**Fővárosi Önkormányzat**

2. melléklet

**Környezetvédelmi Alapjának**

**2015. évi pályázati kiírása**

Tekintettel a Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjáról (a továbbiakban: Környezetvédelmi Alap) szóló [12/2009. (III. 13.) Főv. Kgy. rendelet](http://pmkh.jogtar.hu/jr/gen/startfrjmp.cgi?dbnum=104&cpxdocid=null&cpxdate=null&ev=null&szam=null&tipus=null&pr=null&fun=null&menubar=y&toolbar=y) (a továbbiakban: Rendelet)
4. § a) pontjára és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (4) bekezdésére, Budapest Főváros Közgyűlésének Városfejlesztési, Közlekedési és Környezetvédelmi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) nyílt pályázatot hirdet kizárólag az alábbi témakörökben.

**Budapest környezeti állapotának javítása, fejlesztése körében:**

* a fővárosi zöldfelületek létrehozásával, megújításával, gondozásával kapcsolatos programok támogatása;
* az avar és kerti zöld hulladék komposztálás elősegítését célzó programok támogatása;
* **budapesti helyi védett természeti területeken** a civil és önkéntes aktivitás növelésével járó programok szervezése és lebonyolítása, tanösvények létrehozása, fenntartása, valamint a területek bemutatásával, szemléletformálással kapcsolatos programok támogatása;

A pályázat alapján elnyerhető támogatás formája vissza nem térítendő támogatás. A nyújtandó támogatás mértéke legfeljebb a tervezett költségek 75 %-a. A pályázat benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a legalább 25 %-nyi saját rész meglétének hitelt érdemlő igazolását. Az önrészbe önkéntes munka nem számítható be.

A támogatásra pályázó projektek a pályázat benyújtását követően saját felelősségre megkezdhetők, de a **beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló döntés** dátumáig kiállított számlák a támogatásként nyújtott összeg terhére nem számolhatók el, azok önrésznek minősülnek.

A pályázat kiemelt céljaira összesen **31 931 ezer forint** áll rendelkezésre.

**1. Részvételi feltételek**

* A pályázaton részt vehet minden a Rendelet 9. § (1) bekezdés szerinti civil szervezet, budapesti telephelyű köznevelési intézmény, budapesti telephelyű felsőoktatási intézmény és budapesti társasház, amely az elnyert összegből Budapest közigazgatási területén végez környezet- és természetvédelmi tevékenységet.
* A pályázó szervezet a Környezetvédelmi Alaphoz csak a Rendelet előírásainak megfelelő, induló, meg nem kezdett beruházással, tevékenységgel pályázhat.
* A pályázó szervezet működése, a projekt közvetett költségei a Környezetvédelmi Alapból nem támogathatók, így pl. a bérleti díj, iroda fenntartási költsége, állományi bér és járulékai.
* A Környezetvédelmi Alapból nem támogatandók a pályázati célokkal közvetlenül nem összefüggő gép- és eszközbeszerzések.

Amennyiben **államháztartáson kívüli szervezet (kivéve társasház)** pályázik, nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban, aki, vagy amely szervezet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdésében foglalt korlátozás alá esik, azaz **összeférhetetlen**

1. aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
2. a kizárt közjogi tisztségviselő,
3. az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
4. az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
5. olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
6. az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

1. akinek a pályázaton való részvételből való kizártságának tényét a Knyt. előírásai szerint működtetett honlapon közzétették.

A Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt **érintettség** esetén, amennyiben a pályázatot benyújtó

1. a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
2. nem kizárt közjogi tisztségviselő,
3. az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
4. az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
5. olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

úgy a pályázat benyújtásával egyidejűleg köteles kezdeményezni e körülménynek a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által működtetett honlapon való közzétételét a Pályázati kiírás 10. sz. melléklet szerinti „Közzétételi kérelem” kitöltésével és a pályázathoz csatolásával.

