

Tájékoztató

a Budapest Roma Ösztöndíjprogramra pályázók és a Programban részt vevők adatainak kezeléséről

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton szeretnénk Önt tájékoztatni a védelemben részesített személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

1. Adatkezelő neve, elérhetőségei

Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal *Humánerőforrás-menedzsment Főosztály* (a továbbiakban: *Hivatal*)

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Levélcím: 1840 Budapest

E-mail: ugyfelszolgalat@budapest.hu

Telefon: +36 1 327-1000

Honlap: budapest.hu

2. Adatfeldolgozó

Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház

Székhely: 1081 Budapest, Népszínház u. 31.

Levélcím: 1077 Budapest, Király u. 67.

E-mail: info@romanokher.hu

Telefon: +36 70 504-0333

Honlap: romanokher.hu

Adatfeldolgozó tevékenysége: az FPH079/694-4/2023 számú együttműködési megállapodás szerinti feladatok ellátása, különösen a pályázók kiválasztásában, az ösztöndíjasok részére biztosított, munka világába beillesztő, érzékenyítő, készségfejlesztő képzések tartásában, közösségi programok szervezésében való közreműködés.

3. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei

dr. Kormány-Krivács Zita Telefon: +36 1 999-9190 E-mail: adatvedelmitisztviselo@budapest.hu

4. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- a) *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet,
- b) *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény,
- c) *a személyi jövedelemadóról* szóló 1995. évi CXVII. törvény,

- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- e) Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: ösztöndíjrendelet),
- f) az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet,
- g) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) és annak módosításáról szóló 62/2009. (III. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Knyt.).

5. Az adatkezelés jogalapja

A Budapest Roma Ösztöndíjprogramot a Fővárosi Önkormányzat évente hirdeti meg. Az ösztöndíjrendelet értelmében az ösztöndíjak nyilvános pályázat útján nyerhetők el. Pályázni a budapest.hu honlapon közzétett pályázati felhívásban foglaltak szerint, pályázati adatlap kitöltésével, valamint az adatlap mellékleteinek csatolásával lehet. A pályázatok elbírálását követően az ösztöndíjat elnyerő pályázók oklevélben részesülnek. Az ösztöndíjas jogviszony a Fővárosi Önkormányzat és az ösztöndíjat elnyerő pályázó közti megállapodás megkötésével jön létre.

- a) A pályázati adatlapon és annak mellékleteiben szereplő személyes adatok kezelése, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával, a nemzetiségre vonatkozó személyes adat tekintetében továbbá a 9. cikk (2) bekezdés b) pontjával összhangban, a Fővárosi Önkormányzat és a pályázó közti ösztöndíj-megállapodás megkötését megelőzően a pályázati eljárás lefolytatásához, az ösztöndíj odaítélésére vonatkozó döntések meghozatalához szükséges. Amennyiben az érintett adatait nem adja meg, pályázata az érdemi elbírálásból kizárásra kerül. Sikeres pályázat esetén a pályázathoz csatolt mellékletek eredetben történő bemutatása is szükséges.
- b) A közpénzekből származó fejlesztési pályázati támogatások odaítéléséről és felhasználásáról döntő intézményrendszer átlátható működéséhez való hozzájárulás, valamint a pályázatokkal kapcsolatos alapvető információkhoz való széles körű hozzáférés – közzététel – biztosítása céljából, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontjával összhangban
- a *pályázatok benyújtásakor* a pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, a pályázó Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, illetve az ösztöndíj igényelt összege,
 - a *pályázatok elbírálását követően* a nyertes pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, az ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, illetve az ösztöndíj elnyert összege,
 - az *ösztöndíj-megállapodás megkötését követően* a nyertes pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, az ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, illetve az ösztöndíj szerződéses összege,
 - az *ösztöndíjas időszak lezárultát követően* a nyertes pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, az ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti

érintettsége, az elbírálás ideje, az ösztöndíjas időszak lezárásának időpontja, valamint az ösztöndíj lezárt összege

továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére.

Azon pályázók adatai, akik nem nyerték el az ösztöndíjat, az elbírálást követő 15 napon belül törlésre kerülnek a kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról. A nyertes pályázók adatai 5 év elteltével kerülnek törlésre a kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról.

