**Fővárosi Önkormányzat**

**Környezetvédelmi Alapjának**

**2012. évi pályázati kiírása**

Tekintettel a Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjáról (továbbiakban: Környezetvédelmi Alap) szóló [12/2009. (III. 13.) Főv. Kgy. rendelet](http://pmkh.jogtar.hu/jr/gen/startfrjmp.cgi?dbnum=104&cpxdocid=null&cpxdate=null&ev=null&szam=null&tipus=null&pr=null&fun=null&menubar=y&toolbar=y) 4.§ (1) bekezdés, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek (továbbiakban Knyt.) és végrehajtási rendeletének[[1]](#footnote-1) előírásaira, Budapest Főváros Közgyűlése nyílt pályázatot hirdet kizárólag az alábbi témakörökben.

**Budapest általános környezetvédelmi problémáinak megoldásán belül:**

* a fővárosi zöldfelületek létrehozásával, megújításával, gondozásával kapcsolatos programok támogatása;
* az avar és kerti zöld hulladék komposztálás elősegítését célzó programok támogatása;
* helyi védett természeti értékek megőrzését, eredeti, természetes állapotuk helyreállítását, valamint tanösvények létrehozását segítő programok, akciók támogatása;
* vízbázis-védelmi és energiahatékonysági program bevezetésének támogatása.

A pályázat alapján elnyerhető támogatás formája vissza nem térítendő támogatás. A nyújtandó támogatás mértéke legfeljebb a tervezett költségek 75 %-a lehet. A pályázati anyagba a fennmaradó saját rész meglétének hitelt érdemlő igazolását csatolni kell.

A támogatásra pályázó projektek a pályázat benyújtását követően saját felelősségre megkezdhetők, de a **beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló döntés** dátumáig kiállított számlák a támogatásként nyújtott összeg terhére nem számolhatók el, csak önrésznek minősülnek.

A pályázat kiemelt céljaira összesen **28 903 ezer forint** áll rendelkezésre.

**1. Részvételi feltételek**

* A pályázaton részt vehet minden civil szervezet, alapítvány, budapesti telephelyű közoktatási intézmény, budapesti telephelyű felsőoktatási intézmény, valamint társasház, amely az elnyert összegből Budapest közigazgatási területén végez környezet- és természetvédelmi tevékenységet.
* A pályázó szervezet a Környezetvédelmi Alaphoz csak a Környezetvédelmi Alap rendelet előírásainak megfelelő, induló, meg nem kezdett beruházással, tevékenységgel pályázhat.
* A pályázó szervezet működése, a projekt közvetett költségei a Környezetvédelmi Alapból nem támogathatók, így pl. a bérleti díj, iroda fenntartási költsége, állományi bér és járulékai.
* A Környezetvédelmi Alapból nem támogatandók a pályázati célokkal közvetlenül nem összefüggő eszközbeszerzések.

Amennyiben **államháztartáson kívüli** szervezet pályázik, nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban, aki, vagy amely szervezet a Knyt. 6.§ (1) bekezdésében foglalt korlátozás alá esik, azaz **összeférhetetlen** az

1. aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
2. a kizárt közjogi tisztségviselő, *(*a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;)
3. az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója, (közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;)
4. az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
5. olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
6. az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, amely

a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

1. akinek a pályázaton való részvételből való kizártságának tényét az Knyt. előírásai szerint működtetett honlapon közzétették.

A Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt **érintettség** esetén, amennyiben a pályázatot benyújtó

1. a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
2. nem kizárt közjogi tisztségviselő (a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a *d)* pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, a regionális fejlesztési tanács tagja)
3. az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,(közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;
4. az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
5. olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

úgy, a pályázat benyújtásával egyidejűleg köteles kezdeményezni e körülménynek a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által működtetett honlapon való közzétételét a Pályázati kiírás 11.sz. melléklet szerinti „Közzétételi kérelem” kitöltésével és a pályázathoz csatolásával.

Támogatási kérelmet benyújtó köteles a Pályázati kiírás 10. sz. melléklete szerinti „nyilatkozat” csatolására is. Nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen!

A Fővárosi Közgyűlés 61/2008. (XI. 21.) számú önkormányzati rendelet 13 §-a minden civil szervezet számára előírja, hogy amennyiben a Fővárosi Önkormányzat alapjára pályázik, **előzetesen regisztrálnia kell a Fővárosi Civil Adatbázisba**. A regisztráció során a szervezet letétbe helyezi az alapdokumentumait a Fővárosi Civil Irodán, így ezeket a Környezetvédelmi Alap pályázatán civil szervezeteknek újból benyújtani nem szükséges. Hivatkozásul a Fővárosi Civil Adatbázis regisztrációs számát a pályázati űrlapon fel kell tüntetni.