Támogatási kérelmet benyújtó **államháztartáson kívüli szervezet (kivéve társasház)** köteles a Pályázati kiírás 9. sz. melléklete szerinti „Nyilatkozat összeférhetetlenségről és érintettségről” csatolására is. E nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen.

A Fővárosi Önkormányzat és a fővárosi civil szervezetek kapcsolatrendszerének egyes kérdéseiről, pályázati rendszeréről szóló 61/2008. (XI. 21.) számú Főv. Kgy. rendelet 13. §-a minden civil szervezet számára előírja, hogy **amennyiben a Fővárosi Önkormányzat alapjára pályázik**, **előzetesen regisztrálnia kell a Fővárosi Civil Adatbázisba**. A regisztráció során a szervezet letétbe helyezi az alapdokumentumait a Fővárosi Civil Irodán (a továbbiakban: Civil Iroda), így ezeket a Környezetvédelmi Alap pályázatán részt vevő civil szervezeteknek újból benyújtani nem szükséges. Hivatkozásul a Fővárosi Civil Adatbázis regisztrációs számát a pályázati űrlapon fel kell tüntetni.

**2. A pályázattal kapcsolatos határidők és egyéb információk**

* A Pályázati dokumentáció tartalmazza a **pályázati kiírás**t és a **pályázati adatlap**ot, továbbá tájékoztató jelleggel – a Bizottság döntése alapján a támogatott pályázóval kötendő – **Támogatási szerződés** mintáját. A Pályázati dokumentációt a [**www.budapest.hu**](http://budapest.hu/) honlapról lehet letölteni, továbbá a Főpolgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájában (Budapest, V. kerület, Bárczy István utca 1-3.) lehet beszerezni (hétfő és szerda 8:00-18:00-ig, kedd és csütörtök 8:00-16:30-ig, péntek 8:00-14:00 óráig).
* A pályázatokat a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatalához (1052 Budapest, Városház u. 9-11.) kell **2015. július 31-ig** benyújtani postai úton vagy az Ügyfélszolgálati Irodában személyesen. A borítékra kérjük ráírni:

**Fővárosi Környezetvédelmi Alap 2015.**

A **benyújtás határidejének** a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatalába (a továbbiakban: Hivatal) történő **érkeztetés dátuma** tekintendő. A késve érkezett pályázatok elbírálás nélkül érvénytelennek minősülnek.

* Amennyiben a pályázó által kért mértékűnél kisebb támogatás kerül megítélésre az elbíráláskor, akkor a pályázónak az önrész növelésével kell megvalósítania a projektet.
* A nyertes pályázóval megkötendő szerződés tartalmaz olyan rendelkezést, amely szerint a szerződés megkötése után lehetőség van a pályázati célra biztosított összeghatáron belül a részletes költségvetés egyes tételeinek összeghatárához képest – indokolt esetben, legfeljebb (+/-) 20%-os mértékben – történő eltérésére. Azonban ha a részletes költségvetés egyes tételeinek változása a pályázati cél megvalósításához szükséges összköltséget csökkenti, úgy a támogatás összegét az összköltség csökkenéssel megegyező arányban csökkenteni kell. Ha az egyes tételek változása a pályázati cél megvalósításához szükséges összköltséget növeli, úgy a támogatás összege nem változik.
* A pályázati kiírással, a pályázattal és a benyújtandó dokumentumok körével kapcsolatosan 2015. július 8-án a Főpolgármesteri Hivatal 133/b. tárgyalójában 10 órától 12 óráig konzultáció kerül megrendezésre, melyen a pályázatok megfelelő benyújtásának érdekében javasoljuk a részvételt.

A Hivatal a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon közzéteszia pályázat tárgyát és kiíróját, benyújtóját,az igényelt összeget, az érintettséget.

A kiíró a pályázatokat legkésőbb **2015. november 30-ig elbírálja**, a pályázók **értesítéséről**
**2015. december 31-ig gondoskodik**.

