

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS (TERVEZET)

amely létrejött egyrészről

Név: **Budapest Főváros Önkormányzata**
Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
KSH statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01
Adószám: 15735636-2-41
Törzskönyvi azonosító szám: 735638
ÁHTI azonosító: 745192
Képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester

mint megrendelő, (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Név:
Székhely:
KSH statisztikai számjel:
Adószám:
Cégjegyzékszám:
Képviseli:
Bankszámla száma:

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

(a továbbiakban külön-külön: **Fél**, együttesen, mint a **Felek**, vagy **Szerződő Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

ELŐZMÉNYEK

A Megrendelő - a Budapest Főváros Önkormányzata Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 8/2024. (IX. 30.) főpolgármesteri utasítás 49. §-a alapján „**Városháza épületében végzendő bútormozgatási és költöztetési feladatok elvégzése**” tárgyú versenyeztetési beszerzési eljárást folytatott le, melynek eredménye alapján Vállalkozóval, *mint nyertes / nyertest követő második helyezettnek minősített ajánlattevővel*¹, árajánlata (jelen szerződés 1. számú melléklete) alapján kerül megkötésre jelen vállalkozási keretszerződés (továbbiakban: **Szerződés**).

Jelen beszerzés – tekintettel arra, hogy értéke nem éri el az irányadó közbeszerzési értékhatárt – nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá.

Felek rögzítik, hogy a beszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek jelen szerződéssel együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra (továbbiakban: **beszerzési eljárás dokumentumai**):

- ajánlatkérés és mellékletei,
- a beszerzési eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatások,
- Vállalkozó nyertes ajánlata,
- adott esetben Vállalkozó által benyújtott hiánypótlás, felvilágosítás.

¹ Szerződéskötéskor az egyik kitétel értelemszerűen törlésre kerül.

A különböző dokumentumok kölcsönösen együtt értelmezendők, de kétértelműség vagy a dokumentumok közötti esetleges eltérés esetén az alábbi értelmezési-fontossági sorrend irányadó: a) Szerződés, b) Műszaki leírás (2. melléklet), c) Ajánlatkérés, d) Esetleges kiegészítő tájékoztatások, e) Vállalkozó ajánlata, esetleges hiánypótlása, felvilágosítása.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA, HATÁRIDEJE ÉS A TELJESÍTÉS HELYE

- 1.1. Megrendelő eseti írásbeli megrendelések alapján megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a teljesítés helyeként megjelölt épületben **végzendő bútormozgatási és költöztetési feladatok teljesítését** (a továbbiakban: **Szolgáltatás**) a jelen **Szerződésben** és **Műszaki leírásban** (2. sz. melléklet) **foglaltak szerint**.
- 1.2. Jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján – amennyiben Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy a későbbi aláírás napján - lép hatályba és határozott, a hatálybalépés napjától **2025. december 31. napjáig terjedő időtartamra jön létre**.
- 1.3. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelőnek a 2026. évre a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll, úgy Megrendelő jogosult a jelen Szerződés időbeli hatályát - legkésőbb a Szerződés lejártá előtt 30 (harminc) nappal a Vállalkozó részére kézbesített egyoldalú írásbeli nyilatkozatával - meghosszabbítani, **legfeljebb 2026. december 31. napjáig** terjedő időtartamra. Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti nyilatkozat közzlése a Szerződés módosításának minősül, mely kizárólag a Szerződés 1.2. pontban rögzített időbeli hatályát érintheti az egyéb feltételek változatlanul hagyása mellett.
- 1.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő az 1.3. pont szerint biztosított, a Szerződés időbeli hatályát érintő szerződésmódosítási jogát gyakorolja, úgy Vállalkozó köteles a nyilatkozatban foglalt időpontig a jelen Szerződésben részletezett kötelezettségeit folyamatosan, változatlan feltételekkel és tartalommal maradéktalanul teljesíteni. Ezek elmaradása vagy nem szerződésszerű teljesítése a Szerződés 7. és 8. pontjaiban részletezett jogkövetkezmények értelemszerű alkalmazását vonja maga után.
- 1.5. Megrendelő **eseti megrendeléseinek alapján** Vállalkozó a Szolgáltatást az 1.6. pontban meghatározott helyszínen köteles elvégezni.
- 1.6. A teljesítés helye a Megrendelő székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11. szám alatt található Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal épülete.

2. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. A Vállalkozó vállalja, hogy a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos feladatokat szerződésszerűen teljesíti. A Vállalkozó a megrendelést jelen Szerződés aláírásával elfogadja, és kijelenti, hogy a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges képesítéssel, tudással, ismeretekkel, szakértelemmel és jogosultsággal rendelkezik, és kijelenti, hogy a kapcsolódó jogszabályi környezetet ismeri, továbbá kijelenti, hogy a vonatkozó valamennyi szükséges hozzájárulást és engedélyeket beszerzi.
- 2.2. A Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása során köteles betartani a Megrendelő belső szabályzatainak előírásait. A belső szabályzatokat Megrendelő Vállalkozónak jelen Szerződés hatálybalépésével egyidejűleg átadja, vagy megjelöli azok elektronikus elérhetőségét.
- 2.3. Felek kötelesek a jelen Szerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. Felek kötelesek egymást minden, a jelen Szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről kellő időben értesíteni, így különösen, ha a ténynek vagy körülménynek a teljesítés idejére, minőségére kihatása lehet. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt tevékenységéről és a rábízott feladatok

állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is tájékoztatni. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt tájékoztatni, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt a megrendelés teljesítéséről késedelem nélkül értesíteni.

- 2.4. Vállalkozó köteles a Szolgáltatással kapcsolatos feladatok teljesítése során a Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartókkal vagy a megrendelés tárgyával egyéb módon érintett, kijelölt munkatársakkal együttműködni.
- 2.5. Vállalkozó a megrendelés teljesítése során a Megrendelő utasításai alapján, saját felelősségére jár el. A Vállalkozó köteles a megrendelést Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíteni. Abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megrendelő utasítási szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. Vállalkozónak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 2.6. Vállalkozó köteles a Megrendelőt a tevékenységéről a Megrendelő kérésére a teljesítés időtartama alatt a Megrendelő igénye szerint írásban vagy szóban tájékoztatást adni.
- 2.7. A Vállalkozó a Megrendelő utasításától kizárólag abban az esetben térhet el, ha ezt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ebben az esetben a Vállalkozó köteles a Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni. Az értesítési kötelezettség elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése esetén a Megrendelő kártérítést érvényesíthet.
- 2.8. Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére a feladatellátással kapcsolatos utasításokat adni, kifogásait és észrevételeit vele írásban közölni, továbbá a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni és arról felvilágosítást, tájékoztatást kérni.
- 2.9. A Szerződő Felek az egymásnak okozott közvetett vagy közvetlen károk tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó szabályai szerint felelnek.
- 2.10. Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése estén a 3.1 pontban meghatározott vállalkozói díj megfizetésére köteles.
- 2.11. A Megrendelő köteles a Vállalkozó szerződésszerű teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésére álló információt, dokumentációt vagy egyéb anyagot a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani (kivéve, ha ezt harmadik személy joga korlátozza), a feladatellátásához szükséges Megrendelői utasításokkal, tájékoztatással a Vállalkozót ellátni és a feladatellátásához szükséges munkatársak, kapcsolattartók elérhetőségét biztosítani.
- 2.12. Amennyiben Megrendelő a jelen Szerződés teljesítése során észleli, hogy a Vállalkozó teljesítése hibás vagy nem a felkérés (feladatra vonatkozó írásos megrendelés) tartalmának megfelelő, úgy a felmerülő minőségi kifogásairól – jegyzőkönyv felvétele mellett – haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül köteles Vállalkozót írásban értesíteni. A Megrendelő által jogosan kifogásolt teljesítést Vállalkozó köteles a saját költségén szerződésszerűen kijavítani, elvégezni a Megrendelő által kitűzött 5 (öt) munkanapos póthatáridőn belül.
- 2.13. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben meghatározott Szolgáltatás teljesítésének határideje a Megrendelő által kibocsátott eseti írásbeli megrendelésekben kerül rögzítésre. Vállalkozó köteles a Szolgáltatás teljesítésének időpontját a Megrendelővel előzetesen egyeztetni (az eseti megrendelést írásban visszaigazolni) és a Szolgáltatást az alábbiak szerint teljesíteni: hétfőtől-csütörtökig: 8:00-16:30 óra között; pénteken 8:00-14:00 óra között.

