

FŐVÁROSI KÖZLÖNY

BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK HIVATALOS LAPJA

2022. október 19.

LXXII. évfolyam

23. szám

TARTALOMJEGYZÉK

I. rész

Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének rendeletei

II. rész

Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének normatív határozatai

III. rész

Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének normatív utasításai

- Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének 12/2022. (X. 19.) utasítása a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás módosításáról853
- Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének 13/2022. (X. 19.) utasítása a Budapest 150 Szervezőbizottság létrehozásáról857
- Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének 14/2022. (X. 19.) utasítása a budapesti polgárokkal a közösségi költségvetés tekintetében folytatott egyeztetés kereteiről, valamint a közösségi költségvetésre vonatkozó önkormányzati döntés előkészítésének és végrehajtásának különös szabályairól859

IV. rész

Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének normatív utasításai

V. rész

Közlemények

- A „HOSTIS” Nevelési-oktatási Közalapítvány 2021. évi beszámolója866
- A Támasz Közalapítvány 2021. évi beszámolója.....884
- A Pro Cultura Urbis Közalapítvány 2021. évi beszámolója903

III. rész**Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének
12/2022. (X. 19.) utasítása
a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló
25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, valamint a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet 103. § (1) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés e) és g) pontjának rendelkezéseire figyelemmel a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítást az alábbiak szerint módosítom.

1. §

A Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás (a továbbiakban: hivatali szmsz) 5. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A főpolgármester döntésére irányuló előterjesztés előterjesztője – a főpolgármester eltérő rendelkezése hiányában – a feladatkörében érintett főpolgármester-helyettes, illetve a főpolgármester kabinetfőnöke vagy a főjegyző.”

2. §

A hivatali szmsz 10. § i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő j) ponttal egészül ki:

(Az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes feladatkörébe tartozik)

„i) a fővárosi romák esélyegyenlőségének, felzárkóztatásának segítése, kulturális értékeinek megőrzése [önkormányzati szmsz 2. § 5. pont], valamint

j) a Fővárosi Önkormányzatnak a Budapest Global Egyesületben való tagságából eredő feladatok ellátása.”

3. §

A hivatali szmsz 11. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő f) ponttal egészül ki:

(Az általános főpolgármester-helyettes feladatkörébe tartozik)

„e) – az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes 10. § i) pontja szerinti feladatkörét nem érintve – a fővárosi hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének előmozdítása [önkormányzati szmsz 2. § 5. pont], valamint

f) a közfoglalkoztatás.”

4. §

A hivatali szmsz 15 §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A (6) bekezdésben előírt együttműködés keretében a megkeresett önálló szervezeti egység – ha a megkereső önálló szervezeti egység az ügy intézésére irányadó szabályokra tekintettel indokolt esetben rövidebb határidőt nem jelöl meg – álláspontját öt munkanapon belül közli a megkereső önálló szervezeti egységgel. Ha az álláspont kialakításához nem áll rendelkezésre elegendő információ, vagy más nyomós okból az álláspont kialakításához további idő szükséges, ezt a megkeresett önálló szervezeti egység az álláspont kialakítására irányadó határidő lejártát legalább egy munkanappal megelőzően jelzi a megkereső önálló szervezeti egység felé.”

5. §

A hivatali szmsz 27. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A főpolgármestert a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 17. § (1) bekezdés d) pontja szerinti Budapesti Agglomeráció Fejlesztési Tanács tagsági jogainak gyakorlása során első helyen a városüzemeltetésért felelős főpolgármester-helyettes, annak akadályoztatása esetén a főpolgármester által egyedileg kijelölt főpolgármester-helyettes helyettesíti.”

6. §

A hivatali szmsz 83. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„83. § (1) A szervezeten belüli és kifelé irányuló kommunikáció során az egységes szervezeti megjelenés érdekében a Főpolgármesteri Hivatal arculati követelményeit normatív utasítás, az arculati elemeket és az ezek alkalmazásával elkészített sablonokat arculati kézikönyv állapítja meg, amelyet a főpolgármester hagy jóvá.

(2) Az arculati elemek és a sablonok megtervezésével, az arculati kézikönyv elkészítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat a Főpolgármesteri Iroda látja el a Budapest Brand Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság bevonásával; e tekintetben a Főpolgármesteri Iroda közvetlenül is kapcsolatot tarthat a gazdasági társasággal.

(3) A jóváhagyott arculati kézikönyvet az intraneten közzé kell tenni. A közzététel időpontját dokumentálni kell, és a közzétételről a munkatársakat külön hirdetmény útján is értesíteni kell.

(4) Az arculati kézikönyvben bennefoglalt sablon alapján az egyes kommunikációs anyagok megtervezésével összefüggő feladatokat a Főpolgármesteri Iroda látja el. A főpolgármester-helyettes vagy a Főpolgármesteri Irodán kívüli önálló szervezeti egység, ha valamely kommunikációs anyag egyedi megtervezését maga végezte vagy végeztette el, az érintett kommunikációs anyag arculati követelményeknek való megfelelésére vonatkozóan a Főpolgármesteri Iroda jóváhagyását kéri.

(5) Az arculati kézikönyvben nem bennefoglalt, de abba felvenni javasolt sablon használatát kezdeményező főpolgármester-helyettes vagy önálló szervezeti egység a sablonnak az arculati követelményeknek megfelelő, az arculati elemek alkalmazásával történő megtervezése érdekében megkeresi a Főpolgármesteri Irodát. A tervezés és az arculati kézikönyv kiegészítésének előkészítése a főpolgármester előzetes engedélye alapján kezdhető meg.”

7. §

(1) A hivatali szmsz 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A hivatali szmsz 8. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

8. §

A hivatali szmsz

- a) 6. § (1) bekezdés b) pontjában a „Fővárosi Közgyűlés, annak bizottsága vagy a főpolgármester” szövegrész helyébe a „Fővárosi Közgyűlés vagy annak bizottsága” szöveg,
- b) 16. § (2) bekezdés c) pontjában a „hatálya alá nem tartozó szervezeti egység” szövegrész helyébe a „hatálya alá nem tartozó önálló szervezeti egység” szöveg, az „a szervezeti egység” szövegrész helyébe az „az önálló szervezeti egység” szöveg,
- c) 27. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében a „(2) és (3) bekezdésben” szövegrész helyébe a „(2)–(4) bekezdésben” szöveg,
- d) 87. § (1) bekezdésében az „idegen nyelvre” szövegrész helyébe a „magyar nyelvről idegen nyelvre vagy idegen nyelvről magyar nyelvre” szöveg,
- e) 95. § (3) bekezdésében a „95. § (1) bekezdése” szövegrész helyébe az „az (1) bekezdés” szöveg,
- f) 105. § (1) és (5) bekezdésében az „az 61. §” szövegrészek helyébe az „a 61. §” szöveg,
- g) 105. § (4) bekezdésében az „Az 60. §” szövegrész helyébe az „A 60. §” szöveg, az „az 60. §” szövegrész helyébe az „a 60. §” szöveg,
- h) 106. § (2) bekezdésében az „Az 64. §-ban” szövegrész helyébe az „A 64. §-ban” szöveg lép.

9. §

Hatályát veszti a hivatali szmsz 10. § h) pontjában és 11. § d) pontjában a „valamint” szövegrész.

10. §

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a Fővárosi Közlönyben történt közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az 1. melléklet 3. pontja 2022. november 1-jén lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatálybalépését követően benyújtott tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek elbírálására kell alkalmazni.

Karácsony Gergely s. k.
főpolgármester

1. melléklet a 12/2022. (X. 19.) főpolgármesteri utasításhoz

1. A hivatali szmsz 3. melléklete a következő 2.10. ponttal egészül ki:

(A Főjegyzői Iroda – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –)

„2.10. ellátja a Főpolgármesteri Hivatalon belül a Fővárosi Önkormányzatnak a Budapest Global Egyesületben való részvételével összefüggő koordinatív (az egyes ügyekben az ügy érdemét tekintve feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egységek munkáját irányító), ügyviteli és kapcsolattartási feladatokat.”

2. A hivatali szmsz 3. melléklete a következő 8.1.1.4. ponttal egészül ki:

(A Klíma- és Környezetügyi Főosztály felel a Főpolgármesteri Hivatalon belül az Mötv. 23. § (4) bekezdés 12. pontja első fordulatóban (környezetvédelem) meghatározott közfeladat ellátásáért. E feladatkörében – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl – ellátja különösen az alábbi feladatokat:

8.1.1. ellátja, illetve szakmailag irányítja Budapestre vonatkozóan az alábbi programok, stratégiák kidolgozásával, felülvizsgálatával összefüggő feladatokat, előkészíti az erre vonatkozó tulajdonosi vagy irányítói döntést, továbbá összehangolja e programok, stratégiák végrehajtását)

„8.1.1.4. az Európai Bizottság Horizont Európa 100 klímasemleges és okosváros uniós küldetése,”

3. A hivatali szmsz 3. melléklet 15.2.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a melléklet a következő 15.2.1.a. ponttal egészül ki:

(A Vagyongazdálkodási Főosztály felel a Főpolgármesteri Hivatalon belül az Mötv. 23. § (4) bekezdés 19. pontjában meghatározott közfeladat ellátásáért. A Vagyongazdálkodási Főosztály – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl – ellátja különösen az alábbi feladatokat:

15.2. a közterülethasználattal, jelkép- és névhasználattal összefüggő feladatkörében)

„15.2.1. – a 17. § (1) bekezdés 7. pontjától eltérve – előkészíti a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában vagy vagyongazdálkodásában lévő közterületet érintő közterület-használati hozzájárulással kapcsolatos döntést, ellátja a közterület-használatra vonatkozó hatósági szerződés megkötésével összefüggő feladatokat,

15.2.1.a. ha a kérelmezett tevékenység nem a Fővárosi Önkormányzat beruházásaként valósul meg és nem kizárólag zöldterület területfelhasználási egységbe tartozó közterületet érint, – a 17. § (1) bekezdés 7. pontjától eltérve, szükség szerint a feladatkörében érintett önálló szervezeti egységgel együttműködve – előkészíti a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában és vagyongazdálkodásában lévő közterületen a felszíni és felszín alatti építmények, továbbá a felszín feletti, a felszíni és a felszín alatti közművek és elektronikus hírközlési berendezések, valamint az azokkal összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez, átalakításához, azon ingóságok elhelyezéséhez, el- és áthelyezéséhez, cseréjéhez, bontásához, illetve a már meglévő építmények ingatlan-nyilvántartásban történő feltüntetéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulással kapcsolatos döntést,”

4. A hivatali szmsz 3. melléklet 16.1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Szociálpolitikai Főosztály felel a Főpolgármesteri Hivatalon belül az Mötv. 23. § (4) bekezdés 4., 7. és 18. pontjában, továbbá az önkormányzati szmsz 2. § 14. pontjában meghatározott közfeladat ellátásáért. E feladatkörében – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl – ellátja különösen az alábbi feladatokat:

16.1. a szociális területen az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján létrehozott költségvetési szervek működésével összefüggő feladatkörében)

„16.1.3. előkészíti az Szt.-ben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott, jogorvoslattal összefüggő fenntartói döntést,”

5. A hivatali szmsz 3. melléklet

5.1. 10. pontja nyitó szövegrészében az „Mötv. 23. § (4) bekezdés 2. és 17. pontjában, valamint 12. pontja második fordulatában” szövegrész helyébe az „Mötv. 23. § (4) bekezdés 1. pont kiemelt közparkok kezelése, fejlesztése, üzemeltetése fordulatában – ideértve a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában vagy vagyionkezelésben lévő, zöldterület területfelhasználási egységbe tartozó közterület kezelését, fejlesztését, üzemeltetését is –, 2. és 17. pontjában, valamint 12. pont második fordulatában” szöveg,

5.2. 16.1.5. pontjában az „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)” szövegrész helyébe az „az Szt.” szöveg lép.