**2. A pályázattal kapcsolatos határidők és egyéb információk**

* A Pályázati dokumentáció tartalmazza a **pályázati kiírás**t és a **pályázati adatlap**ot, továbbá tájékoztató jelleggel – a Fővárosi Közgyűlés döntése alapján a támogatott pályázóval kötendő – **Támogatási szerződés** mintáját. A Pályázati dokumentációt a [**www.budapest.hu**](http://www.budapest.hu) honlapról lehet letölteni, továbbá a Fővárosi Önkormányzat Ügyfélszolgálati Irodájában (Budapest, V. kerület, Bárczy István utca 1-3.) lehet beszerezni (hétfő: 8.00-18.00, kedd-csütörtök: 8.00-16.30, péntek: 8.00-14.00).
* A pályázatokat **2012. július 31-ig** lehet **beküldeni**, vagy **személyesen** benyújtani a Fővárosi Önkormányzat Ügyfélszolgálati Irodájába (a beadási határidőt a feladási postabélyegző dátuma igazolja) lezárt borítékban. Kérjük, a borítékra írják rá:

***Fővárosi Környezetvédelmi Alap 2012.***

A pályázatot postán az alábbi címre kell eljuttatni:

***Budapest Főváros Önkormányzatának Főpolgármesteri Hivatala***

***"Fővárosi Környezetvédelmi Alap 2012."***

***1052 Budapest, Városház u. 9-11.***

A pályázat befogadásától számított öt munkanapon belül a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon a Főpolgármesteri Hivatal közzéteszia pályázat tárgyát és kiíróját, benyújtóját,az igényelt összeget, az érintettséget.

A kiíró a pályázatokat **2012. október 31-ig bírálja el**, a pályázók **értesítéséről**  
**2012. november 30-ig gondoskodik**.

Döntéshozatal során ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek pályázója a pályázaton nem részesülhet támogatásban. A kizárást nyilvánosságra kell hozni.

A Hivatal a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és törli a támogatást el nem nyert pályázat adatait, vagyközzéteszi az elnyert támogatás összegét.

A Hivatal - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást is, az esetlegesen benne szereplő üzleti titkok garantáltan nem kerülnek nyilvánosságra.

A Hivatal törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

Kérjük, hogy a pályázati dosszié minden tájékoztató anyagát figyelmesen olvassa el, mielőtt részletes pályázatát megírná.

***Minden kötelezően csatolandó mellékletet csatoljon pályázatához, mert hiánypótlás csak egyszer lehetséges.***

A pályázat elszámolásakor a pályázat teljes összegével, a kapott támogatással és az önrésszel is el kell számolni.

**3. A pályázatok elbírálásának szempontjai**

Az elbírálás során előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyek:

* minél kisebb költségek melletti minél nagyobb új biológiai aktivitást eredményeznek, vagy
* minél kisebb költségek mellett minél több fővárosi helyszínen történő szakszerű komposztálás, vagy
* a fővárosi helyi védett természeti értékmegőrzés során – minél kisebb költségek melletti minél magasabb szintű – természetvédelmi kezelése valósulna meg.

**4. A szerződéskötés további feltételei**

Ha a pályázat támogatást nyer, a szerződés megkötésének feltétele az aláírandó szerződés mellékleteként a „Felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízáshoz” felhatalmazás kitöltése, aláírása és az aláírt szerződéssel történő egyidejű beküldése. Ezen okirat arra vonatkozik, hogy ha a támogatott nem számol el az átutalt támogatással határidőig, a Főpolgármesteri Hivatal jogosult a támogatás összegét beszedni. Az elszámolás részletes szabályait a szerződés tartalmazza.

Továbbá a támogatottnak a szerződés aláírásával nyilatkoznia kell, hogy

* nincs 60 napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása);
* az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs;
* csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Főpolgármester nevében kiadmányozza:

Dr. György István

főpolgármester-helyettes

**Adatlap a**

**Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjának**

**pályázatához**

|  |  |
| --- | --- |
| Beérkezés dátuma: | Sorszám |
|  |  |

1. **A pályázó szervezet adatai**

**megnevezése**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**székhelye**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**levelezési címe:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**adószáma**: - -

**szervezeti formája**: civil szervezet , közoktatási intézmény , felsőoktatási intézmény , társasház , alapítvány

**e-mail címe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**honlapjának címe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**bankszámla-vezető pénzintézetének**

**megnevezése**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**bankszámla száma**:

- -

(Kérjük, ügyeljen a bankszámlával kapcsolatos információk helyességére.)