A Hivatal a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

A pályázat elszámolásakor a pályázat teljes összegével, a kapott támogatással és az önrésszel is el kell számolni. A Hivatal gondoskodik a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolás közérdekű adatainak (lezárás összege, dátuma) közzétételéről.

A Hivatal törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

Kérjük, hogy a pályázati dosszié minden tájékoztató anyagát figyelmesen olvassa el, mielőtt részletes pályázatát megírná.

**Hiánypótlás**

***Minden kötelezően csatolandó mellékletet csatoljon pályázatához. Hiánypótlásra csak az alábbi dokumentumok, dokumentumtípusok esetében kerülhet sor egy alkalommal:***

* ***bankszámlakivonat;***
* ***adóigazolás;***
* ***engedélyek, határozatok;***
* ***máshol pályázott és külső források igazolása.***

Amennyiben a pályázó hiányosan, vagy hibásan nyújtja be pályázatát, a kiíró a pályázat benyújtási határidejét követő 10 munkanapon belül a pályázót – **a pályázati adatlapon feltüntetett e-mail-címre elküldött elektronikus levélben** – egyszeri alkalommal, kézbesítési visszaigazolást kérve hiánypótlásra szólítja fel.

A hiányzó dokumentum(ok) benyújtására **kizárólag személyesen vagy postai úton van lehetőség** aHivatal Ügyfélszolgálati Irodáján (1052 Budapest, Bárczy István utca 1-3.), hétfőn és szerdán 8:00-18:00-ig, kedden és csütörtökön 8:00-16:30-ig, pénteken 8:00-14:00 óráig a hiánypótlásra való felszólítást követő 15 napon belül.

**3. A pályázatok elbírálásának szempontjai**

Az elbírálás során előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyek:

* minél kisebb költségek mellett minél nagyobb új biológiai aktivitást eredményeznek, vagy
* a zöldfelületek létrehozása, illetve megújítása során minél kisebb költség mellett többszintes – lehetőleg őshonos - növényállomány telepítését valósítják meg (gyepesítés mellett egy- és kétnyári növények, évelők, cserjék és fák telepítését is), vagy
* minél kisebb költségek mellett minél több fővárosi helyszínen történő szakszerű komposztálást eredményeznek, vagy
* a fővárosi helyi védett természeti területeket érintő programok, akciók esetén minél magasabb szakmai színvonalú munkát és minél szélesebb körű szemléletformálást, valamint minél nagyobb önkéntes aktivitás elérését eredményezik.

**ÚTMUTATÓ**

**AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ**

***Az adatlap maradéktalan, pontos kitöltése az érvényes pályázat feltétele!***

**A pályázó szervezet adatai, pályázó szervezet képviselőjének adatai**

Az adatokat a hatályos bírósági nyilvántartás szerint kell megadni.

*„Adószám”:* támogatás csak az adószámmal rendelkező szervezet számára folyósítható!

A *„Szervezeti forma”* esetében a megfelelő adatot a mögötte lévő -ban X jellel jelölje!

Kérjük, fokozott figyelemmel töltse ki a *„Bankszámla-vezető pénzintézetének adatai”* rovatot, hiszen a tévesen megadott bankszámlaszám miatt a támogatás kiutalása jelentősen elhúzódhat.

A *„nyilvántartásba vételi okirat száma”* a bírósági végzéseken vagy a kivonaton megtalálható. Bírósági bejegyzésre nem kötelezett szervezet esetében a létesítését nyilvántartásba vevő szervtől kapott nyilvántartási számot kell megadni.

Kérjük, a *„Képviselő/Kapcsolattartó adatai”* körében adja meg elérhetőségi adatait, hogy bármilyen jellegű probléma esetén közvetlenül kapcsolatba tudjunk lépni Önnel vagy a kapcsolattartóval. *A „Kapcsolattartó adatai*” rovatot nem kell kitölteni, ha a képviselő látja el ezt a funkciót. Ha az értesítést magánlakásra kéri, a megfelelő postai kézbesítés érdekében kérjük, a lakástulajdonos nevét is szíveskedjen itt feltüntetni.

