



Budapest Főváros Önkormányzata
Budapest Roma Ösztöndíjpályázata
az általános és középiskolai tanulók részére
a 2025/2026-os tanévre

Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 1. § c) pontja, valamint 19. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a Budapest Roma Ösztöndíjprogram keretében nyílt ösztöndíjpályázatot hirdet általános és középiskolai tanulók részére, a 2025/2026-os tanévre az alábbiak szerint:

A pályázat kiírója és döntéshozó: Budapest Főváros Önkormányzata

Az ösztöndíjpályázat célja: a pályázat célja a 12. életévüket betöltött általános és középiskolai roma tanulók

- A. egyéni fejlődésének támogatása tehetséggondozást célzó mérések és kompetenciafejlesztő foglalkozásokon való részvételi lehetőség biztosításával, valamint
- B. anyagi támogatása ösztöndíj biztosításával.

A. Egyéni fejlődés támogatás

A nyertes pályázó (a továbbiakban: ösztöndíjas) egyéni fejlődésének támogatása a tehetséggondozó programban való részvétellel valósul meg. A programban az ösztöndíjasok két korcsoportra (általános iskolás – középiskolás) bontva vesznek részt.

A program részei:

Tehetségmérés:

- a) **Bemeneti mérés**, amely a tehetségterületek, az erősségek és fejlesztendő területek felmérését jelenti legfeljebb 10 fős csoportokban. A felmérést követően az ösztöndíjas személyre szóló értékelést és ajánlatot kap a számára javasolt kompetenciafejlesztő foglalkozásokról. A bemeneti felmérésen való részvétel az ösztöndíjas számára kötelező és az ösztöndíjjal érintett időszak elején kerül rá sor.
- b) **Kimeneti mérés**: az egyéni fejlesztési javaslat szerinti kompetenciafejlesztés eredményességét méri fel legfeljebb 10 fős csoportokban. A kimeneti felmérésen való részvétel az ösztöndíjas számára kötelező és az ösztöndíjjal érintett időszak végén kerül rá sor.

A mérések eredményéről és kiértékeléséről az ösztöndíjas és törvényes képviselője tájékoztatást kap.

Kompetencia-fejlesztés:

Az ösztöndíjas a személyre szóló értékelés szerint, az ösztöndíjjal érintett időszakban, kiscsoportos, legfeljebb 10 fős foglalkozásokon vehet részt. A foglalkozások három tematikát érintenek: interperszonális (kommunikáció, konfliktuskezelés), intraperszonális (pl.: önismeret, önbizalomfejlesztés) kompetenciák és tanulásmódszertani tárgyú foglalkozások (tanulási motiváció, tanulási önismeret, tanulási technikák). A foglalkozásokat tehetségfejlesztő szakemberek valósítják meg. A foglalkozásokon való részvétel nem kötelező, de ajánlott. A foglalkozásokra legalább havi 1 alkalommal kerül sor.

- a) Az interperszonális tematika célja, hogy a gyerekek/ fiatalok empátiája, kommunikációs készsége, vitakészsége és egymás iránti toleranciája fejlődjön. A kommunikációs készségfejlesztő hatáson túl a fiatalok képessé válhatnak érzelmeik beazonosítására, és elsajátíthatnak olyan viselkedési és megküzdési módokat, amelyekkel szemben eddig eszköztelenül és egyedül álltak. Mindez segíti a tehetségterület hatékony kibontakozását.
- b) Az intraperszonális tematika célja, hogy a résztvevők önmaguk jobb megismerésén keresztül megértsék mások eltérő viselkedésének okait, illetve megismerjék az alapvető emberi szükségleteket, megértsék a motiváció, a stressz- és konfliktuskezelés egyéni különbözőségeit, és ezek teljesítményre gyakorolt hatásait. Ennek hatására a foglalkozáson résztvevők elindulhatnak az önismeret útján, amely segíti a tehetségterület fejlesztését, elsajátíthatják a személyiségükhöz

illeszkedő stresszkezelő technikákat, amely a tehetség kibontakozásához nélkülözhetetlen, illetve magabiztosabbak lesznek.

