

TÉR_KÖZ +

Budapest Főváros Önkormányzatának városrehabilitációs pályázata

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	2
2. A pályázók köre	2
3. A pályázatok keretében elnyerhető támogatás.....	2
4. A támogatások mértéke.....	2
4.1 Az egyes célokra nyújtható támogatások mértéke	2
4.2 A támogatott munkák projekten belüli arányainak meghatározása.....	3
5. A pályázat benyújtása	3
5.1 A benyújtott pályázatoknak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:	3
5.2 A pályázatok benyújtásának módja	4
6. A pályázat ütemezése:	4
7. A pályázatok elbírálása	4
7.1 Formai vizsgálat és hiánypótlás.....	5
7.2 Tartalmi értékelés	5
8. Szerződés kötés menete	5
9. Elszámolási rend	5

1. Bevezető

Budapest Főváros Önkormányzata (továbbiakban Kiíró) „TÉR_KÖZ +” címmel pályázatot ír ki kerületi önkormányzatok (továbbiakban Pályázó) városrehabilitációs munkáinak támogatására.

A pályázatot a Kiíró a Fővárosi Városrehabilitációs Keret felhasználásának szabályairól szóló, 27/2013. (IV.18.) számú Főv. Kgy. rendeletben (továbbiakban Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi programokra hirdeti meg:

„E” program: az „A” vagy „B” program keretében támogatást elnyert pályázatok megvalósításának kiegészítő támogatása.

A program keretében a kiegészítő támogatás igénybe vehető a 2013. január 1-jét követően meghirdetett Városrehabilitációs Pályázaton támogatást elnyert, Együttműködési Megállapodással rendelkező projektek esetében a korábban elnyert támogatás felhasználására kötött Együttműködési Megállapodásban meghatározott projektelemek megvalósítására, így biztosítva az Együttműködési Megállapodásban vállalt kötelezettségek megvalósítását.

A kiegészítő forrásigény csak a már korábban elnyert támogatás felhasználására kötött Együttműködési Megállapodásban meghatározott projektelemek teljes, vagy azok részét képező tartalom megvalósítására irányulhat.

2. A pályázók köre

A támogatásra Budapest Főváros azon kerületi önkormányzatai pályázhatnak, amelyek a korábbi Városrehabilitációs pályázatokon támogatást elnyert, de rajta kívül álló okok miatt nem megvalósítható projektjére megítélt támogatásról lemondtak.

3. A pályázatok keretében elnyerhető támogatás

A meghirdetett pályázat anyagi fedezetét a Rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a Fővárosi Városrehabilitációs Kereten fenntartott, hatályos szerződésekkel le nem kötött, valamint a korábbi pályázatokon támogatásként megítélt, de fel nem használt pénzeszközök fedezik, 240 000 ezer Ft mértékben.

Pályázni vissza nem térítendő, utólagos pénzbeli finanszírozás formájában nyújtott támogatásra lehet.

4. A támogatások mértéke

4.1 Az egyes célokra nyújtható támogatások mértéke

Az **építési és eszközbeszerzési munkák** kötelező elemeinek megvalósítására

- Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek, épületek és helyiségek esetén a költségek legfeljebb **75%**-áig,
- állami, ill. kerületi önkormányzati tulajdonában lévő közterületek, épületek és helyiségek esetén a költségek legfeljebb **65%**-áig,

- egyházi, vagy közhasznú alapítványi tulajdonban lévő épületek és helyiségek esetén a költségek legfeljebb **50%-**áig,
- közterülethez kapcsolódó magántulajdonban (ideértve a társasházi és lakásszövetkezeti tulajdonformát) lévő épületek és helyiségek esetén a költségek legfeljebb **50%-**áig

nyerhető támogatás.

A **nem beruházási célú közösségformáló**, kiegészítő kötelező elemek megvalósítására

- a nem beruházási elemek költségeinek legfeljebb **50%-**áig nyerhető támogatás.

A **projekt előkészítésére** (tervezés, engedélyeztetés, tanulmányok készítése)

- az előkészítési munkák költségének legfeljebb **50%-**áig nyerhető el a támogatás. A projekt előkészítési költségének a támogatás keretén belüli elszámolása nem kötelező elem.

