

Műszaki leírás
„Jogi adatbázis és rendeletár szolgáltatás beszerzése és cégmonitoring végzése az
Adó Főosztály részére 2026.” tárgyú beszerzési eljárás
2. részfeladatához „Cégmonitoring végzése az Adó Főosztály részére 2026. évben”

Nyertes Ajánlattevő – továbbiakban Szolgáltató – feladata Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, mint Ajánlatkérő – továbbiakban Megrendelő – Adó Főosztálya részére cégmonitoring tevékenység végzése, a Megrendelő által a Szolgáltatónak negyedévente, a negyedév első hetében átadott, a jelen Műszaki leírás 1. táblázata szerinti szerkezetű, körülbelül 300.000 db (ez a szám az adózók megszűnésének, illetve az új vállalkozások indulásának függvényében kb. 1-2 %-os mértékben változhat) budapesti székhellyel vagy telephellyel rendelkező adózóra vonatkozóan.

A cégmonitoring tevékenység tartalma:

A.)

Szolgáltató monitorozza a Megrendelő által számára átadott adószám halmazra (1. számú táblázat) vonatkozóan a hivatalos cégnyilvántartásban közzétett alábbi cégszolgáltatás változásokat. Amennyiben a Megrendelő által megadott cégre vonatkozóan csődeljárással, felszámolással, végelszámolással, kénysztörölési eljárással kapcsolatos változás történik, a változásról Szolgáltató értesíti Megrendelőt.

Szolgáltató a fenti változásokat nyomon követi és a közzétételt követő munkanapon a 2. számú táblázatnak megfelelő szerkezetű adatállományokban értesíti Megrendelőt. Szolgáltató az adatokat elektronikusán xlsx formátumban – Megrendelővel egyeztetett módon – elküldi Megrendelő részére vagy saját fájlserverén elérhetővé teszi.

1. táblázat: Megrendelő által átadandó állomány szerkezete

Sorszám	Formátum	Hossz	Megnevezés
1.	numerikus	8	Cég adószáma (átadott adószám)
2.	karakteres	80	Cég megnevezése (átadott cégnév)
3.	karakteres	200	Cégforma (átadott utótag)

2. táblázat: Az adatszolgáltatás tartalma cégállapotváltozás esetén

Sorszám	Formátum	Hossz	Megnevezés
1.	numerikus	8	Cég adószáma (átadott adószám)
2.	karakteres	80	Cégnév (átadott cégnév)
3.	karakteres	200	Cégforma (átadott utótag)
4.	karakteres	99	Cégjegyzékszám
5.	karakteres	5	Cégállapot - eljárás típusa kód (részletezve a 3. táblázatban)
6.	karakteres	5	Cégállapot - eljárás állapota kód (részletezve a 4. táblázatban)
7.	dátum	10	Eljárás indulás időpontja
8.	karakteres	80	Végelszámoló-/Felszámoló-/Vagyonfelügyelő szervezet neve
9.	karakteres	11	Végelszámoló-/Felszámoló-/Vagyonfelügyelő szervezet adószáma
10.	numerikus	200	V/F/V szervezet címe: irányítószám, városnév, közterület megnevezése, közterület jelleg, házszám, épület, lépcsőház, szint, ajtó, hrsz.
11.	karakteres	80	Végelszámoló személy neve
12.	karakteres	10	Végelszámoló személy adóazonosító jele
13.	dátum	10	Végelszámoló személy születési ideje
14.	karakteres	80	Végelszámoló személy anyja születési neve
15.	numerikus	200	Végelszámoló sz. címe: - irányítószám, városnév, közterület megnevezése, közterület jelleg, házszám, épület, lépcsőház, szint, ajtó,
16.	karakteres	99	Bíróság neve
17.	dátum	10	Közzététel időpontja
18.	karakteres	99	Cégközlöny száma

19.	karakteres	99	Fpk. szám / Végzés kód
20.	karakteres	99	Megyei Gazdasági Hivatal / vagyonfelügyelő számlaszáma
21.	karakteres	99	Felszámoló számlaszáma (Cstv.27/C.§ (4) bekezdés a) pont ac) alpont)

3. táblázat: Cégállapot - Eljárás típusa kódok megnevezése

Sorszám	Kód	Megnevezés
1.	Csőd	Csődeljárás
2.	Felsz	Felszámolás
3.	Ismer	Ismeretlen eljárás
4.	Kénys	Kénysztörlesztés
5.	Szerk	Szerkezet átalakítás
6.	Törl	Törlesztés
7.	Utörö	Jogutóddal törlesztés
8.	Vagyo	Vagyon rendezés eljárás
9.	Végel	Végelszámolás
10.	Adóss	Adósságrendezési eljárás
11.	Reorg	Reorganizáció

4. táblázat: Cégállapot - Eljárás állapota kódok megnevezése

Sorszám	Kód	Megnevezés
1.	Befej	Befejezés
2.	Egyéb	Egyéb
3.	Javít	Javítás
4.	Megin	Megindítás
5.	Megsz	Megszüntetés
6.	Vissz	Visszavonás

B.)

A szerződés időbeli hatálya alatt feladat továbbá a hozzáférés biztosítása az adatbázisokat üzemeltető szoftver további frissítéseire is.

A rendszernek standard wdsi szolgáltatással elérhetőnek kell lennie gépi lekérdezéshez, adószám alapján. Szolgáltató köteles az információkat XML/JSON formátumban kell Megrendelő felé átadni.

A Szolgáltatást Megrendelő a hivatali szakrendszerek első partner validációs szűrőjeként kívánja felhasználni, a rendszerbe érkező hibásan kitöltött adatok kiszűrésére, illetve az időszakos ellenőrzések elvégzésére.

A lekérdezés során kért adatok:

- a.) cég neve,
- b.) székhelye,
- c.) képviselőre jogosult neve.

A Szolgáltatásnak továbbá alkalmasnak kell lennie arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetésszerűen használhassa, online elérés formájában, minden naptári nap 00.00-24.00 órás intervallumban, éves szinten 99%-os rendelkezésre állás biztosítása mellett, évente maximum 300.000 db adószám lekérdezéséig.

Szolgáltató minden negyedévre vonatkozóan kimutatást küld Megrendelő részére az adószám alapján történő gépi lekérdezések számáról.