- c) A tanulásmódszertan tematika célja, hogy a résztvevők megtalálják a számukra, személyiségükhöz a legmegfelelőbb tanulási utakat, módszereket és megismerjék a hatékony időgazdálkodás sarokpontjait és a személyiségükhöz legjobban illeszkedő időgazdálkodási módszereket elsajátítsák. A foglalkozás során a résztvevők megismerik a hatékony tanulástechnika módszertanát, gyakorlati tanácsokat kapnak, amely támogatja a tehetségterület kibontakozását, és megtanulják, hogyan tervezzék meg hatékonyan szűkebb értelemben a feladataikat, tágabb értelemben a napjaikat, annak érdekében, hogy a tehetség gondozására is jusson kellő idő.

B. Anyagi támogatás

Az ösztöndíjas szabadon felhasználható, rendszeresen, részletekben folyósított ösztöndíjösszegben részesül az ösztöndíjjal érintett időszakban. Az ösztöndíj folyósításának feltétele a bemeneti és kimeneti felméréseken való részvétel.

Ösztönzörendszert:

- a) A 2025/2026-os tanévben tartandó kimeneti tehetségmérés – tanév végén történő, ösztöndíjasok közötti – összehasonlító elemzése alapján a *legnagyobb mértékű pozitív eredményváltozást* elérő 2 fő általános iskolás és 2 fő középiskolás ösztöndíjas, amennyiben a következő tanévre (ugyanezen tematikával, jelen esetben a 2026/2027-es tanévre) hirdetendő ösztöndíjpályázaton érvényes pályázatot nyújt be, pályázata a bíráló bizottság során elsőbbséget, kiemelt előnyt élvez (azaz a bíráló bizottság automatikusan nyertes pályázatra javasolja döntéshozó számára).
- b) Az ösztöndíjasnak a 2025/2026-os tanévben tartandó foglalkozásokon való részvételét, amennyiben a következő tanévre (ugyanezen tematikával, jelen esetben a 2026/2027-es tanévre) hirdetendő ösztöndíjpályázaton érvényes pályázatot nyújt be, a pályázat bírálata során a bíráló bizottság előnyként figyelembe veszi.

Az ösztöndíjpályázat azonosító száma: RÖP-25/26.

Az ösztöndíjpályázat megvalósításában szakmai együttműködő szervezet: Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház (a továbbiakban Romano Kher). A Romano Kher feladatai:

- 1) részvétel a pályázat lebonyolításában;
- 2) részvétel a pályázatok szakmai értékelésében, a bíráló bizottság munkájában;
- 3) kapcsolattartás a pályázók és ösztöndíjasokkal;
- 4) a tehetséggondozó program teljes körű biztosítása.

Figyelem! A pályázat hiánytalan benyújtása érdekében és kérdés esetén keressék bizalommal a Romano Kher munkatársait!

Az ösztöndíj támogatás időtartama (az ösztöndíjjal érintett időszak): 10 hónap, a 2025/2026-os tanév 2025. szeptember 1-től 2026. június 30-ig terjedő időszaka.

A pályázat keretösszege: 8.000.000 Ft.

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj összege: az ösztöndíj havi részlete **20.000 Ft/fő/hó**. A nyertes pályázó **összesen 200.000 Ft** ösztöndíjban részesül az ösztöndíjjal érintett időszakban.

Az ösztöndíj után adót, járulékot nem kell fizetni.

Az ösztöndíjhelyek felosztása: ösztöndíjban 20 fő általános iskolai és 20 fő középiskolai tanuló részesül, de az ösztöndíjas helyek elosztása a beérkezett pályázatok ismeretében módosulhat.

Pályázók köre: az a tanuló nyújthat be pályázatot, aki

- 5) 12. életévét betöltötte vagy legkésőbb a pályázat benyújtási határideje napján betölti, továbbá
- 6) magát roma nemzetiséghez tartozónak vallja, továbbá
- 7) Budapesten működő alapfokú köznevelési intézmény 7. vagy 8. osztályos nappali tagozatos VAGY
- 8) Budapesten működő gimnázium, szakgimnázium, készségfejlesztő iskola, szakiskola vagy technikum 7-13. évfolyamos, nappali tagozatos, nem duális képzésben részt vevő

tanulója.

Figyelem! A pályázónak nem szükséges budapesti lakcímmel rendelkeznie!

