

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

- a Lakásügynökségi tevékenységével kapcsolatban folytatott adatkezelésekről -

A **Budapest Főváros Önkormányzata** (székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.; törzskönyvi azonosító száma: 735638; adószáma: 15735636-2-41; KSH szám: 15735636-8411-321-01; AHTI azonosító: 745192, képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester) a továbbiakban: **Önkormányzat, adatfeldolgozó**),

valamint a lakásügynökségi feladatokat lebonyolító

Budapest Főváros Vagyongkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1013 Budapest, Attila út 13/A.; rövidített cégnév: **BFVK Zrt.**; cégjegyzékszám: 01-10-042695; adószám: 12006003-2-41; KSH szám: 12006003-6832-114-01; képviseli: Barts J. Balázs vezérigazgató) (a továbbiakban: **Lakásügynökség.**) az Ön személyes adatait kezeli a lakásügynökségi feladatokkal kapcsolatos tevékenységük nyújtásával kapcsolatban.

A jelen adatkezelési tájékoztató (az **„Adatkezelési Tájékoztató”**) célja, hogy Ön, mint az adatkezelési művelet érintettje (az **„érintett”** vagy **„Ön”** vagy **„Ügyfél”**), a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tájékoztatást kapjon a:

- természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelete (a **„GDPR”**),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (az **„Infotv.”**) rendelkezésével összhangban.

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban a Lakásügynökség tevékenységével összefüggésben folytatott valamennyi adatkezelési tevékenységre vonatkozó közös szabályok találhatók meg. Az egyes konkrét adatkezelési tevékenységek jellemzőit, különösen az **adatkezelés célját, a kezelt személyes adatok körét, a személyes adatok megőrzésének az idejét, valamint a művelet egyéb jellemzőit az 1. számú melléklet** tartalmazza.

Az Adatkezelési Tájékoztató tartalma időről-időre változhat, amely változásokról törekszünk Önt minden esetben értesíteni az adatkezelési tájékoztató frissítésével. Kérjük, hogy az Önt érintő adatkezelési tevékenységekkel kapcsolatos információk ellenőrzése érdekében, valamint az információs önrendelkezési jogai gyakorlását megelőzően minden esetben keresse fel az Adatkezelési Tájékoztató naprakész változatát, amely a www.lakasugynokseg.budapest.hu oldalon érhető el.

1. Az adatkezelő személye, adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségek

A személyes adatok kezelője a lakásügynökségi feladatokat lebonyolító **Budapest Főváros Vagyongkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1013 Budapest, Attila út 13/A.; rövidített cégnév: **BFVK Zrt.**; cégjegyzékszám: 01-10-042695; adószám: 12006003-2-41; KSH szám: 12006003-6832-114-01; képviseli: Barts J. Balázs vezérigazgató) a továbbiakban: **„Adatkezelő”**).

Az Adatkezelő kijelölt adatvédelmi tisztviselője és az adatkezelési ügyekre kijelölt kapcsolattartója:

dr. Varga Anita (az **„Adatvédelmi Tisztviselő”**).

e-mail címe: varga.anita@bfvk.hu

levelezési címe: 1013 Budapest, Attila út 13/A.

Ön jogosult arra, hogy bármely kérdésével, illetve az információs önrendelkezési jogai gyakorlásával

kapcsolatban, közvetlenül az Adatvédelmi Tisztviselőhöz forduljon.

2. Információs önrendelkezési jogok és jogorvoslati lehetőségek

A személyes adatai kezelésével kapcsolatos bármely észrevétel, kérdés, és panasz esetén kérjük, hogy közvetlenül az Adatkezelőhöz forduljon, aki a kérelmére haladéktalanul, de legkésőbb a kérelme beérkezéstől számított egy hónapon belül érdemi választ ad. Ha a kérelme összetettsége, vagy kérelmeinek száma ezt indokolja, úgy a válaszadási határidő további két hónappal meghosszabbítható, amelyről Önt az eredeti határidőn belül az Adatkezelő értesíti.