6. Hatályát veszti a hivatali szmsz 3. melléklet 16.1.4. pontja.

2. melléklet a 12/2022. (X. 19.) főpolgármesteri utasításhoz

1. A hivatali szmsz 8. mellékletében foglalt táblázat a következő 10a. sorral egészül ki:

	<i>(A)</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
	<i>normatív utasításban szabályozandó tárgykör</i>	<i>a szabályozási feladatot megállapító jogszabályi rendelkezés</i>	<i>a normatív utasítást kiadó személy</i>	<i>a normatív utasítás tárgya szerint feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egység vagy személy)</i>
„10a.	a Budapest Főváros Önkormányzata nevében kötött szerződések nyilvántartásának rendje	–	főpolgármester	Jogi Főosztály, Koordinációért, Vagyongazdálkodásért és Humán Területekért Felelős Aljegyző Irodája”

2. A hivatali szmsz 8. mellékletében foglalt táblázat a következő 11a. sorral egészül ki:

	<i>(A)</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
	<i>normatív utasításban szabályozandó tárgykör</i>	<i>a szabályozási feladatot megállapító jogszabályi rendelkezés</i>	<i>a normatív utasítást kiadó személy</i>	<i>a normatív utasítás tárgya szerint feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egység vagy személy)</i>
„11a.	a Főpolgármesteri Hivatal nevében kötött szerződések nyilvántartásának rendje	–	főjegyző	Jogi Főosztály, Koordinációért, Vagyongazdálkodásért és Humán Területekért Felelős Aljegyző Irodája”

3. Hatályát veszti a hivatali szmsz 8. mellékletében foglalt táblázat A:4. mezőjében az „és az arculati kézikönyv” szövegrész.

**Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének
13/2022. (X. 19.) utasítása
a Budapest 150 Szervezőbizottság létrehozásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 6. § (1) bekezdésének nyitó szövegrésze, továbbá 51. § (1) és (2) bekezdése alapján, figyelemmel a 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 51. §-ában foglalt rendelkezésekre, a Budapest 150 rendezvénysorozattal összefüggő feladatkörökről és a Budapest 150 Szervezőbizottság létrehozásáról az alábbiak szerint rendelkezem.

1. §

(1) A Pest, Buda és Óbuda egyesítése 150. évfordulójáról való méltó megemlékezéssel és ehhez kapcsolódóan a 2023. évben egy egységes keretben megrendezendő program- és eseménysorozattal (a továbbiakban: Budapest 150 rendezvénysorozat) összefüggésben Budapest Főváros Önkormányzata döntéseinek előkészítésére, a meghozott döntések végrehajtásának nyomon követésére, a Budapest 150 rendezvénysorozattal kapcsolatos feladatok végrehajtása koordinációjának előmozdítására Budapest 150 Szervezőbizottság (a továbbiakban: szervezőbizottság) jön létre.

(2) A szervezőbizottságra megfelelően alkalmazni kell a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás (a továbbiakban: hivatali szmsz) 51. §-ának rendelkezéseit.

2. §

(1) A szervezőbizottságot a főpolgármester stratégiai főtanácsadója vezeti.

(2) A szervezőbizottság tevékenységében

- a) a Főpolgármesteri Iroda,
 - b) a főpolgármester-helyettesek irodái,
 - c) a humán területekért felelős főpolgármester-helyettes irodájának egy további munkatársa,
 - d) a koordinációért, vagyongazdálkodásért és humán területekért felelős aljegyző vagy a Koordinációért, Vagyongazdálkodásért és Humán Területekért Felelős Aljegyző Irodája,
 - e) a Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály,
 - f) a Várostervezési Főosztály, valamint
 - g) a Várostervezési Főosztály Tájékoztató Osztály
- vesz részt.

(3) A szervezőbizottság vezetője a szervezőbizottság tevékenységébe indokolt esetben – a főjegyző útján – bevonhat más, a feladatkörében érintett önálló szervezeti egységet vagy személyt is.

(4) A szervezőbizottság tevékenységébe be kell vonni

- a) a Budapest Brand Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságot,
 - b) a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságot, valamint
 - c) Budapest Főváros Önkormányzata közgyűjteményeit;
- e célból a szervezőbizottság vezetője az a)–c) pontban meghatározott önkormányzati intézményekkel – a hivatali szmsz 5. mellékletében megjelölt tisztségviselő egyidejű tájékoztatásával – közvetlenül tart kapcsolatot.

3. §

(1) A szervezőbizottság működésével összefüggő szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról a Főpolgármesteri Iroda gondoskodik.

(2) A szervezőbizottság munkaszervezési kérdéseiben a szervezőbizottság vezetője dönt.

(3) A szervezőbizottság vezetője a szervezőbizottság munkájáról szükség szerint, de legalább háromhavonta írásban beszámol a főpolgármesternek.

4. §

- (1) A főpolgármester stratégiai főtanácsadójának mint a szervezőbizottság vezetőjének feladatkörébe tartozik
- a) a rendezvénysorozat általános koordinációja,
 - b) a Budapest 150 rendezvénysorozattal összefüggő általános szervezési feladatok ellátása,
 - c) – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a programok, események és a fejlesztési feladatok koordinációja és kivitelezésének szakmai irányítása, valamint
 - d) a kerületi önkormányzatok részvételével, az általuk szervezett programokkal kapcsolatos koordináció.

(2) A humán területekért felelős főpolgármester-helyettes feladatkörébe tartozik a részt vevő, a hivatali szmsz 5. melléklete szerint a feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati intézmények által megvalósítandó programok szakmai irányítása és az ezekkel kapcsolatos szervezési feladatok ellátása.

5. §

(1) Ez az utasítás a Fővárosi Közlönyben történt közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A szervezőbizottság tevékenységében a 2. § (2) bekezdésében megjelölt szervezeti egységek részéről ténylegesen részt vevő munkatársat a szervezeti egység vezetője az utasítás hatálybalépésétől számított három napon belül jelöli ki, és a kijelölt munkatárs személyéről értesíti a szervezőbizottság vezetőjét.

(3) A szervezőbizottság a munkatervét és ügyrendjét az utasítás hatálybalépésétől számított tizenöt napon belül határozza meg.

Karácsony Gergely s. k.
főpolgármester



**Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének
14/2022. (X. 19.) utasítása**
**a budapesti polgárokkal a közösségi költségvetés tekintetében folytatott egyeztetés kereteiről,
valamint a közösségi költségvetésre vonatkozó önkormányzati döntés előkészítésének és
végrehajtásának különös szabályairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 8. mellékletében foglalt táblázat 5. és 6. sorában meghatározott tárgykörben, a közösségi költségvetés tekintetében a budapesti polgárokkal folytatott egyeztetés kereteinek, valamint a közösségi költségvetésre vonatkozó önkormányzati döntés előkészítésének és végrehajtásának különös szabályait az alábbiak szerint állapítom meg.

1. Az utasítás hatálya

1. §

Ha a főpolgármester úgy dönt, hogy Budapest Főváros Önkormányzata összevont költségvetésének részeként kiadási előirányzatokra egy általa meghatározott keretösszeg erejéig (a továbbiakban: közösségi költségvetés) úgy tesz javaslatot, hogy annak tartalmát a budapesti polgárokkal folytatott széleskörű társadalmi egyeztetés alapján határozza meg,

- a) a budapesti polgárokkal folytatandó egyeztetés kereteinek meghatározására vonatkozó főpolgármesteri döntés (a továbbiakban: a társadalmi egyeztetés kereteit meghatározó döntés) előkészítése,
- b) a társadalmi egyeztetéssel összefüggő feladatok ellátása,
- c) a közösségi költségvetésre vonatkozó önkormányzati döntésre irányuló javaslat előkészítése, valamint
- d) a közösségi költségvetés felhasználásának nyomon követése

során ezen utasítás rendelkezései szerint kell eljárni.

2. Községi Költségvetés Munkacsoport és a közösségi költségvetéssel összefüggő kommunikáció rendje

2. §

(1) A közösségi költségvetésre vonatkozó javaslat alapjául szolgáló társadalmi egyeztetéssel összefüggő döntés-előkészítő feladatok koordinálására és a szakmai egyeztetések lefolytatására, valamint a közösségi költségvetés felhasználásának nyomon követésében való közreműködésre – állandó munkacsoportként – Községi Költségvetés Munkacsoport (a továbbiakban: munkacsoport) jön létre, amelynek vezetője a Koordinációs Főosztály Társadalmi Együtműködési Osztály (a továbbiakban: Társadalmi Együtműködési Osztály) vezetője, tagjai

- a) a Főjegyzői Iroda,
- b) a Jogi Főosztály,
- c) a Gazdasági Igazgató Irodája,
- d) a Költségvetési Tervezési és Felügyeleti Főosztály,
- e) a Pénzügyi, Számviteli és Vagyonnyilvántartási Főosztály,
- f) a Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály,
- g) a Klíma- és Környezetügyi Főosztály, valamint
- h) eseti jelleggel, a közösségi költségvetés felhasználására vonatkozó budapesti fejlesztésre tett javaslat (a továbbiakban: ötlet) értékelése tekintetében az az önálló szervezeti egység, amelynek az ötlet megvalósítása annak kiválasztása esetén a feladatkörébe tartozik.

(2) Ötlet benyújtója nem jelölhető ki a munkacsoport tevékenységében ténylegesen részt vevő munkatársként.

(3) A munkacsoport vezetője – annak az önálló szervezeti egységnek az útján, amelynek a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás (a továbbiakban: hivatali szmsz) 6. melléklete alapján az önkormányzati intézmény a feladatkörébe tartozik – eseti jelleggel bevonja a munkacsoport működésébe azt az önkormányzati intézményt, amelynek tevékenységét a tárgyalat ötlet érinti.

(4) A munkacsoport működésével összefüggő szervezési, ügyviteli feladatokat a Társadalmi Együtműködési Osztály látja el.

3. §

Az ezen utasításban meghatározott feladatainak ellátása körében a Társadalmi Együttműködési Osztály – a hivatali szmsz 66. § (5) bekezdésétől eltérve – közvetlenül tarthat kapcsolatot a Főpolgármesteri Hivatal önálló szervezeti egységeivel.

3. A társadalmi egyeztetés kereteit meghatározó döntés előkészítése

4. §

(1) A társadalmi egyeztetés kereteit meghatározó döntést megalapozó előterjesztés előkészítője a Koordinációs Főosztály.

(2) A társadalmi egyeztetés kereteit meghatározó döntést a főpolgármester az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes, az általános főpolgármester-helyettes és a főjegyző közös előterjesztésére a Főpolgármesteri Kabinetben történt megtárgyalást követően hozza meg.

(3) A társadalmi egyeztetés kereteit meghatározó döntés tartalmazza legalább

- a) a társadalmi egyeztetés ütemezését, ennek részeként az ötletek benyújtására irányadó határidőt,
- b) azokat a kategóriákat, amelyekben ötlet nyújtható be,
- c) a közösségi költségvetésnek az egyes kategóriákra tervezhető részét összességében (a továbbiakban: keretösszeg), és
- d) az egyes kategóriákban javasolható ötletek legmagasabb tervezhető megvalósítási költségét (a továbbiakban: értékhatár).

4. A nyilvánosság tájékoztatása

5. §

(1) A társadalmi egyeztetés kereteit meghatározó döntést a Társadalmi Együttműködési Osztály annak meghozatalát követően haladéktalanul közzéteszi a hivatali szmsz 85. § (1) bekezdésében meghatározott honlap tematikus aloldalán (a továbbiakban: honlap).

(2) A közösségi költségvetési folyamat társadalmi jelentőségéről, a közösségi költségvetésről való döntés előkészítésében a társadalmi egyeztetés szerepéről és módjáról, a budapesti polgárok részvételének kereteiről a Társadalmi Együttműködési Osztály közérthető tájékoztatót készít, és azt az (1) bekezdés szerinti döntés-közzététellel egyidejűleg közzéteszi a honlapon.