Nem nyújthat be pályázatot a pályázói körbe nem tartozó személy.

Pályázati kategóriák:

- a) általános iskolai tanuló
- b) középiskolai tanulói

Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

A döntéshozatal időpontja: a benyújtási határidőt követő 60 napon belül.

A döntésről szóló értesítés, eredményhirdetés: a döntésről a pályázók írásban kapnak értesítést. A döntést a pályázat kiírója a <https://budapest.hu> honlapon teszi közzé. A nyertes pályázók az elnyert ösztöndíjról oklevélben részesülnek.

A döntéssel szemben kifogásnak nincs helye.

A pályázat benyújtására vonatkozó információk

TARTALMI követelmények (mind a 4 tartalmi feltételt teljesíteni kell!):

1. a pályázó bármilyen területen (művészeti ág, sport, tudományterület, nyelv stb.), kiemelkedő tehetséggel rendelkezik, továbbá
2. tehetségét igazolni tudja az elmúlt két tanévben (2023. szeptember 1. óta) szerzett verseny- vagy egyéb megmérettetésen elért eredménnyel, továbbá
3. a pályázó 2024/2025-ös tanév 1.félévi bizonyítványa szerint tanulmányi átlaga legalább 3,5 (az átlagot a magatartás és szorgalom jegyek nélkül kell számítani); továbbá
4. a pályázó 2024/2025-ös tanév év végi bizonyítványa szerint tanulmányi átlaga legalább 3,5 (az átlagot a magatartás és szorgalom jegyek nélkül kell számítani).

FORMAI követelmények:

A. Kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- 1) **pályázati adatlap:** letölthető a <https://budapest.hu> vagy a www.romanokher.hu oldalról, valamint papír alapon beszerezhető a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház intézmény irodájában munkanapokon 10:00 – 18:00 óra között. Cím: Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház; 1077 Budapest, Király utca 67. (a bejárat a Hársfa utcai oldalról nyílik); telefonszám: 06 70 50 40 333;
Figyelem! A pályázati adatlap nélkül vagy nem a jelen kiírás szerinti adatlappal benyújtott pályázat érvénytelen!
- 2) **a 2024/2025-ös tanév 1. félévi bizonyítványának** egyszerű fénymásolata vagy a KRÉTA rendszerből lekért másolata;
- 3) **a 2024/2025-ös tanév év végi bizonyítványának** egyszerű fénymásolata vagy a KRÉTA rendszerből lekért másolata;
- 4) **összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat**, amely jelen pályázati felhívás melléklete és amely letölthető a <https://budapest.hu> vagy a www.romanokher.hu oldalról, valamint papír alapon beszerezhető a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház fenti elérhetőségén;
- 5) a pályázati adatlap „7. Bemutakozás” című fejezetében felsorolt **eredményeket, tehetséget igazoló dokumentumok** (pl. versenyen, találkozón, konferencián stb. való részvételt vagy eredményt igazoló dokumentum, díjról készült fotó, helyezést, részvételt igazoló igazolás).
Figyelem! Nem fogadható el tehetséget igazoló dokumentumként az általános vagy középiskolai bizonyítvány.

B. A tanulói jogviszony igazolása

A benyújtott pályázat érvényességéhez a megfelelő **tanulói jogviszonyt igazolni kell** (megfelelő az a jogviszony, amely a pályázói körre vonatkozó feltételeknek megfelel, ezeket ld. fentebb, a „Pályázók köre” címszónál).

A tanulói jogviszonyt az alábbiak szerint kell igazolni a pályázat benyújtásakor:

- a) **érvényes diákigazolvány számának megadása a pályázati adatlapon**
vagy
- b) **ha nincs diákigazolványa a pályázónak, akkor** az okmányiroda által az igénylésről kiállított igazoláson lévő **NEK-azonosítószám megadása a pályázati adatlapon**

vagy

- c) a diákigazolvány elkészültéig az iskola által kiállított, diákigazolványt helyettesítő igazolás egyszerű másolatának beküldése.

Figyelem! Ha nincs diákigazolványa a pályázónak, akkor azt először igényelni szükséges az okmányirodában!

