**AJÁNLATI ADATLAP**

**1. Az ajánlattevő/ajánlattevők**

**1.1. Neve (megnevezése):**

**1.2. Székhelyének címe:**

**Levelezési címe (amennyiben székhelyétől eltér):**

**1.3. Cégjegyzékszáma:**

**1.4. Adószáma:**

**1.5. Kapcsolattartó neve:**

**1.3. Elérhetősége (telefon, fax, e-mail):**

**2. Az ajánlat tárgya: „Munkahelyi mobilitási terv készítése a Főpolgármesteri Hivatal részére”**

**3. Árajánlat[[1]](#footnote-1):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | B | C |
| Sor-szám | Szolgáltatás megnevezése | Nettó ajánlati ár (HUF) |
| 1. | Helyzetfelmérés és kiértékelés | nettó…………….……. HUF |
| 2. | Intézkedési- és cselekvési terv kidolgozása | nettó ……………..…. HUF |
| 3. | A tervet bemutató prezentáció elkészítése és a hivatalvezetés számára történő bemutatása | nettó………………… HUF |
| **Összesen nettó ajánlati ár (HUF, 1-3. sorok összege)[[2]](#footnote-2): …………………. HUF** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kelt: …………………2022. …….……………….…  …………………………………………………………………… | | |
| (Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről[[3]](#footnote-3)) |
|  |

1. A pénzügyi ellenszolgáltatást az ajánlatkérő az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA mértékével növelt bruttó áron teljesíti. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Az értékelési szempontja az összesen nettó ajánlati ár, az egyéb részösszegek csak tájékoztató jelleggel bírnak.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában vagy meghatalmazásban foglaltak szerint aláírni. [↑](#footnote-ref-3)