

Műszaki leírás

a „Klíma Hackathon rendezvényre catering szolgáltatása” tárgyú beszerzési eljáráshoz

1./ Előzmények

A Fővárosi Önkormányzat 2022-ben csatlakozott az Európai Bizottság 100 Klímasemleges és Okos Város Küldetéséhez és elkészítette Klímaszerződését, amely átfogó úttervet határoz meg a klímasemlegesség eléréséhez. Mivel a Fővárosnak a kibocsátások mindössze 5%-ára van közvetlen ráhatása, ezért a városi ökoszisztéma szereplőinek nagy arányú bevonása kiemelt szerepet kap a Küldetés megvalósítása során, kiemelt figyelemmel a fiatal generációra.

A „Klíma Hackathon” elnevezésű rendezvény célja, hogy a 16-25 éves korosztályt bevonva, alulról építkező kezdeményezéseken és közösségi együttműködésen alapuló ötletek szülessenek a klímaváltozás mérséklésére és hatásaihoz való alkalmazkodásra.

2./ Beszerzés tárgya

A Fővárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Megrendelő) a Küldetés keretein belül beszerzési eljárást folytat le a 2025. november 8-án napján tartandó „Klíma Hackathon” elnevezésű rendezvény catering szolgáltatásának ellátása tárgyában **(Feladat)**.

3./ Előzetesen rendelkezésre álló információk és a nyertes ajánlattevő feladatai

3.1. A rendezvény időpontja és helyszíne:

Időpont: 2025. november 8.

Helyszín: Merlin Színház (1052 Budapest, Gerlóczy utca 4.)

Időtartam: 8:00-18:30 (vendégek érkezése 8:00-tól, rendelkezésre állási kötelezettség: 7:30-tól 18:30-ig)

Várható létszám: kb. **30-90 fő**. Megrendelő a Rendezvény napját 5 (öt) nappal megelőzően értesíti Vállalkozót a végleges létszámról.

Program:

Vállalkozó a rendezvény ideje alatt 1 db büféebéd biztosítására köteles az alábbiak szerint:

- **12:00-13:00 büféebéd:** állófogadáshoz illő húsmentes melegétel, szendvics, saláta, gyümölcs, aprósütemény vagy desszert, ebédopció különleges igényű résztvevőknek (pl. vegán, laktóz és/vagy gluténmentes)

Vállalkozó a **rendezvény teljes ideje alatt** biztosítani köteles az alábbiakat: **kávé, tea, víz, limonádé, édes és sós aprósütemény.**

3.2. Vállalkozó feladata a 3.1. pontban meghatározottakon túl az anyagi, technikai, műszaki, adminisztratív és minden olyan feltétel (pl. eszközök és munkafeltételek) biztosítása, amelyek a feladatainak szerződésszerű teljesítéséhez szükségesek, különösen:

- Megrendelővel történő kötelező egyeztetés a bekészítés kapcsán;
- ételek és a bekészítéshez szükséges egyéb eszközök szállítása a helyszínre és onnan el;
- ki- és bepakolás a rendezvény kezdete előtt létszámtól függően legalább fél-egy órával, illetve a rendezvény zárása után;
- legalább 2 fős felszolgáló személyzet biztosítása;
- porcelán vagy újrahasznosítható táányérok, poharak, evő- és tálalóeszközök, textilneműk, szükség esetén hidegen és melegen tartó eszközök, a vendéglátáshoz szükséges bútorzat (így különösen 10 db könyöklő) biztosítása;

- ételekre és italokra vonatkozó információs táblák kihelyezése különös tekintettel az allergén összetevőkre;
- hulladék elszállítása a helyszínről.

Bekészítés fél órával a kezdés előtt lehetséges, amely egyben Vállalkozó rendelkezésre állási kötelezettségének kezdete is (7:30). Az ebéd 12:00-kor kerül felszolgálásra.

3.3. A Megrendelő biztosítja:

- a rendezvény helyszínét,
- a helyszíni eligazító táblákat, valamint
- Vállalkozó alkalmazottainak és a szállításhoz szükséges gépjárművek helyszínre történő bejutását, parkolását.

3.4. Fenntarthatóság:

A rendezvény témája a fenntarthatósághoz kapcsolódik, ezért Megrendelő **kiemelt hangsúlyt fektet a rendezvény fenntarthatóságára**. A felhasznált alapanyagok esetén Megrendelő előnyben részesíti a növényi alapanyagok nagyobb arányát, a szezonalitást és ahol lehetséges, a hazai termékeket, illetve kávé és tea esetén a fair trade árukat, az innivalók esetében pedig a ballonos vagy a bag-in-box megoldásokat. Továbbá fontos az élelmiszerpazarlás megelőzése is.