**nyilvántartásba vételi okirat száma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**nyilvántartásba vevő szerv neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fővárosi Civil Adatbázis regisztrációs száma:**

**2. A pályázó szervezet képviselőjének adatai:**

**neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**levelezési címe**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**telefonszáma**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**faxszáma**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**e-mail címe:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. A pályázó szervezet kapcsolattartójának adatai:**

(amennyiben a képviselőtől eltérő személy)

**neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**levelezési címe**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**telefonszáma**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**faxszáma**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**e-mail címe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Pályázati cél**

4.1. A pályázat címe:

4.2. A pályázati téma rövid leírása:

4.3. A projekt által kezelt problémák:

4.4. A projekt célcsoportja(i):

4.5. A projekt lebonyolításába bevonandó: fő

* ebből állandó munkatárs: fő
* ebből résztvevő: fő

A projektben közreműködő, együttműködő további szervezetek, feladataik leírása:

4.6. A projekt megvalósításának várható eredményei:

4.7. A pályázat költségvetésének fő összegei Ft-ban:

Igényelt támogatás: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Önerő: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teljes összeg: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.8. A megvalósítás időtartama

A megvalósítás kezdete: év hó nap

A megvalósítás vége: év hó nap

A támogatásra pályázó projektek a pályázat benyújtását követően saját felelősségre megkezdhetők, de **a beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló döntés dátumáig** **kiállított számlák a támogatásként nyújtott összeg terhére nem számolhatók el, csak önrésznek minősülnek*.***

***A megvalósítás határideje legkésőbb: 2013. április 30.***

**5. A pályázat forrásai**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Források megnevezése** | **Összege (Ft)** | | | | | | |
| (a) | A rendelkezésre álló **saját** forrás összege |  |  |  |  |  |  |  |
| (b) | A rendelkezésre álló **külső** forrás összege |  |  |  |  |  |  |  |
| (c) = (a) + (b) | A Rendelkezésre álló **saját + külső** források összege |  |  |  |  |  |  |  |
| (d) | Nem a fővárostól igényelt külső forrás összege |  |  |  |  |  |  |  |
| (e) | A **fővárostól igényelt** támogatás összege |  |  |  |  |  |  |  |
| (f) = (d) + (e) | Az igényelt **külső** források teljes összege |  |  |  |  |  |  |  |
| (g) = (c) + (f) | A megvalósításhoz szükséges **teljes összeg** |  |  |  |  |  |  |  |

5.1. A forrástáblázat (b) pontjában megadott külső forrás megnevezése:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. További adatok**

6.1. A pénzügyi elszámolás vállalt dátuma, (**legkésőbb 2013. május 31.**):

év hó nap

6.2. Az előző években a Fővárosi Környezetvédelmi Alapból elnyert támogatások összege és célja

2009-ben\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft

A cél megnevezése[[2]](#footnote-2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2010-ben\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft

A cél megnevezése\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2011-ben\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft

A cél megnevezése\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formai követelmények**

* A pályázati adatlap 2 példányban (1 eredeti és 1 másolati példány, nyomtatott nagybetűkkel, illetve írógéppel vagy számítógéppel kitöltve, fénymásolható formában és minőségben)
* számítógéppel vagy írógéppel írt mellékletek (1 gépelt oldal = 30 sor/oldal x 60 karakter /sor = 1.800 karakter/oldal)

Budapest, 2012. hó nap

Aláírás/Cégszerű aláírás

(név/nevek nyomtatott betűvel kiírva)

**Csatolandó dokumentumok:**

* 1. sz. melléklet: A pályázó szervezet alapító okirata, bejegyzési végzése, akkor, ha a  
  Fővárosi Civil Adatbázisban még nem szerepel (fénymásolatokban)
* 2. sz. melléklet: A pályázó szervezet bankszámla meglétéről szóló banki igazolása  
  (bankszámlakivonat fénymásolatban)
* 3. sz. melléklet: Igazolás arról, hogy a pályázó szervezetnek adótartozása nincs  
  (**az adóhatóság által kiállított, 3 hónapnál nem régebbi** – fénymásolatban, **csak a NAV által hivatalosan kiállított adóigazolás fogadható el**.)
* 4. sz. melléklet: A projekt részletes leírása, esetleg fényképek csatolása, megvalósítási  
  ütemterve (számítógéppel vagy írógéppel írt, legfeljebb négy oldal)
* 5. sz. melléklet: Amennyiben a projekt megvalósításához szükséges: **hatósági engedélyek**, **tulajdonosi/kezelői hozzájárulások**, társasházak esetében **közgyűlési határozat**
* 6. sz. melléklet: Összesített költségvetési terv
* 7. sz. melléklet: Részletes költségvetési terv
* 8. sz. melléklet: A másutt pályázott és a külső források igazolása
* 9. sz. melléklet: A saját forrás banki igazolása
* 10. sz. melléklet: Nyilatkozat összeférhetetlenségről és érintettségről
* 11. sz. melléklet: Közzétételi kérelem
* 12. sz. melléklet: Nyilatkozat államháztartási támogatásról (csak közoktatási és felsőoktatási intézményeknek kell kitölteni)
* 13. sz. melléklet: Támogatási Szerződés minta

6. számú melléklet

**Összesített költségvetési terv**

Az alábbi táblázatban kérjük megadni a projekt részletes költségvetési tervét, ahol az egyes kiadások tételesen fel vannak sorolva, pontos, ÁFA-val növelt összeggel.