- c) A pályázó Budapest Főváros Önkormányzatánál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, az ösztöndíjak odaítélésére vonatkozó döntés meghozatalára, az ösztöndíj-megállapodás megkötésére, az ösztöndíj folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogsértő vagy a pályázati felhívással ellentétes. A kifogásban szereplő személyes adatok kezelése, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, a pályázó által benyújtott kifogás kivizsgálásához, arra vonatkozó válasz megküldéséhez szükséges.
- d) A nyertes pályázó adatait, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, különös figyelemmel a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pontjára, a Fővárosi Önkormányzat és a hallgató közti ösztöndíj-megállapodás megkötése és teljesítése érdekében kezeljük.
- e) Az ösztöndíjat elnyert pályázók nevét a Fővárosi Önkormányzat, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, a döntés közzététele céljából az ösztöndíjrendelet alapján a budapest.hu honlapon teszi közzé.
- f) Az ösztöndíjat elnyert pályázók ünnepség keretében az ösztöndíj elnyeréséről oklevelet kapnak, melyet követően az ösztöndíjasok neve, valamint az ünnepségen készült képmása a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjával összhangban, az ösztöndíjat elnyert pályázók hozzájárulásával, az ösztöndíjasok elismerése, valamint a program széles körű megismertetése céljából a budapest.hu honlapon közzétételre kerül.

6. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja

a) pályázati szakasz

személyes adat	az adatkezelés célja
név	a pályázó beazonosításhoz, a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, nyertes pályázat esetén a budapest.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, nyertes pályázat esetén a főpolgármesteri döntés meghozatalához, valamint az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészítéséhez szükséges
születési név	a pályázó beazonosításhoz szükséges
születési hely	a pályázó beazonosításhoz szükséges
születési idő	a pályázó beazonosításhoz szükséges
nemzetiség	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
értesítési cím	a pályázati eredményről történő kiértékeléshez szükséges

telefonszám	a Hivatal és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja
e-mail-cím	a Hivatal és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja
felsőoktatási intézmény neve	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez, nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészítéséhez szükséges
felsőoktatási intézmény karának/intézetének és szakának/szakirányának megnevezése	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez, nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészítéséhez szükséges
évfolyam	pályázat elbírálásához szükséges
utolsó két lezárt félév súlyozott tanulmányi átlaga	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges A tanulmányi átlagról szóló igazolás bemutatása a személyes meghallgatás során történik.
választott, kiírásban szereplő fogadó szervezet, szakterület	pályázat elbírálásához szükséges
fényképes önéletrajzban a pályázó által fentiekén kívül megadott egyéb személyes adatok	pályázat elbírálásához szükséges
motivációs levélben a pályázó által a fentiekén kívül megadott egyéb személyes adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez, illetve a pályázat elbírálásához szükséges
aktív hallgatói jogviszony-igazoláson szereplő adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges Az adatkezelő az adatokat a személyes meghallgatás keretében történő bemutatás során ismeri meg, az adatkezelés ez esetben kizárólag betekintéssel valósul meg.
büntetlen előéletéről, cselekvőképességről és az adatkezelési tájékoztató megismeréséről szóló nyilatkozaton található adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
Knyt. szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozaton található adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez, a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázó képmása	nyertes pályázat esetén (hozzájárulása mellett) a program széles körű megismertetése céljából a budapest.hu honlapon történő közzétételhez szükséges
pályázó aláírása	pályázat hitelességének vizsgálatához szükséges
pályázat egyedi azonosítója	a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat státusza	a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat tárgya	a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
támogatás (ösztöndíj) igényelt összege	a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

b) döntést követő ösztöndíjas időszak

személyes adat	az adatkezelés célja
név	<p>ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez,</p> <p>ösztöndíj folyósításához,</p> <p>a mentor és a pályázó közti kapcsolattartáshoz,</p> <p>a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez,</p> <p>oklevél, fogadó szervezet által kiállított belépőkártya elkészítéséhez,</p> <p>az ösztöndíjas egyéni fejlesztési tervének elkészítéséhez, teljesítésének ellenőrzéséhez, a program megvalósítását igazoló jelenléti ívek, havi teljesítés igazolásához, program végi értékelés elkészítéséhez, ellenőrzéséhez,</p> <p>munka- és tűzvédelmi oktatáshoz kapcsolódó dokumentumok elkészítéséhez,</p> <p>betegség esetén a távollét orvos által történő igazolásához (orvosi igazolás bemutatása) szükséges</p>
születési név	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
születési hely	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
születési idő	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
anyja születéskori neve	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
lakcím	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
adóazonosító jel	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
tajszám	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
bankszámlaszám	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
értesítési cím	a Hivatal és az ösztöndíjas közti kapcsolattartást szolgálja
telefonszám	a Hivatal és az ösztöndíjas, illetve a mentor és az ösztöndíjas közti kapcsolattartást szolgálja
e-mail-cím	<p>a Hivatal és az ösztöndíjas, illetve a mentor és az ösztöndíjas közti kapcsolattartást szolgálja,</p> <p>munka- és tűzvédelmi oktatásban való részvételhez szükséges</p>
ösztöndíjas időszak	<p>nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészíttetéséhez,</p> <p>ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges</p>

