



\*1000172376647\*

## Gazdasági Szereplő

ügyintéző: Krupiczter-Judi Piroska

telefon: +36 1 327-1409

email: [krupiczter.judi.p@budapest.hu](mailto:krupiczter.judi.p@budapest.hu)

ikt. szám: FPH036 /239 - 4 /2022

**hiv. szám:** [Hivatkozási szám]

**tárgy:** **Ajánlatkérés „Iráttári anyagok rendezése 2022.” tárgyában**

## Tisztelt Gazdasági Szereplő!

Dr. Számadó Tamás Főjegyző Úr megbízásából eljárva, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által lefolytatásra kerülő „Iráttári anyagok rendezése 2022.” tárgyú beszerzési eljárásban az alábbi ajánlatkéréssel fordulok Önhez:

### 1. Az ajánlatkérő és kapcsolattartójának neve, címe, elérhetőségei:

**Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal**

Címzett:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály

Képviselő: dr. Nagy Judit főosztályvezető

1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Telefon: +36-1-327-1656

Fax: +36-1-327-1863

#### **Kapcsolattartó:**

Krupiczter-Judi Piroska

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály

Telefon: +36-1-327-1409

Email: [krupiczter.judi.p@budapest.hu](mailto:krupiczter.judi.p@budapest.hu)

### 2. Az ajánlatkérés tárgya:

A Megrendelő megrendeli az „Iráttári anyagok rendezése 2022.” tárgy keretében az alábbi tevékenységek, mint feladatok elvégzését a Műszaki leírásban (2. sz. melléklet) részletesen meghatározottak szerint:

1.1. **Iratok rendezése:** dobozolása, feliratozás, átadási jegyzék készítése a Budapest Főváros Levéltára (továbbiakban: „Levéltár”) részére történő átadást megelőzően.

1.2. **Iratok Levéltárba történő beszállítása, átadása** átadás-átvételi jegyzőkönyvvel.

### 3. Kizáró okok:

Ajánlattevőkkel szemben nem állhatnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés a)-e), h), k) és n) pontjaiban, valamint a 63. § (1) bekezdés a) és c) pontjaiban meghatározott kizáró okok, melyek fennállása esetén ajánlat nem nyújtható be, valamint ajánlattevő az eljárásból kizárható. Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy Ajánlatkérő a fenti kizáró okok fennállását ellenőrzi.

#### 4. A szerződés hatályba lépése és időtartama:

A szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján – amennyiben a szerződést a Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy a későbbi aláírás napján – lép hatályba, és hatálya 6 naptári hónapig tart. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Megrendelő eseti megrendelése alapján, a szerződés 1. pontjában meghatározott szolgáltatásokat az eseti megrendelésben meghatározott határidőben köteles teljesíteni, a szerződés időbeli hatályán belül, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

#### 5. A teljesítés helye:

a) Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal  
1052 Budapest, Városház utca 9-11.

b) Budapest Főváros Levéltár  
1139 Bp. Teve u. 3-5.

#### 6. A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A Megrendelő a teljesítések ellenértékét a teljesítésigazolás alapján hibátlanul és szabályszerűen kiállított, igazolható módon megküldött vagy átadott számla keltét követő 30 naptári napos fizetési határidővel, magyar forintban, átutalással teljesíti a Vállalkozó fejlécben megjelölt fizetési bankszámlájára.

#### 7. Ajánlatok értékelésének szempontja:

Az ajánlatok értékelése a **legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok** szerint történik, melyek az alábbiak:

Részszerpont	Értékelési szempont	Súlyszám
1.	1 iratfolyóméter irat rendezés nettó díja (Ft/ífm)	80
2.	Az M/2 kapcsán bemutatott szakemberen felül az irattári anyagok rendezésébe bevonandó személyek létszáma (min. 1- max. 5 fő)	20

Részszerpontonként adható pontszám: 0 – 10, ahol az 0 pont a legrosszabb, a 10 pont a legjobb érték. Az Ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti a matematika szabályai szerint.

