

Műszaki leírás
a „Pathways2Resilience 2026 Summit: Bridging Cohorts konferencia helyszínére”
tárgyú beszerzési eljáráshoz

I. Előzetesen rendelkezésre álló információk

Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Megrendelő) 2026. február 10-12. között rendezi meg **Pathways2Resilience 2026 Summit: Bridging Cohorts (P2R SUMMIT '26) konferenciát** Budapesten.

I.1. A rendezvény időpontja:

1. nap. 2026. február 10. 9.00-18.00-ig
2. nap. 2026 február 11. 9.00-18.00-ig
3. nap. 2026. február 12. 9.00-18.00-ig

A konferencia helyszínének biztosítása kell, hogy a rendezvényhez szükséges előkészületeket a rendezvény kezdetét megelőzően 1 (egy) órával a szervezők meg tudják kezdeni, illetve az eseményt követően a szükséges utómunkákat el tudják végezni. A konferencia helyszín rendelkezésre állása így a rendezvény minden napján 8.00-19.00 óra között szükséges. A kezdő időpontban a szervezőknek a teljesen felszerelt, e Műszaki leírásban foglalt feltételekkel rendelkező konferencia helyszínt szükséges átadnia.

II. Összefoglaló elvárások a helyszínnel kapcsolatban

- A konferencia helyszínének Budapesten a belvárosból közösségi közlekedéssel, vagy gyalogosan jól megközelíthető, frekvenciált helyen kell lennie.
- A konferencia helyszín épülete kívül-belül magas minőségi kivitelezésű és rendelkezik a legmodernebb rendezvénytechnikai berendezésekkel, audiovizuális technikával (AV).
- A konferencia várható maximális létszáma 250 fő.
- A konferencia helyszínének egy épületen belül kell biztosítani a 250 fő befogadására alkalmas plenáris termet és több kisebb szekció ülésre alkalmas tárgyalót, valamint alkalmasnak kell lennie harmadik feles catering szolgáltatás lebonyolítására egyidejűleg 250 fő részére.
- A konferencia helyszínén nem lehet kizárólagos a catering szolgáltatás.
- A rendezvény helyszínnek biztosítani kell a rendezvény kezdetét megelőzően minimum 1 órát az építésre.
- A rendezvényhelyszínnek biztosítani kell a kapcsolódó tárgyi és személyi feltételeket, így a technikai alapfelszerelések mellett ruhatár használatát, valamint a takarítást és a biztonsági szolgálatot.

III. A beszerzés tárgya: Konferencia helyszín bérlet és rendezvénytechnika szolgáltatás

III.1. A konferencia termék befogadóképessége, felszereltsége

1 db 250 főt befogadó plenáris ülésre alkalmas konferencia terem

Elvart rendezvénytechnikai paraméterek:

- Felvételi lehetőség és streaming lehetőség
- Videókonferencia technológia
- 2 db beépített kamera, mikrofonnal az előadó és a hallgatók egyidejű képi közvetítésére
- Beépített hangosítás, beépített mikrofonok és hangszórók kiváló minőségű képi és hangfelvételek készítéséhez, streaminghez
- 8 db vezetékes, 8 db vezeték nélküli mikrofon, 8 db álló mikrofon
- 1 db Full HD projektor és kivetítő
- 1 db LCD visszajelző monitor (stage monitor)
- Technikus
- Wifi

2 db 48-50 fős tárgyaló

Elvárt rendezvénytechnikai paraméterek:

- Videókonferencia technika
- 1 db. okos, érintőképernyős kijelző, HDMI csatlakozási lehetőséggel/projektor kivetítővel
- 2 db beépített kamera az előadó és a hallgatók egyidejű képi közvetítésére
- 1 db csiptetős, 1 db. vezeték nélküli mikrofon

***Megjegyzés:** Jelen műszaki leírásnak nem része a rendezvény catering szolgáltatásra árajánlat benyújtása.

- Személyes eszközkhöz csatlakoztathatóságának lehetősége
- Hangosítás
- Technikus
- Wifi

1 db 70 fős tárgyaló

Elvárt rendezvénytechnikai paraméterek:

- Videókonferencia technika
- 1 db érintőképernyős, okos kivetítő, HDMI csatlakozási lehetőség/projektor kivetítővel
- 2 db csiptetős, 2 db. vezeték nélküli mikrofon
- Hangosítás
- Technikus
- Wifi

1 db 24 fős tárgyaló

Elvárt rendezvénytechnikai paraméterek:

- Videókonferencia technika
- okos, érintőképernyős kivetítő/projektor kivetítővel
- HDMI kábelcsatlakozás lehetősége külső számítógépekhez
- 1 db csiptetős, 1 db. vezeték nélküli mikrofon
- Hangosítás
- Technikus
- Wifi

2 db 15 fős tárgyaló

Elvárt rendezvénytechnikai paraméterek:

- wifi
- USB-C csatlakozási lehetőség