6. §

A Koordinációs Főosztály vezetője és vezetőjének helyettese, valamint a Társadalmi Együttműködési Osztály munkatársa a nyilvánosság előtt nem hívhat fel valamely meghatározott ötletre történő szavazásra.

5. Ötletek benyújtása

7. §

(1) Az érintett polgárok lehető legszélesebb körével történő konzultáció érdekében lehetőséget kell biztosítani arra, hogy bármely tizenhatodik életévét betöltött személy, aki életvitelszerűen Budapesten él, Budapesten dolgozik vagy budapesti oktatási intézményben tanul (a továbbiakban együtt: budapesti polgár) – a társadalmi egyeztetés kereteit meghatározó döntésnek megfelelő kategóriákban, a keretösszegre, illetve az értékhatárra figyelemmel – ötletet nyújthasson be.

- (2) Az ötletek benyújtására akadálymentesített elektronikus felületet kell létrehozni, amelyet úgy kell kialakítani, hogy
- a) azon az ötlet benyújtója nyilatkozzon arról, hogy megfelel az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek,
 - b) az – az ötlet benyújtójával való kapcsolatfelvétel érdekében – az ötlet benyújtását a benyújtó elektronikus elérhetőségét is tartalmazó online regisztrációhoz kösse,
 - c) az az ötlet beérkezéséről a benyújtónak automatikus visszajelzést küldjön, és

d) az a főpolgármester által az ötletek benyújtására megállapított határidő lejártát követően ne tegye lehetővé ötlet benyújtását.

(3) A Koordinációs Főosztály vezetője, vezetőjének helyettese és a Társadalmi Együttműködési Osztály munkatársa, valamint – a munkaköri leírásában meghatározott munkaköréhez és feladatköréhez kapcsolódóan – a Főpolgármesteri Hivatal más munkatársa nem nyújthat be ötletet.

8. §

(1) A Társadalmi Együttműködési Osztály – annak megjelölésével, hogy az ötlet beérkezett és tartalmi elbírálás alatt áll – minden olyan ötletet közzétesz a honlapon, amely

- a) értelmezhető módon tartalmaz minden, az ötletként való további értékeléshez szükséges információt, és
- b) nem sérti a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményét.

(2) A Társadalmi Együttműködési Osztály az ötlet honlapon való közzétételéről vagy annak mellőzéséről – mellőzés esetén annak rövid indoklásával és az arra való figyelemfelhívással, hogy az ötlet benyújtására nyitva álló határidőben új ötlet adható be – az ötlet benyújtóját a regisztráció során megadott elektronikus levelezési címen az ötlet beérkezéséről számított tíz munkanapon belül értesíti.

6. Ötletek elbírálása

9. §

(1) A 8. § (1) bekezdése szerint a honlapon közzétett ötletet a Társadalmi Együttműködési Osztály a közzététellel egyidejűleg megküldi véleményezésre annak az önálló szervezeti egységnek, amelynek az ötlet megvalósítása annak kiválasztása esetén a feladatkörébe tartozik (a továbbiakban: a megvalósításért felelős önálló szervezeti egység). Ha a megvalósításért felelős önálló szervezeti egység nem állapítható meg, vagy a címzett önálló szervezeti egység a feladatköre fennállását vitatja, a megvalósításért felelős önálló szervezeti egységet a Társadalmi Együttműködési Osztály kérésére a főjegyző jelöli ki.

(2) Nem kell alkalmazni az (1) bekezdést, ha a Társadalmi Együttműködési Osztály – szükség szerint a feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egység véleményének kikérése után – azt észleli, hogy az ötlet – figyelemmel az adott kategória keretösszegére és értékhatárára is – nyilvánvalóan megvalósíthatatlan projekte irányul.

(3) A megvalósításért felelős önálló szervezeti egység a véleményét tíz munkanapon belül adja meg.

(4) Az ötletet a megvalósításért felelős önálló szervezeti egység adatlap kitöltésével véleményezi, amelyet a Társadalmi Együttműködési Osztály készít el, és amely tartalmazza legalább

- a) az ötlet megvalósíthatóságára,
 - b) a megvalósítás feltételeire, időigényére és összetettségére, becsült költségeire,
 - c) a tervezés, engedélyezés, beszerzési vagy közbeszerzési eljárás lefolytatásának szükségességére, azok megvalósíthatóságára,
 - d) a Budapest Főváros Önkormányzata jogszabályban előírt közfeladatai körébe tartozásra,
 - e) a Budapest Főváros Önkormányzata folyamatban lévő fejlesztéseivel való esetleges összefüggésre, valamint
 - f) az ötlet más forrásból történő finanszírozhatóságára
- vonatkozó információs mezőket.

(5) Az adatlap tartalmazza a megvalósításért felelős önálló szervezeti egység arra vonatkozó javaslatát, hogy az ötletet

- a) a munkacsoportnak nem kell értékelnie, mert az egyértelműen nem megvalósítható,
- b) a munkacsoportnak nem kell értékelnie, mert az egyértelműen megvalósítható, vagy
- c) a munkacsoportnak értékelnie kell.

(6) Azt az ötletet, amelyre vonatkozóan a megvalósításért felelős önálló szervezeti egység az (5) bekezdés b) pontja szerinti javaslatot tette, a Társadalmi Együttműködési Osztály megküldi

- a) a Jogi Főosztálynak, amely az ötlet jogi megvalósíthatóságára, és

b) a Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztálynak, amely az ötlet megvalósítása érdekében beszerzési vagy közbeszerzési eljárás lefolytatásának szükségességére vonatkozó álláspontját öt munkanapon belül közli.

(7) Ha az (1) bekezdés szerint megküldött ötlet megvalósítása kerületi önkormányzatot is érint, a Társadalmi Együttműködési Osztály gondoskodik az érintett kerületi önkormányzat tájékoztatásáról, illetve a kerületi önkormányzat írásbeli véleményének kikéréséről.

10. §

(1) A megvalósításért felelős önálló szervezeti egység általi véleményezést követően, annak figyelembevételével, a munkacsoport – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – elvégzi az ötlet tartalmi vizsgálatát és értékelését.

(2) Nem kell a munkacsoport elé terjeszteni az ötletet, ha a megvalósításért felelős önálló szervezeti egység 9. § (5) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti javaslatával a Társadalmi Együttműködési Osztály egyetért.

(3) A munkacsoport vagy a 9. § (5) bekezdés b) pontja szerinti javaslat kialakítása során a megvalósításért felelős önálló szervezeti egység akkor értékeli szavazásra bocsáthatóként az ötletet, ha

- a) az Budapest Főváros Önkormányzata feladat- és hatáskörébe tartozó projektekre irányul azzal, hogy kerületi önkormányzati tulajdon érintettsége esetén a kerületi önkormányzat előzetesen kifejezetten hozzájárul az ötlet megvalósításához,
- b) az nem érint állami tulajdont vagy magántulajdont,
- c) kiválasztása esetén annak megvalósítása pénzügyi, jogi vagy egyéb akadályba nem ütközik,
- d) az nem nyilvánvalóan megvalósíthatatlan projektekre irányul,
- e) az az értékhatár szerint rendelkezésre álló összegből várhatóan megvalósítható, valamint
- f) az megfelel a társadalmi egyeztetés kereteit meghatározó döntésben meghatározott egyéb szabályoknak.

(4) A (3) bekezdésben foglalt feltételek hiányában a munkacsoport – az indok megjelölésével – az ötletet szavazásra nem bocsáthatóként értékeli.

11. §

A szavazásra bocsáthatóként értékelt ötletek szövegét a Társadalmi Együttműködési Osztály a szavazásra bocsátás céljából az egységes megközelítés és a közérthető megfogalmazás szempontjaira tekintettel a szükséges mértékben átdolgozza.

12. §

(1) A Társadalmi Együttműködési Osztály – a munkacsoport vagy a 9. § (5) bekezdés b) pontja szerinti javaslatétel esetén a megvalósításért felelős önálló szervezeti egység értékelése alapján – javaslatot tesz az ötlet szavazásra bocsátására, elutasítására, az ötlet más ötlettel való összevonására vagy módosítására.

(2) Ötlet más ötlettel történő összevonására – lehetőség szerint az ötletek benyújtóival való, a megvalósításért felelős önálló szervezeti egység részvételével megszervezett egyeztetést követően – a Társadalmi Együttműködési Osztály akkor tehet javaslatot, ha az érintett ötletek azonos tárgykört érintenek és egymással szoros tartalmi egyezést mutatnak.

(3) Ötlet módosítására – lehetőség szerint az ötlet benyújtójával, valamint a megvalósításért felelős önálló szervezeti egységgel való egyeztetést követően – a Társadalmi Együttműködési Osztály akkor tehet javaslatot, ha a módosítás nem érinti az ötlet lényegét, és a módosítással a 10. § (3) bekezdése szerinti feltételeknek való megfelelés biztosítható.

(4) A Társadalmi Együttműködési Osztály az (1) bekezdés szerinti javaslatát – Budapest Főváros Önkormányzata közpolitikai célkitűzéseivel való illeszkedés biztosításának érdekében – egyeztetésre megküldi a főpolgármester kabinetfőnökének és a főpolgármester-helyettesek irodái vezetőinek, valamint a főjegyzőnek.

(5) A (4) bekezdés szerinti egyeztetést követően, annak eredménye szerint a Koordinációs Főosztály a főpolgármester döntésére irányuló előterjesztést készít, amelynek az előterjesztője az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes és az általános főpolgármester-helyettes. A szavazásra bocsátandó ötletekről a főpolgármester a Főpolgármesteri Kabinetben történt megtárgyalást követően dönt.

(6) A Társadalmi Együttműködési Osztály a döntésről – elutasítás, más ötlettel való összevonás és módosítás esetén annak indokainak rövid megjelölésével – az ötlet benyújtóját a regisztráció során megadott elektronikus levelezési címen értesíti.

7. Szavazás az ötletekről

13. §

(1) A 12. § (5) bekezdése szerinti ötletekről a szavazást a főpolgármester által meghatározott időtartamban, a budapesti polgárok körében kell megrendezni.

(2) A szavazás céljára akadálymentesített elektronikus felületet kell létrehozni, amelyet úgy kell kialakítani, hogy

- a) azon a szavazatot leadó személy (a továbbiakban: szavazó) nyilatkozzon arról, hogy megfelel a 7. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek,
- b) az a szavazat leadását a szavazó elektronikus elérhetőségét is tartalmazó online regisztrációhoz kösse,
- c) az a szavazat beérkezéséről a szavazónak automatikus visszajelzést adjon, és
- d) az a szavazásra megállapított határidő lejártát követően ne tegye lehetővé szavazat leadását.

(3) A (2) bekezdés szerinti mód mellett – a (2) bekezdés a) és b), valamint d) pontjában foglalt feltételek megfelelő alkalmazásával – a személyes szavazás lehetőségét is biztosítani kell. Ennek megszervezéséről a Társadalmi Együttműködési Osztály gondoskodik.

8. A közösségi költségvetésre vonatkozó önkormányzati döntésre irányuló javaslat előkészítése

14. §

(1) A szavazást követően, annak eredménye alapján a Társadalmi Együttműködési Osztály az ötleteket az egyes kategóriákon belül rangsorrendbe állítja.

(2) Az 1. § c) pontja szerinti, a közösségi költségvetésre vonatkozó önkormányzati döntésre irányuló javaslat előkészítésének megkezdése előtt a Koordinációs Főosztály elkészíti a főpolgármesternek a támogatandó ötletekre vonatkozó állásfoglalása tervezetét, amely tartalmazza

- a) kategóriánként a kategória keretösszegeként meghatározott összegből a kategórián belül felállított rangsorrendben az egyes ötletek megvalósításának becsült költsége figyelembevételével várhatóan megvalósítható ötleteket,
- b) kategóriánként a rangsorrendben soron következő további két ötletet, valamint
- c) az ötletek értékelése során alkalmazott módszertant.