Felek indokolt esetben a Szolgáltatások teljesítésének időpontját a fentiekől eltérően is rögzíthetik.

- 2.14. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott Szolgáltatás teljesítéséről minden alkalommal munkalap készül, melyen Megrendelő 6.4.c) pontjában megjelölt kapcsolattartója aláírásával igazolja az adott napra szóló munkaóra elvégzését. Az adott eseti megrendelés teljesítéséhez több munkalap is kiállításra kerülhet. A munkalap nem pótolja a Vállalkozó által kiállított számlához kapcsolódó, a kifizetéshez szükséges a Szerződés 4.1. pontjában meghatározott teljesítés igazolást.
- 2.15. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.
- 2.16. Megrendelő a munkát ellenőrizheti. Nem mentesül a Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 2.17. Vállalkozó a munkavégzése során, a munkaterületen és a munkavégzés hatókörében köteles betartani a hatályos tűzvédelmi, környezetvédelmi és munkavédelmi előírásokat. Köteles továbbá a tevékenysége során esetlegesen keletkező veszélyes hulladékokkal kapcsolatban az összegyűjtés, tárolás és elszállítás szabályainak megtartásáról gondoskodni.
- 2.18. Vállalkozó köteles a munkavégzése során a meglévő létesítmények, burkolatok, berendezések, harmadik személyek vagyontárgyai állagmegóvásáról kiemelt figyelemmel gondoskodni. A megrongálásból eredő hibák miatt Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik.
- 2.19. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkaterület, eszközei és berendezései saját költségen történő őrzéséről a munkavégzés teljes időtartama alatt gondoskodik.
- 2.20. Megrendelő gondoskodik arról, hogy a Vállalkozó a munkájával kapcsolatos helyszínt akadálytalanul megközelítse, oda bejuthasson és ott munkáját zavartalanul végezhesse. Megrendelő köteles a munkaterületet a Szolgáltatás teljesítéséhez alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Megrendelő 1 (egy) fő képviselője a jelen Szerződésben meghatározott Szolgáltatás teljesítésére vonatkozóan megállapított, előre egyeztetett időpontban köteles a teljesítés helyén tartózkodni és a Vállalkozó részére a feladat ellátásához szükséges feltételeket biztosítani, a kért információkat megadni.
- 2.21. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés teljesítése során túrni köteles a Megrendelő tárgyban illetékes belső szervezeti egysége (Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály) részéről szükségesnek tartott, továbbá a vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzését.
- 2.22. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy jelen Szerződésben meghatározott Szolgáltatás teljesítése során alvállalkozót/szakembert (a továbbiakban: közreműködő) igénybe vehet. Vállalkozó a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga végezte volna el, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 3.1. Vállalkozó a jelen Szerződésben rögzített Szolgáltatását Megrendelő írásos eseti megrendelésére végzi. A Vállalkozó az eseti megrendelések szerződésszerű teljesítése esetén:
- a) nettó,- Ft+ÁFA/fő, azaz nettó Forint + Áfa/fő, **óradíj** valamint
- b) az alkalmankénti nettó.....,- Ft +Áfa, azaz nettó forint+Áfa **kiszállási díj**

a) és b) együtt) vállalkozói díj (továbbiakban: **vállalkozói díj**) Megrendelő általi megfizetésére jogosult.² Az Áfa mértékére és megfizetésének módjára az adófizetési kötelezettségek keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.

