



1000307903544

Gazdasági Szereplő

[Címzett címe]

ügyintéző: dr. Bényei-Serbánné Demeter Vanda

telefon: +36-1-327-1409

email: hivatalibeszerzesek@budapest.hu

ikt. szám: FPH036 /355 - 8 /2025

hiv. szám: [Hivatkozási szám]

tárgy: Ajánlattételi felhívás

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által lefolytatásra kerülő „**Tisztítási feladatok 2026-2027. években**” tárgyú, 2. számú „Szőnyeg-, szőnyegpadló- és kárpittisztítás” részfeladatával összefüggésben, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban az alábbi ajánlatkéréssel fordulok Önhez:

1. Az ajánlatkérő és kapcsolattartójának neve, címe, elérhetőségei:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály

Képviselő: dr. Nagy Judit

1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Telefon: +36-1-999-9471

Kapcsolattartó:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály

dr. Bényei-Serbánné Demeter Vanda

Telefon: +36-1-327-1409

Email: hivatalibeszerzesek@budapest.hu

2. Az ajánlattételi felhívás tárgya:

Nyertes ajánlattevő feladata Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, mint Ajánlatkérő (Megrendelő) részére szőnyeg-, szőnyegpadló- és kárpittisztítás szolgáltatás biztosítása a műszaki leírás szerint.

3. Kizáró okok:

Ajánlattevővel szemben nem állhatnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés b)-e), k) és n) pontjaiban, valamint a 63. § (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott kizáró okok, melyek fennállása esetén ajánlat nem nyújtható be, valamint ajánlattevő az eljárásból kizárható.

Felhívjuk Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy Ajánlatkérő a fenti kizáró okok fennállását, illetve Ajánlattevő tulajdonosi szerkezetének átláthatóságát ellenőrzi.

4. A szerződés hatályba lépése és időtartama:

A csatolt Szerződés felek általi kölcsönös aláírásának napján – eltérő időpontokban történő aláírás esetén a későbbi aláírás időpontjában, de legkorábban 2026. január 1. napján lép hatályba, és határozott, 2027. december 31. napjáig terjedő időtartamra jön létre és a Felek kölcsönös teljesítéséig tart.

5. A teljesítés helye:

Megrendelő székhelye (1052 Budapest, Városház utca 9-11.), valamint a 1056 Budapest, Váci utca 62-64. szám alatti telephelyén található épület.

6. A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Megrendelő részéről teljesítésigazolás kiállítására az illetékes belső szervezeti egység (Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály) vezetője jogosult. A teljesítés akkor igazolható, ha az megfelel a szerződésben, a Műszaki leírásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak

Vállalkozó a jelen Szerződés tárgyát képező szolgáltatásokról havonta állít ki számlát a mellékelt szerződés V.4. pontban meghatározottak szerint, melynek ellenértékét Megrendelő annak kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.

Vállalkozó a Megrendelő nevére és címére kiállított papíralapú számlát Megrendelő részére 1 példányban küldi meg, vagy az fokozott biztonságú aláírással ellátott, elektronikus számlát elektronikus úton az eszamlahivatal@budapest.hu e-mail címre kell megküldenie a teljesítésigazolás átvételét követő 3 azaz három napon belül. Vállalkozó a Megrendelő nevére kiállított számlán köteles feltüntetni a megjegyzés rovatban az Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály megnevezést és a „Tisztítási feladatok 2026-2027. években” 2. számú részfeladat: „Szőnyeg-, szőnyegpadló- és kárpittisztítás” megjelölést.

7. Ajánlat értékelésének szempontja:

Az ajánlat értékelésének szempontja a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok szerint történik az alábbiak szerint:

Értékelési szempont:	Súlyszám:
Szőnyeg-, szőnyegpadló- és kárpittisztítás nettó díja (Ft/m ²)	60
A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember szőnyeg- és/vagy sző-nyegpadló- és/vagy kárpittisztításban szerzett szakmai tapasztalata (hónapban)	40

Értékelési szempontonként adható pontszám: 1 – 10, ahol az 1 pont a legrosszabb, a 10 pont a legjobb érték. Az Ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti a matematika szabályai szerint.

1. szempont: Szőnyeg-, szőnyegpadló- és kárpittisztítás nettó díja (Ft/m²)

a) Az értékelési szempont tartalma: A szerződéstervezetben és műszaki leírásban meghatározott valamennyi feladat tekintetében az ajánlati adatlapon megajánlott nettó Ft/m² díj.

b) Mértékegység: Ft/m²

c) Megajánlható számtartomány: pozitív egész számok.

d) Értékelési módszer: Ezen értékelési szempont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legalacsonyabb árra a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat

tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva Ajánlatkérő fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

e) A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:

$$\frac{TP_{\text{legjobb}}}{TP_{\text{vizsgált}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

TP_{legjobb} : az eljárásban megajánlott legalacsonyabb nettó havi díj

$TP_{\text{vizsgált}}$: az értékelt ajánlatban megajánlott nettó havi díj

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni, kivéve ha pontazonosságot eredményezne.