(3) A főpolgármester az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes és az általános főpolgármester-helyettes közös előterjesztésére a Főpolgármesteri Kabinetben történt meg tárgyalást követően állást foglal arról, hogy az ötletek alapján mely projektek megvalósítását támogatja.

(4) Ha a főpolgármester által az egyes kategóriákon belül támogatott projektek megvalósítása becsült költségeinek összege nem meríti ki az adott kategória keretösszegeként meghatározott összeget, a különbözetheként megmaradó összegeket össze kell vonni, és az ebből az összegből megvalósítandó projektet a főpolgármester azon ötletek közül választja ki, amelyek az állásfoglalás-tervezetben szerepelnek, de az adott kategórián belül kiválasztott támogatott projektek közé nem kerültek be.

15. §

A főpolgármester 14. § szerinti állásfoglalását követően a Koordinációs Főosztály az önkormányzati döntés előkészítésének rendjéről szóló főpolgármesteri utasítás rendelkezéseinek megfelelően előkészíti a főpolgármester által támogatott projektek megvalósítását biztosító költségvetési fedezet megteremtéséhez szükséges, az 1. § c) pontja szerinti önkormányzati döntésre irányuló javaslatot, amely tartalmazza

- a) a főpolgármester által megvalósításra javasolt projekteket, és az azokhoz szükséges költségvetési fedezet biztosítására vonatkozó döntési javaslatot, valamint
- b) – függelékként – a közösségi költségvetés folyamatának bemutatását.

*9. A közösségi költségvetés felhasználásának nyomon követése***16. §**

(1) A 15. § szerinti önkormányzati döntés alapján támogatott projekt megvalósítására a megvalósításért felelős önálló szervezeti egység a döntés meghozatalát követő húsz munkanapon belül ütemtervet készít, és negyedévenként, a tárgynegyedévet követő ötödik munkanapig a főjegyző által meghatározott rendben, előrehaladási jelentésben számol be a megvalósítás állásáról. Az ütemtervet és az előrehaladási jelentést a Társadalmi Együtműködési Osztálynak kell megküldeni.

(2) Az ütemtervet és az egyes előrehaladási jelentéseket a munkacsoport a Társadalmi Együtműködési Osztály általi megküldésüket követő tíz munkanapon belül véleményezi, és – a megvalósításért felelős önálló szervezeti egység tájékoztatása mellett – véleményével ellátva megküldi a főjegyzőnek. Véleményében a munkacsoport javaslatot tehet a főjegyzőnek az ütemterv módosításának, az előrehaladási jelentés kiegészítésének vagy soron kívüli előrehaladási jelentés megtételének elrendelésére.

(3) A megvalósítás lezárásáról a megvalósításért felelős önálló szervezeti egység megvalósulási jelentésben számol be. A megvalósulási jelentést a Társadalmi Együtműködési Osztálynak kell megküldeni.

(4) A megvalósulási jelentést a munkacsoport a Társadalmi Együtműködési Osztály általi megküldését követő tíz munkanapon belül véleményezi, és – a megvalósításért felelős önálló szervezeti egység tájékoztatása mellett – véleményével ellátva megküldi a főjegyzőnek, aki dönt annak elfogadásáról.

(5) Az egyes projektek megvalósulásáról a Koordinációs Főosztály évente, legkésőbb tárgyév október 1-jéig tájékoztatót készít a Közgyűlésnek.

17. §

A megvalósításért felelős önálló szervezeti egység a projekt megvalósításának tervezésébe és végrehajtásába – legálább egy, a Társadalmi Együtműködési Osztály részvételével zajló egyeztetés lefolytatásával – az ötletet eredetileg benyújtó polgárt bevonja.

18. §

A Társadalmi Együtműködési Osztály a közösségi költségvetéssel kapcsolatos hírekről, valamint a közösségi költségvetés felhasználása keretében megvalósított projektek megvalósulásáról hírlevelet készít, amelyet a honlapon elérhetővé tesz.

*10. Záró rendelkezések***19. §**

Ez az utasítás a kihirdetését követő napon lép hatályba.

20. §

(1) A munkacsoport tevékenységében a 2. § (1) bekezdés a)–g) pontjában meghatározott önálló szervezeti egység részéről ténylegesen részt vevő munkatársat az önálló szervezeti egység vezetője az utasítás hatálybalépésétől számított három munkanapon belül jelöli ki, és a kijelölt munkatárs személyéről értesíti a munkacsoport vezetőjét.

(2) A munkacsoport munkatervét és ügyrendjét az utasítás hatálybalépésétől számított tíz munkanapon belül kell a főjegyzőnek jóváhagyásra előterjeszteni.

21. §

Az utasítás hatálybalépése előtt lefolytatott közösségi költségvetési folyamat keretében a főpolgármester által támogatott projektek fedezetét a 15. § szerinti eljárás helyett a Budapest Főváros Önkormányzata 2023. évi összevont költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet előkészítése során figyelembe kell venni.

22. §


Hatályát veszti a „Részvételi költségvetési projektek” céljellegű elkülönített kiadási előirányzat felhasználására vonatkozó döntés előkészítésének és végrehajtásának különös szabályairól szóló 3/2021. (II. 9.) főpolgármesteri utasítás.

Karácsony Gergely s. k.
főpolgármester



V. rész

A „HOSTIS” NEVELÉSI-OKTATÁSI KÖZALAPÍTVÁNY 2021. ÉVI BESZÁMOLÓJA

	<p>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</p> <p>2021. év</p>	PK-742
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

Dr. Jeszenszkné dr. Gallai Gabriella

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

HOSTIS Nevelési-oktatási Közalapítvány

Nyilvántartási szám: 01-01-0000715


Tárgyév: 2021

 Időszak terjedelme: egész év töredék év 2021-01-01 2021-12-31
időszak kezdete időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 1

Időszak terjedelme: egész év töredék év

2 0 2 1 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 1 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

HOSTIS Nevelési-oktatási Közalapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1 0 5 5

Település: Budapest

Közterület neve: Markó

Közterület jellege: utca

Házaszám: 18-20.

Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település: Közterület neve: Közterület jellege: Házaszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 1 - 0 1 - 0 0 0 0 7 1 5

Ügyszám:

0 1 0 0 / P K . 0 6 4 1 3 5 / 1 9 9 0

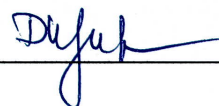
Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 9 6 6 2 6 6 6 - 2 - 4 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Dr. Jeszenszky dr. Gallai Gabriella


Képviselő aláírása:



Keltezés:

Budapest


2 0 2 1 - 0 4 - 2 1

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

HOSTIS Nevelési-oktatási Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			<i>Adatok ezer forintban</i>
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	100 394		96 227
I. Immateriális javak	0		0
II. Tárgyi eszközök	99 394		95 227
III. Befektetett pénzügyi eszközök	1 000		1 000
B. Forgóeszközök	79 887		76 071
I. Készletek	0		0
II. Követelések	0		0
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	79 887		76 071
C. Aktív időbeli elhatárolások	31 255		20 629
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	211 536		192 927
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	181 420		171 814
I. Induló tőke/jegyzett tőke	133 828		133 828
II. Tőkeváltozás/eredmény	55 564		47 663
III. Lekötött tartalék	0		
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptervekenységből (közhasznú tevékenységből)	-7 972		-9 677
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	30 056		20 758
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	20 630		11 390
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	9 426		9 368
G. Passzív időbeli elhatárolások	60		355
FORRÁSOK ÖSSZESEN	211 536		192 927

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

HOSTIS Nevelési-oktatási Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									
<i>Adatok ezer forintban</i>									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	1 093		1 149				1 093		1 149
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	707 818		731 667				707 818		731 667
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	685 023		731 639				685 023		731 639
ebből: adományok	115 006		122 024				115 006		122 024
4. Pénzügyi műveletek bevételei	8		9				8		9
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	708 919		732 825				708 919		732 825
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	685 023		731 639				685 023		731 639
5. Anyagjellegű ráfordítások	6 666		8 035				6 666		8 035
6. Személyi jellegű ráfordítások	4 310		4 242				4 310		4 242
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	2 380		1 588				2 380		1 588
7. Értékcsökkenési leírás	4 573		4 167				4 573		4 167
8. Egyéb ráfordítások	701 342		726 058				701 342		726 058
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0				0		0
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	716 891		742 502				716 891		742 502
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	676 333		719 264				676 333		719 264
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-7 972		-9 677				-7 972		-9 677
10. Adófizetési kötelezettség	0		0				0		0
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-7 972		-9 677				-7 972		-9 677

Kitöltő verzió:3.7.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2022.05.26 07.43.09

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

HOSTIS Nevelési-oktatási Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.									<i>Adatok ezer forintban</i>		
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen				
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév		
Tájékoztató adatok											
A. Központi költségvetési támogatás	568 830		609 615				568 830		609 615		
ebből: - normatív támogatás	385 163		436 766				385 163		436 766		
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás											
ebből: - normatív támogatás											
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás											
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás											
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	1 187		1 849				1 187		1 849		
F. Közszolgáltatási bevétel											
G. Adományok	115 006		122 024				115 006		122 024		

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Kitöltő verzió:3.7.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2022.05.26 07.43.09



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

HOSTIS Nevelési-oktatási Közalapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: **1055** Település: **Budapest**
 Közterület neve: **Markó** Közterület jellege: **utca**
 Házsám: **18-20.** Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
 Közterület neve: Közterület jellege:
 Házsám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0100/PK-64135/1990

1.4 Nyilvántartási szám:

01-01-0000715

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

19662666-2-41

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Dr. Jeszenszky dr. Gallai Gabriella

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A HOSTIS Nevelési-oktatási Közalapítvány alapvető célja és feladata a gimnáziumi képzéssel, köznevelési intézmény fenntartásával kapcsolatos fenntartói feladatok ellátása. A cél megvalósítása érdekében alapítóként fenntartja és működteti a Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnáziumot. 2021. évben is maradéktalanul ellátta a köznevelési intézmény fenntartásával, irányításával és működtetésével kapcsolatos fenntartói feladatokat. Biztosította továbbá a köznevelési intézmény szakmai, pedagógiai, nevelési munkájához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, - anyagi lehetőségének korlátai között - az állami költségvetés által nem finanszírozott feladatok ellátásához, a nem halasztható beruházásokhoz és felújításához szükséges anyagi fedezetet.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: **Nevelés-oktatás, nyelvi képzés**

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: **2011. évi cxc tv. a nemzeti köznevelésről**

11. § és 12. §

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: **14-19 éves korosztály**

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: **893**

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A 20/21-es tanév végén 170 fő tett érettségi vizsgát, 23 fő vizsgaeredménye lett kitűnő, az intézményi átlag 4,39. A végzős diákok 93 %-ának volt felsőfokú nyelvvizsgálója. Intézményünk országos szinten a 2. helyen áll a nyelvi érettségik tekintetében.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

HOSTIS Nevelési-oktatási Közalapítvány


5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)		
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)		

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Kuratóriumi elnök és tagok	2 000	2 000
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
	Felügyelő bizottság elnök és tagok	380	380
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	2 380	2 380


	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

HOSTIS Nevelési-oktatási Közalapítvány**7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	708 919	732 825
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXXVI. törvény alapján átutalt összeg	1 187	1 849
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás	385 163	436 766
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	322 569	294 210
H. Összes ráfordítás (kiadás)	716 891	742 502
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	4 310	4 242
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	676 333	719 264
K. Adózott eredmény	-7 972	-9 677
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

HOSTIS Nevelési-oktatási Közalapítvány

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-742-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva: <input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik: <input checked="" type="checkbox"/>
PK-742-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva: <input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik: <input checked="" type="checkbox"/>
PK-742-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva: <input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik: <input checked="" type="checkbox"/>

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-742-04 Meghatalmazás	Melléklet csatolva: <input type="checkbox"/>
<i>jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégekaján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló</i>	Eredetivel rendelkezik: <input type="checkbox"/>

HOSTIS Nevelési-oktatási Közalapítvány

1055 Budapest, Markó u. 18-20.

Adószám: 19662666-2-41

**Kiegészítő melléklet
2021. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz**

I. Bevezetés

A **HOSTIS Nevelési-oktatási Közalapítvány (továbbiakban: Közalapítvány)**, mint az államháztartás rendszerén kívüli egyéb szervezet, 2021. évben is a **Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium (továbbiakban: Intézmény)** fenntartói irányításával, működtetésével összefüggő feladatok maradéktalan ellátását, a köznevelési Intézmény működési feltételeinek biztosítását tekintette legfontosabb feladatának.

