



FŐVÁROSI KÖZLÖNY

BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK HIVATALOS LAPJA

2021. május 7.

LXXI. évfolyam

13. szám

TARTALOMJEGYZÉK

I. rész

Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének rendeletei

II. rész

Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének normatív határozatai

III. rész

Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének normatív utasításai

IV. rész

Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének normatív utasításai

- Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének 10/2021. (V. 7.) utasítása a Közszolgálati Szabályzatról szóló 38/2013. (III. 14.) főjegyzői utasítás módosításáról 755
- Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének 11/2021. (V. 7.) utasítása a Főpolgármesteri Hivatal ügyfélfogadási ideje egyes ügycsoportok tekintetében történő meghatározásáról, valamint a személyes ügyfélfogadás szabályairól 756

V. rész**Közlemények**

IV. rész**Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének
10/2021. (V. 7.) utasítása
a Közszolgálati Szabályzatról szóló 38/2013. (III. 14.) főjegyzői utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés b) pontja, valamint a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 75. § (5) bekezdése alapján, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 8. mellékletében foglalt táblázat 22. sorában meghatározott tárgykörben – figyelemmel a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 79. § k) pontjában foglalt rendelkezésre – a SARS-CoV-2 elleni védőoltás felvételéhez kapcsolódóan a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés érdekében a Közszolgálati Szabályzatról szóló 38/2013. (III. 14.) főjegyzői utasítást az alábbiak szerint módosítom.

1. §

A Közszolgálati Szabályzatról szóló 38/2013. (III. 14.) főjegyzői utasítás (a továbbiakban: közzolgálati szabályzat) a következő 58/A. §-sal egészül ki:

„58/A. § (1) A foglalkoztatott a SARS-CoV-2 koronavírus által kiváltott, tömeges megbetegedést okozó humánjárványra vagy járványveszélyre tekintettel elrendelt veszélyhelyzet vagy egészségügyi válsághelyzet idején az Európai Unióban, illetve a Magyarországon engedélyezett és a lakosság oltására felhasznált COVID-19 oltóanyaggal történő védőoltás (a továbbiakban: védőoltás) felvétele esetén – a védőoltás felvétele miatt igazoltan távol töltött időtartamon túl – naptári évenként egy munkanapra mentesül a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól.

(2) A (1) bekezdés szerinti mentesülés időtartamára a foglalkoztatott illetményre jogosult.

(3) A mentesülés a védőoltás naptári évében illeti meg a foglalkoztatottat. A mentesülés időtartama a naptári évben független attól, hogy a védőoltás hatékonysága érdekében azt ismételni kell.

(4) A foglalkoztatott a védőoltás felvételének tényét és naptári évét a nevére kiállított, az oltás tényét megjelölő védettségi igazolványnak, ennek hiányában az „Igazolás SARS-COV-2 elleni védőoltásról” elnevezésű okiratnak vagy az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térből kinyomtatott „COVID-19 Oltási lap”-nak a Humánerőforrás-menedzsment Főosztályon történő bemutatásával igazolja. A Humánerőforrás-menedzsment Főosztály a védőoltás foglalkoztatott általi felvételének tényét és naptári évét elektronikus nyilvántartásban rögzíti, és ezeket az adatokat öt évig kezeli.

(5) A mentesülés igénylése és a foglalkoztatott által megjelölt napon való igénybevételének a munkáltatói jogkör gyakorlója általi engedélyezése a „Szabadságengedély” elnevezésű tömbösített nyomtatványon történik azzal, hogy a szabadság jogcímeként a „védőoltás” szót kell feltüntetni.”

2. §

A közzolgálati szabályzat a következő 104. §-sal egészül ki:

„104. § Az 58/A. § rendelkezéseit a hatálybalépését megelőzően felvett védőoltás esetében is alkalmazni kell.”

3. §

Ez az utasítás a Fővárosi Közlönyben történt közzétételét követő napon lép hatályba.

dr. Számadó Tamás s. k.
főjegyző

Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének
11/2021. (V. 7.) utasítása
a Főpolgármesteri Hivatal ügyfélfogadási ideje egyes ügycsoportok tekintetében
történő meghatározásáról, valamint a személyes ügyfélfogadás szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, – az egyes ügycsoportokra az ügyfélfogadás idejének meghatározása tekintetében – a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet 106. § (2) bekezdése alapján, a Főpolgármesteri Hivatal egyes ügycsoportokra irányadó ügyfélfogadási idejét, valamint a személyes ügyfélfogadás szabályait az alábbiak szerint állapítom meg.