2. szempont: A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember szőnyeg- és/vagy szőnyegpadló- és/vagy kárpittisztításban szerzett szakmai tapasztalata (hónapban)

a) Az értékelési szempont tartalma: Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell a szőnyeg-, szőnyegpadló- és kárpittisztításban szerzett szakmai tapasztalatáról szóló nyilatkozatot (6. sz. melléklet) oly részletességgel, hogy abból a szakember tapasztalatának ideje – hónapokban megadva – egyértelműen kiderüljön. A párhuzamos munkavégzéseket Ajánlatkérő csak egyszer veszi figyelembe. Kérjük, hogy az egységes elbírálás érdekében a tapasztalat időtartamának számításakor – jelenleg is folyamatban lévő munkavégzés esetén – az ajánlattételi határidő lejártának hónapja ne kerüljön beszámításra. A szakmai tapasztalatot alátámasztó dokumentumban csak olyan munkavégzés tüntethető fel teljes hónapként és ajánlatkérő csak olyat vesz figyelembe, mely hónapban a szakember legalább 15 munkanapot dolgozott.

b) Mértékegység: naptári hónap

c) Megajánlható számtartomány: pozitív egész számok.

d) Értékelési módszer: Ezen értékelési szempont esetén Ajánlatkérő 36 hónapban határozza meg a legkedvezőbb szintet, melyre és az annál kedvezőbb vállalásokra egyaránt a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva Ajánlatkérő fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

e) A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:

$$\frac{TP_{\text{legjobb}}}{TP_{\text{vizsgált}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

TP_{legjobb} : az eljárásban a teljesítésbe bevont legnagyobb szakmai tapasztalattal (legtöbb hónap) rendelkező szakember hónapjainak száma

$TP_{\text{vizsgált}}$: az értékelt ajánlatban Ajánlattevő által a teljesítésbe bevonni kívánt szakember szakmai tapasztalata hónapban

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni, kivéve ha pontazonosságot eredményezne.

8. Tárgyalás az eljárás során:

Ajánlatkérő a tárgyalási jogát fenntartja.

9. Ajánlattételi határidő:

2025. december 8. 9:00

10. Az eredményről történő tájékoztatás várható időpontja:

2026. január 8.

11. Ajánlati kötöttség időtartama:

Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetés időpontjától számított 30 napig tart, amely Ajánlatkérő ajánlati kötöttség kiterjesztésére vonatkozó tájékoztatása esetén egy alkalommal további 15 nappal meghosszabbítható. Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

Az Ajánlatkérőt ajánlati kötöttség nem terheli és az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben is eltekinthet a szerződés megkötésétől.

12. Az ajánlat benyújtásának címe, módja és formai követelményei:

Az ajánlatot elektronikus kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig a következő e-mail címre: hivatalibeszerzesek@budapest.hu. **Az ajánlat akkor tekinthető benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig az hivatalibeszerzesek@budapest.hu e-mail címre megérkezett!**

Az ajánlatot a képviseletre jogosult/ak **aláírási címpéldányának megfelelően, nem szerkeszthető (pdf. vagy egyéb)** formátumban kell benyújtani.

13. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

Az ajánlat részeként be kell csatolni:

- A csatolt melléklete szerinti, **kitöltött és beárazott ajánlati adatlapot, cégszerűen aláírva,**
- **A képviseletre jogosult aláírási címpéldányának/cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányának** vagy a 2006. évi V. törvénynek megfelelő aláírás-mintájának másolatát, meghatalmazott útján történő képviselet esetén a képviseletre jogosult aláírási címpéldánya, vagy aláírási-mintája mellett a meghatalmazott képviseleti jogosultságát igazoló, eredeti meghatalmazást;
- Amennyiben Gazdasági Szereplő **egyéni vállalkozó** Ajánlatkérő elfogad bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas arra, hogy Ajánlatkérő az egyéni vállalkozó aláírásképpéről meggyőződhessen;
- A csatolt melléklet szerinti **kizáró okok fenn nem állása esetén a kitöltött, cégszerűen aláírt nyilatkozatot;**
- Jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, **M1 alkalmassági követelménynek (referencia) való megfelelést alátámasztó, kitöltött, cégszerűen aláírt nyilatkozatot;**
- Jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, **Szakember szakmai tapasztalatára vonatkozó értékelési szempontot alátámasztó, kitöltött, cégszerűen aláírt nyilatkozatot;**
- Jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, a szerződés teljesítésében résztvevő **szakember(ek) által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat(ok).**

A Cégnylvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (továbbiakban: Ctv.) 9. §-ában foglalt képviseleti jogosultságot ajánlatkérő ellenőrzi.