- 3.2. Felek rögzítik, hogy Megrendelő előleget nem fizet.
 - 3.3. Vállalkozó a megrendelés ellátásával rendszerint együtt járó költségek előlegezésére köteles.
 - 3.4. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződésben meghatározott Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges eszközöket és anyagokat Vállalkozó biztosítja. Szerződő Felek rögzítik, hogy a 3.1 pontban meghatározott vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó valamennyi, jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségét és kiadását, egyéb díjazásra a Vállalkozó nem tarthat igényt.
 - 3.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés teljesítése körében, a Szerződés időtartama alatt, a jelen Szerződésben meghatározott és teljesített szolgáltatásokra vonatkozó vállalkozói díj nem haladhatja meg 2025. évben: nettó 8.000.000,- Ft + ÁFA, azaz nyolcmillió forint +ÁFA keretösszeget. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő nem köteles jelen pontban meghatározott keretösszeget maximálisan felhasználni, azzal, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt e keretösszeg 70%-os, azaz hetven százalékos lehívására kötelezettséget vállal.
- Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen Szerződés megszűnésének időpontjában az általa teljesített szolgáltatás együttes értéke nem éri el a keretösszeg mértékét, az ebből származó bevételkiesés a saját kockázatát képezi. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen pontban meghatározott vállalkozói kockázat ismeretében nyújtotta be ajánlatát.
- 3.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a 3.5. pontban 2025. évre meghatározott keretösszeg kimerülésével Megrendelő további eseti megrendelést 2025. évben nem tesz.
 - 3.7. A Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozói díj fedezete rendelkezésére áll.

4. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. A Vállalkozó vállalkozói díjra kizárólag a szerződés szerinti teljesítés esetén, a teljesítés jelen pont szerinti igazolását követően jogosult. A teljesítés igazolása során a Megrendelő, a teljesítésigazolásra kijelölt munkatársa útján ellenőrzi, szakmailag igazolja a vállalkozói díj teljesítésének jogosságát, összességét, az ellenszolgáltatás teljesítését. A teljesítés csak akkor igazolható, ha a teljesítésre jogosult ellenőrzése során meggyőződött arról, hogy a munka elvégzése, a teljesített Szolgáltatás határidőre a Szerződésnek, Műszaki leírásnak és a jogszabályoknak megfelelt, és a Vállalkozó által megfelelő minőségben elvégzésre került és a munkalapo(k) adattartalmának megfelel.
- 4.2. Megrendelő a Szolgáltatás teljesítésének elismeréséről vagy megtagadásáról legkésőbb a Szerződés teljesítésétől számított 5 (öt) munkanapon belül állítja ki a teljesítésigazolást és elektronikus úton megküldi Vállalkozó részére. A számla benyújtásának feltétele a Megrendelő illetékes belső szervezeti egységének (Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály) vezetője által a jelen Szerződés 4.1. pontja szerint kiállított teljesítési igazolás. A számla mellékletét képezi a teljesítésigazolás másolata. A számlán a teljesítés időpontja a Megrendelő illetékes belső szervezeti egységének (Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály) vezetője által a jelen Szerződés 4.1. pontja szerint kiállított teljesítési igazolás napja.
- 4.3. Vállalkozó az adott eseti teljesítésről a számlát Budapest Főváros Önkormányzata (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.) nevére és címére állítja ki 2 példányban és a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály részére postai úton

² Mivel mindkét díjemet értékelési szempont a szerződéskötéskor, a nyertes/nyertest követő második helyezett ajánlat alapján töltendő ki.

nyújtja be, vagy a fokozott biztonságú aláírással ellátott elektronikus számlát elektronikus úton az eszamlaonkormanyzat@budapest.hu e-mail címre küldi meg a számla keltét követő 3 (három) napon belül.

- 4.4. A Megrendelő a számlán köteles feltüntetni megjegyzés rovatban a Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály megnevezést és a „**Városháza épületében végzendő bútormozgatási és költöztetési feladatok elvégzése**” szöveget. Ennek hiányában, továbbá amennyiben a Vállalkozó által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak a Megrendelő kéri a számla helyesbítését, mely esetben, továbbá a számla késedelmes rendelkezésre bocsátása esetén a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
- 4.5. A vállalkozói díjat Megrendelő a Vállalkozó által szerződés szerűen kiállított és a teljesítésigazolás másolatával ellátott számla ellenében, a számla kiállítási időpontjától számított 30 (harminc) napos fizetési határidővel a Vállalkozó Bank-nál vezetett számú pénzforgalmi bankszámlájára történő átutalással köteles megfizetni. A kifizetés akkor tekintendő teljesítettnek, amikor az összeget Vállalkozó bankszámláján jóváírták.
- 4.6. Amennyiben a Vállalkozó számlája szerződés szerűen került kiállításra és benyújtásra, a Megrendelő késedelmes fizetése esetén Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: *Ptk.*) 6:155. §-ában, illetve a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltak alkalmazását írják elő.

