

PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS ÚTMUTATÓ
Közösségi „szereld magad” műhely támogatására

Fővárosi Önkormányzat

2023.

Jelen felhívás meghirdetésének dátuma: 2023. április 14.

benyújtási határidő: 2023. május 31.

I. Bevezetés

A második fővárosi Közösségi Költségvetés szavazása döntött arról, hogy megvalósul a Közösségi „Szereld magad!” Műhely, Budapest Főváros Önkormányzata támogatásával 50 000 000 Ft-os költségvetéssel. Az alábbi pályázati kiírással azt a szakmai partnert keressük, amely a műhelyt saját telephelyén megnyitja és meghatározott ideig üzemelteti.

II. A támogatás célja

A támogatás célja a holland úgynevezett „*repair café*” mintájára, egy olyan műhely megnyitása Budapesten, ahol a rendelkezésre álló szerszámokkal és szakértői segítséggel mindenki maga megjavíthat elromlott tárgyakat. A műhely egyben találkozóhely is, lehetőség arra, hogy a közösség tagjai segítsenek egymásnak, megosszák tudásukat.

A hulladékgazdálkodás legfejlettebb és leginkább fenntartható módja a *reuse* és a *repair* vagyis a dolgok újrahasználatra és megjavítása. Ezzel sok eszközt, gépet, elektronikát meg lehet menteni, és el lehet kerülni, hogy idő előtt hulladékká váljanak. Ez sok tekintetben kulturális kérdés, ezért a műhely célja ennek a kultúrának a terjesztése is lesz.

A tárgyak és eszközök élettartalmának meghosszabbítása közben mindenki képezheti magát, felfrissítheti természettudományos és technikai tanulmányait. Szakemberek segítségével megtudhatja, miből épülnek fel, hogyan működnek a dolgok. Alkalmi előadásokon, bemutatókon, valamint rendszeres klubokon, szakkörökön keresztül találkozhatnak a fővárosiak hasonló érdeklődésű emberekkel, ezáltal közösségek alakulhatnak ki.

III. Tevékenységek

Kötelezően megvalósítandó támogatott tevékenységek

A nyertes pályázó köteles az általa fenntartott helyiségben új „Szereld magad” elnevezésű műhelyt nyitni vagy egy meglévő műhelyt átalakítani a fenti célok érdekében. A pályázónak **minimum három évig** fenn kell tartani a tevékenységet. **Az elbírálás során előnyt élvez az, aki hosszú távon fenntartható tevékenységre dolgoz ki tervet és vállal garanciát.**

A műhelynek több különböző profilja is lehet, de az alábbiak közül **legalább kettőt** kell tartalmaznia:

- szórakoztató elektronikai eszközök kisebb javítása,
- kerékpár szerelés és javítás,
- háztartási eszközök javítása,
- bútorok javítása.

A pályázó az alábbi listából is vállalhat kiegészítő tevékenységet:

- használt anyagokból szabás-varrás,
- használt anyagokból használati tárgyak vagy dekoráció készítése,
- használt anyagokon alapuló művészeti tevékenység,
- egyéb javító tevékenység.

A nyertes pályázó feladata egy úgynevezett „szereld magad” műhely (a továbbiakban: Műhely) kialakítása az ahhoz tartozó felszerelési tárgyak, eszközök, szerszámok és mindazon dolgok beszerzése, amelyek a Műhely rendeltetészerű működéséhez szükségesek (a továbbiakban: Berendezés). A nyertes pályázó feladata továbbá a Műhely fenntartása – ideértve különösen, de nem kizárólagosan az esetlegesen

rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná váló, a Berendezés körébe tartozó dolgok javítását, cseréjét, továbbá nyilvánosan közzétett nyitvatartási idő meghatározását, a nyitvatartási időben a Műhely rendeltetése szerinti szakember rendelkezésre állását, valamint a Műhely közüzemi számláinak megfizetését – a Műhely átadásától számított legalább három naptári évig, továbbá a reuse, repair témakörben nyilvánosan meghirdetett szakértői előadások, workshopok szervezése, szakkörök indítása, nyilvános honlapján oktatóanyagok közzététele, a Műhely kialakításához szükséges helyiség(ek) biztosítása. A szakember tanácsot ad, megmutatja az eszközök használatát, betanítja a kisebb műveletek elvégzését.

A pályázó köteles részletes tervet bemutatni, amelyben leírja, hogy miből áll a szolgáltatás és a közművelődési tevékenység. **Az elbírálás során előnyt élvez az, aki szélesebb profilt, hosszabb nyitvatartási időt és több nyilvános eseményt vállal.**

IV. Pályázók köre

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be az alábbi szervezetek:

- gazdasági társaság,
- nonprofit gazdasági társaság,
- egyesület,
- alapítvány,

amennyiben

- rendelkeznek legalább egy lezárt üzleti évvel – civil szervezetek esetében éves beszámolóval –, továbbá a szervezet létesítő okiratában meghatározott tevékenységek között szerepel olyan tevékenység, amely a jelen pályázati kiírásban rögzített feladatok elvégzésére feljogosítja,
- székhelyük, fióktelepük vagy telephelyük Budapesten található,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §-a alapján köztartozásmentesnek minősülnek,
- és megtalálhatóak a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában.