ösztöndíjas képmása	fényképes belépőkártya elkészítéséhez szükséges
jelenléti íven feltüntetett jelenlét dátuma, érkezés és távozás időpontja	program feltételei teljesítésének ellenőrzéséhez szükséges
ösztöndíjas aláírása	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, nyilatkozatok hitelességéhez, az ösztöndíjas egyéni fejlesztési tervének, valamint a program megvalósítását igazoló jelenléti ívek elkészítéséhez, munka- és tűzvédelmi oktatásban való részvétel igazolásához szükséges
egyéni fejlesztési tervben szereplő adatok	program feltételei meghatározásának és teljesítésének igazolásához szükséges
program végi értékelésen szereplő adatok	program feltételei teljesítésének igazolásához szükséges
pályázat egyedi azonosítója	a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat státusza	a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat tárgya	a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége	a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételhez szükséges
elbírálás ideje	a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
támogatás (ösztöndíj) elnyert, szerződéses és lezárt összege	a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

Az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszak alatt a fogadó szervezetnél kötelezően eltöltendő jelenlét teljesítése céljából belépőkártyát kap, munka- és tűzvédelmi oktatásban részesül, jelenléti ívet vezet, betegsége esetén orvosi igazolást mutat be. A fogadó szervezet területén kamerás megfigyelőrendszer működik, amely a kamerák által megfigyelt területre belépő személy képmását, a fogadó szervezet területén tartózkodó személy cselekvését rögzíti. A felsoroltakkal kapcsolatos adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatók az ösztöndíjas időszak kezdetekor átadásra kerülnek az ösztöndíjasok részére. Amennyiben a fogadó szervezet a Fővárosi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv vagy a Fővárosi Önkormányzat közfeladatot ellátó, közszolgáltatást végző gazdasági társasága, az ösztöndíjas személyes adatainak kezeléséről a fogadó szervezet ad tájékoztatást.

c) kifogás benyújtása esetén

személyes adat	az adatkezelés célja
kifogást emelő neve, értesítési címe, kifogás indokaként közölt egyéb személyes adat	a pályázó által benyújtott kifogás kivizsgálásához, arra vonatkozó válasz megküldéséhez szükséges

d) fogadó szervezet, mentor adatainak kezelése

személyes adat	az adatkezelés célja
fogadó szervezet neve és címe	<p>programban történő részvételi szándék felméréséhez,</p> <p>választható fogadó szervezet megjelöléséhez,</p> <p>ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez,</p> <p>a Hivatal és a mentor, illetve az ösztöndíjas és a mentor közti kapcsolattartáshoz,</p> <p>jelenléti ív vezetéséhez, program végi értékelés elkészítéséhez szükséges</p>
fogadó szervezet aláírásra jogosult képviselőjének neve, beosztása, aláírása	<p>ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez,</p> <p>megállapodás fogadó szervezetre nézve kötelező előírásainak a megismerése, tudomásulvétele miatt szükséges</p>
mentor neve	<p>mentori tevékenységben való részvételi szándék felméréséhez,</p> <p>mentorálásra felkészítő foglalkozáson való részvételhez,</p> <p>ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez,</p> <p>a Hivatal és a mentor, illetve az ösztöndíjas és a mentor közti kapcsolattartáshoz,</p> <p>az ösztöndíjas egyéni fejlesztési tervének elkészítéséhez, teljesítésének ellenőrzéséhez, a program megvalósítását igazoló jelenléti ívek, havi teljesítés igazolásához, program végi értékelés elkészítéséhez szükséges</p>
mentor telefonszáma	<p>a Hivatal és a mentor, illetve az ösztöndíjas és a mentor közti kapcsolattartáshoz szükséges</p>
mentor e-mail-címe	<p>a Hivatal és a mentor, illetve az ösztöndíjas és a mentor közti kapcsolattartáshoz szükséges</p>
mentor aláírása	<p>mentorálásra felkészítő foglalkozásokon való részvétel igazolásához,</p> <p>ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez,</p> <p>az ösztöndíjas egyéni fejlesztési tervének elkészítéséhez, teljesítésének ellenőrzéséhez, a program megvalósítását igazoló jelenléti ívek, havi teljesítés igazolásához, program végi értékelés elkészítéséhez szükséges</p>