5. TITOKTARTÁS

- 5.1. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezik magukat, hogy az egymás érdekkörébe tartozó és jelen Szerződés teljesítése során vagy annak kapcsán tudomásukra jutott minden információt bizalmasan kezelnek és titokban tartanak, ide nem értve azokat az információkat, amelyek jogszabály alapján közérdekűek vagy közérdekből nyilvánosnak minősülnek, vagy harmadik személyek számára jogszerűen hozzáférhetőek, illetőleg amelyek harmadik személlyel való közlését a megbízás ellátásának természete indokolja. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Szerződő Felek alkalmazottaira, munkatársaira, akiket tevékenységük megkezdése előtt a Szerződő Felek kötelesek a titoktartásra hitelt érdemlően igazoltan figyelmeztetni. A Szerződő Felek kötelesek a titoktartási kötelezettség alá tartozó adatokat, információkat, dokumentumokat úgy kezelni, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- 5.2. Bizalmas információ minden olyan információ, amely a Felekre, azok intézményeire vagy gazdasági társaságaira vonatkozik, vagy erre utal és a nyilvánosság előtt még nem ismert. Bizalmas információnak minősülnek továbbá különösen azok az információk, amelyeket a Felek kifejezetten ilyenként jelölnek meg. Bizalmas információ kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladat végrehajtása során, annak céljából használható fel.
- 5.3. Vállalkozó a jelen Szerződéssel kapcsolatos okmányokat, információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatja fel, azt más tudomására nem hozhatja, nem adhatja át, és nem értékesítheti. Amennyiben a Vállalkozó ezt a kötelezettségét megszegi és a Megrendelőnek ezzel kárt okoz, úgy vele szemben a szerződésszegés jogkövetkezményei is alkalmazhatók.
- 5.4. Vállalkozó köteles gondoskodni az átadott/megküldött dokumentumok bizalmas jellegének megőrzéséről, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításával, illetve a megfelelő belső szabályozás révén.
- 5.5. A titoktartási kötelezettség a Feleket jelen Szerződés megszűnését követően is terheli.

6. KAPCSOLATTARTÁS

- 6.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy egymás között minden, a jelen Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatot, értesítést vagy megkeresést minden esetben írásban - lehetőség szerint jelen Szerződés 6.4. pontjában meghatározott kapcsolattartói E-mail címekre küldött elektronikus levél útján –, szükség szerint tértivevényes levélben kell megküldeni. A jelen Szerződés módosítása vagy megszüntetése vonatkozásában a hivatalos kapcsolattartás módja cégszerűen aláírt levél, melyet ajánlott-tértivevényes küldeményként kell kézbesíteni.
- 6.2. Bármely Fél által a jelen Szerződéssel kapcsolatban a másik Fél számára küldött bármilyen dokumentum átvettnek tekintendő, ha
- a) a küldemény tértivevényes postai küldeményként került megküldésre, a tértivevényen szereplő átvételi időpontban,
 - b) futárral vagy küldemény-továbbító szolgálattal küldték, és a futár vagy a küldemény-továbbító szolgálat nyilvántartást vezet a kézbesített küldeményekről, a nyilvántartásban megjelölt időpontban;
 - c) elektronikus levél útján történő továbbítás esetén pedig az elektronikus levelezőrendszer szerinti kézbesítési jelzésben (ennek hiányában a címzett által küldött visszaigazolásban) foglaltak szerint.
- 6.3. A postai úton megküldött küldeményt kézbesítettnek kell tekinteni az átvétel, illetőleg az átvétel megtagadásának a napján, továbbá a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a küldemény a postai szolgáltatón kívül álló okból kézbesíthetetlennek minősül, így különösen, de nem kizárólag, ha a küldemény „kézbesítés akadályozott”, „cím nem azonosítható”, „elköltözött”, vagy „meghalt/megszűnt” jelzéssel érkezik vissza. Amennyiben a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, úgy a nyilatkozat a postai kézbesítés második megkísérlését követő ötödik munkanapon kézbesítettnek minősül.
- 6.4. A Megrendelő által a Megrendelői jogok gyakorlására és a Vállalkozóval történő kapcsolattartásra kijelölt személy:

a) Megrendelő teljes jogkörrel rendelkező, teljesítésigazolásra jogosult képviselője:

Szabó Nándor főosztályvezető
Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály
Telefon: +36/1 327-1014
E-mail: szabo.nandor@budapest.hu

b) Megrendelő kapcsolattartásra jogosult képviselője a Szerződés teljesítése során:

Schrammel Ingrid osztályvezető
Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály
Épületfenntartási és Karbantartási Osztály
Telefon: +36/1 327-1616
E-mail: schrammeli@budapest.hu

c) Megrendelő kapcsolattartásra jogosult képviselője a Szerződés teljesítése során:

Bánki Tünde csoportvezető
Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály
Gazdasági Csoport
Telefon: +36/1 999-9350
E-mail: Bankit@budapest.hu

Vállalkozó részéről:

Név:

Telefon:

E-mail:

- 6.5. Szerződő Felek kötelesek a jelen Szerződésbe foglalt feladatok ellátása érdekében egymás folyamatos elérhetőségét, rendelkezésre állását biztosítani.
- 6.6. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben az általuk jelen Szerződés 6.4. pontjában megjelölt kapcsolattartók személyében, adataiban, elérhetőségében változás állna be, úgy erről – jelen Szerződés módosítása nélkül – kötelesek szerződő partnereiket a változástól számított 15 (tizenöt) napon belül írásban, tértivevényes levél formájában értesíteni. Felek a változásról szóló értesítést a jelen Szerződéssel együtt, ahhoz csatolva kezelik. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.
- 6.7. A Felek gondoskodnak róla, hogy a képviselőiket, illetve kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy jelen Szerződésben megadott személyes adataikat a másik Fél a jelen Szerződésben meghatározott célból kezeli, összhangban az általános adatvédelmi rendelettel. Az adatkezelés a jelen Szerződésben foglaltak végrehajtása és az annak teljesítésével összefüggő kapcsolattartáshoz szükséges, jogalapja a Megrendelő részéről az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja. A Megrendelő adatkezelési tájékoztatója az alábbi elérési útvonalon érhető el: <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezesi-tajekoztatok?id=892>

7. SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE

- 7.1. Vállalkozó a jelen Szerződésben részletezett feltételek szerint kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentessül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentí.
- 7.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott Szolgáltatás teljesítését a 2.13. pont szerint eseti írásos megrendelésben meghatározott határidőn belül nem kezdi meg, úgy Megrendelő **késedelmi kötbér** érvényesítésére jogosult. A késedelmi kötbér alapja az eseti megrendelés nettó ellenértéke, mértéke a késedelemmel érintett munkanaponként a kötbér alap 3 %-a (három százaléka), de legfeljebb 15%-a (tizenöt százaléka).
- 7.3. Felek rögzítik, hogy Vállalkozónak felróható nem teljesülés, valamint Vállalkozó 5 (öt) munkanapot meghaladó késedelme esetén illetőleg hibás teljesítés esetén a Szerződés 2.12. pontjában meghatározott jegyzőkönyvben megállapított 5 (öt) munkanapon belül nem teljesít szerződésszerűen, Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, illetve **meghiúsulási kötbérre** jogosult. A meghiúsulási kötbér mértéke a jelen Szerződés 3.5. pontjában meghatározott nettó keretösszeg 20 %-a (húsz százaléka).
- 7.4. Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. Megrendelő az esedékes késedelmi kötbér iránti igényét a Vállalkozó teljesítésével összefüggésben kiállított számlától elkülönülten kiállított pénzügyi bizonylat (számla vagy egyéb pénzbekérő) útján jogosult érvényesíteni. Megrendelő jogosult a Vállalkozó által fizetendő kötbér összegét a számla összegéből – a pénzügyi teljesítéskor – levonni.
- 7.5. Vállalkozó a Megrendelő által megállapított kötbérigényről szóló nyilatkozat kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapig vitathatja annak fennállását vagy összegét. Ezen határidő elmulasztása jogvesztő.
- 7.6. A Megrendelő által érvényesített kötbért Vállalkozó a Megrendelő erre vonatkozó pénzügyi bizonylatának kiállításától számított 30 (harminc) napon belül köteles kiegyenlíteni.