A 2021-as gazdasági év is egy igen nehéz, sok szempontból kritikus év volt, a folytatódó COVID19-világjárvány miatt. Tárgyévi gazdálkodás egyik fontos eredménye, hogy a Közalapítvány pénzügyi helyzete változatlanul stabil és megfelelő mértékű pénzügyi tartalékkal rendelkezik. 2013. október 1.-től a nem állami fenntartású köznevelési intézmények direkt költségvetési támogatása (MÁK támogatás) a létszamarányos, átlagbér alapú bérköltség és közterhei finanszírozása került bevezetésre.

A Közalapítvány és az Intézmény vezetése – az oktatási intézmény működési költségeinek finanszírozhatósága érdekében – évente kérelemmel fordul az Emberi Erőforrások Minisztériuma miniszteréhez, hogy a minisztérium kössön köznevelési szerződést a fenntartóval, a fenntartott, közszolgálati feladatot ellátó köznevelési intézmény működési feltételeinek biztosítására. A „Köznevelési szerződés” 2014. év szeptemberétől minden tanévre megkötésre került. A fajlagos támogatás összege: 100.000,- Ft/fő/támogatási időszak, és ehhez jön még az egyedi támogatás, melynek összege: 107.000 ezer Ft/támogatott időszak, de a támogatás együttesen jelenleg nem lehetett több 171.000 ezer Ft-nál, a tárgy évben megkötött támogatási időszakra vonatkozóan. Jelen időpontban 2022. augusztus 31.-ig van érvényes szerződés az EMMI-vel.

A köznevelési intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott célok fedezetére és beruházási, felújítási munkák finanszírozására a Közalapítvány, mint Fenntartó éves pénzügyi ütemterv szerint az alapítványi adományokból származó bevétele jelentős részét átadja az Intézménynek.

A Közalapítvány saját tulajdonában lévő Római-parti ingatlanok, részeként a Hotel Római tanszálloda, - a fenntartott köznevelési intézmény egykori székhelye - alapvetően a szakképzési tevékenység gyakorló helyeként funkcionált. A fenntartott Intézményben az elmúlt évek során azonban a szakiskolai és a szakképző iskolai, valamint a felnőttképzési tevékenység teljes egészében megszűnt. A szakközépiskolai/szaggimnáziumi képzés pedig a 2018/2019-es tanév végén szűnt meg, így a jelenlegi képzési, oktatási profil mellett az ingatlan az alapfeladat ellátásához szükségtelen. Az ingatlanok hasznosítására vonatkozó egyeztető tárgyalások megkezdődtek a Főpolgármesteri Hivatal illetékeseivel. Az ingatlan felújításra, korszerűsítésre szorul, de az ehhez szükséges, összes saját anyagi forrás – a fenntartott Intézmény működésének veszélyeztetése nélkül - változatlanul nem áll a Közalapítvány rendelkezésére.

Az előző Kuratórium bérbé adta a tanszállodát, ami adófizetési kötelezettséget vont maga után. Mivel ez a fizetési kötelezettség nem került teljesítésre éveken keresztül, peresítve lett az ügy. A tárgyalás sorozat lezárult, a felhalmozódott összeget ki kell fizetnie a Közalapítványnak.

II. A Közalapítvány vagyonának alakulása

A Közalapítvány a tárgyév gazdasági eseményeit a vonatkozó törvényi előírásoknak, valamint a saját belső szabályzatainak megfelelően rögzítette a könyveiben, és azok fordulónapi egyenlegeit mutatja ki az **egyszerűsített éves beszámoló mérlegében**.

A számviteli eljárási rendnek megfelelően az elszámolási és továbbadási kötelezettséggel kapott támogatásokat, melyeket a tárgyévben kifizetett, a bevételei és a ráfordításai között is kimutatja. A továbbadási határidő minden esetben betartásra került.

Eszközök

A Közalapítvány mérleg szerinti eszközeinek értéke összesen **192.927 ezer Ft**.

Ezen belül a **befektetett eszközök** állománya **95.227 ezer Ft**, 4.167 ezer Ft-tal csökkent az előző évhez képest, ami a tárgyévi értékcsökkenés összege.

A befektetett pénzügyi eszközök értéke változatlan, 1.000 ezer Ft a tulajdonosi részesedés (TISZK).

A **forgóeszközök** állománya 76.071 ezer Ft, mely összeg egyenlő a bankszámla év végi egyenlegével. A **pénzeszköz** összege 3.816 ezer Ft-tal (4,8 %-kal) csökkent előző évhez képest.

Aktív időbeli elhatárolás összege **20.629 ezer Ft**, ami az ingatlanadó részletfizetési kötelezettség maradványát takarja.

Források

A Közalapítvány **saját tőkéje** 171.814 ezer Ft, előző évhez viszonyítva 5,3 % a csökkenés mértéke.

Az alaptevékenység tárgyévi eredménye: - **9.677 ezer Ft veszteség**. Vállalkozási tevékenységet nem folytatott a Közalapítvány 2021. évben sem.

A **kötelezettségek** összege 20.758 ezer Ft, melyből a hosszú lejáratú kötelezettség összege: 11.390 eFt (2023-2024. években esedékes ingatlan és telekadó részletfizetés), a rövidlejáratú kötelezettségek összege 9.368 ezer Ft, amelyből 9.240 ezer Ft a következő évben esedékes ingatlan és telekadó részletfizetése, 128 eFt az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek összege (bérek utáni adók).

A **passzív időbeli elhatárolás** összege 353 ezer Ft, mely a következő évet terhelő költségeket tartalmazza.

III. A Közalapítvány bevételei, ráfordításai és a gazdálkodás eredménye

Bevételek

A Közalapítvány **összes bevétele** 2021. évben **732.825 ezer Ft** volt, mely jelentős mértékben, 23.906 ezer Ft-tal lett magasabb az előző évi bevételnél.

1. **Értékesítés nettó árbevétele 1.149 ezer Ft volt.** A nem működő Hotel Római tanzsálloda épületén elhelyezett, távközlési bázisállomás bérleti díjából származik a bevétel. Előző évhez képest minimális a változás 5,1 %-os a növekedés, ami 56 ezer Ft-nak felel meg.

2. **Az egyéb bevételek összege 731.667 ezer Ft volt,** mely 23.849 ezer Ft-tal (3,4 %) több az előző évi bevételnél. Ebből az összegből a köznevelési, fenntartói feladatok ellátásához, a köznevelési intézmény működtetéséhez kapott tárgyévi összes normatív és kiegészítő **költségvetési támogatás 609.815 ezer Ft volt, 40.785 ezer Ft-tal több,** mint előző évben. Ebből, az átlagbér alapú, központi költségvetési normatív támogatás (MÁK) 436.766 ezer Ft volt, 51.603 ezer Ft-tal több, mint előző évben. Az EMMI-vel kötött köznevelési szerződéssel, a fenntartott oktatási intézmény működési feltételeinek biztosítására a Közalapítvány további **171.000 ezer Ft költségvetési támogatásban** részesült, ami 12.667 ezer Ft-tal lett kevesebb az előző évi támogatásnál. Az EMMI – a bankköltségek csökkentése érdekében – a Fenntartó és a köznevelési Intézmény közötti **engedményezési megállapodás** alapján – a támogatást változatlanul közvetlenül az Intézménynek folyósítja.

Az 1%-os személyi jövedelemadó felajánlások összege **1.847 ezer Ft**, ami 662 ezer Ft-tal haladta meg az előző évben felajánlott összeget. A kapott összeg teljes mértékben fel lett használva, alapítványi célok szerinti feladatok megvalósítására.

A Közalapítvány 2021. évi, adományokból származó bevétele **122.024 ezer Ft**, 7.018 ezer Ft-tal több, mint előző évben.

3. A pénzügyi műveletek bevétele minimális, 9 ezer Ft volt.

Ráfordítások

A Közalapítvány 2021. évi összes ráfordítása **742.502 ezer Ft**, 25.611 ezer Ft-tal magasabb az előző évi ráfordításnál. A ráfordítás összegéből 723.431 ezer Ft a közhasznú tevékenység érdekében merült föl. A Közalapítvány **összes saját működési költségeire 12.277 ezer Ft** merült föl.

1. A saját költségből az **anyagjellegű ráfordítások** összege **8.035 ezer Ft**. Tartalmazza a karbantartási, telefon-, posta-, jogi képviselői- és a könyvelési költségeket, a bankköltséget, a biztosítási díjakat és a könyvvizsgálat költségét.
2. A **személyi jellegű ráfordítások** összege **4.242 ezer Ft**, amely a választott tisztségviselők 2021. évi tiszteletdíjából, valamint a Közalapítvány operatív feladatainak ellátásáért fizetett megbízási díjból, és a bérjárulékokból áll. Ebből az összegből a vezető tisztségviselők juttatása 1.588 ezer Ft.
3. Az **alaptevékenység** összes ráfordításából **4.167 ezer Ft értékcsökkenési leírás**, melynek pénzügyi vonzata nincs.
4. Az **egyéb ráfordítások** teljes összege **726.058 ezer Ft**, mely összegből az Intézménynek átutalt, átadott támogatás **706.921 ezer Ft**. A havi részletekben folyósított költségvetési normatív támogatás 436.766 ezer Ft minden hónapban - jogszabályban rögzített határidőn belül – tovább utalásra került az Intézménynek. Az EMMI kiegészítő támogatása, 171.000 ezer Ft engedményezéssel, közvetlenül a fenntartott Intézmény bankszámlájára került folyósításra.
Ezen túlmenően a Közalapítvány, az Intézmény részére, saját bevételeiből 97.840 ezer Ft-ot adott át, a Kuratórium által jóváhagyott pénzügyi ütemterv alapján. (A jóváhagyott 100.000 eFt-os támogatásból 2.160 eFt-ot a Fenntartó közvetlenül fizetett ki az Intézmény helyett.) Az alapítványi céltámogatás 1.315 ezer Ft volt.
További egyéb ráfordításként került kimutatásra a befizetett ingatlanadó **19.072 ezer Ft** (előző évekre törlesztés 9.240 ezer Ft, tárgy évi adó 9.832 ezer Ft), illetve **65 ezer Ft** végrehajtói díj.

A gazdálkodás eredménye

A Közalapítvány adózás előtti, egyben tárgyévi eredménye – **9.677 ezer Ft** veszteség. Vállalkozási tevékenységet a Közalapítvány nem folytatott tárgyévben.

