

A Pro Cultura Urbis Közalapítvány 2026. évi pályázati felhívása a független előadó-művészeti terület támogatására

Budapest Főváros Önkormányzata és a Független Előadó-művészeti Szövetség (FESZ) közös projektjeként létrejött Független Előadó-művészeti Alap (FEA) célja, hogy a Fővárosi Önkormányzat által alapított Pro Cultura Urbis Közalapítvány (PCU) közreműködésével, átlátható és fenntartható adományozási és pályázati rendszeren keresztül támogassa a fővárosi független színházi, táncművészeti, cirkuszi, bábszínházi, ifjúsági, gyermekszínházi és színházi nevelési terület résztvevőit annak érdekében, hogy Budapest kulturális sokszínűségét biztosítsa, valamint hozzáférést nyújtson a budapesti nézők számára a független színházi produkciókhoz.

A támogatásra rendelkezésre álló pénzügyi forrásról (142 500 000 Ft) - *figyelemmel arra, hogy a Pro Cultura Urbis Közalapítvány számára nyújtott 150 000 000 Ft-ból a pályázat lebonyolításával kapcsolatos adminisztrációs kiadások összege maximum 5%, azaz 7 500 000 Ft*) nyílt pályázat meghirdetésével, szakmai bíráló bizottság közreműködésével dönt a PCU Kuratóriuma.

1. A pályázat kiírója

Budapest Főváros Önkormányzata pénzügyi támogatásával a Pro Cultura Urbis Közalapítvány.

2. A pályázat tárgya, célja

- Kiegészítő működési támogatást biztosítson az olyan, a 2008. évi XCIX. törvény szerint nyilvántartásba vett, minősített vagy nem minősített, infrastruktúrával rendelkező vagy azt üzemeltető előadó-művészeti szervezetek számára, amelyek fenntartója nem a kormányzat, vagy az önkormányzat és amelyek a Pest Vármegyei Kormányhivatal Kulturális és Vizsgaszervezési Osztálya által vezetett hatósági nyilvántartásban előadó-művészeti szervezetként szerepelnek.
- Valamint támogassa az egyéni alkotókat, alkotói csoportokat, társulatokat, valamint infrastruktúrával nem rendelkező ernyő szervezeteket.

A pályázók a 2026. július 15.- 2027. augusztus 31. között megvalósítandó szakmai programmal pályázhatnak, amelyben részletesen bemutatják szakmai és gazdasági elképzeléseiket az adott időszakra vonatkozóan.

A Támogatott a támogatás összegét - a pályázati felhívásban megjelölt támogatási időszak alatt - kizárólag az előadó-művészeti tevékenységével összefüggésben jelentkező kiadásaira, valamint működési, működtetési költségeinek a kiegyenlítésére használhatja fel. A támogatás összege nem fordítható felújításra, semmilyen adóhátralék, kamattartozás, illeték, bírság kiegyenlítésére vagy lejárt közteher tartozás kiegyenlítésére.

A pályázat nyerteseinek a kapott támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglaltak szerint szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell benyújtaniuk a Pro Cultura Urbis Közalapítvány számára, melynek hiányában a támogatást a kedvezményezettnek a szerződésben foglaltak szerint vissza kell fizetnie. Amennyiben a meghatározott teljes támogatási összeg nem kerül felhasználásra, a különbözetet a Támogatott köteles egy összegben az elszámolással egyidejűleg visszautalni a Pro Cultura Urbis Közalapítvány részére.

A Pro Cultura Urbis Közalapítvány a pályázati döntést követően e-mailben értesíti a döntésről a pályázókat, továbbá a www.budapest.hu honlapon közzéteszi a nyertesek jegyzékét a támogatási összegekkel együtt.

A döntést követően a Pro Cultura Urbis Közalapítvány minden nyertessel támogatási szerződést köt, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. Az aláírt szerződés és a számlavezető pénzügyi intézet által igazolt banki felhatalmazó levél Pro Cultura Urbis Közalapítvány részére történő visszaküldése a támogatás átutalásának feltétele.

3. A pályázat típusa

Nyílt

4. A pályázati keretösszeg

142.500.000 Ft

5. A támogatás jellege

Vissza nem térítendő működési támogatás.

6. A pályázati cél megvalósításának időtartama

2026. július 15 – 2027. augusztus 31.

