



1000306567600

Gazdasági Szereplő

ügyintéző: dr. Bényei-Serbánné Demeter Vanda

telefon: +36-1-327-1409

email: hivatalibeszerzesek@budapest.hu

ikt. szám: FPH036 /335 - 10 /2025

hiv. szám: [Hivatkozási szám]

tárgy: Ajánlattételi felhívás
2. számú részfeladathoz**Tisztelt Gazdasági Szereplő!**

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által lefolytatásra kerülő „**Jogi adatbázis és rendelettár szolgáltatás beszerzése és cégmonitoring végzése az Adó Főosztály részére 2026**” tárgyú, 2. számú „Cégmonitoring végzése az Adó Főosztály részére 2026.” részfeladatával összefüggésben, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban az alábbi ajánlatkéréssel fordulok Önhöz:

1. Az ajánlatkérő és kapcsolattartójának neve, címe, elérhetőségei:**Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal**

Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály

Képviselő: dr. Nagy Judit

1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Telefon: +36-1-999-9471

Kapcsolattartó:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály

dr. Bényei-Serbánné Demeter Vanda

Telefon: +36-1-327-1409

Email: hivatalibeszerzesek@budapest.hu**2. Az ajánlattételi felhívás tárgya:**

Nyertes ajánlattevő feladata Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal részére cégmonitoring tevékenység végzése negyedévente, a negyedév első hetében átadott, a jelen Műszaki leírás 1. táblázata szerinti szerkezetű, körülbelül 300.000 db budapesti székhellyel vagy telephellyel rendelkező adózóra vonatkozóan.

3. Kizáró okok:

Ajánlattevővel szemben nem állhatnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés b)-e), k) és n) pontjaiban, valamint a 63. § (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott kizáró okok, melyek fennállása esetén ajánlat nem nyújtható be, valamint ajánlattevő az eljárásból kizárható.

Felhívjuk Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy Ajánlatkérő a fenti kizáró okok fennállását, illetve Ajánlattevő tulajdonosi szerkezetének átláthatóságát ellenőrzi.

4. A szerződés hatályba lépése és időtartama:

Felek általi kölcsönös aláírás – ha a szerződést a Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy a későbbi aláírás – napján, de legkorábban 2026. január 1. napján lép hatályba és határozott, 2026. december 31-ig tartó időtartamra jön létre. és a Felek kölcsönös teljesítéséig tart.

5. A teljesítés helye:

Nyertes Ajánlattevő elektronikus úton a Műszaki leírás A) pontjának 2. bekezdésében foglaltak szerint teljesít Megrendelő felé. Papír alapon történő teljesítés esetén a szerződés teljesítésének helye: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (1052 Budapest, Városház u. 9-11.).

6. A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Szolgáltató a szerződés időtartama alatt többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.

Megrendelő előleget nem fizet.

Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésére áll.

Szerződő Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) 58. §-a szerinti időszakonkénti elszámolásban állapodnak meg. Az elszámolási időszak egy naptári negyedév.

Szolgáltató negyedévente, a teljesítésigazolás átvételét követően a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig állítja ki és küldi meg Megrendelő részére a számlát. A számla mellékletét képezi a Megrendelő illetékes belső szervezeti egységének az Információs Főosztály vezetője által kiállított, és az Adó Főosztály vezetője által szignált teljesítésigazolás másolata.

Megrendelő a teljesítésigazolást a teljesítési jegyzőkönyv igazolt átvételét követő 3 (három) munkanapon belül elektronikus úton megküldi Szolgáltató részére.

Szolgáltató a Megrendelő nevére és címére kiállított papíralapú számlát Megrendelő részére 2 példányban, vagy a fokozott biztonságú aláírással ellátott elektronikus számlát elektronikus úton az eszamlahivatal@budapest.hu e-mail címre küldi meg a számla keltét követő 3 (három) napon belül

Megrendelő a – teljesítésigazolás alapján szabályszerűen kiállított és megküldött - számla ellenértékét annak keltétől számított 30 (harminc) napos fizetési határidővel a Szolgáltató fejlécben megjelölt fizetési bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.

7. Ajánlat értékelésének szempontja:

Az ajánlat értékelésének szempontja a legalacsonyabb ár (nettó ajánlati ár, Ft/negyedév)

Sorszám	Feladat megnevezése	Súlyszám
1. szempont	Szolgáltató általánydíj	25
2. szempont	Standard wdsi szolgáltatással gépi lekérdezés	75

1. szempont: Szolgáltató általánydíj (nettó Ft/negyedév)

- Az értékelési szempont tartalma: A szerződéstervezetben és műszaki leírásban meghatározott valamennyi feladat tekintetében az ajánlati adatlapon megajánlott nettó negyedéves díj.
- Mértékegység: Ft
- Megajánlható számtartomány: pozitív egész szám.
- Értékelési módszer: Ezen értékelési szempont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legalacsonyabb árra a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva Ajánlatkérő fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.
- A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik

$$\frac{TP_{\text{legjobb}}}{TP_{\text{vizsgált}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

TP_{legjobb}: az eljárásban megajánlott legalacsonyabb negyedéves díj

TP_{vizsgált}: az értékelt ajánlatban megajánlott nettó negyedéves díj

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni, kivéve ha pontazonosságot eredményezne.