Az Adatkezelő a tájékoztatást és esetleges intézkedést díjmentesen biztosítja az Ügyfél részére, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó. Az Adatkezelő az ilyen esetekben, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Amennyiben a kérelmező papíralapon, vagy elektronikus adathordozón (CD-n vagy DVD-n) kéri az adatok átadását, úgy Adatkezelő az érintett adatok egy másolati példányát ingyenesen átadja a kért módon (kivéve, ha a választott platformon való adatszolgáltatás technikailag aránytalan nehézséget jelentene). Minden további igényelt példányért adminisztrációs díjat számolhat fel az Adatkezelő, melyről Önt előre tájékoztatjuk.

Az Adatkezelő a kérelemre adandó választát elektronikus formában teszi meg, kivéve, ha az Érintett kifejezetten eltérő módon kéri a választ, és az nem okoz indokolatlanul magas többletkiadást, vagy az Adatkezelő nem ismeri az Ügyfél elektronikus elérhetőségét.

A személyes adatai kezelésével kapcsolatban Önt különböző jogok illetik meg (az ún. információs önrendelkezési jogok), amelynek igénybevehető kategóriáját az adatkezelés jogalapja határozza meg. Az 1. számú mellékletben külön jelzésre kerül, hogy az adott adatkezelési jogalappal összefüggésben Önt milyen jogok illethetik meg. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy egy jog gyakorlásával kapcsolatban a GDPR, vagy más ágazati jogszabály további feltételeket állapíthat meg, amelyek adott esetben a jog gyakorlását kizárhatják, korlátozhatják, vagy azzal kapcsolatban további feltételeket határozhatnak meg. Kérjük ezért, hogy az információs önrendelkezési jogai gyakorlása előtt figyelmesen tanulmányozza a jelen Adatkezelési Tájékoztatót, az 1. számú melléklet vonatkozó részét, valamint a jog részletes tartalmával kapcsolatban a GDPR rendelkezéseit.

a) Hozzájárulás visszavonása (GDPR 7. cikk (3) bek.)

Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

b) Hozzáférés (GDPR 15. cikk)

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR 15. cikkben meghatározott egyes információkhoz hozzáférést kapjon.

Ezzel kapcsolatban a fent megadott postai és elektronikus címeken fordulhat az Adatkezelőhöz. A levélben küldött tájékoztatáskérést akkor tekintjük hitelesnek, ha a megküldött kérelem alapján az Ügyfél egyértelműen beazonosítható. Az e-mailben küldött tájékoztatáskérést az Adatkezelő csak akkor tekinti hitelesnek, ha azt az Ügyfél regisztrált e-mail címéről küldi. Az Adatvédelmi Tisztviselő jogosult a postai vagy elektronikus úton küldött tájékoztatáskérés esetén az Ügyfélt más módon is beazonosítani.

A tájékoztatás kérése kiterjedhet az Ügyfélről kezelt személyes adatokra, azok forrására, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az esetleges adatfeldolgozók nevére és címére, az

adatkezeléssel összefüggő tevékenységekre, valamint a személyes adatoknak továbbítása esetén arra, hogy kik és milyen célból kapták vagy kapják meg adatait.

c) **Helyesbítés** (GDPR 16. cikk)

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

d) **Törlés („az elfeledtetéshez való jog”)** (GDPR 17. cikk)

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a 17. cikkben meghatározott indokok valamelyike fennáll. Az Adatkezelő részéről a törlés különösen abban az esetben tagadható meg, ha a személyes adat megőrzését számára jogszabály kötelezően előírja.

e) **Adatkezelés korlátozása** (GDPR 18. cikk)

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a 18. cikkben foglalt indok teljesül.

f) **Adathordozhatóság** (GDPR 20. cikk)

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha: az adatkezelés a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson alapul, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerint szerződés megkötéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során Ön jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

g) **Tiltakozás** (GDPR 21. cikk)

Jogos érdekünkön alapuló adatkezelések esetén: Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezésen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az Adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Közvetlen üzletszerzés érdekében folytatott adatkezelések esetén: Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Önre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha Ön tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezeljük tovább.

h) **Adattovábbítás, adatlekérés megtiltása** (Eüak 10. § (2) bek.; 11.§ (1) és (3) bek.; 35/J. § (4) bek.)

