban foglalt szolgáltatás esetében Vevő a teljesítést negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 5. (ötödik) napjáig igazolja. A teljesítési igazolás kiállítására Vevő illetékes belső szervezeti egységének (Információs Főosztály) vezetője jogosult, aki a teljesítési igazolást a Koordinációs Főosztály és a Szociálpolitikai Főosztály javaslatára és egyetértésével állítja ki. A teljesítésigazolás 4 (négy) eredeti példányban készül, melyből 1 (egy) eredeti példány Eladónál, 3 (három) eredeti példány Vevőnél marad.

5.3. Eladó a 2.1. pontban foglalt kötelezettségek tekintetében a teljesítésigazolás átvételét követően 1 (egy) darab számla benyújtására jogosult, a számlán a teljesítés időpontja az átadott Eszközök beüzemelése időpontjával megegyező. Eladó a 2.2. pontban foglalt szolgáltatásról a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 58. §-a alapján, a Szerződés szerinti szolgáltatások szerződésszerű teljesítése esetén a jelen Szerződés 5.1. pontban meghatározottak szerinti teljesítésigazolás

¹ Eladó ajánlata alapján kerül kitöltésre a szerződéskötéskor.

átvétele után negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 8 (nyolcadik) munkanapjáig állítja ki. A számla teljesítési időpontja az Áfa tv. 58. § (1a) bekezdés b) pontja értelmében a fizetési esedékesség időpontjával megegyező. A számlák mellékletét képezi az aláírt teljesítésigazolás másolata. Eladó a 2.1. pont tekintetében a Vevő nevére és címére kiállított számlán köteles feltüntetni a „termék megnevezése” rovatban a vámtarifaszámot, valamint valamennyi számlán a „megjegyzés” rovatban az „Információs Főosztály – Sorszámosztó, ügyfélhívó” elnevezést. A papír alapú számlát az Információs Főosztály részére kell benyújtani, vagy a fokozott biztonságú aláírással ellátott elektronikus számlát elektronikus úton az eszamlahivatal@budapest.hu e-mail címre kell megküldeni a számla keltét követő 3 (három) naptári napon belül. Ezek hiányában, továbbá amennyiben az Eladó által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az Áfa tv. és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, Vevő írásban jelzi a hibát az Eladó részére, és kéri annak helyesbítését; ezen esetekben Vevő fizetési késedelme kizárt.

5.4. A vételár megfizetése a teljesítésigazolás alapján szabályszerűen, a 5.3. pontban meghatározottak szerint hibátlanul kiállított, igazolható módon megküldött vagy átadott számla keltét követően 50 (ötven) napos fizetési határidővel, magyar forintban, az Eladó jelen Szerződés fejlécében megjelölt fizetési bankszámlájára átutalással történik.

5.5. Felek a teljes Rendszer vételárát**forint + ÁFA**, azaz nettó forint + általános forgalmi adó összegben, a Rendszer beüzemelésének árát pedig**forint + ÁFA**, azaz nettó forint + általános forgalmi adó összegben határozzák meg.²

Felek a Rendszer üzemeltetésének díját negyedévente**forint + ÁFA/negyedév**, azaz nettó forint + általános forgalmi adó/negyedév összegben, így az üzemeltetés 12 hónappal időtartamára összesen**forint + ÁFA**, azaz nettó forint + általános forgalmi adó összegben határozzák meg.³

Az ÁFA mértékére és megfizetésének módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.

Vevő kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges költségvetési fedezet a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal költségvetésében a 740301 Hivatali eszközök beszerzése és 7100501 Hivatali adminisztrációt támogató rendszerek supportja feladaton rendelkezésre áll.

5.6. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Eladó a Szerződés teljesítése során előleget nem kérhet. Fizetési késedelem esetére a Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155.§-ában, illetve a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltakat rendelik alkalmazni.

5.7. Felek kifejezetten rögzítik, hogy az 5.5. pontban rögzített vételár tartalmazza Eladónak a Szerződés szerinti teljesítése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért Eladó Vevővel szemben további költségigénnyel nem élhet.

5.8. Vevő kijelenti, hogy a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

6. Alvállalkozó igénybevétele

6.1. A jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért Eladó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be. Eladó az alvállalkozó igénybevétele tényét köteles írásban bejelenteni a Vevőnél.

² Eladó ajánlata alapján, szerződéskötéskor kerül kitöltésre.

³ Eladó ajánlata alapján, szerződéskötéskor kerül kitöltésre.

