4. sz. melléklet

**NYILATKOZAT**

**az ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított 5 év legjelentősebb, a beszerzés tárgya (irattári anyagok rendezése) szerinti szerződésszerűen teljesített referenciá(k)ról**

**(alkalmassági követelmény igazolása)[[1]](#footnote-1)**

Alulírott(ak)………………………………..……………………………..a…………………………...…..…….…………………………………………………………………(társaság megnevezése) képviseletében eljárva a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett**„*Irattári anyagok rendezése 2022.”*** tárgyú beszerzési eljárás keretébenaz alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A szerződésszerűen elvégzett szolgáltatás tárgya és rövid ismertetése, valamint a**   **szolgáltatás mennyisége (ifm)** **(oly módon, hogy az alkalmassági minimumkövetelményeknek történő megfelelés megállapítható legyen)[[2]](#footnote-2)** | **Teljesítés ideje****(év, hó, nap bontásban)** | **Teljesítés szerződés előírásainak való megfelelőségére vonatkozó nyilatkozat****(szerződésszerűen teljesített: igen / nem)** | **A szerződést kötő másik fél neve, székhelye, az információt adó neve, elérhetősége (telefonszám)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Kelt……………………………., 2022. év …………………. hó ..... napján.

 …………………………………………………..

(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra

jogosult/jogosultak, vagy aláírás a

meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)[[3]](#footnote-3)

1. Az alkalmassági minimumkövetelmény legalább 15 ifm mennyiségű maradandó értékű irat átadása a Budapest Főváros Levéltárának. Az alkalmassági minimumkövetelmény együttesen legfeljebb 2 db referenciával teljesíthető. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Oly módon kérjük kitölteni, hogy az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés egyértelműen, beazonosítható módon megállapítható legyen.**  [↑](#footnote-ref-2)
3. Kérjük az aláírási címpéldányban/ aláírás mintában foglaltak szerint aláírni. [↑](#footnote-ref-3)