Konzorciumban való pályázás feltételei

A jelen pályázati kiírás keretében a fent felsorolt szervezetek konzorciumai is benyújthatnak pályázatot, amelyhez konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötniük és a pályázatukhoz mellékelniük.

A konzorciummal kapcsolatos elvárások:

- A konzorcium legfeljebb háromtagú lehet, egy főpályázó és kettő konzorciumi partner bevonása lehetséges.
- Konzorciumi partnerek egymás közötti pénzmozgása nem megengedett, a támogató kifizetést partner szinten kezeli.

Egy pályázó összesen egy pályázatot nyújthat be.

Jelen felhívás keretében nem részesíthetők támogatásban azok a szervezetek,

- amelynek esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, járulék, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van,
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csőd eljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak,
- amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban,
- pártok, pártalapítványok, pártok által alapított ifjúsági szervezetek, szakszervezetek, pártok többségi tulajdonában, kezelésében lévő gazdasági társaságok,
- biztosítótársaságok,
- önkormányzatok,
- *civil társaságok,*
- egyéni vállalkozók,

- magánszemélyek.

Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, **aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik** [az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja b)/c) alpontja alapján].

V. Rendelkezésre álló forrás

Jelen pályázati kiírásban rendelkezésre álló forrás: **50.000.000 Ft, azaz ötvenmillió forint.**

Támogatott pályázatok várható száma: **1**

VI. Pályázat benyújtása és határideje:

Pályázat benyújtására kizárólag az online pályázati úrlapon lehetséges. A pályázat benyújtási határideje 2023. május 31.

„A pályázathoz az alábbi kötelező mellékleteket, pdf formátumban, kérjük email-ben, az alábbi email címre beküldeni: szilagyi.laszlo@budapest.hu”

- költségvetési terv (megadott minta alapján) az I. Projektem és a II. Projekt elem tekintetében külön-külön kitöltve,
- együttműködési megállapodás (ahol releváns),
- az ingatlan jogszerű használatát igazoló dokumentumot (tulajdoni lap, használat jogcímét igazoló szerződés)
- létesítő okirat,
- aláírási címpéldány eredeti példánya vagy hitelesített másolata,
- átláthatósági nyilatkozat1 és átláthatósági nyilatkozat2,
- bankszámla kivonat,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolás köztartozásmentességről (adóigazolás),
- ÁFA-nyilatkozat,
- adatkezelési hozzájárulás.

Kérjük, a fájlokat ilyen módon nevezzék el, pl: [szervezetneve]_[alapitookirat].pdf

Postán benyújtandó:

- összesítő pályázói nyilatkozat, cégszerű aláírással

Benyújtási határidő: 2023. május 31.

- **A határidő napján legkésőbb 16:00 óráig** be kell küldeni **az online úrlapot a szükséges mellékletekkel.**
- **Az összesítő pályázói nyilatkozat, cégszerű aláírással** beadható:
 - **postai úton** a határidő napjáig történő **feladással**, postacím: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala, 1052 Budapest, Városház u. 9-11. *vagy*
 - **személyes átvétellel** a Főpolgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájában (cím: Budapest, V. kerület, Bárczy István utca 1-3.; nyitvatartási idő: hétfő és szerda: 8.00-18.00, kedd és csütörtök: 8.00-16.30 óráig), **a határidő napján 16:00 óráig.**

A borítékra kérjük ráírni: **Közösségi „szereld magad” műhely, 2023.**

A késve érkezett pályázatok elbírálás nélkül érvénytelennek minősülnek.

VII. Tevékenységek időtartama és ütemezése

A projekt megvalósításának kezdete: a szerződés megkötését követő nap

A projekt vége: a szerződés szerint a műhely átadását követő harmadik év utolsó napja.

VIII. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: **vissza nem térítendő pénzbeli támogatás.**

A támogatás kifizetése az alábbiak szerint történik:

A projekt megvalósítására elnyert támogatást a támogató négy részletben utalja át a nyertes pályázó támogatási szerződésben rögzített bankszámlájára:

- A támogatási összeg első részletét a támogatási szerződés hatálybalépésének napját követő 30 napon belül utalja át a támogató, amennyiben a támogatott határidőben benyújtja a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazó levelet.
- A műhely fenntartására, valamint az alkalmi előadások, bemutatók, szakkörök megszervezésére és megtartására elnyert támogatási részösszeget a támogató további három részletben utalja át a támogatott részére, a támogatási szerződésben rögzített elszámolási szabályoknak megfelelő éves részelszámolások benyújtását és jóváhagyását követő 30 napon belül.