**A pályázó szervezet neve:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A pályázat címe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A pályázat végrehajtásáért felelős személy neve:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A végrehajtásáért felelős személy telefonszáma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A pályázott tevékenység kezdetének dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_év\_\_\_\_\_\_\_\_\_hó\_\_\_\_\_\_\_ nap**

**A pályázott** **tevékenység befejezésének dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_év\_\_\_\_\_\_\_\_\_hó\_\_\_\_\_ nap**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Költségkategóriák** | **Fővárostól pályázott összeg (Ft)** | **Megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft)** |
| ***Állandó költségek[[3]](#footnote-3)*** |  |  |
| Állományi bér |  |  |
| Bérleti díj |  |  |
| Irodafenntartási költség |  |  |
| ***Változó költségek*** |  |  |
| Eseti megbízások |  |  |
| Utazási költségek |  |  |
| Szállítás |  |  |
| Irodaszerek |  |  |
| Telefon, fax, postaköltség |  |  |
| Nyomtatás, fénymásolás |  |  |
| Egyéb[[4]](#footnote-4) részletezve! |  |  |
| Beruházás jellegű eszközbeszerzés |  |  |
| Fénymásoló |  |  |
| Számítógép |  |  |
| Nyomtató |  |  |
| Egyéb nagyértékű eszköz (pl.: tv) |  |  |
| Fejlesztés (éspedig) |  |  |
| Felújítás (éspedig) |  |  |
| ÖSSZESEN: |  |  |

10. sz. melléklet

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség (megfelelő kockába tegyen X-t)[[5]](#footnote-5)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. nem áll fenn vagy | □ |
| 2. fennáll az ... pont alapján |  |

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség (megfelelő kockába tegyen X-t)[[6]](#footnote-6)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. nem áll fenn vagy | □ |
| 2. fennáll az ... pont alapján |  |

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

11. sz. melléklet

**KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM  
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**(akkor kell kitölteni, ha a 6.és/vagy 8. §-nál a 2. kockába tette az X-t)

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

***a)* A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a *szervezet neve, székhelye beírandó):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***b)* Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés *d)* pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

***c)* Az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzandó!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

***d)*** A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában áll ***(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).***

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

***e)* A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

**vezető tisztségviselője**

**az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**

**vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés *d)* pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.**

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

12. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott, a(z)………………………………………………. képviselője, a Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjáról szóló 12/2009. (III. 13.) Főv. Kgy. rendelet 9. § c) - d) pontjára tekintettel kijelentem, hogy a benyújtott pályázati programra az államháztartás alrendszeréből intézményünk támogatást nem kap.

Budapest, ....................................

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**cégszerű aláírás, ph.**

# 9. § (1) A Környezetvédelmi Alapból támogatást kizárólag pályázat útján a külön jogszabályban foglalt korlátozásokon kívül és e rendeletben előírt feltételek teljesülése esetén az alábbi szervezet kaphat:

# c) budapesti telephelyű, önállóan gazdálkodó közoktatási intézmény - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20. § alapján -, illetve nem önállóan gazdálkodó közoktatási intézmény azon tevékenysége tekintetében, amelyre nézve az államháztartás alrendszeréből támogatást nem kap;

# d) budapesti telephelyű felsőoktatási intézmény - a 2005. évi CXXXIX. törvény 12. § alapján - azon tevékenysége tekintetében, amelyre nézve az államháztartás alrendszeréből támogatást nem kap;

13. sz. melléklet

###### **Támogatási szerződés**

a **Fővárosi Környezetvédelmi** **Alapbólpályázat útján elnyert működési célú pénzeszköz átadás-átvételéről,**

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros Önkormányzata**, (1052 Budapest, Városház utca 9-11., statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01, adószám: 15735636-2-41, számlaszám: 11784009-15490012 költségvetési elszámolási számla, képviseli: Tarlós István főpolgármester), mint támogatást nyújtó (továbbiakban: „**Támogató**”)

másrészről a/z/

………………………,(címe/székhely: …………………………, nyilvántartási

száma/cégjegyzékszáma:………………………………….., adószám: …………………..…….., számlaszám: …………..,………………………………………………..…képviseletében eljár: …………….…………………………………….…….), mint a támogatásra pályázó (továbbiakban: „**Támogatott**”)

együttesen szerződő felek (továbbiakban: **Szerződő felek** ) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. A Fővárosi Közgyűlés által kiírt pályázati felhívásra, a Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatalánál (továbbiakban: **Hivatal**) FPH061/…………/2012. számon iktatott pályázat alapján, a Támogató ………………………….. számú határozatával döntött, hogy támogatást nyújt a Támogatott részére.
2. A Támogató „ ……………………………………………………………..” céljára **bruttó**

**……………..……….-Ft.,** azaz ……….……………………. forint **vissza nem térítendő támogatást nyújt** kizárólag a Támogatott részére.

1. Támogatott a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott támogatás összegét kizárólag „…………………………………………………..” célra jogosult fordítani. A Támogatott a támogatás összegét a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben a támogatás összege nem fordítható adó (ÁFA), illeték vagy közteher tartozás kiegyenlítésére sem.

Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről a Hivatal megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

Támogatott a jelen szerződéssel támogatott projekt megvalósulása során és létrejötte után a pályázati beszámoló elfogadásának évében köteles feltüntetni, hogy azt a Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapja támogatta.

1. A Támogató a támogatás összegét, a Közgyűlés támogatás utalását engedélyező döntését követően a Támogató és Támogatott által aláírt támogatási szerződésnek a Hivatalhoz történő beérkezését követő 30 napon belül utalja át a Támogatott ………………………….pénzintézetnél vezetett ……… ..……….……………………számú számlájára.

A Felek kötelezettséget vállalnak és tudomásul veszik, hogy amennyiben bármelyik fél a rá vonatkozó, jelen megállapodásból eredő fizetési kötelezettséget határidőre nem teljesíti, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat fizetésére kötelezett a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban Ptk.) 301.§-ának (2) bekezdésében foglaltak alapján.

1. A jelen szerződés 2. pontjában megnevezett támogatási cél megvalósításának a Támogatott általi megkezdése: , befejezése: .
2. Támogatott a kapott támogatással legkésőbb **2013. május 31**-ig a Hivatal Városüzemeltetési Főosztályának az alábbiak szerint elszámol.

A Támogatott köteles benyújtani:

* + a pályázati cél tényleges megvalósulásáról rövid, 1-3 oldalnyi szöveges szakmai értékelő anyagot /kiadványokkal, sajtó -, médiafigyelővel/,
  + a támogatott célra vonatkozó teljes költségvetést alátámasztó számviteli bizonylatok összesítését, mely tartalmazza költségtételek szerinti bontásban a bizonylat kibocsátójának nevét, a bizonylat sorszámát, tartalmát (kifizetés jogcímét), keltét és a teljesítés időpontját, az áfa-alapot, az áfa-tartalmat és a bruttó összeget, valamint átutalás esetében az átutalás tényét, készpénzes kifizetés esetében a készpénzfelvétel tényét tartalmazó külön kimutatást;
  + a szerződés 2. sz. mellékletét képező kitöltött „elszámolási lapot”;
* a támogatás felhasználását igazoló záradékolt számviteli bizonylatok másolatát,
* átutalással teljesített bizonylat másolata mellett a bankszámla terheléséről szóló banki igazolást vagy kivonatot (megjelölve a vonatkozó tételt),
* készpénzes bizonylatmásolat mellett a kifizetési pénztárbizonylat másolatát,
* személyi költségek és azok közterheinek összesített és részletes kimutatását, csatolva az igazoló bizonylatok másolatát,
* a saját forrás és/vagy társfinanszírozás dokumentumainak másolatát (megállapodás, határozat),
* a saját forrás és/vagy társfinanszírozás felhasználásáról szóló kimutatást.

1. A Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt bármikor ellenőrizni, ennek során a Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, eredeti bizonylatokat bekérni, illetve a Támogatottnál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
2. Az elszámolással, beszámolóval való indokolatlan késedelem esetén a Támogatott köteles a késedelem idejére, a támogatás összege után számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kötbért fizetni a Támogató 11784009-15490012 számú költségvetési elszámolási számlájára, a késedelmes teljesítés napjától.
3. A jelen szerződésben meghatározott cél megvalósítása során esetleg felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli.
4. A Támogatott súlyos szerződésszegése esetén a Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban, indokolva felmondani. Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét - a támogatás Támogatott részére történő átutalása napjától a visszafizetés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű - kamattal növelten a Támogató 11784009-15490012 számú költségvetési elszámolási számlájára a felmondásról szóló értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul visszafizetni.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

* a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása,
* valótlan adatok, tények, körülmények közlése,
* felszólítást követően is az elszámolási kötelezettség elmulasztása, az ellenőrzés akadályoztatása, a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek megszegése,
* a vállalt feladatok ellátásának indokolatlan megszüntetése, csökkentett mértékű megvalósítása
* a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek megszegése,

a szerződés 11. pontjában meghatározott esetben az értesítési kötelezettség elmulasztása, indokolatlan késedelmes tájékoztatás.