- 7.7. Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette, illetve a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. Megrendelő a kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy Vállalkozó szerződésszegéséből kára származott-e.
- 7.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a teljesítés alól nem mentesíti.
- 7.9. A meghíúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés további követelését kizárja.

8. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

- 8.1. Szerződő Felek jelen Szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
- 8.2. Jelen Szerződés megszűnik a Szerződés teljesítésével, a rendelkezésre álló keretösszeg kimerülésével, vagy súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondással, továbbá a jelen Szerződésben biztosított rendes felmondással, valamint a Szerződés olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik Fél sem felelős. Felek a másik Félhez intézett nyilatkozattal gyakorolhatják felmondási jogukat. A felmondás időtartama a felmondási nyilatkozat igazolt kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) nap.
- 8.3. A Szerződés bármely Fél részéről történő azonnali hatályú felmondása csak a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén lehetséges, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan, amennyiben:
- a) a késedelmi kötbér eléri a jelen Szerződésben rögzített maximális mértéket, hibás teljesítés esetén a Szerződés 2.12. pontjában meghatározott jegyzőkönyvben megállapított 5 (öt) munkanapon belül nem teljesít szerződésszerűen,
 - b) Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a teljesítést, vagy a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását,
 - c) Vállalkozó megszegi, illetve írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségét,
 - d) Vállalkozó fizetésképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási vagy kényszertörlési eljárás indul vele szemben,
 - e) Vállalkozó gazdasági társaság vezetőjével, képviselőjével, vagy a szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjával szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt,
 - f) Megrendelő a fizetési kötelezettségének a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére, az abban rögzített határidőben sem tesz.
- 8.4. A Vállalkozó jelen Szerződés súlyos szerződésszegésre hivatkozással azonnali hatályú felmondásra jogosult, amennyiben a Megrendelő jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeit a Vállalkozó írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti.
- 8.5. A Szerződés Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondása esetén Vállalkozó nem tarthat igényt kárainak és költségeinek megtérítésére.

9. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 9.1. Felek a jelen Szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködni. Ennek során kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a szerződés teljesítésére lényeges kihatással lehet. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó bejelentési kötelezettséggel tartozik a 8.3. d) és e) pontokban meghatározott esetekben.

- 9.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a jelen szerződésnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott adatait nyilvánosságra hozhatja.
- 9.3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
- 9.4. Amennyiben a jelen Szerződés teljesítése során a Vállalkozó oldalán olyan körülmény áll elő, amely a szerződés szerinti teljesítést akadályozza, a Vállalkozó erről telefonos úton haladéktalanul értesíti, egyidejűleg írásban (e-mail útján) is tájékoztatja Megrendelőt jelen Szerződés 6.4. pontja szerinti kapcsolattartóját, megjelölve a teljesítés várható időpontját, és a késedelem okát. Az értesítés és tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó a felelős.
- 9.5. Szerződő Felek vállalják, hogy a közöttük jelen Szerződéssel kapcsolatosan esetlegesen felmerülő vitákat elsődlegesen közvetlen tárgyalások, egyeztetések útján, peren kívül igyekeznek rendezni.
- 9.6. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.
- 9.7. Jelen Szerződés kizárólag az elválaszthatatlan részét képező mellékletekkel (1. sz. melléklet – Ajánlati adatlap, 2. sz. melléklet – Műszaki leírás) együtt érvényes.
- 9.8. Jelen Szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen Szerződés 3 (három) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány Megrendelőt, 1 (egy) példány Vállalkozót illeti meg.

Budapest, 2024. __hó __ napján

Budapest, 2024. __hó __ napján

.....

.....

Megrendelő

Vállalkozó

Budapest Főváros Önkormányzata

képviselőtében:

képviseli:

Karácsony Gergely főpolgármester
hatáskörében eljárva

cégvezető

Szabó Nándor

főosztályvezető

Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési
Főosztály

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest, 2024. hó nap

.....
Bakó Aliz
gazdasági igazgató
Gazdasági Igazgató Irodája

Melléletek:

1. számú melléklet: Ajánlati adatlap
2. számú melléklet: Műszaki leírás