IX. Elszámolható költségek

A projekt költségvetésében funkciókra bontva szükséges bemutatni az egyes költségeket. **A költségvetést csak a költségvetési űrlap formátumában lehet beadni.**

Elszámolható költségek

A Projekt megvalósítása kapcsán különösen, de nem kizárólagosan az alábbi tételek számolhatóak el:

- a) a műhely fenntartásában és működtetésében résztvevő személyek bére és annak járulékai, a részvétel mértékének megfelelően, valamint óradíj, előadói díj a szakmai előadások és bemutatók tekintetében
- b) adminisztratív költségek (a támogatás max. 5%-a)
- c) eszközbeszerzés, azaz kétszázézer forint összeghatárt el nem érő értékű, anyag, eszköz, termék, áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése,
- d) kisberuházás, azaz kétszázézer forint összeghatárt elérő vagy meghaladó értékű, anyag, eszköz, termék, áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése,
- e) helyiség bérleti díj – amennyiben a pályázó a műhely működtetésére szolgáló helyiséget szerződés alapján használja –, közmű költségek (a támogatás max. 10%-a), abban a mértékben, amennyiben a pályázó a támogatási cél megvalósítása érdekében használja azt,
- f) marketing, reklám tevékenységek, kommunikáció (a támogatás max. 10%-a), kizárólag a szolgáltatás és közművelődési tevékenység kommunikációja támogatható, azaz:
 - dizájn, tervezés, grafikai előkészítés, nyomdaköltség,
 - reklámfelületek vásárlása, online hirdetési költségek,
 - marketing szolgáltatások vásárlása,
 - honlapfejlesztés költsége – csak amennyiben az új szolgáltatást is tartalmazza és csak abban a mértékben, amit az új szolgáltatás bevezetése és maga az új tevékenység a cég portfóliójában képvisel,
 - marketingszolgáltatások vásárlása.

Az elszámolással kapcsolatos részletes előírásokat a támogatási szerződés szabályozza.

X. Kötelezően teljesítendő indikátorok

	minimum elvárás
szolgáltatás és közművelődési tevékenység ideje	3 év
szolgáltatással érintett napok száma	3 nap/hét és 1 hétvégi nap délelőttje
szolgáltatással érintett órák száma	2 óra a vállalt napokon, normál munkaidőn kívül
meghirdetett közművelődési esemény (előadás, bemutató, workshop) száma	1 esemény/hó
rendszeres klub, szakkör	1 esemény/hét

Amennyiben a támogató a minimum számot nem teljesíti vagy a teljesítést nem tudja alátámasztani, Támogató jogosult a támogatási összeg egészét vagy arányos részét visszakövetelni.

XI. Kommunikáció

Az események láthatóságának biztosítása, a minél nagyobb számú közönség mozgósítása a támogató projekt sikerének egyik összetevője. PR-marketing tevékenységre a megítélt összes támogatás legfeljebb 10%-a költhető. **Kommunikációs terv** (amely a pályázati űrlap része) és a kötelező tevékenységekre vonatkozó egyértelmű vállalások hiányában a pályázat nem értékelhető, a támogató automatikusan elutasítja.

XII. A pályázatok értékelése, hiánypótlás

Formai vizsgálat

A benyújtott és befogadott pályázatok elbírálásának határideje legkésőbb a benyújtási határidőt követő 30. nap. Benyújtottnak és befogadottnak tekintendő az a pályázat, amely minden mellékletével, hiánytalanul kitöltve beérkezett a megjelölt határidőre és az érkeztetést a támogató visszaigazolta.

A formai vizsgálatot a benyújtási határidőt követő 8 munkanapon belül a Támogató elvégzi, az eredményről a Pályázót elektronikus levélben (e-mail) tájékoztatja.

A benyújtott pályázat formai szempontból érvényes, amennyiben:

- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati regisztráció és a lekérdezett hatályos okiratai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója megfelel a jelen pályázati kiírásban a támogatást igénylők körére vonatkozó feltételeknek;
- a pályázati felhívásban nevesített minden kötelező melléklet hiánytalanul beérkezett.

Amennyiben a támogató a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázatot nem támogatható szervezet nyújtotta be, a kérelmet további hiánypótlás nélkül elutasítja.

Amennyiben a formai ellenőrzés más hiányosságokat tár fel, támogató a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 15 naptári napos

hiánypótlási határidő megjelölésével. Az elektronikus értesítés a kiküldést követő 2. naptári napot követően olvasási visszaigazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a támogató a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

A pályázat tartalmi értékelése

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Támogató által kijelölt testület végzi el, amelybe tagot delegál:

- Főpolgármesteri Iroda által delegált személy,
- Okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes által delegált személy,
- Főpolgármesteri Hivatal Koordinációs Főosztálya által delegált személy,
- Főpolgármesteri Hivatal Klíma- és Környezetügyi Főosztály által delegált személy.