Ön jogosult arra, hogy írásbeli vagy az önrendelkezési nyilvántartásba vett nyilatkozatával megtiltsa az egészségügyi adatainak a rögzítését, továbbítását, vagy lekérdezését. Ilyen esetekben az egészségügyi adatai nem vehetők fel, nem továbbíthatók, vagy nem ismerhetők meg, kivéve, ha ezt törvény (pl. Eüak.) a tiltás ellenére is ezt lehetővé teszi.

3. Jogorvoslati lehetőségek

A személyes adatok kezeléséhez fűződő jogainak megsértése esetén Ön az alábbi jogorvoslati lehetőségekkel élhet:

- a) Közvetlenül az Adatvédelmi Tisztviselőhöz fordulhat az 1. pontban írt elérhetőségeken.
- b) Panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz:

A felügyeleti hatóság Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; postai cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefon: +36 (1) 391-1400; web: www.naih.hu)
- c) Keresetet nyújthat be az Adatkezelő, vagy az általa igénybevett adatfeldolgozó ellen.

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó az Ön személyes adatait jogellenesen kezeli. A pert - az Ön választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A bíróság illetékességéről és elérhetőségeiről az alábbi honlapon tájékozódhat: www.birosag.hu.
- d) Ön kártérítésre, sérelemdíjra jogosult, ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okozott Önnek. Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az Ön személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.

4. Személyes adatok kezelése

Az ingatlan bérbevételéhez, illetve (al)bérletbe adásához szükséges személyes adatok kezelésének az időtartamát az 1. számú melléklet tartalmazza, adatkezelési célonként meghatározva. Egyes személyes adatokat az Adatkezelő több célból is kezelhet, ilyen esetekben, ha egy adott cél a személyes adat tekintetében lejár, úgy az Adatkezelő a lejárt célból a személyes adatot nem kezeli tovább. Az érintett személyes adat azonban akkor kerül visszavonhatatlanul törlésre, amikor valamennyi adatkezelési tevékenység az adattal kapcsolatban megszűnik. A személyes adatok törlését az Adatkezelő a cél lejártát követően 30 napon belül valósítja meg.

Az ingatlantulajdonosokkal, illetve (al)bérelőkkal kötött szerződés ideje alatt a következő adatokat kezeljük:

- anyja születési család- és utóneve
- egyéb elérhetőség (amennyiben ezt az Ügyfél önkéntesen megadja, például: lakcímtől eltérő levelezési cím)
- a bérleti szerződésben foglalt, illetve a bérleménnyel kapcsolatos adatok (ideértve különösen: a lakbér mértéke, a bérelt ingatlan helyrajzi száma, címe, ingatlan-nyilvántartási megnevezése, a bérleti szerződés létrejöttének napja, a bérleti szerződés, valamint az ingatlan egyéb adatai, illetve a szerződéses jogviszonyhoz kapcsolódó adatok, ideértve például az ingatlan ellenőrzését, megtekintését, a kapcsolódó ügyszámot, szerződésszámot, személyi igazolvány és a lakcímkártya számát, az adóazonosító jelet és az állampolgárság tényét)
- bérleti szerződés alapján fennálló tartozás összege és jogcíme, kapcsolódó felszólítások dátuma, fizetési felszólítások, felmondási folyamat státusza, kapcsolódó számlák
- méltányossági megállapodások esetén az azt megalapozó egészségügyi, családi, jövedelmi helyzet változását alátámasztó dokumentum
- a felek közti szerződéses kommunikáció (például: havi kapcsolattartás, az ingatlan megtekintésével kapcsolatos egyeztetés)
- különleges személyi adatok (pl. egészségügyi adat)

A fentiekén túl az ingatlanban jogszerűtlen tartózkodás esetén, amennyiben ez az Adatkezelő tudomására jut (például: ellenőrzés során), úgy ennek tényét kezeli az Adatkezelő.