IV. Egyéb tájékoztató

Az Óbuda-Békásmegyeri Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Adó Ügyosztálya 2014. évtől kezdődően minden évre kivetette a Hotel Római tanszálloda ingatlanegyüttesre az építmény- és telekadót arra hivatkozva, hogy az ingatlan bérbe van adva, ott oktatási tevékenység nem folyik, ezért a Közalapítványt adómentesség nem illeti meg. Az évenkénti adókimutatásokat a Fővárosi Kormányhivatalnál minden esetben megfellebbeztük. Eredményeként a III. kerületi Önkormányzat az adófizetési kötelezettségek, az adómentesség elbírálását, mindkét adónemben a jogerős bírósági ítéletig felfüggesztette. Ez a fizetési felfüggesztés 2018. évben megszűnt, a felhalmozódott adóhátralékot a Közalapítványnak ki kell fizetni, melynek teljes összege 47.580 ezer Ft. Kedvezményként a teljesítésére 60 havi pótlékos részletfizetési lehetőséget kapott a Közalapítvány (2019-2024 a teljes futamidő). A havi részletfizetés 2019. évben kezdődött meg, 2021. év folyamán is 9.240 ezer Ft került befizetésre. A hátralévő fizetési kötelezettség 20.629 ezer Ft, melyből 9.240 ezer Ft a rövid lejáratú kötelezettség, 11.390 ezer Ft pedig a hosszú lejáratú kötelezettség. A fizetési kötelezettségre a fedezet elkülönítetten rendelkezésre áll.

A Közalapítvány 2021. évi gazdálkodását és ezzel a fenntartott oktatási Intézmény működését változatlanul kedvezően befolyásolta a köznevelési szerződés által biztosított, kizárólag működési költségekre felhasználható, kiegészítő állami támogatás.

E szerződés lehetőséget teremt arra, hogy a fenntartó saját bevételeinek egy részét, a két tanítási nyelvű képzés egyre növekvő többletköltségeire és az intézmény által meghatározott, felhalmozási jellegű munkákra, beruházásokra fordítsa.

A HOSTIS Közalapítvány az erőforrás ellátottság és a társadalmi támogatottság mutatói alapján 2021. évben is megfelelt a közhasznú minősítés feltételeinek.

Változatlanul alapvető követelmény, hogy a Közalapítvány saját bevételeivel takarékos, előrelátó és óvatos pénzügyi gazdálkodást folytasson.

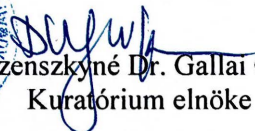
A Közalapítvány veszélyes hulladékot nem termel.

A Közalapítvány 2021. évi mérlegét és eredmény-kimutatását, valamint a közhasznúsági mellékletet a csatolt PK-742 nyomtatvány tartalmazza.

A Közalapítványnak üzleti jelentési kötelezettsége nincs.

Budapest, 2022. április 30.




Jeszenskyné Dr. Gallai Gabriella
Kuratórium elnöke

Melléklet: A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet (PK-742)

Általános kiegészítés

A **HOSTIS Idegenforgalmi és Nemzetközi Gazdasági Szakképzési Alapítvány** 1990. november 12-én jött létre, 1997. március 25-én az alapítvány neve megváltozott:

HOSTIS Idegenforgalmi és Nemzetközi Gazdasági Szakképzési Közalapítvány

Címe: 1039 Budapest, Szent János u. 16.

A Fővárosi Bíróság az 1997. évi CLVI. törvény 22 § (3) bekezdése alapján 1998. január 1-jétől **kiemelkedően közhasznú** szervezetté minősítette.

A Közalapítvány neve és székhelye 2019. évben megváltozott:

HOSTIS Nevelési-oktatási Közalapítvány (Alapító okirat mód. időpontja 2019.05.30.)

Címe: 1055 Budapest, Markó u. 18-20.

Az alapító okirat utolsó módosításának dátuma: 2021.03.25. A módosítás a kuratóriumi tagok változása miatt történt.

A **Közalapítvány jegyzett tőkéje: 133.828.034 Ft**, azaz Egyszáz-harminchárommilliónyolcszázhuszonnyolcezer-harmincég forint.

Tevékenységi köre: Középiskolai oktatás.

Nyilvántartásba vételi végzés száma, hatálya: 8. PK. 64135/2 1990. november 12.

Közhasznú végzés száma, hatálya: 12.PK.64/135/14 1998. szeptember 11.

Adószám: 19662666-2-41

A közalapítvány képviselőjére jogosult: **Dr. Jeszenszky Dr. Gallai Gabriella**

A 2011. évi CLXXV. törvény, mely részletesen szabályozza a közhasznú jogállás megszerzésének és megtartásának feltételeit, megszüntette a kiemelkedően közhasznú minősítést. Ennek megfelelően a 715. törvényszéki nyilvántartási szám alatt bejegyzett **HOSTIS Közalapítvány közhasznú jogállása 2012. január 01-vel módosult: Közhasznúsági fokozat: közhasznú.**

Gazdálkodó tevékenység – gazdasági-vállalkozási tevékenység

Amennyiben a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel meghaladja az éves összes bevétel 60%-át, úgy a civil szervezet elsődlegesen gazdasági-vállalkozási szervezetnek minősül.

Számviteli politika

Célja, hogy a számviteli törvény szerinti éves beszámoló készítésének és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságait figyelembe véve a 479/2016.(XII.28.) kormányrendelet alapján a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről adott információkkal tájékoztassa és segítse a közalapítvány vezetését, a döntések meghozatalában.

Az egyszerűsített éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet Bányai Péterné könyvelő által elkészített 2021. évi könyvelési adatok alapján **Molnárné Czinege Johanna** állította össze, akit a Magyar Könyvvizsgálói Kamara 006899 számon nyilvántartásba vett.

A Közalapítvány könyvvizsgálatra kötelezett, választott könyvvizsgáló:

Németh Zsolt bejegyzett könyvvizsgáló

Lakcíme: 1145 Budapest, Újvilág u. 39/A

Kamarai nyilvántartási szám: 003800

Adószáma: 42393146-3-42

A Közalapítvány 2021. december 31-vel végződő üzleti évre vonatkozó könyvvizsgálatának éves díja 700 ezer Ft (azaz hétszáz ezer Forint), mely összeg nem tartalmazza az áfát.

NÉMETH ZSOLT Bejegyzett Könyvvizsgáló
1145 Budapest, Újvilág u. 39/a.
Tel. 06-1789-5656, tel: 06-209-441-438, e-mail: hitesaudit.kft@gmail.com

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

„HOSTIS” Nevelési-oktatási Közalapítvány

KURATÓRIUMA részére

Vélemény

Elvégeztem a „HOSTIS” Nevelési-oktatási Közalapítvány /a Közalapítvány/ 2021. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2021. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 192.927 E Ft, a tárgyévi közhasznú tevékenységből származó eredménye 9.677 E Ft veszteség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Közalapítvány 2021. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, független vagyok a Közalapítványtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettem egyéb etikai felelősségeimnek is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a „HOSTIS” Nevelési-oktatási Közalapítvány 2021. évi közhasznúsági mellékletéből állnak.

A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011 (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A jelentésem „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik az egyéb információkra, és az egyéb információkra vonatkozóan nem bocsátok ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

NÉMETH ZSOLT Bejegyzett Könyvvizsgáló**1145 Budapest, Újvilág u. 39/a.****Tel. 06-1789-5656, tel: 06-209-441-438, e-mail: hitesaudit.kft@gmail.com**

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem az egyéb információk átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességem ezt a tényt jelenteni. **Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.**

A vezetés [és az irányítással megbízott személyek] felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Közalapítványnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni a Közalapítványt vagy beszüntetni az üzletszerű tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Közalapítvány pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.**A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége**

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazok, és szakmai szkepticizmust tartok fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítok ki és hajtok végre, valamint véleményem megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a

NÉMETH ZSOLT Bejegyzett Könyvvizsgáló**1145 Budapest, Újvilág u. 39/a.****Tel. 06-1789-5656, tel: 06-209-441-438, e-mail: hitesaudit.kft@gmail.com**

hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását

- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Közalapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Közalapítvány vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Közalapítvány nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Kommunikálok az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Közalapítvány által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított hiányosságait is.

Budapest, 2022. május 26.




Németh Zsolt

Kamarai könyvvizsgáló

Nyilvántartási szám: 003800



A TÁMASZ KÖZALAPÍTVÁNY 2021. ÉVI BESZÁMOLÓJA

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:


01 Fővárosi Törvényszék

Érkezés dátuma: 2022-07-18 18:48:18. Érkeztetési szám: EB00621819

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:	
Támasz Közalapítvány	
Nyilvántartási szám:	0 1 — 0 1 — 0 0 0 1 0 3 6
Tárgyév:	2 0 2 1
Időszak terjedelme: egész év <input checked="" type="checkbox"/> töredék év <input type="checkbox"/>	2 0 2 1 — 0 1 — 0 1 2 0 2 1 — 1 2 — 3 1
	időszak kezdete időszak vége
A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:	forint
Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam	

Ny.v.:1.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2022.07.18 18.49.0

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
	2021. év	

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Tárgyév:

01 Fővárosi Törvényszék

2 0 2 1

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2 0 2 1 - 0 1 - 0 1
időszak kezdete2 0 2 1 - 1 2 - 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Támasz Közalapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1 0 5 2

Település: Budapest

Közterület neve: Városház

Közterület jellege: utca

Házszám: 9-11.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 1 - 0 1 - 0 0 0 1 0 3 6

Ügyszám:

0 1 0 0 / P k . 0 6 4 6 6 7 / 1 9 9 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 0 0 2 6 8 1 - 1 - 4 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Buda Éva


Képviselő aláírása:



Keltetés:

Budapest

2 0 2 2 - 0 5 - 2 4

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Támasz Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			<i>Adatok ezer forintban</i>
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	23 522		20 765
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok	23 113		19 312
IV. Pénzeszközök	409		1 453
C. Aktív időbeli elhatárolások			4
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	23 522		20 769
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	23 295		20 489
I. Induló tőke/jegyzett tőke	500		500
II. Tőkeváltozás/eredmény	25 877		22 795
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-3 082		-2 806
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	197		129
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	197		129
G. Passzív időbeli elhatárolások	30		151
FORRÁSOK ÖSSZESEN	23 522		20 769

Ny.v.:1.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2022.07.18 18.49.09

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Támasz Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									
<i>Adatok ezer forintban</i>									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	300		143				300		143
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	300		143				300		143
ebből: adományok	300		80				300		80
4. Pénzügyi műveletek bevételei	68		283				68		283
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	368		426				368		426
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	368		426				368		426
5. Anyagjellegű ráfordítások	974		821				974		821
6. Személyi jellegű ráfordítások	600		600				600		600
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	600		600				600		600
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások	1 876		1 811				1 876		1 811
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	3 450		3 232				3 450		3 232
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	1 876		1 811				1 876		1 811
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-3 082		-2 806				-3 082		-2 806
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-3 082		-2 806				-3 082		-2 806

Ny.v.:1.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2022.07.18 18.49.09

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Támasz Közalapítvány**Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.**

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	28		35				28		35
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok	300		80				300		80

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Ny.v.:1.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2022.07.18 18.49.09



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Támasz Közalapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
 Közterület neve: Közterület jellege:
 Házsám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
 Közterület neve: Közterület jellege:
 Házsám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

/ /

1.4 Nyilvántartási szám:

- -

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

- -

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Alapítványunk számára továbbra is a legfontosabb, hogy segítsük az állami gondoskodásban felnövő fiatal felnőtteket a továbbtanulásban. A diploma megszerzéséhez ösztöndíj formájában adunk támogatást, melynek összege tanulmányi eredményhez kötött. Pályázni folyamatosan lehet alapítványunk honlapján. Kapcsolatot tartunk és ápolunk olyan szakellátásban nagykorúvá vált fiatalokkal, akik már részesültek támogatásban, vagy hallottak az alapítvány tevékenységéről. A beszélgetések, találkozások során is fény derül arra, hogy a fiatalok gondolj többségében pénzügyi jellegűek, de életvezetési tanácsokkal is segítjük őket.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:


A gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A kialakult járványügyi helyzet nagyban nehezítette a személyes kapcsolatok ápolását, tanulmányi ösztöndíj támogatásban részesült 7 fő személyes kapcsolattartás, életvezetési tanácsok 49 fő.