A Támogatott bármely szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható a Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.

1. Amennyiben a Támogatott – neki fel nem róható okból – nem tudja teljesíteni a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit, az 5. pontban meghatározott befejezési határidő lejárta előtt a Támogatóhoz írásban benyújthat program, illetve határidő módosítási kérelmet. Amennyiben erre nem kerül sor, a Támogatott haladéktalanul köteles a támogatási összeget, illetve maradványát zárolni és a zárolást követő 8 (nyolc) napon belül a támogatás összegét törvényes kamatával együtt - a Támogató 11784009-15490012 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni, valamint 30 (harminc) napon belül pénzügyi elszámolást készíteni és a Támogató részére megküldeni.

A megvalósítást akadályozó, befolyásoló körülményekről, tényezőkről a Támogatott a Hivatal Városüzemeltetési Főosztályát haladéktalanul írásban köteles értesíteni.

1. A jelen támogatási szerződés 1. sz. mellékletét képezi a Támogató által benyújtható azonnali beszedési megbízási jogát tartalmazó – a Támogatott bankszámla-vezető pénzintézete által igazolt – „Felhatalmazó levél”. A Támogató az azonnali beszedés jogát a Támogatott szerződésszegése miatti visszafizetési kötelezettségének beállta esetén azonnal alkalmazhatja.
2. A Támogatottal való kapcsolattartást, a támogatott cél megvalósítása előkészítésének, lebonyolításának és teljesítésének folyamatos ellenőrzését, valamint minden, a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézést és a bonyolítási feladatot, valamint a támogatás folyósításának előkészítését a Hivatal végzi. A Hivatal ügyrendje alapján e feladatokat a Hivatal Városüzemeltetési Főosztálya látja el. (cím: 1052 Budapest, Városház u. 9-11., telefon: +36 1 327-1158).
3. A támogatás felhasználása során, szükség esetén a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és az áfa törvény szabályai szerint kell eljárnia a Támogatottnak.
4. A Támogató által meghirdetett pályázati felhívás feltételei és a Támogatott által benyújtott pályázatban foglaltak jelen szerződés 3. sz. mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezik.
5. A Támogatott kijelenti, hogy

* 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) nincs,
* az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
* csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

1. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

* az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
* az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 37. §-ából és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait (a támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok) közzéteszi a Támogató internetes portálján (http://www.budapest.hu);
* a Ptk. 81. § (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
* kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és a Ptk. 81. § (4) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
* a Támogatott köteles a szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, létesítő okirat bármelyikében bekövetkezett változásról nyolc napon belül írásban tájékoztatni a Hivatal Városüzemeltetési Főosztályát, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni.

1. A jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
2. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az 1., 2., 3. sz. mellékletek, a szerződés ezekkel együtt érvényes.
3. A jelen támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba.
4. Jelen szerződés hat darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült.
5. Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, ………. év………. hó ……….. nap

Budapest Főváros Önkormányzata képviseletében eljárva

Tarlós István főpolgármester megbízásából:

…………………..………… ………………………………….……….

dr. György István

főpolgármester-helyettes

Támogató Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

………………………………………….

Verő Tibor

Pénzügyi Főosztályvezető

Dátum:

Láttam:

”főjegyző megbízásából”

…………………………………………

dr. Uzsák Katalin

aljegyző

Dátum:

A Támogatási szerződés 1. számú melléklete

**FELHATALMAZÓ LEVÉL**

Tisztelt

…………………………………………

…………………………………………

számlavezető pénzintézet neve, címe

Tájékoztatom Önöket, hogy a Fővárosi Önkormányzattal, ………………. napján, ………………………………… tárgyú szerződést megkötöttük.

Megbízom Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

|  |  |
| --- | --- |
| Fizető fél számlatulajdonos megnevezése: |  |
| Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: |  |
| Kedvezményezett neve: |  |
| Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: |  |

A felhatalmazás időtartama a szerződés kötés napjától visszavonásig.

A beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni:

* Támogatási Szerződés hiteles másolata

További feltételek:

1. beszedési megbízásonkénti értékhatár: a támogatás összege ……………………. Ft
2. a benyújtás időpontja: a Támogatási Szerződésben meghatározott elszámolási határidő lejártát követő 20. munkanaptól.
3. fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb: 35 nap
4. a felhatalmazás a felhatalmazó levél időtartama alatt csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt: Budapest, ... év ......... hó ... nap

............................................ Fizető fél számlatulajdonos

A fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt,……………………………………….., …….év, ………………………….hó, ………nap.