6.2. Eladó köteles a Vevőnek az alvállalkozói teljesítést követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) napon belül az eladói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

6.3. Alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozó által ellátott tevékenységi körben az eladói kötelezettségek, különösen jelen Szerződésben is szabályozott titoktartás az alvállalkozóra is irányadó.

7. Szerződés megerősítése

7.1. Eladó a Szerződésben részletezett feltételek szerint kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a Szerződést. Mentésül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha Szerződésszegését kimenti.

7.2. A Vevő kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy az Eladó szerződésszegéséből kára származott-e. A Vevő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. A Vevő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

7.3. Amennyiben az Eladó a jelen Szerződés 2.1. és 2.2. pontja szerinti vagy Műszaki leírásban foglalt kötelezettségét nem teljesíti határidőben, vagy a 4.9. pontban foglaltak alapján az átvétel megtagadásáról szóló jegyzőkönyv átadására kerül sor az Eladó részére, akkor az elmulasztott teljesítési határidőt, illetve a 4.9. pontban foglaltak szerinti jegyzőkönyv igazolt átvételét követő naptól Vevő minden késedelemmel érintett naptári napra késedelmi kötbérre jogosult. Felek kikötik, hogy a késedelmi kötbér mértéke minden késedelemmel érintett naptári nap után a késedelemmel érintett Eszköz nettó vételárának 0,5 %-a, maximum 10%-a.

7.4. Amennyiben hibás teljesítés esetén a Szerződés 3.3. pontjában rögzített kicserélési vagy bérelt Eszköz biztosítására nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, az eredménytelenül eltelt határidőt követő naptól a hiba kijavítását megelőző napig Vevő jogosult Eladóval szemben a jelen pont szerinti hibás teljesítési kötbért érvényesíteni. Felek kikötik, hogy a hibás teljesítési kötbér mértéke minden hibás teljesítéssel érintett naptári nap után a hibás teljesítéssel érintett Eszköz nettó vételárának 3 %-a, maximum 30%-a.

7.5. Eladó tudomásul veszi, és egyben elfogadja, hogy a hibás teljesítésből, vagy a késedelemből származó kötbér Vevő részére történő megfizetése Eladót a teljesítési kötelezettség alól nem mentesíti. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

7.6. A Szerződés Eladónak felróható okból történő meghiúsulása esetén, valamint amennyiben Eladó a teljesítéssel 20 (húsz) napot meghaladó késedelembe esik, vagy hibás teljesítés esetén a hibás teljesítési kötbéridőszak eléri a maximumot, a Szerződést Vevő azonnali hatállyal felmondhatja, valamint meghiúsulási kötbérre - az annak alapjául szolgáló szerződésszegés beálltától - jogosult, melynek mértéke a jelen Szerződés 5.5. pontja szerinti nettó vételár 25%-a.

7.7. Vevő kötbérigényét írásban köteles közölni az Eladóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. Eladó a Vevő által jogalappal és összeggel meghatározott kötbérigényéről szóló nyilatkozat kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül vitathatja annak fennállását vagy összegét. Ezen határidő elmulasztása jogvesztő.

7.8. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. Ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható. Vevő az esedékes kötbér iránti igényét számviteli bizonylat (számla, vagy egyéb pénzbekérő) kibocsátásával jogosult érvényesíteni, melyet az Eladó a számviteli bizonylat keltétől számított 30 (harminc) napon belül köteles kiegyenlíteni.

8. Jótállás és szavatosság

8.1. Eladó szavatolja, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező Rendszer megfelel a Szerződésben, a Műszaki leírásban, illetve a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltaknak, továbbá a beszerzési dokumentumokban és az Eladó ajánlatában meghatározott feltételeknek (kellékszavatosság).

8.2. Eladó a jelen Szerződés tárgyát képező termékekre **36 (harminchat) hónap jótállást** vállal, mely időtartam a 4.7. szerinti átadás-átvétel napján kezdődik. Vevő jótállási igényével egyebekben a Ptk. jótállási jogok érvényesítésére vonatkozó szabályai szerint élhet.

8.3. Vevő a 4.5. pontban foglaltak szerinti átvizsgálás, üzembe helyezés és rendeltetésszerű működés közös ellenőrzése során esetlegesen felmerülő minőségi kifogásairól - jegyzőkönyv felvétele mellett - haladéktalanul, de legkésőbb a 4.5-ben foglaltak teljesítését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles Eladót írásban értesíteni. Eladó a kifogást legkésőbb annak kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül írásban vitathatja. Ezen határidő Eladó általi elmulasztása esetén annak elteltét követő naptól, jogos igény esetén annak írásbeli közlését követő naptól, Vevő szavatossági igényének érvényesítésére jogosulttá válik.