7. A pályázat benyújtási határideje

2026. szeptember 11. éjfélig

A pályázók számára a FESZ egy alkalommal nyilvános pályázati tájékoztatót tart 2026. szeptember első hetében. Ennek pontos időpontjáról és helyszínéről a későbbiekben a budapest.hu oldalon lehet tájékozódni.

8. A pályázat benyújtásának módja

- A pályázati dokumentumok elérhetők a www.budapest.hu-n.
- Az aláírt és beszkennelt pályázati dokumentumokat a kiírás végén található Google Forms linken keresztül lehet benyújtani, egybeszerkesztett, szkennelt PDF dokumentumként.
- A pályázat befogadásáról a kiíró e-mailben értesíti a Pályázót a beérkezést követő 5 munkanapon belül, a pályázati határidőn túl benyújtott pályázatokat a Kuratórium érvénytelennek tekinti.
- A tartalmilag vagy *formailag* hiányos pályázatok esetén a PCU egy alkalommal, elektronikus úton, hiánypótlási felhívást küld, amelyet a Pályázónak a közzétételtől számított 5 munkanapon belül kell elektronikus úton teljesítenie, a hiánypótlási határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

Nem hiánypótolható a pályázati dokumentáció 1-4 pontjai, ezeket megfelelően kitöltve, keltezve és aláírva kell benyújtani a határidőig. A benyújtott pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha a hiánypótlást követően a pályázati felhívásban szereplő, kötelezően benyújtandó mellékletek vagy azoknak egy része hiányzik a pályázati anyagból vagy nincsenek a megjelölt helyen keltezve, aláírva vagy megfelelően kitöltve.

- Pályázati díj nincs, önrész nem szükséges.
- A pályázat során megadott személyes adatokat a pályázat kiírója jelen kiírás szerint és kizárólag a pályázat lebonyolítása céljából és annak időtartama alatt kezeli.

9. A pályázatok elbírálása

A pályázatokról a Pro Cultura Urbis Közalapítvány kuratóriuma, a Független Előadóművészeti Szövetség tanácsadói testülete javaslataival összhangban, a benyújtási határidőtől számított 60 napon belül dönt.

A Pro Cultura Urbis Közalapítvány részéről: Barabás Melinda, Csejdy András, Libor Anita, Merker Dávid, Nyáry Krisztián, Pápai Gábor, Schiffer János, Tóth Árpád

A Független Előadóművészeti Szövetség tanácsadói testület tagjai: Balla Richárd, Barda Beáta, Fuchs Livia, Imely Zoltán, Sándor Anna Flóra

A döntést követő 5 munkanapon belül a Pályázók elektronikus levélben kapnak értesítést a Pro Cultura Urbis Közalapítványtól.

Az elutasított pályázatokkal kapcsolatban a FESZ által létrehozott tanácsadó testület egy alkalommal meghívásos fórumon válaszol a pályázóknak.

Ennek pontos időpontjáról és formájáról a későbbiekben a budapest.hu oldalon lehet tájékozódni.

A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs. A nyertesek nevét a PCU a budapest.hu weboldalon teszi közzé.

10. Pályázati feltételek

- A nyertes projekt megvalósítási időszaka: 2026. július 15. – 2027. augusztus 31. (Pályázni csak ezen időintervallumban megvalósuló projekttel lehet.)
- Az elszámolásként a 2026. július 15. – 2027. augusztus 31. közötti időszakban teljesített, legkésőbb 2027. szeptember 15-ig kiállított és kifizetett (azaz átutalt, pénzügyileg teljesített) számlákat lehet benyújtani.
- A pályázatban a Pályázó által visszaigényelhető ÁFA nem számolható el. A Pályázónak ennek megfelelően kell a költségtervet összeállítania és az igényelt támogatást meghatározni.
- A pénzügyileg elszámolható költségek köre a pályázati altéma szerint változik.