A fenti bírálóbizottság a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli és javaslatot tesz a dönteni jogosult Fővárosi Közgyűlésnek. A tartalmi értékelésre a pályázati csomag hiánytalan érkezésétől számítva **60 nap** áll a Támogató rendelkezésére.

Értékelési szempontok

A Támogató a támogatás odaítéléséhez minden esetben megvizsgálja a következőket:

- pályázó szervezet tapasztalata és szakmai referenciái, szakmai terv,
- képzési, szemléletformálási terv,
- kommunikációs terv,
- fenntartási terv.

Döntéshozás

Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a döntés meghozatala előtt Pályázót konzultációra hívja, és a benyújtott projekttervvel kapcsolatban tisztázó kérdéseket tegyen fel, vagy a pozitív értékelést kapott projektek gazdáit a döntést megelőzően konzultációra hívja.

A támogatásról a döntés meghozatalára a Fővárosi Közgyűlés jogosult.

A benyújtott pályázatok, az elbírálás folyamata és a döntés nyilvános, a Támogató köteles azokat hivatalos honlapján közzétenni.

Támogató az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- a pályázat támogatása költségmódosítás mellett.

A pályázattal kapcsolatos döntés ellen jogorvoslat kezdeményezésre a közgyűlési döntésnek a fővárosi önkormányzat honlapján történő közzétételét követő 10 napig van lehetőség a (a Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal 1052 Budapest, Városház u. 9-11., Levelezési cím: 1840 Budapest.) címre írt, a kifogás indoklását tartalmazó beadvánnyal.

Szerződéssel létrejövő támogatási jogviszony létesítésére irányuló eljárással és a támogató döntésével kapcsolatos jogviták eldöntése polgári peres eljárásban kezdeményezhető.

XIII. Biztosítéknyújtási kötelezettség

A kapott támogatási előleg, valamint a támogatás ellenében biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság vagy elszámolhatatlanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékaként. A támogató által elvárt biztosíték a támogatott **valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata** a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (a továbbiakban: felhatalmazó nyilatkozat) a támogatás teljes összegére vonatkozóan.

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, azaz biztosíték nyújtása a támogatási szerződés megkötését követően az előleg ill. a támogatás kifizetésének feltétele. A biztosítéknak a záróbeszámoló elfogadásáig rendelkezésre kell állnia.

XIV. A támogatási szerződés

A támogatási döntést követően támogató elektronikusan értesíti a pályázó szervezetet annak eredményéről. Pozitív támogatási döntés esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok

Támogató a támogatási szerződést kizárólag az alábbi dokumentumok hiánytalan kézhezvétele és vizsgálata után állítja ki:

- 30 napnál nem régebbi cégkivonat / bírósági kivonat egyszerű másolata,
- a számlavezető pénzügyi intézmény igazolása a számlavezetésről (bankszámlaszerződés egyszerű másolata vagy egy bankszámlakivonat első oldala a pályázó hivatalos képviselője által hitelesítve) vagy bankszámlanyilatkozat,
- banki felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra (eredeti) a támogatott összes Magyarországon vezetett, jogszabály alapján megterhelhető bankszámlájára,
- ÁFA nyilatkozat,
- átláthatósági nyilatkozat.

Támogatottnak a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikus értesítést követő 10 munkanap áll rendelkezésre. A támogató a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a támogatott szervezetet egy alkalommal 8 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Az elektronikus értesítés a küldést követő 2. naptári naptól külön átvételi igazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a támogató tájékoztatja, hogy a szerződéskötés meghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

XV. Tájékoztatási kötelezettség és módosítási kérelem

A támogatási szerződésben a támogatottnak kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, köteles erről a Támogatót haladéktalanul, de legkésőbb az I. Projektemelem készre jelentésének határideje előtti 15. (tizenötödik) napig értesíteni. A pályázati program megvalósulásának végső határidejét jelen pályázati kiírás szabályozza. Kizárólag az adott komponenshez rendelt határidő előtt felmerült (teljesített) költségek támogathatók.

Ezt követően a projektben végzett tevékenységek nem támogathatók és ezek költsége nem számolható el.

XVI. Utánkövetés

A pályázó a támogatási összeg visszafizetési kötelezettségének terhe mellett vállalja, hogy a fenntartási időszak alatt támogatással létrehozott szolgáltatást a projekttervben vállalt minőségben és az eredeti célokkal összhangban fenntartja és működteti.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, melyről a támogatót előzetesen tájékoztatni szükséges. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.