**A pályázat alapadatai**

*„A pályázat címe”* rovatban csak a címet kell feltüntetni.

*„A pályázati téma rövid leírása”, „A pályázat által kezelt problémák”, valamint a „A pályázat célcsoportjai”* rovatokba csak egy-két rövid, tömör, lényegre törő tételmondat szerepeljen. A projekt részletes leírására a későbbiekben (mellékletben) lesz lehetőség.

**A pályázat forrásai**

Az adatlap 5. pontjában szereplő táblázatban a saját és külső források összegét kell tételesen felsorolni, feltüntetve a más pályázatokból származó forrásokat is, **figyelemmel az első oszlopban szereplő számítási műveletekre**.

**A Fővárosi Környezetvédelmi Alapból elnyert támogatások összege és célja**

Az előző 3 évben elnyert támogatások feltüntetése szükséges, amennyiben a pályázó nyert ezen évek valamelyikében.

**Projektleírás (4. sz. melléklet)**

A projekt részletes leírása maximum 4 oldal legyen, amely tartalmazza a pályázat célját, célcsoportját, a projekt megvalósításának várható közvetlen és közvetett hatásait. A leírás mutassa be a projekt illeszkedését a felhívásban megfogalmazott témakörök céljaihoz, követelményeihez. Tartalmazza továbbá a megvalósítás munka- és ütemtervét. Fogalmazza meg azokat az objektíven mérhető paramétereket, amelyek a projekt sikeres végrehajtását jelzik, tekintettel a pályázat elbírálásának szempontjaira (pl. zöldfelület-növekedés mértéke, résztvevők száma stb.).

A pályázat előnyeként értékeljük, ha a projekt minél nagyobb csoportját mozgatja meg a civil szervezet tagságának, aktivistáinak, a társasház tulajdonosainak, használóinak, a szervezetek önkénteseinek, az intézmények tanulóinak és hallgatóinak.

**Határozatok, hozzájárulások (5. sz. melléklet)**

Természetvédelmi területen tervezett tevékenység esetében a tevékenység végzésének idejére szóló **természetvédelmi határozat** becsatolása szükséges. Közterületen végzendő tevékenység esetében a **tulajdonos/kezelő hozzájárulását** kell csatolni (időben meg kell kérni az engedélyeket, hozzájárulásokat, mivel a hiánypótlási idő lejárta után már nem nyújthatók be). Társasházak esetében a tulajdonosok által elfogadott **közgyűlési határozatot** kell benyújtani. Fentiek hiányában a pályázatok nem támogathatóak.

**A projekt költségvetése (6. és 7. sz. melléklet)**

A pályázat során leadott költségvetési terv, illetve maga a beadott teljes pályázati dokumentáció a támogatási szerződés elválaszthatatlan melléklete lesz, tehát alapos átgondolással kell megszerkeszteni a forrásfelhasználást, hiszen **az elszámolásba majd csakis azok a tételek vonhatók be, amelyek itt szerepelnek.**

**Ha a megvalósítás során szükségessé válik a tételek módosítása, akkor a szervezetnek a módosításra vonatkozó kérelmet – a Főpolgármesteri Hivatal által írásban előzetesen közölt módosítási határidőig – kell benyújtania.**

*A költségvetési táblázatban* a számítási hibákra figyeljen. Célszerű a táblázatot pl. Excel programban elkészíteni, amelyben a program maga automatikusan elvégzi a számításokat, majd
az Excel programból a kész táblázat átemelhető a Word formátumú adatlapba.
A 6. sz. mellékletben (Összesített költségvetési terv**) „Megvalósításhoz szükséges teljes összeg” oszlopban minden összegnek szerepelnie kell, önerő és támogatás együttesen (nem csak az önerő).**

A költségvetést a lehetőségeknek megfelelően részletezni kell. A táblázat sorai igény szerint bővíthetők, kézi kitöltés esetén – ha szükséges – jelezze a táblázat alatt, hogy külön lapo(ko)n csatolja a tervet. A 7. sz. mellékletben (Részletes költségvetés) ezt a részletezést úgy kell elvégezni, hogy a pályázott összegek mellett külön oszlopban szerepeljen az önerő összege.