C. A szociális helyzetre vonatkozó határozatok (nem kötelező benyújtani, de a bírálat során előnyt jelent, ha a pályázó rendelkezik valamelyikkel)

Amennyiben a pályázó rendelkezik a pályázat **benyújtási határideje napján hatályos**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozattal
vagy
b) a hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozattal
vagy
c) a halmozottan hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozattal
vagy
d) a fogyatékkal élők esetén magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozattal,

akkor a **határozat ügyiratszámát a pályázati adatlapon tudja megadni.**

Figyelem! Nyertes pályázat esetén a határozat eredeti példányát személyesen be kell mutatni, ezért kérjük, hogy a pályázat benyújtása után lejárt határozatot is őrizze meg!

A 18. életévét a pályázat benyújtásakor be nem töltő pályázó esetén a pályázati dokumentumokat a pályázó mellett a törvényes képviselőnek is alá kell írnia.

A 18. életévét a pályázat benyújtásakor betöltött pályázó esetén a pályázati dokumentumokat elegendő a pályázónak aláírnia.

Amennyiben a pályázó a vele egy háztartásban élő hozzátartozója nevére szóló bankszámlaszámot adja meg, a pályázati adatlapot a hozzátartozónak is alá kell írnia.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázat kizárólag papír alapon nyújtható be személyesen vagy postai úton az alábbiak szerint:

személyesen a Főpolgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálatán

Cím: 1052 Budapest, Bárczy István utca 1-3.

Nyitva tartás:

hétfő, szerda: 8:00 – 18:00;

kedd, csütörtök: 8:00 – 16:30;

péntek: 8:00 – 14:00.

A borítékra rá kell írni: „RÖP 25/26.”

A pályázatot legkésőbb a benyújtási határidő napján, a nyitva tartási időben lehet bevinni!

VAGY

postán (cím: Főpolgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálat - 1052 Budapest, Bárczy István utca 1-3.)

A borítékra rá kell írni: „RÖP 25/26.”

A pályázatot legkésőbb a benyújtási határidő napján lehet feladni!

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. augusztus 22. péntek

A pályázat érvénytelen: ha nem felel meg bármely pályázati feltételnek, így például (különösen, de nem kizárólagosan), ha:

- a) nem személyesen vagy nem postai úton nyújtja be a pályázó a pályázatot;
b) határidőn túl nyújtja be a pályázó a pályázatot;
c) nem a pályázói körbe tartozik a pályázó;
d) pályázati adatlap nélkül vagy nem a jelen kiírás szerinti adatlapot nyújtja be a pályázó a pályázatot;
e) valamely tanulmányi átlag nem éri el a 3,5-t;
f) a hiánypótlást nem vagy nem határidőben teljesíti a pályázó;
g) nem csatol tehetséget igazoló dokumentumot;
h) a pályázatban valótlan adatok szerepelnek.

Figyelem! Igazolási kérelem előterjesztésére nincs lehetőség!

Az elnyerhető ösztöndíjra és a folyósítás feltételeire vonatkozó információk:

Ösztöndíj szerződés: a pályázat kiírója az ösztöndíjassal ösztöndíj szerződést köt, amely tartalmazza az ösztöndíjas feladatait, a folyósítás részletes szabályait és feltételeit, és további, az ösztöndíjjal érintett időszakra vonatkozó feltételeket.

Az ösztöndíj szerződés megkötésének feltétele:

- 1) a szerződést aláíró törvényes képviselőnek a személyét,
- 2) amennyiben az ösztöndíjas a vele egy háztartásban élő hozzátartozó bankszámlájára kéri az ösztöndíj utalását, akkor e hozzátartozó
 - a személyét
 - lakcímét,
- 3) az ösztöndíjas
 - személyét,
 - tanulói jogviszonyát,
 - amennyiben a vele egy háztartásban élő hozzátartozó bankszámlájára kéri az ösztöndíj utalását, akkor a lakcímét, és amennyiben a szociális helyzetére vonatkozó határozat ügyiratszámát a pályázati adatlapon megadta (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat, HH- határozat, HHH-határozat vagy magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozat), akkor a határozat(ok) meglétét és a pályázati felhívás szerinti érvényességétszükséges igazolnia.