………………………………

Számlavezető pénzintézet

A Támogatási szerződés 2. sz. melléklete

**SZÁMVITELI BIZONYLATOK ÖSSZESÍTŐJE**

**Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjának 2012. évi támogatásához**

**Ikt.sz.: ……………………….…..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Kibocsátó neve** | **Bizonylati sorszám** | **Kifizetés jogcíme** | **Számla kelte** | **Teljesítés időpontja** | **Nettó összeg (Ft)** | **ÁFA tartalom (Ft)** | **Bruttó összeg (Ft)** | **Támogatásra elszámolt összeg (Ft)** | **Fizetés módja** | |
| **Pénztárbizonylat száma** | **Bankszámlakivonat száma** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Összesen** | | | | | |  |  |  |  |  |  |

Budapest, ......................................................

**cégszerű aláírás, pecsét**

**SZEMÉLYI KÖLTSÉGEK ÉS AZOK KÖZTERHEINEK ÖSSZESÍTŐJE**

**Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjának 2012. évi támogatásához**

**Ikt.sz.: ………………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Dátum** | **Bruttó bér** | **Nugdíjbizt. járulék/Magán nypt. tag nyugdíj-járulék** | **Magán-nyugdíj-pénztári tagdíj** | **Egészs.**  **biztosítási járulék** | **SZJA** | **Munka-vállalói járulék** | **Nettó bér** | **Foglalkoztató által fizetett járulékok** | | | | **Elszámolt összesen** |
| **Nyugd.**  **bizt. jár.** | **Egészs. bizt. jár.** | **Egész-ségügyi hozzájá-rulás** | **Munka-adói járulék** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Összesen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NYILATKOZAT**

Alulírott, a/z/ **………………………………………….** törvényes képviselője kijelentem, hogy  
a Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapból **„…………………………………..”**célra kapott,

bruttó, **………………………….. Ft.** összegű támogatás

elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.  
A felhasználás során a mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járok el.

Budapest, ....................................................

**cégszerű aláírás, pecsét**

**ÚTMUTATÓ**

**AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ**

***Az adatlap maradéktalan, pontos kitöltése az érvényes pályázat feltétele!***

**A pályázó szervezet adatai, pályázó szervezet képviselőjének adatai**

Az adatokat a hatályos bírósági nyilvántartás szerint kell megadni.

*„Adószám”:* támogatás csak az adószámmal rendelkező szervezet számára folyósítható!

A *„Szervezeti forma”* esetében a megfelelő adatot a mögötte lévő -ban X jellel jelölje!

Kérjük, fokozott figyelemmel töltse ki a *„Bankszámla-vezető pénzintézetének adatai”* rovatot, hiszen a tévesen megadott bankszámlaszám miatt a támogatás kiutalása jelentősen elhúzódhat.

A *„nyilvántartásba vételi okirat száma”* a bírósági végzéseken vagy a kivonaton megtalálható. Bírósági bejegyzésre nem kötelezett szervezet esetében a létesítését nyilvántartásba vevő szervtől kapott nyilvántartási számot kell megadni.

Kérjük, a *„Képviselő/Kapcsolattartó adatai”* körében adja meg elérhetőségi adatait, hogy bármilyen jellegű probléma esetén közvetlenül kapcsolatba tudjunk lépni Önnel vagy a kapcsolattartóval. *A „Kapcsolattartó adatai*” rovatot nem kell kitölteni, ha a képviselő látja el ezt a funkciót. A *„pályázó szervezet kapcsolattartójának adatai”* részt csak abban az esetben kell kitölteni, ha az eltér a szervezet székhelyének (hivatalos) címétől. Ha az értesítést magánlakásra kéri, a megfelelő postai kézbesítés érdekében kérjük, a lakástulajdonos nevét is szíveskedjen itt feltüntetni.

**A pályázat alapadatai**

*„A pályázat címe”* rovatban csak a címet kell feltüntetni.

*„A pályázati téma rövid leírása”* rovatban csak egy-két rövid, tömör, lényegretörő tételmondat megfogalmazására van lehetőség. A projekt részletes leírására a későbbiekben lesz lehetőség.

*„A pályázat által kezelt problémák”* rovatban csak egy-két rövid, tömör, lényegretörő tételmondat megfogalmazására van lehetőség - részletes leírására a későbbiekben lesz lehetőség.

*„A pályázat célcsoportjai”* rovatban csak egy-két rövid, tömör, lényegretörő tételmondat megfogalmazására van lehetőség - részletes leírására a későbbiekben lesz lehetőség.

**A pályázat forrásai**

A táblázatban a saját és külső források összegét kell tételesen felsorolni, feltűntetve a más pályázatokból származó forrásokat is, **figyelemmel az első oszlopban szereplő számítási műveletekre**.

A Fővárosi Környezetvédelmi Alapból elnyert támogatások összege és célja

Az előző 3 évben elnyert támogatások feltűntetése szükséges, amennyiben a pályázó nyert valamelyik évben.

E táblázat kitöltését különös figyelemmel végezze el, nehogy a téves vagy hiányos adatközlés miatt a megtévesztő adatszolgáltatás vádja érje a szervezetet.