Űrlap mentése

A Digitális Állampolgárság Program törekvéseivel összhangban a mentési funkcióval lehetőséget biztosítunk arra, hogy az űrlap kitöltési folyamata megszakítható és egy meghatározott időtartamon belül visszatérve folytatható legyen. Az e-mail cím megadása azért szükséges, hogy a megadott e-mail címre kapott hitelesítő kóddal elvégezhető legyen az űrlap mentése. Ezt követően a felhasználó emailben kap egy linket melyre kattintva bármely eszköztől elérhető a mentett űrlap és a kitöltés folytatható. Ezzel a folyamattal biztosítható, hogy a mentésre kerülő űrlaphoz kizárólag az arra jogosult férhessen hozzá. Amennyiben a mentett űrlap linkjén az arra jogosult a megküldéstől számított 10 napon belül nem fejezi be az űrlap kitöltési folyamatát, úgy ezt követően a mentett űrlap automatikusan törlésre kerül.

Hogyan képezzük a hitelesítő kódot?

A hitelesítő kód egy 2 betűből és 4 számjegyből álló automatikusan generált kód, amit az űrlapon keresztül megadva ellenőrzünk az e-mail cím valódiságát. A hitelesítő kód generálásánál a következő betűhalmaz fordulhat elő: 'A','C','D','E','F','H','J','K','L','M','N','P','Q','R','T','U','V','W','X','Y'. A hitelesítő kód generálásához az angol ábécé karaktereit használjuk, kivéve azokat a betűjeleket, amelyek könnyen összetéveszthetők számjegyekkel.

Az űrlapon a mentés gombra kattintva az e-mail cím megadását követően a rendszer generál egy hitelesítő kódot, amit elküld a megadott e-mail címre. Ezt a megfelelő mezőbe beírva az űrlap beküldhetővé válik. Ezzel ellenőrizzük az e-mail cím valódiságát, továbbá elküldésre kerül egy link melyen a mentett űrlap elérhető.

Az 1. sz. mellékletben megjelölt valamennyi űrlap vonatkozásában

A személyes adat megnevezése	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja
– e-mail cím – az űrlapon a mentés gomb megnyomásáig megadott személyes adatok	Az adatkezelés a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul az érintett hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása.	Az adatkezelés az űrlap mentése - a mentéshez szükséges hitelesítő kód, valamint a mentett űrlap linkjének elküldéséhez – majd a mentett űrlap kitöltésének folytatásához szükséges.

5. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések

Jelen pont az Adatkezelő által alkalmazott általános adatbiztonsági intézkedéseket tartalmazza. Ha egy adott adatkezelési tevékenységgel kapcsolatban az Adatkezelő ettől eltérő adatbiztonsági intézkedéseket alkalmaz, úgy azokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

- Az elektronikusan kezelt adatok védelme érdekében a technika mindenkori állása szerint megfelelő szintű biztonságot nyújtó megoldásokat alkalmaz az Adatkezelő. A megfelelőség vizsgálata során különös hangsúlyt kap a Lakásügynökség részére átadott személyes jövedelmivagyoni viszonyok, egészségügyi adatok védelme.
- Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy gondoskodjon a szolgáltatást igénybe vevő Ügyfelek adatainak biztonságáról, megteszi továbbá azokat a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- Az Adatkezelő által tárolt érintetti adatokhoz kizárólag a Lakásügynökség erre kifejezett jogosultsággal rendelkező munkatársai férhetnek hozzá a hozzáférési szintek kialakított mértékéig.
- Az Adatkezelő biztosítja, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg meghatározza azok véletlen elvesztését, jogtalan megsemmisülését, jogosulatlan hozzáférését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását, jogosulatlan terjesztését. E

kötelezettség teljesítésére az Adatkezelő minden olyan harmadik felet felhív, akik részére személyes adatokat továbbít.

- Az Adatkezelő a szolgáltatásaihoz kapcsolódó informatikai rendszerét tűzfallal védi a jogosulatlan hozzáférés ellen.
- Az adatok tárolására használt eszközök jelszóval védettek, a hozzáférési szintek szabályozottak.
- A papír alapon tárolt dokumentumok esetében olyan zárt tárolást alkalmazunk, amely megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést.