4.2 A támogatott munkák projekten belüli arányainak meghatározása

A nem beruházási tevékenységekre eső támogatás a projekt teljes támogatásának legfeljebb **5%-**a lehet, és a 10 millió forintot meghaladó támogatások esetében legalább **1%-**a kell legyen.

A projekt előkészítésére (tervezés, engedélyeztetés, tanulmányok készítése) eső támogatás a projekt támogatásának legfeljebb **8%-**a lehet.

A projekt lebonyolítása (pl.: közbeszerzés, projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés) a támogatásból nem számolható el.

5. A pályázat benyújtása

A programok kidolgozása és lebonyolítása a pályázó önkormányzat feladata. A pályázatok összeállításához a Kiíró a pályázati időszak alatt szakmai segítséget nyújthat.

5.1 A benyújtott pályázatoknak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- **Pályázati adatlap:** a pályázati felhívás 1. számú melléklete
- **Helyszínrajz:** a beavatkozásokkal érintett ingatlanok e-hiteles helyszínrajza
- **Tulajdoni lap:** a tulajdonviszonyok bemutatására e-hiteles tulajdoni lap (30 napnál nem régebbi)
- **Képviselő-testületi határozat:** az önkormányzat határozata arról, hogy elfogadja a pályázat feltételeit, nyertes pályázat esetén a költségvetésében biztosítja a projekthez szükséges önrészt, vállalja, hogy az érintett ingatlanokat a projekt lezárásától számított 5 éven belül nem idegeníti el, vállalja, hogy a pályázat keretében megvalósított funkciókat legalább 5 éven át működteti, és a beruházást fenntartja, nyertes pályázat esetén felhatalmazás a támogatásról szóló megállapodások megkötésére
- **Együttműködő partnerek nyilatkozata:** a fővárosi és a kerületi önkormányzaton kívül a projektben érintett ingatlanok tulajdonosainak, vagy a tulajdonnal rendelkező jogosultaknak (szükség esetén vagyonkezelőjének) nyilatkozata a projektben való együttműködésről
- **Nyilatkozat:** a pályázó nyilatkozata a beérkezett pályaművek publikálásához való hozzájárulásról.

Szakmai dokumentáció:

- a projekt tartalmának átfogó bemutatása,
- a jelenlegi állapot bemutatása fotókkal (legalább 300 dpi felbontás) és szöveges leírással
- a projekt műszaki tervdokumentációja (a megvalósult társadalmi bevonás bemutatásával együtt szükséges a terveket benyújtani),
- a beruházás tervezett ütemezése, ismertetése
- a projekt költségvetése és a tervezett finanszírozási konstrukció ismertetése (a korábban elnyert támogatás, kiegészítő támogatás, többletforrás és az önerő ismertetését);

5.2 A pályázatok benyújtásának módja

Papír alapon a pályázatokat A4 formátumban összefűzve a fenti sorrendnek megfelelően, (nagyobb térképek, rajzok behajtva), tartalomjegyzékkel és folyamatos oldalszámozással ellátva, a pályázó hivatalos képviselője által minden oldalon szignálva, színes, egy eredeti példányban kell benyújtani.

Elektronikus formában az összefűzött, szignált dokumentumot szkennelve egy fájlban, pdf formátumban kérjük benyújtani. Ezen kívül a „Szakmai dokumentáció” szöveges részét egy szerkeszthető fájlban, a fotókat képfomátumban, a rajzokat a rajzprogramból mentett eredeti (nem szkennelt) formátumban is be kell nyújtani pendrive-on.

A Pályázati Kiírás és mellékletei a Fővárosi Önkormányzat honlapjáról (www.budapest.hu) tölthetők le. A pályázattal kapcsolatos kérdéseket írásban, e-mailen (ter_koz@budapest.hu) lehet feltenni.

A pályázatokat a Fővárosi Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatalához (Budapest, V. ker. Városháza u. 9-11.) kell benyújtani postai úton, vagy személyesen az Ügyfélszolgálati Irodában.