8.4. Eladó azonnali csereeszköz biztosítására köteles a meghibásodott alkatrész funkcionális pótlása vagy az alkatrész javíthatósága esetén, annak a javítási ideje alatti helyettesítése érdekében, amennyiben a rendszer tartalék erőforrásaiból nem oldható meg a további biztonságos és zavartalan üzemeltetés.

9. A Szerződés megszűnése, szerződésszegés

9.1. Jelen Szerződés megszűnik mindkét Fél általi teljesítéssel. Jelen Szerződés módosítása csak a szerződés aláírására jogosultak által, írásban lehetséges.

9.2. Súlyos szerződésszegés esetén a vétlen Fél a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával a Szerződéstől azonnali hatállyal elállhat vagy felmondhatja azt. A Szerződés Eladó súlyos szerződésszegése miatti, Vevő általi felmondási idő közbeiktatása nélküli felmondása esetén Eladó nem tarthat igényt kárainak megtérítésére.

9.3. Szerződő Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan, ha

- a) a jelen Szerződés 7.3. és a 7.4. pontja szerinti kötbér mértéke eléri a maximumot;
- b) Eladó alapos ok nélkül megtagadja a teljesítést, vagy a Vevő által adott utasítások végrehajtását,
- c) Eladó fizetéseképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási vagy kényszertörlésre irányuló eljárás indul vele szemben;
- e) ha az Eladó gazdasági társaság vezetőjével, képviselőjével, vagy a Szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjával szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- f) Vevő a szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést, vagy azt indokolás nélkül megtagadja;
- g) Vevő a fizetési kötelezettségének az Eladó erre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére, az abban rögzített legalább 30 napos határidőben sem tesz eleget,
- h) Eladó elmulasztja az alvállalkozó bejelentését a jelen Szerződés 6.1. pontja szerint vagy az alvállalkozói teljesítést követő 5 (öt) napon belül nem tesz eleget.

9.4. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban. Vis maior). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat, a háborút, más fegyveres konfliktusokat, embargót, lázadást, tűzvészt, árvizet, mely a jelen Megbízási szerződés teljesítését nyilvánvalóan lehetetlenné teszi.

9.5. Felek nem tekintik Vis maior eseménynek az Eladó, vagy az általa a teljesítésbe bevont gazdasági vagy egyéb szereplők – így különösen az alvállalkozója, alkalmazottja, szállítója –, illetve a gyártó saját üzemi rendjének szervezési vagy egyéb zavarát, az előbbieik alkalmazottainak magatartását (belső Vis maior), valamint az egyéb piaci beszerzési nehézségeket.

9.6. Felek nem tekintik a Vis maior események közé tartozónak az olyan körülményeket, melyek a COVID-19 világjárvánnyal vagy az orosz-ukrán háborús helyzettel összefüggésben állnak fenn.

9.7. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződés szerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

10. Kapcsolattartás

10.1. Felek a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban - lehetőség szerint elektronikus levél útján - közlik egymással.

10.2. Felek kapcsolattartónak az alábbi személyeket jelöli ki:

- a) Vevő részéről:
Megrendelő teljes jogkörrel rendelkező (teljesítést igazoló) képviselője:
Ternai Zoltán főosztályvezető
Információs Főosztály
Tel.: +36 30 120 7360
e-mail: ternai.zoltan@budapest.hu

Szakmai kapcsolattartásra és az átadás-átvételre jogosult:

.....
Információs Főosztály
Telefon:
e-mail:

- b) Eladó részéről:
Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben:
Név:
Telefon:
e-mail:

10.3. Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról. Bármely Fél megváltoztathatja a kapcsolattartó személyét és elérhetőségeit a másik Félnek küldött értesítés mellett. A kapcsolattartók és elérhetőségük megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá. Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti változások szerződésmódosításnak nem minősülnek.

10.4. A Felek gondoskodnak róla, hogy a képviselőiket, illetve kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy jelen Szerződésben megadott személyes adataikat a másik Fél a jelen Szerződésben meghatározott célból kezeli, összhangban az általános adatvédelmi rendelettel. Az adatkezelés a jelen Szerződésben foglaltak végrehajtása és az annak teljesítésével összefüggő kapcsolattartáshoz szükséges, jogalapja a Felhasználó részéről az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja. A Vevő adatkezelési tájékoztatója az alábbi elérési útvonalon érhető el: <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=892>

11. Titoktartás

11.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos, illetve jelen Szerződés aláírása vagy teljesítése során, vagy azzal összefüggésben egymásról szerzett valamennyi adatot, információt melyek nem közismertek vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhetők és amelyek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezné, vagy gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné üzleti titokként (a továbbiakban: Titok) kötelezettek kezelni.