11. Szerződéskötés

- A nyertes pályázókkal a PCU támogatási szerződést köt.
- **Amennyiben a pályázó a szerződés kiküldését követő 60. napig a pályázat kiírójával a szerződést nem köti meg, a támogatás folyósítására semmilyen jogcímen nem tarthat igényt.**
- A támogatási szerződésben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. Az aláírt szerződés és a számlavezető pénzügyi intézet által igazolt banki felhatalmazó levél a PCU részére történő visszaküldése a megítélt támogatás teljes összegének átutalásának feltétele.
- A nyertes projekt megvalósításának – a támogatási szerződésben rögzített – körülményeiben történő bármilyen módosítás (különös tekintettel a projektek megvalósítása esetén felmerülő kivitelezési problémákra) kizárólag a támogatási szerződés írásban történő módosításával lehetséges. A támogatási szerződés módosításáról a Kuratórium dönt. A pályázat megvalósítási időtartamának hosszabbítására nincs lehetőség.
- Amennyiben a pályázati cél megvalósításának időtartama alatt a teljes támogatási összeg nem kerül felhasználásra, a különbözetet a támogatott köteles egy összegben az elszámolással egyidejűleg visszautalni a PCU részére.

12. Szakmai beszámolás, pénzügyi elszámolás módja

A szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a nyertes projekt megvalósulásáról szóló legalább 1, legfeljebb 3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolót, melyhez csatolni szükséges a projekt megvalósulásáról készített fotókat és sajtómegjelenéseket.

A szakmai beszámolónak tartalmaznia kell részletesen a megvalósult program szakmai megvalósulására vonatkozó adatokat, így különösen: (a program téma-, alkotó-, helyszín, időpont leírása, releváns körülmények, megvalósult alkalmak száma és nézőszáma, a programmal kapcsolatos kattintható linkek) és részletes, dokumentumokkal alátámasztott pénzügyi beszámolóját (a program bevételei és kiadásai, jegyértékesítésre, szponzorációra, mecénatúrara, közösségi finanszírozásra vonatkozó információk).

A szakmai beszámoló ellenőrzését a Független Előadó-művészeti Szövetség (FESZ) által felkért szakemberek végzik.

A pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- A támogatást nyert pályázó (magánszemély vagy alkotócsoporthoz tartozó szervezet) nevére és címére, az igényelt és jóváhagyott kifizetési jogcímeknek megfelelően kiállított eredeti, záradékolt bizonylatokat (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), figyelemmel arra, hogy elektronikus úton előállított számla esetében a számla kiállítójának kell a számlára rávezetnie a pályázati azonosító számot a számla kiállításakor.
- Átutalással teljesített számla másolata mellett a havi bankszámla terheléséről szóló banki igazolás záradékolt, hitelesített másolatát
- Készpénzes bizonylatmásolat mellett a kifizetési pénztárbizonylat hitelesített másolatát vagy az ezt helyettesítő nyilvántartás hitelesített másolatát
- Amennyiben a támogatást nyert pályázat megvalósításában közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, az általuk kiállított – kizárólag a felhívásban meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak.
- Az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a MNB által közzétett deviza középfolyamon kell forintba átszámítani. Ha nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – deviza középfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni.
- **Az elszámolás és módosítás esetén minden további kérdésben a szerződéssel együtt elküldött elszámolási**

útmutató irányadó.

A támogatás kizárólag az előadó-művészeti tevékenységével összefüggésben jelentkező kiadásokra, valamint működési, üzemeltetési költségek kiegyenlítésére használható fel, nem fordítható felújításra, adóhátralék, kamattartozás, illeték, bírság, vagy lejárt közteher tartozás kiegyenlítésére. Az elszámolható költségjogcímek az altémáknál részletesen szerepelnek.

Elszámolás, beszámoló benyújtási határideje:

A megítélt támogatásról – a Támogatási szerződésben részletezettek szerint – szakmai és pénzügyi beszámolót kell készíteni és azt benyújtani a PCU számára **legkésőbb 2027. október 31-ig**.

A beszámoló kizárólag postai úton nyújtható be, a szakmai beszámolót és a számlaösszesítőket 2 eredeti példányban szükséges beküldeni, a teljes pénzügyi dokumentáció hiteles másolatát pedig 1 példányban.