**Kiegészítő nyilatkozatok (9-13. sz. mellékletek)**

A 9. sz. mellékletet államháztartáson kívüli szervezeteknek (kivéve társasházak), a
10. sz. mellékletet érintettség esetében, a 11. sz. mellékletet csak a köznevelési, vagy felsőoktatási intézményeknek kell kitölteni. A 12. és 13. sz. nyilatkozatot minden pályázónak ki kell kitölteni.

**Mellékletek (civil szervezetek esetében)**

Nem kell azokat a mellékleteket csatolnia a civil szervezetnek, amelyek a Civil Iroda nyilvántartásában szerepelnek és ott hatályos szervezeti dokumentumainak másolatát letétbe helyezte.

Kérjük, mindenképpen érdeklődjön a Civil Irodától a szervezet regisztrációs száma, illetve a leadott dokumentumok megléte, érvényessége felől a 327-1216, vagy a 327-1211 telefonszámokon vagy személyesen (1052 Budapest, Bárczy I. u. 1-3.). Külön figyelni kell arra, hogy az adott szervezet a 2014. évi KSH statisztikai jelentését, továbbá a közhasznúsági jelentését vagy - nem közhasznú szervezet esetén - a pénzügyi és a szakmai beszámolóját letétbe helyezte-e a Civil Irodán.

**Ha a szervezet regisztrációja a Fővárosi Civil Irodán rendezett, akkor az adatlapon csak a regisztrációs számát kell feltüntetnie!**

A pályázatok benyújtásával kapcsolatos kérdéseit elküldheti a rozsasgy@budapest.hu e-mail címre, vagy felteheti telefonon a következő szám felhívásával: 327-1158.

**Adatlap a**

**Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjának**

**pályázatához**

|  |  |
| --- | --- |
| Beérkezés dátuma: | Sorszám |
|  |  |

1. **A pályázó szervezet adatai**

**megnevezése**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**székhelye**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**levelezési címe:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**adószáma**: - -

**szervezeti formája**: civil szervezet , köznevelési intézmény , felsőoktatási intézmény , társasház , alapítvány

**e-mail címe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**honlapjának címe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**bankszámla-vezető pénzintézetének**

**megnevezése**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**bankszámla száma**:

 - -

(Kérjük, ügyeljen a bankszámlával kapcsolatos információk helyességére.)

**nyilvántartásba vételi okirat száma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**nyilvántartásba vevő szerv neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fővárosi Civil Adatbázis regisztrációs száma:**

**2. A pályázó szervezet képviselőjének adatai:**

**neve és tisztsége: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**levelezési címe**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**telefonszáma**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**e-mail címe:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. A pályázó szervezet kapcsolattartójának adatai:**

(amennyiben a képviselőtől eltérő személy)

**neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**levelezési címe**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**telefonszáma**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**e-mail címe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Pályázati cél**

4.1. A pályázat címe:

4.2. A pályázati téma rövid leírása:

4.3. A projekt által kezelt problémák:

4.4. A projekt célcsoportja(i):

4.5. A projekt lebonyolításába bevonandó: fő

* ebből állandó munkatárs: fő
* ebből résztvevő: fő

A projektben közreműködő, együttműködő további szervezetek, feladataik leírása:

4.6. A projekt megvalósításának várható eredményei:

4.7. A pályázat költségvetésének fő összegei Ft-ban:

 Igényelt támogatás: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Önerő: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Teljes összeg: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.8. A megvalósítás időtartama