1. §

Személyes ügyfélfogadás a Főpolgármesteri Hivatal székhelyén működő Központi Ügyfélszolgálati Irodán, valamint az Adó Ügyfélszolgálati Irodán történik.

2. §

(1) A személyes ügyfélfogadásban részt vesznek az e §-ban meghatározott szervezeti egységek is.

(2) A Vagyongazdálkodási Főosztály ellátja a feladatkörébe tartozó tájékoztatással, szerződések aláíratásával és a szerződő félnek történő átadásával, a helyiségek hasznosításával, valamint az elővásárlásra vonatkozó nyilatkozat kiadásával összefüggő feladatokat (a továbbiakban: közterület-használati és egyéb vagyongazdálkodási ügyek).

(3) A Szociálpolitikai Főosztály Lakásgazdálkodási Osztály ellátja a bérelhető lakásokra, a lakáspályázatokra vonatkozó tájékoztatással, a feladatkörébe tartozó szerződések aláíratásával és a szerződő félnek történő átadásával összefüggő feladatokat (a továbbiakban: lakásgazdálkodási ügyek).

(4) A Szociálpolitikai Főosztály Szociális Igazgatási és Ellátási Osztály ellátja az idősothoni ellátásra, a térítési díjakra és a várakozási időre vonatkozó tájékoztatással összefüggő feladatokat, valamint az ellátással kapcsolatos panaszok kezelését (a továbbiakban: idősothoni ellátással kapcsolatos ügyek).

(5) A Szociálpolitikai Főosztály Szociális Igazgatási és Ellátási Osztály ellátja a hajléktalanellátásra, a térítési díjakra és a várakozási időre vonatkozó tájékoztatással összefüggő feladatokat, valamint az ellátással kapcsolatos panaszok kezelését (a továbbiakban: hajléktalanellátással kapcsolatos ügyek).

(6) A Koordinációért, Vagyongazdálkodásért és Humán Területekért Felelős Aljegyző Irodája ellátja

- a) az üzletszerű ingatlanközvetítői, valamint az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítői tevékenység tekintetében a főjegyző mint ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóság – a társasházkezelő, az ingatlankezelő, az ingatlanközvetítő, valamint az ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő szolgáltatói tevékenység üzletszerűen történő végzésének feltételeiről és a nyilvántartásba vétel részletes szabályairól szóló 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározott – feladatainak ellátásával, valamint
- b) a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület vonatkozásában
- ba) a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet szerinti rendezvénytartási engedély kiadásával,
- bb) a kereskedelmi hatóság és a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény szerinti szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság – a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendeletben, továbbá a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendeletben meghatározott – feladatainak ellátásával,
- bc) a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott engedélyezéssel, és
- bd) a kereskedelmi hatóság – a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendeletben meghatározott – feladatainak ellátásával

összefüggő, ügyfélkapcsolatot szükségessé tevő feladatokat (a továbbiakban: ingatlanvállalkozás-felügyeleti és kereskedelmi hatósági ügyek).

3. §

- (1) A személyes ügyfélfogadást a 2. §-ban meghatározott ügycsoportokban az alábbi időtartamokban kell biztosítani:
- a) közterület-használati és egyéb vagyongazdálkodási ügyekben kedden 8 óra és 12 óra között,
 - b) lakásgazdálkodási ügyekben kedden 13 óra és 16 óra között és csütörtökön 9 óra és 12 óra között,
 - c) idősotthoni ellátással kapcsolatos ügyekben szerdán 12 óra és 14 óra között,
 - d) hajléktalanellátással kapcsolatos ügyekben szerdán 14 óra és 16 óra között,
 - e) ingatlanvállalkozás-felügyeleti és kereskedelmi hatósági ügyekben hétfőn 12 óra és 16 óra között és szerdán 8 óra és 12 óra között.

(2) A Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet 106. § (1) bekezdésében meghatározott ügyfélfogadási időben (a továbbiakban: rendes ügyfélfogadási idő) az ügy ügyintézőjével történt előzetes egyeztetés alapján az (1) bekezdés szerinti ügyfélfogadási időn túl is lehetőséget kell biztosítani személyes ügyfélfogadásra.