**Projektleírás**

Elektronikus (számítógépen történő) kitöltés esetén magába az adatlapba tudja beilleszteni a max. 4 oldalas leírást. A nyomtatott, papíralapú forma kitöltése esetén külön lapokon tudja csatolni a leírást, ezt kérjük, jelezze az adatlapon. A leírás reflektáljon a felhívásban megfogalmazott célokra és követelményekre, mutassa be a projekt illeszkedését azokhoz. Tisztázza a pályázat célját, célcsoportját, a projekt megvalósításának várható hatásait, hozadékait. Tartalmazza a megvalósítás munka- és ütemtervét. Fogalmazza meg azokat az objektíven mérhető paramétereket, amelyek a projekt sikeres végrehajtását jelzik (pl. résztvevők száma, rendezvények száma, kiadvány példányszáma stb.).

A pályázat előnyeként értékeljük, ha a tagság, a szervezeti aktivisták és egyéb, külső önkéntesek minél nagyobb csoportját mozgatja meg a projekt.

**A projekt költségvetése**

A pályázat során leadott költségvetési terv, illetve maga a beadott teljes pályázati dokumentáció a támogatási szerződés elválaszthatatlan melléklete lesz, tehát alapos átgondolással kell megszerkeszteni a forrásfelhasználást, hiszen **az elszámolásba majd csakis azok a tételek vonhatók be és olyan mértékben, amelyek itt és ahogy szerepelnek.**

**Ha a megvalósítás során szükségessé válik a tételek átcsoportosítása, módosítása, akkor a szervezetnek a módosításra vonatkozó kérelmet kell előterjesztenie a Fővárosi Közgyűléshez. A kérelmet úgy kell benyújtani, hogy annak várható elbírálása még a támogatási szerződés lejárta, illetve az elszámolási határidő előtt megtörténhessen.**

*A költségvetési táblázatban* a számítási hibákra figyeljen. Célszerű a táblázatot Excel programban elkészíteni, amelyben a program maga automatikusan elvégzi a számításokat.  
Az Excel programból a kész táblázat átemelhető a Word formátumú adatlapba. A 6. sz. mellékletben (Összesített költségvetési terv) „Megvalósításhoz szükséges teljes összeg” oszlopban minden összegnek szerepelnie kell, önerő és pályázati pénz együtt (nem csak az önerő).

A költségvetést a lehető legteljesebben részletezni kell. A táblázat sorai igény szerint bővíthetők, kézi kitöltés esetén - ha szükséges - jelezze a táblázat alatt, hogy külön lapo(ko)n csatolja a tervet. 7. sz. mellékletben (Részletes költségvetés) ezt a részletezést úgy kell elvégezni, hogy a pályázott összegek mellett külön oszlopban szerepeljen az önerő összege.

*Kiegészítő nyilatkozatok:* A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen.

**Mellékletek (civil szervezetek esetében)**

Nem kell azokat a mellékleteket csatolnia a civil szervezetnek, amelyek a Fővárosi Civil Iroda nyilvántartásában szerepelnek és ott hatályos szervezeti dokumentumainak másolatát letétbe helyezte.

Kérjük, mindenképpen érdeklődjön az irodától a szervezet regisztrációs száma, illetve a leadott dokumentumok megléte, érvényessége felől a 327-1000 telefonszámon vagy személyesen (1052 Budapest, Bárczy I. u. 1-3.) Külön figyelni kell arra, hogy az adott szervezet a   
2011. évi közhasznúsági jelentését vagy - nem közhasznú szervezet esetén - a pénzügyi és a szakmai beszámolóját letétbe helyezte-e az irodán!

***Ha a szervezet regisztrációja a Fővárosi Civil Irodán rendezett, akkor az adatlapon csak a regisztrációs számát kell feltüntetnie!***

1. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III.29.) Korm. rendelet [↑](#footnote-ref-1)
2. A korábbi pályázatok 4.1. pontjában megnevezett célt kell ide beírni. [↑](#footnote-ref-2)
3. Állandó költségek nem támogathatók az Alapból. Lásd a [Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjáról szóló 12/2009. (III. 13.) Főv. Kgy. rendelet](http://pmkh.jogtar.hu/jr/gen/startfrjmp.cgi?dbnum=104&cpxdocid=null&cpxdate=null&ev=null&szam=null&tipus=null&pr=null&fun=null&menubar=y&toolbar=y) 9.§ (2) bekezdés [↑](#footnote-ref-3)
4. Külön lapon részletezve [↑](#footnote-ref-4)
5. a kívánt rész aláhúzandó vagy a négyzetben a száma jelölendő [↑](#footnote-ref-5)
6. a kívánt rész aláhúzandó vagy a négyzetben a száma jelölendő [↑](#footnote-ref-6)