##### 1. részszerpont: 1 iratfolyóméter irat rendezés nettó díja (nettó Ft/ífm)

- A bírálati részszerpont tartalma: Az ajánlatkérésben és a műszaki leírásban meghatározott szolgáltatás havi díja (nettó Ft/ífm).
- Mértékegység: Ft.
- Megajánlható számtartomány: Pozitív egész számok.
- Értékelési módszer: Ezen bírálati részszerpont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legalacsonyabb díjra a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva Ajánlatkérő fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.
- A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:

$$\frac{TP_{\text{legjobb}}}{TP_{\text{vizsgált}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

$TP_{\text{legjobb}}$ : az eljárásban érvényesen megajánlott legalacsonyabb nettó Ft/ífm

$TP_{\text{vizsgált}}$ : az eljárásban az értékelt ajánlatban érvényesen megajánlott nettó Ft/ífm

##### 2. részszerpont: Az M/2 kapcsán bemutatott szakemberen felül az irattári anyagok rendezésébe bevonandó személyek létszáma (min. 1 fő, legkedvezőbb szint 5 fő)

- Az értékelési részszerpont tartalma: Az ajánlati adatlapon megajánlott az M/2 kapcsán bemutatott szakemberen felül az irattári anyagok rendezésébe bevonandó személyek létszáma

b) Mértékegység: fő

c) Megajánlható számtartomány: Pozitív egész számok.

d) Értékelési módszer: Ezen értékelési szempont esetén a legmagasabb érték a legkedvezőbb, az Ajánlatkérő a legmagasabb értékre a maximális pontot (20 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva Ajánlatkérő egyenesen arányosan számolja ki a pontszámokat.

e) A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

f) **Ajánlatkérő 5 főben határozza meg az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét, 5 főre és ennél még kedvezőbb vállalatokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos pontszámot ad és a képletbe is ezen maximum (5 fő) kerül behelyettesítésre. Ajánlatkérő tájékoztatja Tisztelt Gazdasági Szereplőket, hogy ezen részszerpont tekintetében 0 fő megajánlás esetén az ajánlat érvénytelen.**

#### 8. Helyszíni bejárás:

Az eljárás során helyszíni bejárásra nem kerül sor.

#### 9. Ajánlattételi határidő:

2022. november 24. - 12:00 óra

#### 10. Ajánlati kötöttség időtartama:

Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 45 napig tart, amely Ajánlatkérő ajánlati kötöttség kiterjesztésére vonatkozó tájékoztatása esetén egy alkalommal 20 nappal meghosszabbítható. Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

#### 11. Az ajánlat benyújtásának címe, módja és formai követelményei:

Az ajánlatot elektronikus kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig a következő e-mail címre: [hivatalibeszerzesek@budapest.hu](mailto:hivatalibeszerzesek@budapest.hu). Az ajánlat akkor tekinthető benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig a tárgyi e-mailcímre megérkezett!

**Az ajánlatot a cégjegyzésre jogosult/ak cégszerű aláírásával, nem szerkeszthető .pdf formátumban kell benyújtani!**

#### 12. Az eredményről történő tájékoztatás tervezett időpontja:

2022. december 15.

#### 13. Alkalmassági követelmények:

<u>Alkalmassági követelmény:</u>	<u>Alkalmassági minimumkövetelmény:</u>
<p>M/1. Ajánlattevőnek ismertetnie kell az ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított 5 év legjelentősebb - a beszerzés tárgya (irattári anyagok rendezése) szerinti szerződészerűen teljesített szolgáltatásait.</p> <p>Az igazolásnak/nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább a következő adatokat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- teljesítés ideje (év, hó, nap)</li><li>- a szolgáltatás tárgyát és rövid ismertetését és a szolgáltatás mennyiségét (ifm) oly módon, hogy az alkalmassági</li></ul>	<p>M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az <u>ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított öt évben</u> legalább 1 darab, beszerzés tárgya (irattári anyagok rendezése) szerinti szerződészerűen teljesített referenciával, melynek része volt legalább 15 ifm mennyiségű maradó értékű irat átadás a Budapest Főváros Levéltárának.</p> <p>Az alkalmassági minimumkövetelmény együttesen legfeljebb 2 db referenciával teljesíthető.</p>

<p>minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a szerződést kötő másik fél megnevezése és székhelye, az információt adó neve és elérhetősége</li> <li>– nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.</li> </ul> <p>M2. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek)ről.</p> <p>Az ajánlatban csatolni kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a bevonni kívánt szakember(ek)ről szóló, kitöltött nyilatkozatot,</li> <li>– a bevonni kívánt szakember(ek) végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumot</li> <li>– a bevonni kívánt szakember(ek) által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot,</li> <li>– a bevonni kívánt szakember(ek) által aláírt szakmai önéletrajzot, oly részletezettséggel, hogy abból az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen</li> </ul>	<p>M/2. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő, legalább középfokú segédlevéltáros vagy levéltáros szakirányú végzettséggel rendelkező szakemberrel,</p> <p>aki irattári anyagok rendezése esetén legalább 24 hónapos szakmai tapasztalattal rendelkezik.</p>
--	---

#### 14. Az ajánlat benyújtásának módja és formai követelményei:

Az ajánlat részeként be kell csatolni:

- jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, **kitöltött és beárazott ajánlati adatlapot**, cégszerűen aláírva;
- jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, **alkalmassági követelménynek (referencia) való megfelelést alátámasztó**, kitöltött, cégszerűen aláírt nyilatkozatot,
- a jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, **a szerződés teljesítésében részt vevő Ajánlattevő által megjelölt szakember a beszerzés tárgya szerinti (irattári anyagok rendezése) szakmai tapasztalatát (hónapban) alátámasztó** cégszerűen aláírt dokumentumot,
- jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, **a szerződés teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) kapcsán kitöltött**, cégszerűen aláírt nyilatkozatot,
- **csatolandó:** a szerződés teljesítésében résztvevő szakember(ek) nevére szóló a **beszerzés tárgya (irattári anyagok rendezése) végzésére jogosító érvényes „segédlevéltáros” bizonyítvány másolatban**,
- a jelen ajánlatkérés melléklete szerinti **szerződés teljesítésében résztvevő szakember(ek) által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot**,
- a Főpolgármesteri Hivatal zavartalan működéséről szóló nyilatkozatot,
- **csatolandó:** a **cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányának vagy a 2006. évi V. törvénynek megfelelő aláírási-mintájának másolatát**, meghatalmazott útján történő képviselő esetén a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldánya, vagy aláírási-mintája mellett a meghatalmazott képviselői jogosultságát igazoló, eredeti meghatalmazást,

#### 15. Kiegészítő tájékoztatás kérése:

Felhívjuk Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiként csatolt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű határidőben – de legfeljebb az ajánlattételi határidőt megelőző 48 óráig – írásban elektronikus úton a [hivatalibeszerzesek@budapest.hu](mailto:hivatalibeszerzesek@budapest.hu) e-mail címen kiegészítő tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől.

#### 16. Az ajánlat lehetséges érvénytelenségi okai:

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy az ajánlat az alábbi okokból lehet érvénytelen:

- a) az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtották be,
- b) hiánypótlást, felvilágosítást követően sem, vagy nem megfelelően tartalmazza az ajánlatkérésben előírt dokumentumokat,

- c) ajánlattevő kizáró okok hatálya alatt áll,
- d) ajánlattevő ajánlata nem felel meg az ajánlatkérésben foglaltaknak,
- e) ajánlattevő ajánlata nem felel meg a műszaki leírásban foglaltaknak.

**17. Az eljárás eredménytelenségének lehetséges okai:**

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a beszerzési eljárás az alábbi okokból lehet eredménytelen:

- a) az ajánlattételi határidő lejártáig nem nyújtottak be ajánlatot,
- b) az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlatkérésben foglalt feltételeknek, azaz csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
- c) Ajánlatkérő rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére tekintettel egyik ajánlattevő sem tett megfelelő ajánlatot,
- d) Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált,
- e) az ajánlattevők nem tartják fenn, vagy visszavonták ajánlatukat, továbbá, ha a meghosszabbított ajánlati kötöttség ideje is lejárt,
- f) az ajánlati árak mindegyike eléri a közbeszerzési értékhatárt.

**18. Egyéb információk:**

Az ajánlat összeállításának és benyújtásának költségét az ajánlattevő viseli.

**Gazdasági Szereplő az ajánlata benyújtásával az ajánlatkérés mellékletét képező szerződéstervezetet elfogadja.**

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ennek alapján az Ajánlatkérő elsősorban az értékelési sorrendben legkedvezőbbnek minősített ajánlattevő tekintetében végzi el a további bírálati cselekményeket. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy ezt követően adott esetben a legkedvezőbb ajánlatot követő további ajánlatok tekintetében is elvégezze a bírálati cselekményeket.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy indokolási kötelezettség nélkül bármikor elállhat a beszerzéstől, szerződéskötéstől.

Ahol az ajánlatkérő a beszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható.

Budapest, 2022. november „15”.

Tisztelettel:  
  
dr. Nagy Judit  
főosztályvezető

mellékletek:

1. Ajánlati adatlap
2. Műszaki leírás
3. Szerződéstervezet
4. Nyilatkozat az alkalmassági követelmény kapcsán
5. Dokumentum a teljesítésbe részt vevő Ajánlattevő által megjelölt szakember beszerzés tárgya szerinti szakmai tapasztalatáról
6. Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről – cégszerűen aláírandó nyilatkozat
7. Nyilatkozat szakember rendelkezésre állásról
8. Nyilatkozat a Főpolgármesteri Hivatal zavartalan működéséről
9. Adatkezelési tájékoztató