(3) A 2. §-tól eltérően a Koordinációs Főosztály Társadalmi Együttműködési Osztály az (1) bekezdés szerinti ügyfélfogadási időn túl a rendes ügyfélfogadási időben a 2. §-ban meghatározott ügycsoportokban is ellátja az alapvető tájékoztatással összefüggő feladatokat.

4. §

(1) A személyes ügyfélfogadás rendezett körülmények között történő megvalósítása érdekében a Koordinációs Főosztály a Központi Ügyfélszolgálati Irodán történő személyes ügyfélfogadásra vonatkozóan online időpontfoglalási rendszert üzemeltet és tesz elérhetővé a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 85. § (1) bekezdésében meghatározott honlapon (a továbbiakban: honlap).

(2) Az online időpontfoglalási rendszerben az egyes ügycsoportokban a 3. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamokba történő időpontfoglalásra kell lehetőséget biztosítani.

(3) A nem az online időpontfoglalási rendszeren keresztül jelzett személyes ügyfélfogadási igényt, illetve – statisztikai adatszolgáltatási célból – az ügyfélfogadás megtörténtét az online időpontfoglalási rendszerben

- a) a 2. §-ban meghatározott ügycsoportokban a 3. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamban történő személyes ügyfélfogadás esetén, valamint az ügy ügyintézőjével történt előzetes egyeztetés alapján a 3. § (2) bekezdése szerinti személyes ügyfélfogadás esetén a 2. §-ban meghatározott szervezeti egység eljáró ügyintézője,
- b) az a) pont hatálya alá nem tartozó esetben a Koordinációs Főosztály Társadalmi Együttműködési Osztály rögzíti.

5. §

Az Adó Ügyfélszolgálati Irodán a személyes ügyfélfogadást hétfőn és szerdán 8 óra és 16 óra 30 perc között kell el látni.

6. §

Az 1. §-ban meghatározott, az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségekben biztosítani kell, hogy

- a) az ott tartózkodó minden személy orvosi maszkot, munkavédelmi maszkot, illetve textil vagy más anyagból készült maszkot viseljen olyan módon, hogy az az orrot és a száját folyamatosan elfedje, és egymástól legalább másfél méteres távolságot tartson,
- b) egyidejűleg legfeljebb négy ügyet intéző ügyfél legyen jelen, és kizárólag az erre kijelölt helyen tartózkodjanak, továbbá
- c) a személyes ügyfélfogadás ideje alatt az ügyfelekkel érintkező felületek rendszeres fertőtlenítésre kerüljenek.

7. §

(1) A személyes ügyfélfogadás rendjéről és szabályairól az ügyfeleket a Központi Ügyfélszolgálati Iroda és az Adó Ügyfélszolgálati Iroda bejáratán és ablakaiban, továbbá a II. kapunál elhelyezett, valamint a honlap nyitó felületén közzétett tájékoztató útján tájékoztatni kell.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztató tartalmának meghatározásáról, valamint a honlapon történő közzétételéről a Koordinációs Főosztály, annak fizikai kihelyezéséről a Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály gondoskodik.

8. §

Ez az utasítás 2021. május 10-én lép hatályba.

9. §

Hatályát veszti

- a) a Főpolgármesteri Hivatal ügyfélfogadási ideje egyes ügycsoportok tekintetében történő meghatározásáról, valamint a személyes ügyfélfogadás szabályairól szóló 14/2020. (VI. 5.) főjegyzői utasítás, és
- b) a Főpolgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjének a tömeges megbetegedést okozó humánjárvány vagy járványveszély idején alkalmazandó eltérő szabályairól szóló 31/2020. (XI. 12.) főjegyzői utasítás.

dr. Számadó Tamás s. k.
főjegyző





FŐVÁROSI KÖZLÖNY

Budapest Főváros Önkormányzatának hivatalos lapja.

Kiadja: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala, székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9–11.

A kiadásért és szerkesztésért felelős személy: dr. Számadó Tamás főjegyző.

A Fővárosi Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a www.budapest.hu/fovarosikozlony honlapon érhető el.

ISSN 0139-1399 (Nyomtatott)

ISSN 2732-0693 (Online)