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Támasz Közalapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban


5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	ösztöndíj	1 875	1 810
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	1 875	1 810
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	1 875	1 810

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Kuratóriumi tag	600	600
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	600	600

Ny.v.:1.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2022.07.18 18.49.09

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
	2021. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:


Támasz Közalapítvány**7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	368	426
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXXVI. törvény alapján átutalt összeg	28	35
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	340	391
H. Összes ráfordítás (kiadás)	3 450	3 232
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	600	600
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	1 876	1 811
K. Adózott eredmény	-3 082	-2 806
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ny.v.:1.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2022.07.18 18.49.09

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Támasz Közalapítvány

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-742-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
PK-742-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-742-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-742-04 Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
<i>jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégekaján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélcapján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló</i>	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>

Támasz Közalapítvány
székhely: 1052 Budapest Városház u. 9-11.
adószám:18002681-1-41

Kiegészítő melléklet
2021.

Fordulónap: 2021. december 31.
Beszámolási időszak: 2021. január 01. - 2021. december 31.

Budapest, 2021. május 24.

TÁMASZ Közalapítvány
Kuratóriuma
1052 Bp., Városház u. 9-11.
Adószám: 18002681-1-41


.....
képviselő

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A Támasz Közalapítvány bemutatása

A Támasz Közalapítványt 1991-ben a Budapest Főváros Önkormányzata alapította.

Székhelye: 1052 Budapest Városház u. 9-11.

A Közalapítvány célja:

Azok a 18-30 év közötti fiatalok pályázhatnak, akik gyermekotthonokban vagy nevelőszülőknél élnek, illetve a gyermekvédelmi szakellátás rendszerből már kikerültek.

A Közalapítvány a fiatalok utógondozásában történő közreműködése során, a fiatalok önálló életkezdését, beilleszkedését kívánja elősegíteni, a következőkkel:

- a továbbtanulás és átképzés segítése,
- folyamatos támogatás súlyos életkezdési nehézségek megoldására,
- ideiglenes szálláshelyek fenntartásának támogatása.

1.2. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2021. január 01. - 2021. december 31. közötti gazdálkodási időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2021. december 31.

Mérlegkészítés időpontja: 2022. május 24.

1.3. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe, regisztrációs száma:

Név: Átelné Kovács Ágnes

Regisztrációs szám: 182033

Kurátor Kft.

1132 Budapest Váci út 4.

Adószám: 10235856-2-41

KÖZALAPÍTVÁNY TÁMASZ
1052 Budapest Városház u. 9-11.
(1052) 182033

1.4. A beszámoló aláírója

A Tamasz Közalapítvány számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredmény-kimutatást és a kiegészítő mellékletet) a hely és a keltezés feltüntetésével a Tamasz Közalapítvány képviselőjére jogosult képviselő, Buda Éva írja alá.

A 479/2016.(XII.28.) Korm.r.29.§. értelmében a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valóságát könyvvizsgáló ellenőrizte.

A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló megbízásának jellemzői, neve, kamarai tagsági száma:

könyvvizsgáló neve: Búti Emese

MKVK nyilvántartási szám: 006642

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés módja

A Közalapítvány könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása megbízott külső szolgáltató feladata.

2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre. A nem forintra szóló eszközök, források értékelését az MNB által közölt devizaárfolyamon hajtja végre.

2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Közalapítvány által kialakított számviteli politika szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

A Közalapítvány számviteli politikáját az üzleti tevékenység figyelembevételével a számviteli törvényben előírt alapelvek és értékelési módok, az amortizációs elszámolásra és értékvesztésre vonatkozó szabályok és céltartalék képzési előírások alapján alakította ki.

A Közalapítvány a számviteli politikájában, a mérlegben szereplő tételek értékelési szabályait a következők szerint rögzítette.

A befektetett eszközöket és forgóeszközöket - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Sztv.) foglaltak figyelembevételével – a bekerülési értéken értékeli, csökkentve azt a tv-ben megadott alkalmazott leírásokkal. A 200.000.-Ft egyedi beszerzési értéket meg nem haladó tárgyi eszközöket, üzembe helyezéskor azonnal egy összegben értékcsökkenésként számolja el.

A követeléseket értékvesztéssel csökkentett, illetve az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyvszerinti értéken értékeli.

2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben az Közalapítvány számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.5. Üzleti jelentés

A Közalapítvány üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

2.6. Jelentős és nem jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

Nem jelentős összegű

A számviteli elszámolás szempontjából nem jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott évet érintően, évenként külön-külön feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő- értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg az 1 millió forintot.

2.7. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.8. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.9. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A Közalapítvány tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzlésére kötelezett. A Közalapítvány sajátos tevékenységét az alábbi jogszabályok szabályozzák:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról. A törvény értelmében a Közalapítvány közhasznúsági mellékletet készítésére kötelezett.
- a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről,
- a 479/2016. (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek tovább tagolása a mérlegben

A mérleg tételei tovább tagolásának lehetőségével a Közalapítvány a tárgyidőszakban nem élt.

3.2. Mérlegen kívüli tételek

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Közalapítvány pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

3.3. Befektetett eszközök

A Közalapítvány fordulónapon befektetett eszközökkel nem rendelkezett.

3.4. Forgóeszközök

3.4.1. Készletek

A Közalapítvány a fordulónapon készlettel nem rendelkezett,

3.4.2. Követelések

A fordulónapon a Közalapítvány követeléssel nem rendelkezett.

3.4.3. Értékpapírok

A Közalapítvány a fordulónapon könyv szerinti értéken 19.312 E Ft összegű értékpapírral rendelkezett.

3.4.4. Pénzeszközök

A Közalapítvány a pénzeszközeit könyv szerinti értéken tartja nyilván forint összegben. A mérlegben a pénzeszközök egyenlege 2021. december 31-én.

Házipénztár	50 E Ft
Elszámolási betétszámla	1.403E Ft
Összesen:	1.453E Ft

3.5. Aktív időbeli elhatárolások

Az Közalapítvány a fordulónapon 4 e Ft aktív időbeli elhatárolással rendelkezett, mely 2022.évi költséget mutat.

3.6. Saját tőke

3.6.1. Induló vagyon

Az induló vagyon mérlegértéke 500 E Ft

3.6.2. Tőkeváltozás

A tőkeváltozás fordulónapi értéke 22.795 E Ft.

3.6.3. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből

A Közalapítvány tárgyévi alaptevékenységének eredménye – 2.806 E Ft veszteség.

A Közalapítvány 2021. évben vállalkozási tevékenységet nem végzett.

3.7. Kötelezettségek

3.7.1. Rövid lejáratú kötelezettségek

A kötelezettségek értékelése a mérlegben könyv szerinti értéken történik. A kötelezettségek között 126 E Ft szállítókkal szembeni, és 3 E Ft Erste értékpapír számla kötelezettség szerepel.

3.8. Passzív időbeli elhatárolások

A mérlegkészítés időpontjában a Közalapítványnak következő időszakra elszámolandó bevétele, passzív időbeli elhatárolást igénylő költsége 151 E Ft, halasztott bevétele nem volt.

4. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1. Az eredmény-kimutatás tagolása

Új tételek az eredmény-kimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Tovább tagolt tételek az eredmény-kimutatásban

Az eredmény-kimutatás tételei tovább tagolásának lehetőségével a Közalapítvány a tárgyidőszakban nem élt.

4.2. Bevételek

Bevételek alakulása

A Közalapítvány bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevétel-kategória	Előző időszak	Tárgyidőszak	%
	E Ft	E Ft	
Árbevétel			
Aktivált saját teljesítményérték			
Egyéb bevételek	300	143	47,66
- Támogatások, adományok	300	143	47,66
Pénzügyi műveletek bevételei	68	283	416,17
Bevételek összesen	368	426	115,76

A Közalapítvány ebben az évben magánszemélytől kapott 80 E Ft adományt.

4.3. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A Közalapítvány ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítás-kategória	Előző időszak	Tárgyidőszak	%
	E Ft	E Ft	
Anyagjellegű ráfordítások	974	821	84,29
Személyi jellegű ráfordítások	600	600	100
Értécsökkenési leírás	0	0	
Egyéb ráfordítások	1876	1811	96,53
Pénzügyi műveletek ráfordításai			
Ráfordítások összesen	3450	3232	93,68

4.4 Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

A Közalapítvány tárgyévben nem végzett vállalkozási tevékenységet, társasági adó fizetési kötelezettsége nem keletkezett.

4.5. Eredmény

Az adózott eredmény felhasználása

A Közalapítvány eredménye 2021. évben -2.806 E Ft veszteség, melyet tőkeváltozás terhére számol el.

5. Tájékoztató adatok

5.1. Bér- és létszámadatok

A Közalapítvány munkavállalót nem foglalkoztatott.

6. Beszámoló a Támasz Közalapítvány 2021. évi tevékenységéről

Alapítványunk számára továbbra is a legfontosabb, hogy segítsük az állami gondoskodásban felnövő fiatal felnőtteket a továbbtanulásban. A diploma megszerzéséhez ösztöndíj formájában adunk támogatást, melynek összege tanulmányi eredményhez kötött. Pályázni folyamatosan lehet alapítványunk honlapján. Kapcsolatot tartunk és ápolunk olyan szakellátásban nagykorúvá vált fiatalokkal, akik már részesültek támogatásban, vagy hallottak az alapítvány tevékenységéről. A beszélgetések, találkozások során is fény derül arra, hogy a fiatalok gondjai többségében pénzügyi jellegűek, de életvezetési tanácsokkal is segítjük őket.

A kialakult járványügyi helyzet nagyban nehezítette a személyes kapcsolatok ápolását, tanulmányi ösztöndíj támogatásban részesült 7 fő személyes kapcsolattartás, életvezetési tanácsok 49 fő

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS**A TÁMASZ KÖZALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA részére****Vélemény**

Elvégeztük a **TÁMASZ KÖZALAPÍTVÁNY** 2021. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2021. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az **eszközök és források egyező végösszege 20.769 e Ft**, a tárgyévi közhasznú tevékenységből származó **eredménye -2.806 e Ft veszteség** és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, és közhasznúsági jelentésből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Közalapítvány 2021. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „*A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége*” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, függetlenek vagyunk a Közalapítványtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettünk egyéb etikai felelősségeinknek is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrolléért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Közalapítványnak a tevékenység folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a tevékenység folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számviteli egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni a Közalapítványt vagy beszüntetni tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést adjunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett

könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során.

Emellett:

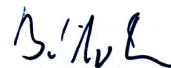
- Azonosítjuk és felbecsüljük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat alakítunk ki és hajtunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Közalapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Közalapítvány vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívni a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteni kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Közalapítvány nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikáljuk az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Közalapítvány által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is.

Budapest, 2022. május 24.