A megvalósítás kezdete: év hó nap

A megvalósítás vége: év hó nap

A támogatásra pályázó projektek a pályázat benyújtását követően saját felelősségre megkezdhetők, de **a beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló döntés dátumáig** **kiállított számlák a támogatásként nyújtott összeg terhére nem számolhatók el, csak önrésznek minősülnek*.***

***A megvalósítás határideje legkésőbb: 2016. május 31.***

**5. A pályázat forrásai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Források megnevezése** | **Összege (Ft)** |
| (a) | A rendelkezésre álló **saját** forrás összege |  |  |  |  |  |  |  |
| (b) | A rendelkezésre álló **külső** forrás összege |  |  |  |  |  |  |  |
| (c) = (a) + (b) | A Rendelkezésre álló **saját + külső** források összege |  |  |  |  |  |  |  |
| (d)  | Nem a fővárostól igényelt külső forrás összege |  |  |  |  |  |  |  |
| (e) | A **fővárostól igényelt** támogatás összege |  |  |  |  |  |  |  |
| (f) = (d) + (e) | Az igényelt **külső** források teljes összege |  |  |  |  |  |  |  |
| (g) = (c) + (f) |  A megvalósításhoz szükséges **teljes összeg** |  |  |  |  |  |  |  |

5.1. A forrástáblázat (b) pontjában megadott külső forrás megnevezése:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. További adatok**

6.1. A pénzügyi elszámolás vállalt benyújtási dátuma, (**legkésőbb 2016. június 30.**):

év hó nap

6.2. Az előző években a Fővárosi Környezetvédelmi Alapból elnyert támogatások összege és célja:

2012-ben\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft

A cél megnevezése[[1]](#footnote-1):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2013-ban\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft

A cél megnevezése:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2014-ben\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft

A cél megnevezése:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formai követelmények**

* A pályázati adatlap 2 példányban (1 eredeti és 1 másolati példány, nyomtatott nagybetűkkel, illetve írógéppel vagy számítógéppel kitöltve, fénymásolható formában és minőségben)
* számítógéppel vagy írógéppel írt mellékletek (1 gépelt oldal = 30 sor/oldal x 60 karakter /sor = 1.800 karakter/oldal)

Budapest, 2015. hó nap

 Aláírás/Cégszerű aláírás

 (név/nevek nyomtatott betűvel kiírva)

**Csatolandó dokumentumok:**

* 1. sz. melléklet: A pályázó szervezet alapító okirata, bejegyzési végzése, akkor, **ha a
Fővárosi Civil Adatbázisban nem szerepel** (fénymásolatokban)
* 2. sz. melléklet: A pályázó szervezet bankszámla meglétéről szóló banki igazolása
(bankszámlakivonat fénymásolatban); Ha az önrészt saját forrásból fedezi, vagy az önrész saját forrást is tartalmaz, akkor a bankszámlakivonatnak tartalmaznia kell a saját forrást is. **(minden esetben csatolandó)**
* 3. sz. melléklet: Igazolás arról, hogy a pályázó szervezetnek adótartozása nincs
(**az adóhatóság által kiállított, 3 hónapnál nem régebbi** – fénymásolatban, **csak a NAV által hivatalosan kiállított adóigazolás fogadható el**. **Minden esetben csatolandó**)
* 4. sz. melléklet: A projekt részletes leírása, esetleg fényképek csatolása, megvalósítási
ütemterve (számítógéppel vagy írógéppel írt, legfeljebb négy oldal, **minden esetben csatolandó**)
* 5. sz. melléklet: Amennyiben a projekt megvalósításához szükséges: **határozatok (pl. természetvédelmi határozat)**, **tulajdonosi/kezelői hozzájárulások**, társasházak esetében **közgyűlési határozat. Közterület esetében különösen fontos, hogy erről előzetesen tájékozódjanak!**
* 6. sz. melléklet: Összesített költségvetési terv **(minden esetben csatolandó)**
* 7. sz. melléklet: Részletes költségvetési terv **(minden esetben csatolandó)**
* 8. sz. melléklet: A máshol pályázott és a külső források igazolása
* 9. sz. melléklet: Nyilatkozat összeférhetetlenségről és érintettségről **(államháztartáson belüli szervezet és társasház esetében nem kell csatolni)**
* 10. sz. melléklet: Közzétételi kérelem **(csak érintettség esetén csatolandó)**
* 11. sz. melléklet: Nyilatkozat államháztartási támogatásról **(csak köznevelési és felsőoktatási intézményeknek kell kitölteni)**
* 12. sz. melléklet: Törzsnyilatkozat **(minden esetben csatolandó)**
* 13. sz. melléklet: ÁFA nyilatkozat **(minden esetben csatolandó)**