Hiteles cég aláírási nyilatkozat esetén annak egyszerű fénymásolatban történő benyújtásával, bejegyzett tanúsítvánnyal rendelkező elektronikus aláírás esetén Ajánlatkérő az elektronikus aláírások érvényességét a Kormányzati Elektronikus Aláíró- és Aláírásellenőrző Szoftver (KEAESZ) segítségével, amely az alábbi leírás útján érhető el: <https://mo.hu/keaesz>

14. Kiegészítő tájékoztatás kérése:

Felhívjuk Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy az ajánlattételi felhívásban és annak mellékleteiként csatolt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű határidőben – legfeljebb az ajánlattételi határidőt megelőző 2 munkanapig – írásban elektronikus úton az hivatalibeszerzesek@budapest.hu e-mail címen kiegészítő tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatás(ok)ra adott válasz(ok) a felkérendő Gazdasági Szereplők részére közvetlenül elektronikus levél útján kerülnek megküldésre, egyúttal az eljárás során az Ajánlatkérő honlapján szintén (BUDAPEST.HU) folyamatosan közzétételre kerülnek.

15. Alkalmassági követelmények:

<u>Alkalmassági követelmény:</u>	<u>Alkalmassági minimumkövetelmény:</u>
M1: Ajánlattevőnek ismertetnie kell az ajánlatkérés megküldésétől visszafele számított három évben a beszerzés tárgya (Szőnyeg-, szőnyegpadló- és kárpittisztítás) szerinti szerződés szerűen teljesített referenciáit. Az igazolásnak/nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább a következő adatokat: – teljesítés ideje (év, hó, nap), – a szolgáltatás tárgyát és rövid ismertetését oly módon, hogy az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen, – a szerződést kötő másik fél megnevezése és székhelye, az információt adó neve és elérhetősége, – nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.	M1: Ajánlattevőnek ismertetnie kell az ajánlatkérés megküldésétől visszafele számított három évben a beszerzés tárgya (Szőnyeg-, szőnyegpadló- és kárpittisztítás) szerinti szerződés szerűen teljesített referenciáit, amelyeknek értéke mindösszesen eléri a nettó 1.400.000 Ft összeget. Az alkalmassági minimumkövetelmény maximum 2 darab referenciával együttesen is teljesíthető.

16. Az ajánlat lehetséges érvénytelenségi okai:

Felhívjuk Tisztelt Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy az ajánlat érvénytelen, ha:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b) az ajánlattevő az ajánlattételi felhívás 3. pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll,
- c) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést,
- d) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit, vagy
- e) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más, teljesíthetetlen feltételt tartalmaz.

17. Az eljárás eredménytelenségének lehetséges okai:

Felhívjuk Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy a beszerzési eljárás eredménytelen, ha:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn az ajánlatát,

- d) az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladja azt az értékhatárt, amelynek elérése esetére jogszabály vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa közbeszerzési eljárás lefolytatását írja elő,
- e) a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet mértékét az összes ajánlat meghaladja,
- f) az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált, vagy
- g) az ajánlatkérő egyik, a felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot benyújtó ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.

18. Egyéb információk:

Gazdasági Szereplő az ajánlata benyújtásával az ajánlattételi felhívás mellékletét képező szerződéstervezetet változatlan formában elfogadja.

Az ajánlat összeállításának és benyújtásának költségét az ajánlattevő viseli.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy indoklási kötelezettség nélkül bármikor elállhat a beszerzéstől, szerződéskötéstől.

Ahol az ajánlatkérő a beszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható.

Ajánlatkérő a beszerzési eljárás során a dokumentumokba történő betekintéshez kapcsolódóan a Kbt. 45.§ rendelkezéseinek figyelembevételével jár el.

Kelt Budapesten, a minősített elektronikus aláírásba foglalt időbélyegző szerinti időpontban.

Tisztelettel:

dr. Nagy Judit
főosztályvezető

mellékletek:

1. Ajánlati adatlap
2. Műszaki leírás
3. Szerződéstervezet
4. Nyilatkozat a kizáró okokról
5. Nyilatkozat a beszerzés tárgya szerinti szerződésszerűen teljesített referenciákról
6. Nyilatkozat szakember szakmai tapasztalatára vonatkozó értékelési szempontot alátámasztásáról
7. Nyilatkozat a szakember rendelkezésre állásáról
8. Tájékoztató a beszerzésekkel kapcsolatos adatkezelésről