Az igazolás céljából az ösztöndíjasnak, a törvényes képviselőnek, valamint (ha szükséges) az ösztöndíjassal egy háztartásban élő hozzátartozónak, a fentiek szerint, személyesen be kell mutatnia a személyazonosító igazolványt, a lakcímgazolványt és a tanulói jogviszony fennállását igazoló dokumentumot (érvényes diákigazolvány/azt helyettesítő iskolai igazolás), továbbá a szociális helyzetére vonatkozó határozato(ka)t. Az ellenőrzésre betekintéssel kerül sor. Az ellenőrzés helyét, idejét, valamint a szerződéskötés további feltételeit a döntésről szóló értesítőlevél tartalmazza.

Az ösztöndíj folyósítása: Az ösztöndíj folyósítása a szerződéskötést követően, a szerződésben rögzített feltételek teljesülése esetén, banki átutalással, az ösztöndíjas által megjelölt bankszámlaszámra történik. Amennyiben az ösztöndíjas nem rendelkezik saját bankszámlával, akkor az utalás a törvényes képviselő vagy az ösztöndíjassal egy háztartásban élő hozzátartozó bankszámlaszámára történik. A bankszámla tulajdonosa csak magánszemély lehet.

Az ösztöndíj folyósításának feltételei: Az ösztöndíj folyósításához kapcsolódó két feltétel:

- 1) a 2025. szeptember 1. és a bementi felmérés hónapja közötti időszakra eső hónapok (beleértve a bemeneti felméréssel érintett hónapot is) ösztöndíj részletei folyósításának feltétele, hogy az ösztöndíjas részt vegyen a bemeneti felmérésen;
- 2) az utolsó havi ösztöndíj részlet folyósításának feltétele, hogy az ösztöndíjas részt vegyen a kimeneti felmérésen.

Figyelem! Az ösztöndíj szerződés szövege jelen felhívás mellékleteként olvasható!

A pályázati eljárásra és bírálatra vonatkozó információk:

A pályázat eljárási rendje, a bírálat menete: a beérkezett pályázatok formai és tartalmi ellenőrzése után – szükség szerint – egyszeri hiánypótlásra van lehetőség. A hiánypótlásra történő felszólítás (határidő megadásával) írásban, elektronikus úton történik. A határidő jogvesztő.

Figyelem! Kérjük, hogy a pályázó a megadott e-mail címe(ke)t rendszeresen ellenőrizze!

A pályázatokat bíráló bizottság értékeli. A bíráló bizottság testületként jár el, tagjait a döntéshozó kéri fel. Az értékelés során a bíráló bizottság döntési javaslatot fogalmaz meg a döntéshozó számára. A pályázatokat kategóriánként (általános iskolai tanuló / középiskolai tanuló) külön értékeli a bíráló bizottság.

Bírálati szempontok:

1. A pályázó elért eredményei a benyújtott igazoló dokumentumok alapján;
2. A pályázó motiváltsága, elhivatottsága, hozzáállása tanulmányi előmenetelére és céljai elérésére vonatkozóan.

A bírálat során előnyt élvez: az a pályázat, amely tartalmazza a FORMAI követelmények „C.” pontja szerinti, a pályázat benyújtási határidejének napján hatályos határozat(ok) ügyiratszámát.

A pályázati felhívással kapcsolatban további tájékoztatást ad:

A Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház munkatársai

- személyesen: a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház irodájában (1077 Budapest, Király utca 67., a bejárat a Hársfa utcai oldalról!) munkanapokon 9:00 – 17:00 óra között;
- telefonon a 06 70 50 40 333-as számon és
- e-mailen az info@romanokher.hu címen.

Figyelem! A Romano Kher munkatársai igény esetén segítséget nyújtanak a pályázati anyag összeállításában, ezért javasoljuk, hogy a pályázat benyújtása/feladása előtt, minél korábban keressék fel a Romano Kher munkatársait és kérjék segítségüket!

A felhívás mellékletei:

1. Pályázati adatlap;
2. A pályázattal kapcsolatos adatkezelési tájékoztató;
3. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat;
4. Ösztöndíj szerződés tervezete.

A pályázati felhívás és mellékletei letölthetők a <https://budapest.hu> vagy a www.romanokher.hu oldalakról.

Budapest, 2025. július