6. sz. melléklet

**Összesített költségvetési terv**

Az alábbi táblázatban kérjük megadni a projekt részletes költségvetési tervét, ahol az egyes kiadások tételesen fel vannak sorolva, pontos, ÁFA-val növelt összeggel.

**A pályázó szervezet neve:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A pályázat címe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A pályázat végrehajtásáért felelős személy neve:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A végrehajtásáért felelős személy telefonszáma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A pályázott tevékenység kezdetének dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_év\_\_\_\_\_\_\_\_\_hó\_\_\_\_\_\_\_ nap**

**A pályázott** **tevékenység befejezésének dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_év\_\_\_\_\_\_\_\_\_hó\_\_\_\_\_ nap**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Költségkategóriák** | **Fővárostól pályázott összeg (Ft)** | **Megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft)** |
| ***Állandó költségek[[2]](#footnote-2)*** |  | - |
|  Állományi bér |  |  |
|  Bérleti díj |  |  |
|  Irodafenntartási költség |  |  |
| ***Változó költségek*** | - | - |
|  Eseti megbízások |  |  |
|  Utazási költségek |  |  |
|  Szállítás |  |  |
|  Irodaszerek |  |  |
|  Telefon, fax, postaköltség |  |  |
|  Nyomtatás, fénymásolás |  |  |
|  Egyéb[[3]](#footnote-3) részletezve! |  |  |
| ***Beruházás jellegű eszközbeszerzés*** |  |  |
| Fénymásoló, Számítógép, Nyomtató |  |  |
| Komposztáló |  |  |
| Fűnyíró |  |  |
| Egyéb nagyértékű eszköz |  |  |
| Fejlesztés (éspedig) |  |  |
| Felújítás (éspedig) |  |  |
| ÖSSZESEN: |  |  |

9. sz. melléklet

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról**

**A Pályázó neve:**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

**Egyéb szervezet esetén székhelye:**

**Képviselőjének neve:**

**Nyilvántartásba vételi okirat száma:**

**Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség (megfelelő kockába tegyen X-t)[[4]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
|  1. nem áll fenn vagy |  □ |
|  2. fennáll az ... pont alapján |   |

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség (megfelelő kockába tegyen X-t)[[5]](#footnote-5)

|  |  |
| --- | --- |
|  1. nem áll fenn vagy |  □ |
|  2. fennáll az ... pont alapján |   |

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

10. sz. melléklet

**KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**(akkor kell kitölteni, ha a 6. és/vagy 8. §-nál a 2. kockába tette az X-t)

**A Pályázó neve:**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

**Egyéb szervezet esetén székhelye:**

**Képviselőjének neve:**

**Nyilvántartásba vételi okirat száma:**

**Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:**

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

***a)* A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a *szervezet neve, székhelye beírandó):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***b)* Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés *d)* pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

***c)* Az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzandó!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

***d)* A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában áll** *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

***e)* A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

* **vezető tisztségviselője**
* **az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**
* **vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés *d)* pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.**

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

11. sz. melléklet

NYILATKOZAT

*(Budapesti telephelyű köznevelési intézmény vagy felsőoktatási intézmény pályázó esetén töltendő ki!)*

Alulírott, a(z)………………………………………………. képviselője, a Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjáról szóló 12/2009. (III. 13.) Főv. Kgy. rendelet 9. § (1) bekezdés b) és c) pontjaira tekintettel kijelentem, hogy a benyújtott pályázati programra az államháztartás alrendszeréből intézményünk támogatást nem kap.