Nem vehet részt a pályázatban az a szervezet

- amely nem tartozik a pályázói körbe;
- amely jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás vagy a megszüntetésükre irányuló jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt áll;
- amely nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- nem minősül átlátható szervezetnek;
- amely a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- amely a 2025. évi beszámolóját és (civil szervezet és közhasznú nonprofit gazdasági társaság esetén) közhasznúsági mellékletét a pályázat benyújtásáig nem helyezte letétbe az Országos Bírósági Hivatalnál;
- amellyel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§-a szerinti összeférhetetlenségi ok áll fenn;
- amellyel kapcsolatban a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi;
- **amely a pályázat benyújtását megelőző évben a Pro Cultura Urbis által kiírt pályázaton támogatást nyert el, azonban a támogatás felhasználásáról az előírt határidőn (2026. augusztus 31.) belül szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást nem nyújtott be.** (Amennyiben a PCU 2025-26-os pályázati elszámolás benyújtása határidőre megtörtént és a pályázó PCU 2026. évi kiírására is pályázott és támogatást nyert el, a szerződéskötés, illetve kifizetés feltétele a lezárt előző elszámolás (elfogadott beszámoló vagy a fel nem használt, illetve jogellenesen vagy szabálytalanul felhasznált támogatást a visszafizetésre a megadott határidőn belül).

A pályázó a jelentkezésével automatikusan elfogadja a pályázati felhívás feltételeit.

13. Pályázati témák

Pályázatot beadni az alábbi két altémában lehet. Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a felhívásra egy Pályázó összesen egy pályázatot nyújthat be.

13.1. Első altéma

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 95.000.000 Ft

Pályázók köre:

Budapesti székhelyű, legalább 3 éve folyamatosan működő, infrastruktúrával rendelkező vagy azt üzemeltető forgalmazói, befogadói profillal rendelkező, projektalapon működő, jogi szervezetek. Szervezetek, melyek tehetséggondozó, mentor tevékenységükkel a minősítéssel nem rendelkező hivatásos előadó művészeti szakmában tevékenykedő alkotóknak és alkotói közösségeknek, társulatoknak, színháznevelési csoportoknak adnak próba és bemutatkozási lehetőségeket.

Továbbá olyan saját hellyel rendelkező társulatok, akik a pályázati kiírásban szereplő időszakban, saját programjuk mellett, minimum 3, a hivatásos előadó-művészet szakmában tevékenykedő független alkotónak, társulatnak vagy színházi nevelési csoportnak adnak bemutatkozási lehetőséget és a befogadott előadások

mindegyikét minimum 4 alkalommal műsorra tűzik. (A pályázati adatlapon az Előadó-művészeti Szervezet azonosító - ESZ-szám - feltüntetése kötelező.)

Megpályázható maximális összeg: 10.000.000 Ft

A nyertes pályázatok támogatásának intenzitása minimum 85%.

Egy szervezet csak egy pályázatot nyújthat be.

Pályázati dokumentáció - a pályázatnak kötelezően tartalmaznia kell:

1. Kitöltött pályázati adatlapot
2. Projektterv – max. 1 oldal
3. Költségvetési terv
4. Részletes programtervet az adott pályázati időszakra vonatkozóan, bemutatva, hogy a megvalósítandó programok hogyan szolgálják a teljes független előadó-művészeti terület megmaradását és fejlődését. (minimum 2000 maximum 5000 karakter, linkekkel)
5. Befogadó színházaknál az a 2026-2027-es évadban műsorra tűzött előadások számát, megjelölve benne az új bemutatókat és továbbjátzásokat, valamint egyéb művészeti tevékenységeket. Produkciós házaknál a rendelkezésre álló próbatermek óraszámát, valamint, hogy mennyi formációnak adtak próba lehetőséget a 2026-os naptári évben. Milyen egyéb szakmai programokkal, szolgáltatással segítették a független területen működő alkotókat és társulatokat.

6. Mellékletek:

1.sz.m.: Pályázói nyilatkozat a részvételben való jogosultságról és számlavezetésről

2.sz.m.: Törzsnyilatkozatok

3.sz.m.: Összeférhetetlenségi nyilatkozat

4.sz.m.: Közzétételi kérelem

A benyújtott pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha a pályázati felhívásban szereplő kötelezően benyújtandó dokumentumok vagy azoknak egy része hiányzik a pályázati anyagból.

A pályázatok elbírálás során előnyt jelent:

- A művészeti koncepció átgondoltsága, következetessége.
- Mentorálás és kutatás biztosítása a befogadott alkotók és társulatok számára.
- A benyújtott költségvetés megalapozottsága, realitása, esetlegesen egyéb forrásból származó támogatás megléte/aránya.
- A repertoár sokszínűsége, értékőrzés és megújulás érvényesülése, sajátos karakter, adottságok, helyszínhez, közönséghez köthető specifikumok és lehetőségek kiaknázása.
- A benyújtott pályázat fenntarthatósági megalapozottsága.