AUDITOR 1997
Könyvvizsgáló Kft.
1154 Bp., Bercsényi Miklós u. 139.
Adószám: 13406011-3-42

Dr. Tantos Péterné
ügyvezető igazgató
Auditor 1997 Kft.
1154 Budapest, Bercsényi u. 139.
MKVK: 002316



Búti Emese
kamarai tag könyvvizsgáló
kamarai tagsági szám: 006642



	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Tárgyév:

01 Fővárosi Törvényszék

2 0 2 1

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2 0 2 1 - 0 1 - 0 1
időszak kezdete2 0 2 1 - 1 2 - 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Pro Cultura Urbis Közalapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1 0 5 2

Település: Budapest

Közterület neve: Városház

Közterület jellege: utca

Házszám: 9-11

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 1 - 0 1 - 0 0 0 1 8 2 3

Ügyszám:

0 1 0 0 / P k . 6 6 1 0 7 / 1 9 9 1

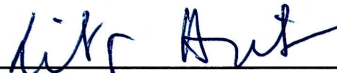
Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 9 6 6 7 7 3 3 - 1 - 4 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Libor Anita


Képviselő aláírása:



Keltezés:

Budapest

2 0 2 2 - 0 6 - 2 3

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Pro Cultura Urbis Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			
<i>Adatok ezer forintban</i>			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	3 490		3 080
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	3 490		3 080
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	3 490		3 080
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	995		1 186
I. Induló tőke/jegyzett tőke	10		10
II. Tőkeváltozás/eredmény	985		985
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	0		191
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	2 495		200
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	2 495		200
G. Passzív időbeli elhatárolások			1 694
FORRÁSOK ÖSSZESEN	3 490		3 080

Kitöltő verzió:3.15.0 Nyomtatvány verzió:1.2

Nyomtatva: 2022.07.06 12.36.43

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
	2021. év	


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Pro Cultura Urbis Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									<i>Adatok ezer forintban</i>
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	710		914				710		914
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások									
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	710		914				710		914
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	710						710		
5. Anyagjellegű ráfordítások	710		723				710		723
6. Személyi jellegű ráfordítások									
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások									
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	710		723				710		723
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	0		191				0		191
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	0		191				0		191

Kitöltő verzió:3.15.0 Nyomtatvány verzió:1.2

Nyomtatva: 2022.07.06 12.36.43

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Pro Cultura Urbis Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.									<i>Adatok ezer forintban</i>		
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen				
	<i>előző év</i>	<i>előző év helyesbítése</i>	<i>tárgyév</i>	<i>előző év</i>	<i>előző év helyesbítése</i>	<i>tárgyév</i>	<i>előző év</i>	<i>előző év helyesbítése</i>	<i>tárgyév</i>		
Tájékoztató adatok											
A. Központi költségvetési támogatás											
ebből: - normatív támogatás											
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	3 000		2 400				3 000		2 400		
ebből: - normatív támogatás											
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás											
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás											
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg											
F. Közzolgáltatási bevétel											
G. Adományok											

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Kitöltő verzió:3.15.0 Nyomtatvány verzió:1.2

Nyomtatva: 2022.07.06 12.36.43



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Pro Cultura Urbis Közalapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: **1052** Település: **Budapest**
 Közterület neve: **Városház** Közterület jellege: **utca**
 Hárszám: **9-11** Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
 Közterület neve: Közterület jellege:
 Hárszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0100/Pk-66107/1991

1.4 Nyilvántartási szám:

01-01-0001823

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

19667733-1-41

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Libor Anita

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A Közalapítvány a tárgyévben nem végzett közhasznú tevékenységet.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: **Kulturális értékek védelme és új értékek létrehoz.**

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: **2011.évi CLXXXIX. tv.**


23§ 16.17. pontja

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: **a budapesti kulturális élet szereplői**

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A Közalapítvány a tárgyévben nem végzett közhasznú tevékenységet.

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Pro Cultura Urbis Közalapítvány**7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	710	914
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	710	914
H. Összes ráfordítás (kiadás)	710	723
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	0	191
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pro Cultura Urbis Közalapítvány

székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

adószám: 19667733-1-41

Kiegészítő melléklet

2021.

Fordulónap: 2021. december 31.

**Beszámolási
időszak:** 2021. január 01. - 2021. december 31.

Budapest, 2022.június 23.


.....
képviselő

P.h.

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A Pro Cultura Urbis Közalapítvány bemutatása

A Közalapítvány 1991-ben alakult.

A Közalapítvány célja a kulturális értékek védelme és új értékek létrejöttének elősegítése. „A Pro Cultura Urbis” díj évenkénti, ünnepélyes eseménysorhoz és tárgyi szimbólumokhoz kapcsolódó odaítélése, egyedi támogatás, ösztöndíj adományozása által.

1.2. Az üzleti év gazdálkodásának körülményei

Jelen beszámoló a 2021. január 01.- 2021. december 31. közötti gazdálkodási időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2021. december 31.

Mérlegkészítés időpontja: 2022.június 23.

1.3. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, regisztrációs száma:

Gellén Gyuláné mérlegképes könyvelő
Regisztrációs szám: MK 201639

1.4. A beszámoló aláírója

A számviteli beszámolót (a mérleget, az eredmény-kimutatást és a kiegészítő mellékletet) a hely és a keltezés feltüntetésével a Közalapítvány képviselőjére jogosult Libor Anita írja alá.

A Pro Cultura Közalapítvány könyvvizsgálatra kötelezett.
Könyvvizsgáló neve: Búti Emese
MKVK nyilvántartási szám: 006642

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés módja

A Közalapítvány könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása megbízott külső szolgáltató feladata.

2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre. A nem forintra szóló eszközök, források értékelését az MNB által közölt devizaárfolyamon hajtja végre.

2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

2021 évi beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Közalapítvány által kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

A Közalapítvány számviteli politikáját az üzleti tevékenység figyelembevételével a számviteli törvényben előírt alapelvek és értékelési módok, az amortizációs elszámolásra és értékvesztésre vonatkozó szabályok és céltartalék képzési előírások alapján alakította ki.

A Közalapítvány a számviteli politikájában, a mérlegben szereplő tételek értékelési szabályait a következők szerint rögzítette.

A befektetett eszközöket és forgóeszközöket - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Sztv.) foglaltak figyelembevételével – a bekerülési értéken értékeli, csökkentve azt a törvényben megadott alkalmazott leírásokkal. A kis értéket meg nem haladó tárgyi eszközöket, üzembe helyezéskor azonnal egy összegben értékcsökkenésként számolja el.

A követeléseket értékvesztéssel csökkentett, illetve az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyvszerinti értéken értékeli.

2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a Közalapítvány számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.5. Üzleti jelentés

A Közalapítvány üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

2.6. Jelentős és nem jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 millió forintot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja.

Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

Nem jelentős összegű

A számviteli elszámolás szempontjából nem jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott évet érintően, évenként külön-külön feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő- értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg az 1 millió forintot.

2.7. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.8. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.9. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A Közalapítvány tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére kötelezett. A Közalapítvány sajátos tevékenységét az alábbi jogszabályok szabályozzák:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról. A törvény értelmében a Közalapítvány közhasznúsági melléklet készítésére kötelezett.
- a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről,
- a 479/2016. (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyevi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek tovább tagolása a mérlegben

A mérleg tételei tovább tagolásának lehetőségével a Közalapítvány a tárgyidőszakban nem élt.

3.2. Mérlegen kívüli tételek

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Közalapítvány pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

3.3. Befektetett eszközök

A Közalapítvány a fordulónapon befektetett eszközzel nem rendelkezett.

3.4. Forgóeszközök

3.4.1. Készletek

A Közalapítvány a fordulónapon készlettel nem rendelkezett.

3.4.2. Követelések

A Közalapítvány a fordulónapon követeléssel nem rendelkezett.

3.4.3. Értékpapírok

A Közalapítvány a fordulónapon értékpapírral nem rendelkezett.

3.4.4. Pénzeszközök

A Közalapítvány a pénzeszközeit könyv szerinti értéken tartja nyilván forint összegben. A mérlegben az elszámolási betétszámla egyenlege 3 080 e Ft.

3.4.5. Aktív időbeli elhatárolások

A Közalapítvány a fordulónapon aktív időbeli elhatárolással nem rendelkezett.

4. Saját tőke: Induló vagyon

Az induló vagyon mérlegértéke 10 e Ft.

4.1.1. Tőkeváltozás

A tőkeváltozás fordulónapi értéke 985 e Ft.

4.1.2. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből

A Közalapítvány tárgyévi alaptevékenységének eredménye 191 e Ft. A Közalapítvány 2021-ben vállalkozási tevékenységet nem végzett.

4.2. Kötelezettségek

A kötelezettségek értékelése a mérlegben könyv szerinti értéken történik. A Közalapítvány a fordulónapon 200 e Ft kötelezettséggel rendelkezett.

4.3. Passzív időbeli elhatárolások

A mérlegkészítés időpontjában a Közalapítványnak 1 694 e Ft passzív időbeli elhatárolása volt.

5. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Az eredmény-kimutatás tagolása

Új tételek az eredmény-kimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Tovább tagolt tételek az eredmény-kimutatásban

Az eredmény-kimutatás tételei tovább tagolásának lehetőségével a Közalapítvány a tárgyidőszakban nem élt.

5.2. Bevételek

A Pro Cultura Urbis Közalapítványnak 2021-ben 914 e Ft bevétele volt.

Bevételek alakulása és megoszlása			
Bevétel kategória	Előző időszak e Ft	Tárgyidőszak e Ft	Megoszlás %
Árbevétel	0	0	0%
Aktivált saját teljesítményérték	0	0	0%
Egyéb bevételek	710	914	129%
- Támogatások, adományok		0	0%
Pénzügyi műveletek bevételei			0%
Bevételek összesen	710	914	129%

5.3. Ráfordítások

A Közalapítvány ráfordításainak megoszlása:

Ráfordítások alakulása és megoszlása			
Ráfordítás kategória	Előző időszak e Ft	Tárgyidőszak e Ft	Megoszlás %
Anyagjellegű ráfordítások	710	723	102%
Személyi jellegű ráfordítások	0	0	0%
Értécsökkenési leírás	0	0	0%
Egyéb ráfordítások	0	0	0%
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0%
Ráfordítás összesen	710	723	102%

5.4. Adófizetési kötelezettség

A Közalapítvány tárgyévben nem végzett vállalkozási tevékenységet, társasági adó fizetési kötelezettsége nem keletkezett.

5.5. Eredmény

Az adózott eredmény felhasználása

A Közalapítvány eredménye 2021-ben 191 e Ft.

6. Támogatás felhasználása

A Pro Cultura Közalapítvány a Budapest Fővárosi Önkormányzattól kapott vissza nem térítendő támogatási összegből 914 e Ft-ot használt fel a felmerült működési költségekre: könyvelési díj, könyvvizsgálati díj, bankköltség.

7. Tájékoztató adatok

A Közalapítvány 2021. évi statisztikai állományi létszáma: 0 fő.

8. Beszámoló a Közalapítvány 2021. évi tevékenységéről

A Pro Cultura Urbis Közalapítvány a tárgyévben nem végzett közhasznú tevékenységet.

Budapest, 2022. június 23.



Libor Anita

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS**A PRO CULTURA URBIS KÖZALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA részére****Vélemény**

Elvégeztük a **PRO CULTURA URBIS KÖZALAPÍTVÁNY** (szervezet nyilvántartási száma: 01-01-0001823) 2021. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2021. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 3.080 e Ft, a tárgyévi közhasznú tevékenységből származó eredménye 191 e Ft nyereség és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, és közhasznúsági jelentésből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Közalapítvány 2021. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, függetlenek vagyunk a Közalapítványtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettünk egyéb etikai felelősségeinknek is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrolléért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Közalapítványnak a tevékenység folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közze tegye a tevékenység folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni a Közalapítványt vagy beszüntetni tevékenységét, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést adjunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett

könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítjuk és felbecsüljük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat alakítunk ki és hajtunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Közalapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Közalapítvány vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Közalapítvány nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikáljuk az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Közalapítvány által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is.

Budapest, 2022. június 23.

AUDITOR 1997

Könyvvizsgáló Kft.
D. 1154 Bp. Bercsényi Miklós u. 139.
Adószám: 13406011-3-42

Dr. Tantos Péterné

ügyvezető igazgató

Auditor 1997 Kft.

1154 Budapest, Bercsényi u. 139.

MKVK: 002316

Búti Emese

kamarai tag könyvvizsgáló

kamarai tagsági szám: 006642



FŐVÁROSI KÖZLÖNY

Budapest Főváros Önkormányzatának hivatalos lapja.

Kiadja: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala, székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9–11.

A kiadásért és szerkesztésért felelős személy: dr. Számadó Tamás főjegyző.

A Fővárosi Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a www.budapest.hu/fovarosikozlony honlapon érhető el.

ISSN 2732-0693