11.2. Felek megállapodnak abban, hogy ennek megfelelően minden Titkot szigorúan megtartanak, és az érintett Fél eltérő, előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személyeknek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a jelen Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően. A Felek megállapodnak továbbá abban is, hogy kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek (pl.: munkavállalók, üzleti partnerek, stb.) is üzleti titokként kezeljék, mind a jelen Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.

11.3. Eladó tudomásul veszi, hogy Vevő az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (a továbbiakban: Infotv.) alapján helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervnek minősül, s mint ilyen, a kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül. Fentiekre tekintettel Eladó hozzájárul jelen Szerződés és esetleges módosításának az Infotv. 1. sz. melléklete III. Gazdálkodási adatok cím alatti 4. pontjában említett adatai nyilvánossá tételéhez.

11.4. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az Infotv., valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseit.

11.5. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződés teljesítése során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve alvállalkozóikról. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalók, közreműködők, illetve alvállalkozók részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

11.6. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen Szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

12. Vegyes rendelkezések.

12.1. Felek kikötik, hogy jelen Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza (Teljességi záradék).

12.2. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan kölcsönösen együttműködni egymással, ennek során kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a Szerződés teljesítésére lényeges kihatással lehet.

12.3. Eladó a Szerződés teljesítése során túrni köteles a Főpolgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését. Eladó kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, mely nem áll felszámolási, végelszámolási és kényszertörlési eljárás hatálya alatt.

12.4. Eladó a jelen Szerződés 4. számú mellékletének aláírásával kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, továbbá tudomásul veszi, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján kifizetés nem teljesíthető átlátható szervezetnek nem minősülő szervezet részére. Eladó kijelenti, hogy a szerződés aláírásával hozzájárul a jelen szerződés főbb adatainak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételéhez.

12.5. Ha a jelen Szerződés valamely része érvénytelen vagy azzá válik, vagy a jelen Szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a Szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy érvénytelenné vált rész nélkül Felek a jelen Szerződést nem kötötték volna meg, és az érintett rész megfelelően nem módosítható.

12.6. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csak akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

12.7. Jelen Szerződés kizárólag az elválaszthatatlan részét képező mellékletekkel együtt érvényes.

12.8. Az e Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

12.9. Jelen Szerződést a felek képviselői áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt elektronikusan jóváhagyólag írják alá.

Kelt Budapesten, a minősített elektronikus aláírásokban foglalt időbélyegek szerinti időpontban.

.....
Vevő
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala
képviselésében
dr. Számadó Tamás
főjegyző
megbízásából
Ternai Zoltán
főosztályvezető
Információs Főosztály

.....
Eladó

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....
Bakó Aliz
gazdasági igazgató

mellékletek:

1. Ajánlati adatlap
2. Részletező ártáblázat
3. Műszaki leírás
4. Átláthatósági nyilatkozat

Tájékoztató
a beszerzési eljárásokkal kapcsolatos adatkezelésről

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton szeretnénk Önt tájékoztatni– a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

1. Adatkezelő neve, elérhetőségei

Budapest Főváros Önkormányzata

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (továbbiakban: Adatkezelő)

cím: 1052 Budapest Városház utca 9-11.

Telefon: +361-327-1000

E-mail: ugyfelszolgalat@budapest.hu

Honlap: <https://budapest.hu/>

2. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

dr. Kormány-Krivács Zita

Telefon: +361-999-9190

E-mail: adatvedelmitisztviselo@budapest.hu

3. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

4. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

A személyes adatok kezelése Adatkezelő feladatkörébe tartozó beszerzési eljárások lebonyolítása céljából történik.

Ajánlattevő, ajánlattevő kapcsolattartói, gazdasági társaság képviselője, meghatalmazottja	
Személyes adat	Az adatkezelés célja
név, aláíráskép	A beszerzési eljárások lebonyolítása során a tulajdonosi átfedések elkerülése, a verseny tisztaságának megőrzése, az eljárások átláthatósága, az eljárásokban részt vevő gazdasági társaságokra vonatkozó minimumkövetelmények ellenőrzése, tárgyalás megtartása esetén jegyzőkönyv és annak részét képező jelenléti ív felvétele, valamint a beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés céljából szükséges.