Felhasználható jogcímek:

Bér jellegű kiadás

- személyi jellegű kiadások (bérszámfejtett bér, megbízási díj) járulékokkal
- egyszerűsített foglalkoztatás költsége és járuléka

Dologi kiadás

- alkotók tiszteletdíja
- közreműködők, szolgáltatók tiszteletdíja (pl. technikus, grafikus, szervező, stb.)
- produkciós vezető, projektvezető tiszteletdíja
- egyéb szolgáltatások vásárlása, például könyvelési díjak, illetve az infrastruktúrával rendelkező pályázók esetében a takarítási költségek
- teremhasználat díja (terembérlet)
- adminisztrációs költségek, mint például irodaszer beszerzés, fénymásolás, postai díja
- kommunikációs költségek. Ide tartozik például a telefon- és internetszolgáltatás előfizetése. Fontos, hogy telefonelőfizetés esetén kizárólag hivatalos szolgáltatóval kötött szerződés és a szolgáltató által kibocsátott számla fogadható el; közvetítő igénybevétele nem megengedett
- Karbantartási költségek, ideértve a különféle berendezések (pl. tűzjelző, világítási, színpadtechnikai rendszerek) karbantartását és javítását, továbbá az infrastruktúrával

rendelkező szervezetek esetében a helyiségek takarítását, tisztasági festését (felújítás nem), valamint a takarításhoz szükséges higiéniai anyagok beszerzését

- reklám-, és PR költség
- egyéb dologi költség (megfelelő indoklással)
- közüzemi díjak, egyéb rezsi jellegű kiadás
- eszközvásárlás (max. 5%)

Felhívjuk az 1. altémában pályázók figyelmét, hogy a pályázati cél megvalósítása során vásárolt eszközök összértéke nem haladhatja meg a pályázaton elnyert támogatás 5 %-át.

A Kuratórium döntése ellen fellebbezési lehetőség nincs.

13.2. Második altéma

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 47.500.000 Ft

Pályázók köre:

A **2. altéma** a legalább 3 éve működő, legalább 3 előadást/projektet létrehozó Budapesten alkotók (szervezet vagy pénzügyi Lebonyolító bevonásával magánszemély, vagy alkotók formális csoportja) számára kerül kiírásra.

Magánszemély alkotók vagy alkotók formális csoportja kizárólag Lebonyolító szervezet megjelölésével pályázhat, ebben az esetben a Lebonyolító szervezet aláírása is szükséges a pályázat beadásához. (Részletek az adatlapon) A Lebonyolító szervezet számára nem feltétel a budapesti székhely, de magyarországi székhellyel rendelkező szervezetnek kell lennie.

Pályázatot a következő célokkal lehet beadni:

- új produkció létrehozása,
- meglévő produkciók kül- és belföldi forgalmazása
- valamint egyéb szakmai munka, produkciós időszakot megelőző kutatási fázis támogatására

Minden pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

A Lebonyolító szervezet akár több magánszemély alkotó vagy alkotói csoport pályázatának lebonyolítását is vállalhatja, de saját pályázatot ez a szervezet is csak egyet nyújthat be.

Maximálisan megpályázható összeg: 3.000.000 forint.

Nyertes pályázatok támogatásának intenzitása 100%.

Pályázati dokumentáció - a pályázatnak kötelezően tartalmaznia kell:

1. Kitöltött pályázati adatlapot
2. Részletes programtervet a pályázati időszakra vonatkozóan, amely bemutatja, hogy a megpályázott program hogyan szolgálja a pályázó szakmai fejlődését. (minimum 2000 maximum 5000 karakter).
3. A 2025-2026-os évadban műsorra tűzött előadások számát, megjelölve benne az új bemutatókat és továbbjátszásokat, valamint egyéb művészeti tevékenységeket (szakmailag releváns linkek felsorolása)
4. A pályázó szakmai bemutatkozását (szakmailag releváns linkek), max. 3000 karakter.
5. Befogadó nyilatkozatot vagy együttműködési nyilatkozatot, attól a budapesti intézménytől, ahol a tervezett program megvalósul. (A támogatás nem használható fel nem budapesti intézményben megvalósuló programra.)
6. Költségvetési tervet
7. Szerzői jogi védelem alá eső mű jelen pályázat során való felhasználása esetén a jogtulajdonos a mű jelen pályázat szerinti felhasználására vonatkozó beleegyező nyilatkozata (amennyiben releváns).
8. Mellékletek:

1.sz.m.: Pályázói / Lebonyolítói nyilatkozat a részvételben való jogosultságról és számlavezetésről (Pályázó

szervezet és Lebonyolító szervezet számára kötelező)

2.sz.m.: Törzsnyilatkozatok (Pályázó szervezet és Lebonyolító szervezet számára kötelező)

3.sz.m.: Összeférhetlenségi nyilatkozat (Pályázó szervezet, Pályázó Magánszemély/alkotócsoporthoz képviselője és Lebonyolító szervezet számára is kötelező)

4.sz.m.: Közzétételi kérelem (Érintettség - 3.sz. melléklet - esetében a Pályázó szervezet, Pályázó Magánszemély/alkotócsoporthoz képviselője és Lebonyolító szervezet számára is kötelező)

A benyújtott pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha a pályázati felhívásban szereplő kötelezően benyújtandó dokumentumok vagy azoknak egy része hiányzik a pályázati anyagból.

A pályázati elbírálás során előnyt jelent:

- Alkotói folyamat során a közösségépítés szerepet kap,
- A pályázat fókuszában a társadalmi sokszínűségre való nyitottság és elfogadás áll
- Nem hagyományos színházi terekben kerül bemutatásra
- Kísérletezés és kutatás tudatossága a pályázók szakmai fejlődésében.
- A benyújtott költségvetés megalapozottsága, realitása, esetlegesen egyéb forrásból származó támogatás megléte/aránya.
- A benyújtott pályázat fenntarthatósági megalapozottsága.

Felhasználható jogcímek:

Új előadás létrehozásakor csak a bemutatóig felmerülő, és a bemutató költségét lehet elszámolni, az utánjátszásokat nem.

Bér jellegű kiadás

- személyi jellegű kiadások (bérszámfejtett bér, megbízási díj) járulékokkal
- egyszerűsített foglalkoztatás költsége és járuléka

Dologi kiadás

- alkotók tiszteletdíja
- előadóművészek tiszteletdíja
- közreműködők, szolgáltatók tiszteletdíja (pl. technikus, grafikus, szervező, művészeti szolgáltatás stb.)
- produkciós vezető, projektvezető tiszteletdíja
- jogdíjak
- jelmezköltség
- díszlet
- kellék
- bérleti díj / teremhasználat díja (terembérlet)
- útiköltség
- szállásköltség
- szállítási költség
- dokumentálás költsége
- reklám-, és PR költség
- egyéb dologi költség (megfelelő indoklással)
- közüzemi díjak, egyéb rezsi jellegű kiadás (rezsi összesen max. 5%)
- eszközvásárlás (max. 10%)

Felhívjuk a 2. altémában pályázók figyelmét, hogy a pályázati cél megvalósítása során vásárolt eszközök összértéke nem haladhatja meg a pályázaton elnyert támogatás 10 %-át.

A Kuratórium döntése ellen fellebbezési lehetőség nincs.

A pályázat feltöltésének felülete:

<https://forms.gle/6cqA6LReHNxfog3B8>

A pályázati kiíráshoz tartozó dokumentumok:

Pályázati felhívás

Támogatási szerződés (tervezetek)

Kétoldalú szerződés

Háromoldalú szerződés (Lebonyolítóval pályázók esetében)

Pályázati adatlap és kötelező mellékletek 1. altéma

Pályázati adatlap és kötelező mellékletek 2. altéma szervezetek számára

Pályázati adatlap és kötelező mellékletek 2. altéma magánszemélyek/alkotócsoportok számára

Költségvetés tervhez kötelezően használandó táblázat

[Kérjük, alaposan olvassák át az adatlapokat kitöltés előtt, valamint az adatlap végén található útmutatót is.](#)

A pályázat és a pályázati adatlap letölthetők a www.budapest.hu oldalról.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető: palyazat.pcu@gmail.com

Budapest, 2026. augusztus 10.

Pro Cultura Urbis Közalapítvány képviselőjében

Nyáry Krisztián, a Kuratórium elnöke