7. Adattovábbítás

- a) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény betartása – a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítése – érdekében a pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó/ösztöndíjas neve, a pályázó/ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, a támogatás (ösztöndíj) igényelt, elnyert, szerződéses és lezárt összege, az ösztöndíjas időszak lezárásának időpontja továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére.
- b) A kiválasztásában való közreműködés céljából a pályázók anyaga továbbításra kerül a fogadó szervezet által megjelölt leendő mentorok, valamint a bíráló bizottság tagjai részére.
- c) A Fővárosi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervnél vagy a Fővárosi Önkormányzat közfeladatot ellátó, közszolgáltatást végző gazdasági társaságánál (mint fogadó szervezetnél) töltendő ösztöndíjas jogviszony esetén az ösztöndíjas adatai az ösztöndíj-megállapodás megkötése, kapcsolatfelvétel, -tartás, valamint az ösztöndíj teljesítése érdekében továbbításra kerülnek a fogadó szervezet által kijelölt mentor részére.
- d) Az ösztöndíjasok és a mentorok kapcsolattartási adatai továbbításra kerülnek a Romano Kher (mint adatfeldolgozó) részére a mentorok felkészítő foglalkozásának és érzékenyítő képzésének, valamint az ösztöndíjasok készségfejlesztő képzéseinek lebonyolítása, megvalósítása céljából.
- e) Az Ávr. rendelkezéseinek betartása érdekében a kincstári program alkalmazásával az ösztöndíj számfejtéséhez szükséges adatok továbbításra kerülnek a Magyar Államkincstár felé.

8. Az adatkezelés időtartama

A Hivatal a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg.

A pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó/ösztöndíjas neve, a pályázó/ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, a támogatás (ösztöndíj) igényelt, elnyert, szerződéses és lezárt összege, az ösztöndíjas időszak lezárásának időpontja továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére. Azon pályázók adatai, akik nem nyerték el az ösztöndíjat, az elbírálást követő 15 napon belül törlésre kerülnek a kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról. A nyertes pályázók adatai 5 év elteltével kerülnek törlésre a kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról.

A pályázati anyagok – a sikeres pályázatok kivételével – megsemmisítésre kerülnek:

- a) kifogás hiányában: a kifogásra nyitva álló 15 napos határidőt követően azonnal,
- b) kifogás esetén: a jogorvoslati eljárás lezárását követő 30 napon belül.

Az ösztöndíjban részesülő pályázók anyaga 2 évig megőrzésre kerül.

Az ösztöndíjban részesülőkkel kötött megállapodások 5 év elteltével kerülnek törlésre.

A Fővárosi Önkormányzat az ösztöndíjban részesült pályázók nevét a budapest.hu honlapon a következő évi döntés kihirdetéséig kezeli.

Az ösztöndíjban részesülő pályázók neve, valamint az ünnepségen készült képmása a budapest.hu honlapon a következő évi döntés kihirdetéséig vagy az érintett adatkezeléshez adott hozzájárulásának – 5. f) pont – visszavonásáig megtekinthető.

9. Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Az adatok kezelését kizárólag a Hivatal előkészítő feladatokat ellátó munkatársai végzik. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak, valamint az elbírálási eljárásban részt vevők jogosultak.

A Hivatal a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban, valamint a Hivatal központi irattárában tárolja.

A Hivatal minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatait védjük, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

10. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei

Jogok:

Az érintett kérelmezheti a Hivatalnál (az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken):

- a) tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését,
- c) személyes adatai kezelésének korlátozását (meghatározott esetekben),
- d) személyes adatai törlését (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével),
- e) valamint tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen.**

Az érintett a 5. f) pontban meghatározott adatkezeléshez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja az 1. pontban megjelölt elérhetőségekre küldött kérelmével. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett kérelmére Adatkezelő

- **Tájékoztatást ad** arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslathoz való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak, az adatok forrásának megjelölése.

- A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségtérítést számíthat fel, vagy elutasítja a kérelmet.
- Amennyiben az érintett az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kéri, a Hivatal ezt rendelkezésre bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Hivatal adminisztratív költségeken alapuló észszerű mértékű díjat számíthat fel.
- Adatkezelő az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül **helyesbíti** az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti.

Adatkezelő

- a személyes adatot **törli**, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell, ha az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja és az adatkezelésnek más jogalapja nincs, vagy ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre. A törlési kérelmet a Hivatal abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó, jogszabályban foglalt határidő nem telt el.
- Az érintett kérésére **korlátozza** az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti.

Az érintett

Jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha álláspontja szerint a Hivatal a személyes adatait a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt célokkal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a személyes adatait nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett személyes adatok helyesbítésére, törlésére, korlátozására vonatkozó kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akivel, illetve amellyel korábban a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő e címzettekről tájékoztatja.

Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő 3. pontban megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően – haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál, és a panaszost a vizsgálat eredményéről tájékoztatja.

- **Panasz**

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújthat be, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.

Panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím:1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postacím: 1363 Budapest Pf. 9.

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu honlap: www.naih.hu

- **Bírósági jogorvoslatához való jog**

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek.

A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

- **Kártérítéshez való jog, sérelemdíj**

Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.

Amennyiben további tájékoztatásra van szüksége, kérjük, írjon az adatvedelmitisztviselo@budapest.hu e-mail-címre.

Hatályos: 2023. október 9.

Frissítve: 2025. január 28.