6. Adatfeldolgozó

Az Adatkezelő az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó feladatok elvégzésére az alábbi szerződéses partnert veszi igénybe. A szerződéses partner úgynevezett „adatfeldolgozóként” jár el, amely státuszából adódóan a jelen Tájékoztatóban meghatározott egyes személyes adatokat az Adatkezelő nevében és utasításai szerint kezeli.

Adatfeldolgozó neve:	Budapest Főváros Önkormányzata
székhelye:	1052 Budapest, Városház u. 9-11
e-mail címe:	lakasugynokseg@budapest.hu ; nevjegyzek@budapest.hu
tevékenysége:	Rendszergazdai szolgáltatás, tárhelyszolgáltatás
honlapja:	https://budapest.hu/eselyteremto-budapest/elerheto-lakhatas/lakasugynokseg

7. Verzió adatok, szerzői jog

Az Adatkezelési Tájékoztató 2024. március 18. napján került kiadásra. A jelen szöveg az Adatkezelési Tájékoztató 2. számú verziója.

Az Adatkezelési Tájékoztató szerzői jogi oltalom alatt áll, annak teljes egészében, vagy részben történő felhasználása a szerző engedélyéhez kötött.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a módosítást követő hatállyal módosítsa, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban foglalt korlátozásokra, szükség esetén az érintettek megfelelő időben történő előzetes tájékoztatásával.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET
- Információk a Lakásügynökség ellátásával kapcsolatban folytatott adatkezeléseiről -

Adatkezelés célja	Érintett(ek)	Személyes adat megnevezése	Kezelt dokumentum	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Névjegyzékes rendszerre felkerülés	Érintett és az esetlegesen együtt költöző személyek	Személyazonosságot igazoló adatok: • név, • születési név • anyja neve • születési helye, ideje • személyi igazolvány száma	személyi igazolvány, elektronikus űrlap	GDPR 6 cikk (1) a) Érintett hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérleti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig
		Lakcímet igazoló adatok: • lakcímkártya száma • lakóhely • tényleges lakóhely • budapesti kötődés	lakcímkártya, albérleti szerződés, szívességi szerződés, hatósági bizonyítvány, elektronikus űrlap stb.	GDPR 6 cikk (1) a) Érintett hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérleti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig
		Bérlő elérhetőségei • e-mail cím • telefonszám	bérlői nyilvántartás, elektronikus űrlap	GDPR 6 cikk (1) a) Érintett hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérleti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig
		Bérlő • munkahely • munkakör	munkáltatói igazolás, elektronikus űrlap	GDPR 6 cikk (1) a) Érintett hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérleti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig
		Együtt költözők száma, neve, kapcsolat a pályázóval	elektronikus űrlap, bérlői nyilvántartás	GDPR 6 cikk (1) a) Érintett hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérleti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig

Adatkezelés célja	Érintett(ek)	Személyes adat megnevezése	Kezelt dokumentum	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés ideje
Bérleti szerződés megkötése és bérleti jogviszony fenntartása, ellenőrzése	Érintett és az esetlegesen együtt költöző személyek	Személyazonosságot igazoló adatok: • név, • születési név • anyja neve • születési helye, ideje • személyi igazolvány száma	személyi igazolvány,elektronikus űrlap	GDPR 6 cikk (1) b) Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		Lakcímet igazoló adatok: • Lakcímkártya száma • lakóhely	lakcímkártya, elektronikus űrlap	GDPR 6 cikk (1) b) Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		• adóazonosító jel	adóigazolvány	GDPR 6 cikk (1) a) Érintett hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		• bankszámlaszám	bérleti szerződés	GDPR 6 cikk (1) a) Érintett hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		Foglalkoztatási adatok: • munkahely • munkakör • inaktivitás	elektronikus űrlap, a bérlő által benyújtott igazolás	GDPR 6 cikk (1) a) Érintett hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig

Adatkezelés célja	Érintett(ek)	Személyes adat megnevezése	Kezelt dokumentum	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés ideje
Bérleti szerződés megkötése és bérleti jogviszony fenntartása, ellenőrzése	Érintett és az esetlegesen együtt költöző személyek	Egészségi állapot - fogyatékoság - otthoni ápolási szükséglet - tartós betegség - megváltozott munkaképesség - várandósság	elektronikus űrlap, szakorvosi igazolás, NRSZH vagy Kormányhivatal határozata és a bérlő által benyújtott egyéb elfogadható igazolás	GDPR 6 cikk (1) a) és GDPR 9. cikk (2) Érintett hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		- lakástulajdon - haszonélvezeti jog - aktuális lakhatási jogcím, körülmények, költségek stb.	elektronikus űrlap, nyilatkozat tulajdonról és haszonélvezetről, a bérlő által benyújtott igazolás	GDPR 6 cikk (1) a) Érintett hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		Jövedelmi adatok és egyéb ellátások - munkából származó jövedelem, egyéb rendszeres jövedelem - rokkantsági ellátás - családi pótlék, gyermekgondozási támogatások, tartásdíj, - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény - nyugellátás stb.	elektronikus űrlap, munkáltatói jövedelemigazolás, a bérlő által benyújtott igazolások és bizonyító határozatok	GDPR 6 cikk (1) a) és GDPR 9. cikk (2) Érintett hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig

		- gyámhatósági védelemben vétel, korábbi nevelésben vétel, gyermekvédelmi szakellátási részesülés - krízisközpont, menedékház, félutasház szolgáltatás igénybevétele	elektronikus űrlap, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat igazolása, a bérlő által benyújtott igazolás	GDPR 6 cikk (1) a) Érintett hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		Jelenlegi lakhatási helyzet - bérlő, albérlő - szívésségi lakáshasználó - intézményi jogviszony - lakhatási körülmények - havi költségek	elektronikus űrlap, albérleti szerződés, szívésségi lakáshasználati szerződés igénybevett intézmény igazolása, egyéb a bérlő által benyújtott dokumentumok		

Adatkezelés célja	Érintett(ek)	Személyes adat megnevezése	Kezelt dokumentum	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés ideje
Ingatlan bérbevétele	Érdeklődő(k)	Elérhetőségi adatok Bérlő, kapcsolattartó (név, telefonszám, e-mail cím)	jelentkezési lap	GDPR 6 cikk (1) a) Érintett hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérleti szerződés fennállása alatt
		ingatlan alapadatait	- jelentkezési lap, fotók, alaprajz - Bérleti és üzemeltetési megállapodás - Birtokbaadási jegyzőkönyv	GDPR 6 cikk (1) a) Érintett hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérleti szerződés fennállása alatt
Bérleti szerződés megkötése és bérleti jogviszony fenntartása	Ingatlan tulajdonos(ok)	Személyazonosságot igazoló adatok: - név, - születési név - anyja neve - születési helye, ideje - személyi igazolvány száma	személyi igazolvány	GDPR 6 cikk (1) b) Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		Lakcímet igazoló adatok: - lakcímkártya száma - e-mail, telefonszám - számlázási adatok	lakcímkártya	GDPR 6 cikk (1) b) Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		- bankszámlaszám - adószám		GDPR 6 cikk (1) b) Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		számlázási adatok		GDPR 6 cikk (1) b) Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
			- fizetési felszólítás - részletfizetési felszólítás - ingatlan műszaki melléklete	GDPR 6 cikk (1) b) Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig

ADATBIZTONSÁGI INTEZKEDÉSEK

Adatbiztonsági intézkedés leírása	Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedés leírását az Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza.
A személyes adatokhoz hozzáférő személyek köre	Lakásügynökség munkatársai

1.	Adattovábbítás külső ügyvédi iroda részére
Címzettek	Szerződéskötésben / Végrehajtásban részt vevő ügyvéd, ügyvédi iroda
Címzett minősége	önálló adatkezelő
A továbbítás célja	A szerződések megkötésében / követelések végrehajtásában jogi támogatás nyújtása