A zárt csomagolásra kérjük ráírni: „TÉR_KÖZ + – Budapest Főváros Önkormányzatának városrehabilitációs pályázata”, továbbá a pályázó kerület nevét, valamint a pályázati projekt címét is fel kell tüntetni.

A benyújtás határidejének a Fővárosi Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatalába történő érkeztetés dátuma tekintendő. A késve érkezett pályázatok elbírálás nélkül érvénytelennek minősülnek.

6. A pályázat ütemezése:

Jelen felhívás alapján a pályázat az alábbi ütemezés szerint zajlik:

Pályázatok meghirdetése:

2020. július 2.

Pályázatok benyújtása:

2020. július 15-ig

Hiánypótlási határidő:

2020. július 29-ig

Döntés a pályázatokról:

2020. augusztus 30-ig

Támogatás felhasználásának határideje: A munkák elvégzésének és pénzügyi elszámolásának határidejét a felek az egyes Támogatási Szerződésekben rögzítik.

7. A pályázatok elbírálása

7.1 Formai vizsgálat és hiánypótlás

A benyújtott pályázatok formai vizsgálata során a Kiíró ellenőrzi, hogy a Pályázó a pályázati dokumentációt hiánytalanul, megfelelően kitöltve és a pályázatban előírt módon nyújtotta-e be, illetve a szükséges mellékleteket csatolta-e. A Kiíró egy alkalommal a formai vizsgálat alapján hiánypótlási lehetőséget biztosít.

7.2 Tartalmi értékelés

A formai vizsgálat alapján megfelelően benyújtott pályázatokat tartalmilag a Kiíró részéről a Főpolgármesteri Hivatal Városépítési Főosztálya vizsgálja meg. A pályázatok egyes szakmai szempontok szerinti vizsgálatához a Kiíró további független szakértői csoportok segítségét is kérheti (pl. közműszolgáltató cégek, Főpolgármesteri Hivatal további érintett főosztályai, szakértői), és az értékelést a véleményüket figyelembe véve alakítja ki. A tartalmi értékelés javaslatot tesz a kulcsfontosságú – projektből el nem hagyható – projektelemekre, amelyek az Együttműködési Megállapodás módosításban kerülnek rögzítésre.

A tartalmi értékelés alapján a pályázatok támogatásáról és a támogatás mértékéről a Fővárosi Közgyűlés dönt. A nyerteseket írásban, a döntést követő 30 napon belül értesíti a Kiíró.

A Pályázók az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. §-ában foglaltak alapján a támogatási döntés ellen kifogást nyújthatnak be.

8. Szerződéskötés menete

A jelen pályázati kiírás keretében elnyert támogatás felhasználására a Pályázókkal (továbbiakban Kedvezményezett) a Kiíró (továbbiakban Támogató) módosítja a korábban megkötött Együttműködési Megállapodást.

Az Együttműködési Megállapodás módosítását követő Támogatási Szerződés megkötését a támogatás elnyerésének évében meghirdetett pályázati kiírása szabályozza.

9. Elszámolási rend

A kiegészítő támogatás felhasználására, elszámolhatóságára a korábban elnyert támogatásra vonatkozó előírások és szabályok érvényesek.

A pályázat nyertese Kedvezményezettként működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (vissza nem térítendő támogatás) részesül.

A projekt összköltségén belül a támogatás összegén felüli önrészt a Kedvezményezett tetszőlegesen forrásból biztosíthatja.

Támogató a Kedvezményezett részére előleget nem biztosít. A támogatások pénzeszközeinek átadására csak a Támogatási Szerződés megkötése után elvégzett, a szerződés mellékleteiben rögzített munkák elvégzéséről szóló, tételesen kiállított és ellenjegyzett számlák alapján kerül sor, a szerződésben megállapított támogatási intenzitás mértékében.

A támogatásban részesült beruházás számviteli előírásoknak megfelelő nyilvántartásáról, aktiválásáról, az ezzel kapcsolatos beszámolási kötelezettségről, a közbeszerzési eljárások szabályszerűségéről Kedvezményezett köteles gondoskodni.

Mellékletek

1.sz. melléklet: Pályázati Adatlap