2. szempont: Standard wdsi szolgáltatással gépi lekérdezés (nettó Ft/negyedév)

- Az értékelési szempont tartalma: A szerződéstervezetben és műszaki leírásban meghatározott valamennyi feladat tekintetében az ajánlati adatlapon megajánlott nettó negyedéves díj.
- Mértékegység: Ft
- Megajánlható számtartomány: pozitív egész szám.
- Értékelési módszer: Ezen értékelési szempont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legalacsonyabb árra a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva Ajánlatkérő fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.
- A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik

$$\frac{TP_{\text{legjobb}}}{TP_{\text{vizsgált}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

TP_{legjobb}: az eljárásban megajánlott legalacsonyabb nettó negyedéves díj

TP_{vizsgált}: az értékelt ajánlatban megajánlott nettó negyedéves díj

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni, kivéve ha pontazonosságot eredményezne.

Az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot Ajánlatkérő megszorozza a fentiekben meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.

Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki ajánlatkérő részére a jelen ajánlattételi felhívásban és az egyéb beszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

8. Tárgyalás az eljárás során:

Ajánlatkérő a tárgyalási jogát fenntartja.

9. Ajánlattételi határidő:

2025. november 10. 10:00

10. Az eredményről történő tájékoztatás várható időpontja:

2025. december 11.

11. Ajánlati kötöttség időtartama:

Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetés időpontjától számított 30 napig tart, amely Ajánlatkérő ajánlati kötöttség kiterjesztésére vonatkozó tájékoztatása esetén egy alkalommal további 15 nappal meghosszabbítható. Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

Az Ajánlatkérőt ajánlati kötöttség nem terheli és az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben is eltekinthet a szerződés megkötésétől.

12. Az ajánlat benyújtásának címe, módja és formai követelményei:

Az ajánlatot elektronikus kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig a következő e-mail címre: hivatalibeszerzesek@budapest.hu. **Az ajánlat akkor tekinthető benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig az hivatalibeszerzesek@budapest.hu e-mail címre megérkezett!**

Az ajánlatot a képviseletre jogosult/ak **aláírási címpéldányának megfelelően, nem szerkeszthető (pdf. vagy egyéb)** formátumban kell benyújtani.

13. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

Az ajánlat részeként be kell csatolni:

- A csatolt melléklete szerinti, **kitöltött és beárazott ajánlati adatlapot, cégszerűen aláírva,**
- **A képviseltre jogosult aláírási címpéldányának/cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányának** vagy a 2006. évi V. törvénynek megfelelő aláírás-mintájának másolatát, meghatalmazott útján történő képviselet esetén a képviseletre jogosult aláírási címpéldánya, vagy aláírási-mintája mellett a meghatalmazott képviseleti jogosultságát igazoló, eredeti meghatalmazást;
- Amennyiben Gazdasági Szereplő **egyéni vállalkozó** Ajánlatkérő elfogad bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas arra, hogy Ajánlatkérő az egyéni vállalkozó aláírásképeről meggyőződhesen;
- A csatolt melléklet szerinti **kizáró okok fenn nem állása esetén a kitöltött, cégszerűen aláírt nyilatkozatot;**

A Cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (továbbiakban: Ctv.) 9. §-ában foglalt képviseleti jogosultságot ajánlatkérő ellenőrzi.

Hiteles cégaláírási nyilatkozat esetén annak egyszerű fénymásolatban történő benyújtásával, bejegyzett tanúsítvánnyal rendelkező elektronikus aláírás esetén Ajánlatkérő az elektronikus aláírások érvényességét a Kormányzati Elektronikus Aláíró- és Aláírás-ellenőrző Szoftver (KEAESZ) segítségével, amely az alábbi leírás útján érhető el: <https://mo.hu/keaesz>

14. Kiegészítő tájékoztatás kérése:

Felhívjuk Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy az ajánlattételi felhívásban és annak mellékleteiként csatolt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű határidőben – legfeljebb az ajánlattételi határidőt megelőző 2 munkanapig – írásban elektronikus úton az hivatalibeszerezsek@budapest.hu e-mail címen kiegészítő tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől.

15. Az ajánlat lehetséges érvénytelenségi okai:

Felhívjuk Tisztelt Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy az ajánlat érvénytelen, ha:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b) az ajánlattevő az ajánlattételi felhívás 3. pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll,
- c) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést,
- d) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit, vagy
- e) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más, teljesíthetetlen feltételt tartalmaz.

16. Az eljárás eredménytelenségének lehetséges okai:

Felhívjuk Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy a beszerzési eljárás eredménytelen, ha:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn az ajánlatát,
- d) az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladja azt az értékhatárt, amelynek elérése esetére jogszabály vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa közbeszerzési eljárás lefolytatását írja elő,
- e) a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet mértékét az összes ajánlat meghaladja,
- f) az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált, vagy
- g) az ajánlatkérő egyik, a felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot benyújtó ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.

17. Egyéb információk:

Gazdasági Szereplő az ajánlata benyújtásával az ajánlattételi felhívás mellékletét képező szerződéstervezetet változatlan formában elfogadja.

Az ajánlat összeállításának és benyújtásának költségét az ajánlattevő viseli.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy indoklási kötelezettség nélkül bármikor elállhat a beszerzéstől, szerződéskötéstől.

Ahol az ajánlatkérő a beszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a

dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható.

Ajánlatkérő a beszerzési eljárás során a dokumentumokba történő betekintéshez kapcsolódóan a Kbt. 45.§ rendelkezéseinek figyelembevételével jár el.

Kelt Budapesten, a minősített elektronikus aláírásba foglalt időbélyegző szerinti időpontban.

Tisztelettel:

dr. Nagy Judit
főosztályvezető

mellékletek:

1. Ajánlati adatlap
2. Műszaki leírás
3. Szerződéstervezet
4. Nyilatkozat a kizáró okokról
5. Tájékoztató a beszerzésekkel kapcsolatos adatkezelésről