Budapest, ....................................

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **cégszerű aláírás, P.H.**

# 9. § (1) A Környezetvédelmi Alapból támogatást kizárólag pályázat útján a külön jogszabályban foglalt korlátozásokon kívül és e rendeletben előírt feltételek teljesülése esetén az alábbi szervezet kaphat:

*b) budapesti telephelyű köznevelési intézmény azon tevékenysége tekintetében, amelyre nézve az államháztartás alrendszeréből támogatást nem kap;*

*c) budapesti telephelyű felsőoktatási intézmény azon tevékenysége tekintetében, amelyre nézve az államháztartás alrendszeréből támogatást nem kap*

12. sz. melléklet

**Törzsnyilatkozat**

**a Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjának**

**pályázatához**

Alulírott, a(z)………………………………………………………………….szervezet képviseletében:

a) a pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem;

b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;

c) kijelentem, hogy a szervezetnek adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása nincs; az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége sincs;

d) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye;

e) tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók, kivételt képeznek a pályázó által a pályázat benyújtásakor a Ptk. 2:47. § (1) és (2) bekezdése szerint üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét;

f) kijelentem, hogy a szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat; továbbá hogy, a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást nem kötött és tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt), valamint hogy a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet nem állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;

g) kijelentem, hogy Budapest Főváros Önkormányzatával kapcsolatos pályázati elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a pályázó szervezetnek nincs;

h) kijelentem, hogy amennyiben a szervezet megadott adataiban az elszámolás elfogadásáig változás következik be, arról a kiírót haladéktalanul írásban értesítem;

i) kijelentem, hogy a szervezet csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

13. sz. melléklet

### **ÁFA nyilatkozat**

támogatások elszámolására

Kedvezményezett neve:...........................................................................................

Kedvezményezett adószáma:…………….…….…….-…….-………

Az adóügyi helyzettől függően **csak egy nyilatkozat tölthető ki**!

(ne feledje a lap alján is aláírni!)

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  | A kedvezményezett nem alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. |
| Kelt:  | P.h. |  |
| a kedvezményezett (cégszerű) aláírása |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.  | A kedvezményezett alanya az ÁFA-nak. A szerződésben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre. |
| Kelt:  | P.h. |  |
| a kedvezményezett (cégszerű) aláírása |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.a  | A kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de azt a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem vonhatja le. A kedvezményezett vállalja, hogy a szerződésben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülöníti és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogával nem él. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. |
| Kelt:  | P.h. |  |
| a kedvezményezett (cégszerű) aláírása |

 P.h. ..…………………………………………………..

 a kedvezményezett (cégszerű) aláírása

1. A korábbi pályázatok 4.1. pontjában megnevezett célt kell ide beírni. [↑](#footnote-ref-1)
2. Állandó költségek nem támogathatók az Alapból. Lásd a [Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjáról szóló 12/2009. (III. 13.) Főv. Kgy. rendelet](http://pmkh.jogtar.hu/jr/gen/startfrjmp.cgi?dbnum=104&cpxdocid=null&cpxdate=null&ev=null&szam=null&tipus=null&pr=null&fun=null&menubar=y&toolbar=y) 9.§ (2) bekezdés [↑](#footnote-ref-2)
3. Külön lapon részletezve [↑](#footnote-ref-3)
4. a kívánt rész aláhúzandó vagy a négyzetben a száma jelölendő [↑](#footnote-ref-4)
5. a kívánt rész aláhúzandó vagy a négyzetben a száma jelölendő [↑](#footnote-ref-5)