születési hely	A beszerzési eljárások lebonyolítása során a tulajdonosi átfedések elkerülése, a verseny tisztaságának megőrzése, az eljárások átláthatósága, az eljárásokban részt vevő gazdasági társaságokra vonatkozó minimumkövetelmények ellenőrzése, valamint a beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés céljából szükséges
születési idő	
anyja neve	
lakcím	
képviselet szervezet neve	A beszerzési eljárások lebonyolítása során a tulajdonosi átfedések elkerülése, a verseny tisztaságának megőrzése, az eljárások átláthatósága, az eljárásokban részt vevő gazdasági társaságokra vonatkozó minimumkövetelmények ellenőrzése, tárgyalás megtartása esetén jegyzőkönyv és annak részét képező jelenléti ív felvétele, valamint a beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés céljából szükséges.
telefonszám	kapcsolattartás céljából szükséges
e-mail cím	

Bírálóbizottsági tagok	
Személyes adat	Az adatkezelés célja
név, aláíráskép	a bírálóbizottsági tag azonosítása, jegyzőkönyv felvétele, valamint kapcsolattartás céljából szükséges
e-mail cím	

Az adatkezelés jogalapja:

Az érintett személyes adatait a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtása céljából kezeljük.

5. A kezelt személyes adatok forrása

A személyes adatokat az adatkezelés céljából Ajánlattevő adja át Adatkezelő részére.

6. Adattovábbítás

Amennyiben jogorvoslati eljárásra kerül sor, a személyes adatok az adott ügyben illetékes bíróság részére megküldésre kerülhetnek.

7. Adatkezelés időtartama

Adatkezelő a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg. A beszerzési eljárás dokumentumai az eljárás lezárását követő 5 év elteltével az iratkezelési szabályok szerint selejtezésre kerülnek.

8. Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Az adatok kezelését kizárólag Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársai végzik a feladataik ellátása érdekében. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak jogosultak. Adatkezelő adatokat harmadik személynek kizárólag abban az esetben ad át, amennyiben azt törvény kötelezően írja elő.

Adatkezelő a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban és a központi irattárában tárolja.

Adatkezelő minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatait védjük, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

9. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:

Az érintett kérelmezheti Adatkezelőnél (az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken):

- tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről
- személyes adatainak helyesbítését,
- személyes adatai kezelésének korlátozását,
- jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével személyes adatai törlését,
- valamint tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

Az érintett kérelmére Adatkezelő

- **tájékoztatást ad** arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslatihoz való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak az adatok forrásának megjelölése.
- a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségtérítést számíthat fel, vagy elutasítja a kérelmet.
- amennyiben az érintett az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kéri, az Adatkezelő ezt rendelkezésre bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő adminisztratív költségeken alapuló ésszerű mértékű díjat számíthat fel.
- Adatkezelő az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül **helyesbíti** az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti.

Adatkezelő

- **a személyes adatot törli**, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell, vagy ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre.
- **az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést**, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges, illetve ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti.

Az érintett

- **jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen**, ha álláspontja szerint Adatkezelő a személyes adatait a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a személyes adatait nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett személyes adatok helyesbítésére, törlésére, korlátozására, vonatkozó kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet, értesíti.

Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő 2. pontban megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően – haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál, és a panaszost a vizsgálat eredményéről tájékoztatja.

Panasz

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, panaszt nyújthat be, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be

Panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1055 Budapest Falk Miksa utca 9-11.

postacím: 1363 Budapest Pf. 9.

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

- Bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az Adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek

A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint törvényszék előtt lehet megindítani. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

- Kártérítéshez való jog, sérelemdíj

Ha az Adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.

Amennyiben további tájékoztatásra van szüksége, kérjük írjon az adatvedelmitisztviselo@budapest.hu e-mail címre.

Hatályos: 2018. május 25-től

Frissítve: 2021. 02. 08.

Frissítve: 2025.03.24.

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 62. § (1) bekezdés d), e), és k) pontjaiban foglalt kizáró okok fenn nem állásáról

Alulírott(ak):

Ajánlattevő(k) neve:.....

székhelye:

cégjegyzékszám/nyilvántartási száma:.....

adószáma:

nevében a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett

„Sorszámosztó és ügyfélhívó berendezés” tárgyú beszerzési eljárás

keretében benyújtott ajánlathoz kapcsolódóan **kijelentem/kijelentjük**, hogy cégünkkel/személyemmel szemben **nem állnak fenn** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 62. § (1) bekezdés d), e) és k) pontjaiban **meghatározott kizáró okok**.

Kelt:, 2026. év hónapnap

.....
(Cégszerű aláírás a képviseletre jogosult/jogosultak,
vagy aláírás a meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről)¹

¹ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint a cégjegyzésre jogosult által aláírni.